

臺北市立和平高級中學 111 學年度第 1 學期

高中部 1 月份導師會議書面資料

壹、各處室綜合報告

學務處

訓育組

一、高二畢旅相關事宜：

- (一)12/30~1/3 收取家長同意書。
- (二)1/3~1/9 繳費 (因作業時間較短，未設定親子綁定者將逕發紙本繳費單)。
- (三)1/11 確定分房分桌分組表 (依本學期所屬班級)。
- (四)1/12~13 路線勘察 (訓育組、高二導師代表、家長代表)。
- (五)1/16 中午召開導師行前說明會(暫定)。
- (六)2/13 開學日於導師時間召開學生行前說明會(時間待定)。

二、1/19 校務會議結束後 12：00 拍攝全體教職員工團照(10：00~12：00 為各式照片補拍時間)。

三、下學期新大樓施工啟動後，部分體育社團課程進行困難，將積極詢問鄰近學校支援場地使用的可能性。

四、屋代高校線上交流因台日新年假期與學期終始落差，原訂 12 月的第二次交流將於本校下學期開學後再次舉行，感謝本學期參與的班級。

五、近日與忠海高校進行互寄新年賀卡活動，本校以社團為單位參與。

六、服務學習：

- (一)高一、高二學生每學期服務學習時數至少修習 8 小時，每次服務時間至少 1 小時，至多 4 小時。
- (二)111 學年度第 1 學期服務學習紀錄卡繳交時間：112 年 1 月 9 日至 112 年 1 月 19 日，請班長以班級為單位交至訓育組；第二次繳交時間為 112 年 2 月 13 日至 112 年 2 月 15 日 (開學 3 日內)，請學生親送至訓育組。

生輔組

一、高三期末注意事項：

(一)請假期間：112年1月3日至1月12日。

(二)各班申請人數如表列（不含個別申請）：

	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313
班級人數	24	33	34	37	38	38	30	30	31	31	39	39	38
請假人數	15	16	25	28	9	26	14	17	19	20	22	22	25
實到人數	9	17	9	9	29	12	16	13	12	11	17	17	13

(三)申請事假者如欲返校，須著整齊校服，否則不得入校。返校後，應遵守上、下課時間於教室內安靜自習（不開放圖書館），上課時間不得於校園內遊蕩閒逛，非體育課不得從事體育活動，亦不得隨意進出校園、外出購物、用餐…等，如有違反上述規定或藉請假之便，規避學校規定者，除取消事假資格外，另依校規嚴懲。

(四)請各班導師督導副班長或代理人確實點名。

(五)1月16-19日高三正常上學。

二、111學年度「寒假學生活動安全注意事項」，請導師督促班長收齊家長回條後交由各班導師管制，不須繳回學務處。

衛生組

一、防疫相關：

(一)已於學務通報多次公告，也麻煩老師接獲學生確診時，請同學在居隔當日就上校網首頁填報，以利退餐事宜。

(二)確診者採：5天居隔+7天自主健康管理，第6天不用篩檢可回校上課。

(三)自主防疫期間內，須每兩日提供快篩陰性證明，有需要的同學可至健康中心領用快篩試劑，並請自行上校網之「防疫專區」，填寫「快篩回報」以供查驗。

(四)各班可帶空瓶到健康中心領用酒精、到衛生組領漂白水，勤加做好班上防疫消毒之工作。

二、校園打掃：

(一)休業式大掃除，衛生組會將「班級檢核單」發給「衛生股長」，請各班當天打掃完畢後等環保義工查核，環保義工會在班上完成所有打掃後才簽名。「衛生股長」再將「班級檢核單」繳回衛生組。未完成的班級會加罰一次暑期返校打掃，衛生股長再加罰一次。

(二)感謝高一協助高二期末考後請假的打掃工作，並請協助開學 112/2/15-112/2/18 高二
教育旅行打掃事宜。相關表單會在一月份發至各班。

(三)寒假返校打掃相關資料一月份會發至各班，並請衛生股長公告。返校打掃缺席的同學，依校規進行懲處，並於開學後補掃。須調整返校打掃的同學請於 112/1/9 至衛生組調換時間。

(四)寒假之 112/1/30、112/2/1、112/2/3、112/2/6、112/2/8、112/2/10 早上 9:00-11:00 提供需要公服的同學前來打掃。有需求的同學請於 112/1/9 前至衛生組報名。

三、桶餐相關：

下學期 2-4 月桶餐繳費單已於 12/22 發到各班，請老師協助再提醒有需要訂餐的同學可於 111/12/22-112/1/8 完成繳費。

四、健康促進：

感謝 103、106、110、204、206、208 班協助健康促進問卷填寫。

教官室

一、因應寒假即將來臨，請導師協助提醒班上同學：

(一)轉內政部役政署規定，民國 93 年次（含以前）出生之男子具有役男身分，如欲出國短期旅遊，應經事先申請核准。

1、依據「兵役法施行法」第 48 條及「役男 出境處理辦法」第 4 條規定，役齡男子尚未履行兵役義務者，出境應經核准，112 年 1 月 1 日起，民國 93 年次男子已達法定兵役年齡，具有役男身分，依法尚未服役的役男，如果要出國應經核准；若於役齡前的 18 歲之年 12 月 31 日 以前出境，出國並不需申請核准。

2、內政部役政署建置「役男短期出境線上申請作業系統」

(<https://www.ris.gov.tw/departure/>)，受理役男線上申請短期出境，欲出國之役男，請儘早於出國日 3 天前完成出境之申請，經查核無兵役管制情形者，將立即核准出境，列印核准通知單後，自核准當日起 1 個月內可多次使用 通關出境。

(二)本市「資訊休閒業自治管理條例」相關規定：

1、未滿 15 歲之人禁止進入或滯留網咖。

2、滿 15 歲未滿 18 歲者禁止於週一至週五上午 8 時至下午 5 時（夜間部為下午 6 至翌日 8 時），或晚上 10 時至翌日 8 時，例假日（含國定假日及寒暑假）晚上 11 時至翌日 8 時進入或滯留網咖。

3、新北市規範未滿 18 歲青少年，均不得進入網咖。

二、宣導事項：

寒流來襲或低溫特報發布前，請導師提醒及向學生宣導居家使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食安全事項，特須注意室內保持空氣流通，切忌門窗緊閉，避免肇生一氧化碳中毒及其他意外事件。

教務處

教學組

一、自 111 年 12/29、30 高三期末考之後，高三任課老師依課表到班督導自習至 1/19 (三)，並在教室日誌上簽名。

二、晚自習相關訊息：

(一)高三留校晚自習至 112 年 1/11 (三) 止，地點 4 樓群英教室。

(二)高一、二學生留校晚自習，時間為 1/9 (一) 至 1/17 (二) 的週一到週五(例假日不開放)，地點改至 4 樓群英教室。

三、112/1/11 (三) 第 5 節團體活動課進行高二藝能科(體育)期末筆試，請班導師隨堂監考，缺考者請依期中考補考方式補考（到校不進班，直接至教務處安排補考），補考時繳交請假的證明文件-依體育老師給予成績，以利成績計算。

四、112/1/7 (六) 為 1/20 (五) 彈性放假之補行上課上班日，當日施行週五課表，高三無晚自習。

五、112/1/12-13 本校作為大學學測考場，全校進行線上授課，1/13 日(五)高三為學測，不另行補課。

六、高一、二期末考訂於 1/17 (二)、1/18 (三) 舉行。段考為重要考試，不核予事假，病假必須具有考試當日醫院證明。

七、本學期的補考日定於 112 年 2/3(五)、2/4(六)藝能科及學科補考，已於學校行事曆上公告，補考範圍將於期末公告。

八、高一多元選修課；高二彈性課程、加深加廣；高三加深加廣選課，預定於 1/09 (一) 起至 1/18 (三) 進行選課，詳細訊息另行通知。

九、本學期校內國語文競賽得獎同學名單已公告於榮譽榜，並完成敘獎，再請各位導師於學校網站參閱。

註冊組

一、本學期高二學生申請轉班群者共計 4 人，其中 1 人欲轉往數理工班群，另 3 人轉往財經法班群，已於 12/28 召開轉班群會議，完成編班。

二、高一、高二期末及寒假期間重要事項通知，本日已寄至高一、高二學生及導師公務信箱，並公告於校網，導師可多加利用與提醒。

三、本校 112 學年大學繁星推薦作業審查及校內甄選辦法，經 12/14 大學多元入學委員會開會決議後，已於 12/27 公告新校網高三升學專區。

四、預定於 02/06 (一) 寄送五學期學業成績電子檔到學生學校信箱，請高三導師協助提醒同學務必至信箱收信，有疑義者可致電或電郵給註冊組，以維護升學權益。

特教組

一、本學期高一新生之專業人員到校服務已於 12/8 執行完畢，其他學生之服務需求於 12/26 依期程統一向教育局申請第二學期專業人員到校服務。

二、特教組於 12 月安排高三學測模擬考及期末考特殊考場服務，共 4 人；高一一二期末考特殊考場服務共 26 人，感謝教務處協助卷務工作。

三、特教組於 12/1-12/14 辦理高三生 112 年身心障礙學生升學大專校院甄試線上報名繳費等相關工作，預計 112/1/31 寄發准考證，112/3/24-26 進行學科考試，112/6/14 放榜。

四、本學期縮短修業年限計畫會於寒假前公告網路，預計收件時間為 112/2/13-2/24，請提醒有興趣且符合資格之學生申請。

五、重要提醒：自 111 學年度起，報名縮短修業年限(含免修)者，須符合臺北市高級中等以下學校資賦優異學生縮短修業年限「資優資格」。若報名者不具鑑輔會資優身份，欲申請縮短修業經過年限(含免修)之科目，須符合報名者入學年度之會考相關科目成績達 PR97 以上。如未達者另須參加資優鑑定評量，若未達「資優資格」鑑定評量工具分數達 PR97 以上或正兩個標準差以上者，取消縮短修業年限通過資格。

設備組

一、111 學年度第 2 學期教科用書，高一於 1/13(五)進書，放於版畫教室，高二於 1/18(三)進書，放於多功能教室，高三於 1/16(一)進書，放於健護教室，2/13(一)開學發放。

二、111 學年度科學展覽會計劃書已發至各班，報名截止日期為 1 月 11 日，目前尚無同學報名，煩請導師再幫忙宣導一下，請有意願的同學們來報名，感謝老師。

總務處

一、新建大樓進度報告：發包中心已於 11/15、11/24 開標，12/13 評選，12/23 決標會議，得標的施工廠商是三星營造，承攬過好幾個學校的新建工程。

二、美術館申請之樹木，已於 12/21 移植完成。共計 7 棵。有 3 棵黃花風鈴木，1 棵苦楝，1 棵竹柏，1 棵小葉欒仁及 1 棵玉蘭花。相關經費由美術館支出，園藝廠商會負責植株的保活事宜。

三、本校擔任 111 學年大學學測考場，共計有 1159 位考生。1/12(四)開始佈置。麻煩導師提醒學生於 1/11(三)放學前，務必將個人物品收至後方置物箱，以免遺失及弄亂，謝謝導師的幫忙。另「1 樓的教室」(101、201、301、102、202、302)皆會充當各校的考生服務區，所以桌面物品請收到抽屜裡即可(當然最好也是收到後方的個人置物櫃)。

四、謝謝各位導師協助提醒班上學生記得關門窗、電源等，大部分的同學都能做好相關事項，感謝導師的幫忙。

五、預計於 112 年 1 月中新增施作活動中心防墜網，以避免因熱漲冷縮及地震造成水泥塊剝落之危險。

六、因資訊室更新部分教室之大屏，亦須一併更新黑板，而補助之經費為“一般黑板”。目前庶務組已於 12/17、18 請廠商將原本之水洗黑板模重新貼回。因此批水洗黑板模為“再利用”且經過裁切及重貼，外加部分新品拼裝而成，老師在使用上若有問題，請跟總務處反應，會請廠商再加強處理。謝謝。

輔導室

一、三份表件填寫

(一)認輔名單確認：請導師協助檢核本學期認輔學生在學適應情形，評估結案或續輔，亦請填寫班上是否有需轉介之新增認輔學生。

(二)自我傷害檢核表：請導師就目前與班上同學互動觀察的訊息，協助填寫。

(三)脆弱家庭評估表：請導師就目前與班上同學互動觀察的訊息，協助填寫。

二、請導師於 112/02/10 前完成本學期 B 表紀錄線上登錄，感謝各位導師的協助。

(一)登入教師線上登錄成績系統。

(二)教師線上 → 01 綜合資料 → 維護導師、教官關懷記錄。

(三)點選學生 → 於右下方鍵入 訪談日期、特殊行為描述、關懷過程記錄…。

(四)每筆皆可重複修改儲存，並且只有導師可修改，建議可開放接任導師與教官查閱。

三、112/01/13-15 大學學測，由於相關防疫措施尚未公佈，敬請高三導師能提醒同學留意學校官網輔導室的公告，以掌握本校考場服務位置、午餐領取等相關事宜，感謝導師的協助。

四、高一新編多元性向測驗：於 112 年 01 月 06、07 日(五、六)彈性時間由輔導教師進行施測，各班施測時間及說明，請導師參酌另附的說明附件。

(註：101 因無選班群作業，不施作性向測驗；預計 3 月下旬進行興趣及性向測驗解釋)

五、高三學習歷程系列講座：運用高三考完學測到校時間，辦理個人申請學習歷程準備系列講座，共辦理兩場，邀請全體高三學生參加。辦理時間如下：

	時間	講師	地點
學習歷程系列講座(一)	112/01/17 (二) 10-12 時	林國明教授(台大社會系)	活動中心
學習歷程系列講座(二)	112/01/17 (二) 14-16 時	蔡孟勳教授(成大資工系)	活動中心

六、高三甄選優勢與策略運用講座：112 年 03 月 03 日(五)第七、八節課 (15 時-17 時)，邀請劉駿豪顧問主講，協助高三學生思索學測運用在個申管道校系選擇策略。

七、教師輔導知能研習：班級經營-「行動研究 關愛之後」(詳如附件)，請參閱。

圖書館

服務推廣組

一、高一自主學習已於 12/23(五)執行完畢，自主學習學群各班推薦名單以及作品已收齊、統整，感謝各位老師的協助。

二、高二自主學習於 1/4 (三)進行班級成發，由隨班老師推薦作品，後續規畫進行 111 學年度第二學期之自主學習作品分享會。

三、高一、高二各班之微課程證書統計時數完畢後，會請圖書股長發放給班上同學，並簽收領取。

四、圖書館服務隊志工期末聚會於 1/6(五)中午 12：10-13：00 舉行，志工公服時數經檢核符合者，即可出席期末聚會，屆時會將出席名單提供給導師參考。

資訊組

一、已於本學期學習歷程檔案工作小組決議，111 學年度第一學期高中學生學習歷程檔案，課程學習成果上傳截止時間為 112 年 2 月 3 日(五)下午 5 點，時間已設定完成，學生可開始進行學習成果上傳作業，資訊組後續將召集各班班長發放紙本班級公告通知，並於校網公告，Email 通知將於 112 年 1 月 19 日(四)休業式當日寄送。請導師協助叮嚀同學，務必把握上傳時間盡早上傳完成。

二、有關 111 學年度第二學期高三學生學習歷程工作簡要日程，請導師參考。本簡要日程表將於 112 年學測結束後，再行透過 Email 寄送給高三學生參考。

輔導室報告附件

臺北市第 21 屆中小學及幼兒園教育專業創新與行動研究徵件活動

國中組【班級經營及輔導：個案關懷類】 - 關愛之後

鄭惠文老師、許沛蓉老師、李鳳珠老師

發現問題：這個班天生與我作對嗎？

七年級開學，任課老師一下課就衝過來抱怨孩子怎麼樣不乖，怎麼樣難教！這是一個非常活潑且有個性的班級，常有老師抱怨：你們班的學生會頂嘴，有幾個還會罵三字經，班上有幾位孩子會擾亂上課秩序。累積所有老師的抱怨後，我自己也充滿了一堆負面的情緒：這個班是天生與我作對嗎？

解決問題：班級營造策略與個別對話的力量

面對班級經營的問題以及學生個案的狀況，除了從情意的層面開始引導，也運用一些持續性的策略，讓學生有認知層次上的改變，進而慢慢改變整個班級的氛圍；故有別於以往短時間以人物或事件為中心的局限，改成以長時間的習慣與持續性的支持對話方式，分別從班級整體到個別學生進行引導，潛移默化中慢慢去調整的，至今歷時八個月。

實施策略

一、觀功念恩

這是一種用來面對人我互動的人生觀。簡單地說，就是用心觀察他人對我們的付出與關愛，思惟他人所做的，對我們的好處，同時發自內心對他感恩，並升起效法之心。

透過「觀功念恩」練習，我們學習在內心中存著一份善意，從人我互動中體會他人的付出與用心，進而向別人學習、對別人報恩。即使在他人做錯事時，我們也可以藉著「觀功念恩」的學習，「轉過為功」，不讓怨恨在內心升起，讓「善心善性」在內心成長，人與人之間相互成長、彼此提升。

「觀功念恩」並不是是非不分，而是讓自己的心情不隨他人的對錯而起伏，能夠在平靜的心情之下，明辨是非，即使是在他人犯錯時，也能升起寬容的心，甚至願意去關懷他、幫助他。人我之間互動充滿溫馨、和諧、善意與快樂。

實施方法是將自己所看到「他人的好」寫下，由老師進行回饋。例如，對班上同學進行觀功念恩：今天一上課就看到資訊股長忙碌的在幫老師電腦接線、開單槍，而且每一節課都不用老師提醒就會去做，因為以前我也要常常幫老師開單槍，但常會忘記，所以我覺得很佩服，也很謝謝他。

1、學生：對同學觀功念恩、對師長與家人觀功念恩、對校外的人事物觀功念恩

2、老師：對班級整體及家長進行觀觀念恩、對學生個人進行觀功念恩

二、善行點滴

在班級中，利用一小段時間，讓同學分享自己在生活中實踐的善行。這樣做對班級經營的好處是：班級的學習氣氛更溫馨且熱絡；學生之間的相處更和諧、凝聚力更強；分享善行後，會更有歡喜心、成就感，可以讓學生更了解彼此。透過善行的分享，每個人都會得快樂與肯定，同時可以看到同學良善的那一面，也可以達到同學間互相學習的效果！

學生記錄自己的當日善行：學藝的工作內容是要把各科的作業和考試時間填在一張表格上，雖然會占用到一點下課時間，但我還覺得做起來很踏實、快樂。

三、智慧小語

教師提供由有智慧的人，所提出具有讓人看了會正向思考、積極向上的言詞。請學生寫下對智慧小語的心得後，由老師回饋評語。例如：

智慧小語：如果我們不在乎別人的感受，我們將沒有辨別是非對錯的能力。

學生心得：這次的智慧小語我覺得很有意義，因為我平常上課有時會被記，是因為我沒有考慮過別人的感受，所以我覺得這次的智慧小語對我有幫助。

老師回饋評語：能有此發現很不簡單，多考慮別人的感受，你「判斷是非」的智慧就會提升起來，相信你可以做到。

四、比馬龍效應

2019 年學生寫了給未來的自己一封信，裡面寫了對自己的期待，老師一封信一封信的進行回饋，並訴說老師心中對他個人的欣賞、讚美與期許，比馬龍的效應學生有朝老師期待的表現發展。

研究結果與實施成效

剛開學時因為任課老師抱怨的次數太過頻繁，所以在學期中決定製作了讓任課老師能提報學生狀況的表單，讓老師們可以直接具體寫出需要導師協助幫忙的部分。挑選其中八週，進行任課老師提報申請的紀錄，發現學生被提報的次數漸漸地減少，任課老師抱怨的次數也大幅下降。除了從提報單上可以看到學生上任課老師課的上課狀況有進步以外，另外從讚美表也看的到班上的進步。陸續寫的讚美內容如下：「上課認真」、「認真練習」、「全班認真學習！」

在這樣幾個月的過程中，除了學生開始變得不一樣了，我也發現自己有許多不同的地方，我跟孩子的溝通方式更加的有耐性、更加的堅持、更加的有方法，這是我對自己的觀察，我在與學生互動的過程中也更加能夠轉換自己覺得累的心，覺得我就是在做會影響別人生命的事情，所以我要提策自己的心力，可能是因為我的心境也不一樣了，「觀功念恩、關愛溝通、給予期待、對話引導」等等的方法這些讓我的生命更加的沉靜。

在八個月的實踐過程中，除了整體班級經營的營造，包含：聯絡簿的智慧小語、班級經營上影音資源的分享、對全班的「觀功念恩」及「關愛教育」的策略以外，也進行個別的輔導以及個別性的「觀功念恩」，在過程中也跟學生有了許多對話，藉由這些溝通來幫助學生慢慢澄清想法。從歷程中看見學生不僅漸漸的認識了自己，面對情緒起伏變化時，也有了自己調整的方法，且能開始同理別人的感受，進而思考到自己和他人的關係，也讓學生發現原來自己的行為是這麼有影響力，從學習觀察中漸漸調整了個人思想、反應習慣與實際行動。學生生命的層次在看見自己的改變之後，也開始有了不一樣的思考深度。

資訊組報告附件

111-2 高三學生學習歷程檔案工作簡要日程

項次	工作項目	校內時程	負責處室
1	學科能力測驗	1/13(五)～1/15(日)	
2	學生上傳 111 學年度第 1 學期課程學習成果	2/3(五) 17：00 截止	資訊組
3	教師認證 111 學年度第 1 學期課程學習成果	2/10(五) 17：00 截止	教學組
4	學校預檢 111 學年度第 2 學期修課紀錄	待來文指示	註冊組
5	(1) 學校提交 111 學年度第 1 學期基本資料、修課紀錄。	待來文指示	註冊組 訓育組
	(2) 學校人員及學生確認 111 學年度第 1 學期收訖證明細	待訂定	註冊組
	(3) 學校處理 111 學年度第 1 學期提交資料之疑義並完成確認收訖證明細	待訂定	訓育組
6	大學申請入學第一階段篩選結果公告	3/30(四) 09：00	
7	高三學生上傳 111 學年度第 2 學期課程學習成果及 111 學年度多元表現	3/30(四) 08：00～ 4/6(四) 17：00	資訊組
8	高三教師認證 111 學年度第 2 學期學習成果	4/10(一) 17：00 截止	教學組
9	高三學生勾選 111 學習成果、多元表現	4/11(二) 08：00～ 4/14(五) 17：00	資訊組
10	學校提交高三學生 111 學年度第 2 學期基本資料、111 學年度課程學習成果及多元表現	4/17(一)	註冊組 教學組 訓育組
11	高三學生確認 111 學年度第 2 學期收訖證明細	4/18(二) 08：00～ 4/21(五) 17：00	註冊組 教學組 訓育組
12	學校處理高三 111 學年度第 2 學期提交資料之疑義並完成確認收訖	4/24(一)～4/25(二)	註冊組 教學組 訓育組
13	學校傳送高三學生第 6 學期修課紀錄(PDF 檔，不含補考成績)	5/11(四)～5/12(五)	註冊組

備註：粗黑體字為學生需完成之工作項目，攸關學生自身權益，請遵守相關日期規範。