

臺北市立和平高級中學 111 學年度第 2 學期

國中部 5 月份導師會議書面資料

壹、各處室綜合報告

學務處

社團活動組

- 一、國七校外教學：已於 4 月 12 日(三)全日於淡江農場辦理完成，感謝七導及各支援隨行之老師及行政同仁。
- 二、國九包高中活動：國九包高中活動已於 4 月 26 日(三)第四節辦理完成，感謝家長會、合作社及吳憂老師指導國中部童軍團。
- 三、國八 Heping Juniors' Got Talent 比賽：比賽於 6 月 7 日(三)第三、四節舉辦，每班派出 2 組出賽，可自由報名音樂組、舞蹈組或綜合組，表演時間以不超過 5 分鐘為限，請班長於 5/17(三)放學前繳回報名表至學務處。
- 四、畢典一籌已於 5/3(三)召開，二籌預計於 5/24(三)召開。本屆畢業典禮訂於 6/2(五)下午舉辦，當晚為夏季舞會。
- 五、5/9(二)進行傑出市長獎審查，5/10(三)進行國中部畢業獎項審查。
- 六、112 年 5 月 16 日(二)國七、國八聯絡簿抽查相關流程如下：

國中部聯絡簿抽查流程

學藝股長請於 5/16(二)第 1 節下課←

依下列步驟辦理聯絡簿抽查：←

1、將聯絡簿按照座號由小到大排序並翻至導師批改最後一頁



2、檢查是否附獎懲單
(請導師填寫並簽名)



3、抽查查核單填寫缺交同學之座號及姓名



4、請於第 5 節下課至社團活動組領回

七、預定辦理工作：

- (一)5月23、29、30日(二、一、二)國九樹火紙博物館+法院參訪。
- (二)6月1日(四)畢業典禮預演。
- (三)6月2日(五)畢業典禮。
- (四)6月5日(一)國九藍色水路校外教學。
- (五)6月7日(三)國八Heping Juniors' Got Talent比賽。
- (六)6月14日(三)國中社團成果發表。

生教組

一、請老師再留意班級的手機繳交狀況。手機繳交時間為7:30、手機盒領回的時間為16:00。有第八節課的班級，手機盒領回後一律放置於講桌或老師座位，放學才可領回。

二、請導師伙伴們代為傳達請假規定及請假手續事宜。

三、國九導師請於112年5月19日前完成校務行政系統日常生活表現及評語二大項目之填寫。另外幹部、小老師獎懲建議表亦請於112年5月19日前擲回學務處生教組史珍珍幹事。

職稱	獎勵	依據
班長	小功1次至小功2次	依據學生獎懲規定第陸點第一條
副班長	小功1次至小功2次	
股長	小功1次	
幹事	嘉獎1-2次	依據學生獎懲規定第伍點第二條
小老師	嘉獎1-2次	
參與班級事務表現優良同學	嘉獎1-2次	

四、新版點名卡：

臺北市立和平高級中學電腦點名卡												
年級：	班級：	日期： 年 月 日										
年級		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	備註說明
班級		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1. 請小心填滿圓圈，點到時要乾淨，保持 清晰，以免誤讀。 2. 請用黑色原子筆寫。 3. 點記要確實，不可超出格子。 正確 ● 不正確 ○ ⊗ ⊕ ⊖ ⊖ ⊖
請注意畫記方式：1. 選到 ● ○ 2. 索課 ● ●												
座號	平日自習	升旗	第1節	第2節	第3節	第4節	第5節	第6節	第7節	第8節	午休	
1	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
2	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
3	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
4	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
5	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
6	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
7	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
8	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
9	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
10	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
11	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
12	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
13	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
14	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
15	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
16	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
17	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
18	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
19	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
20	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
21	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
22	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
23	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
24	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
25	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
26	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
27	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
28	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
29	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
30	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
31	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
32	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
33	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
34	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
35	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
36	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
37	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
38	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
39	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
40	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
41	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
42	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
43	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
44	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
45	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
46	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
47	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
48	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
49	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
50	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	
備註	備註欄請使用藍色原子筆書寫（勿用黑色原子筆或鉛筆書寫，以免誤讀）											
	備註欄請使用藍色原子筆書寫（勿用黑色原子筆或鉛筆書寫，以免誤讀）											

1.各欄位是否確實填寫或劃記？

年級	1	班級	10	日期	112年 5月 9日
年級	● 2 3 7 8 9	年	● 1	備註欄	請小心填滿圓圈，點到時要乾淨，保持清晰，不可等於。是點到的要畫記。
班級	● 1 2 3 4 5 6 7 8 9	月	● 1	備註欄	請小心填滿圓圈，點到時要乾淨，保持清晰，不可等於。是點到的要畫記。
		日	● 1 2 3 4 5 6 7 8 9	備註欄	請小心填滿圓圈，點到時要乾淨，保持清晰，不可等於。是點到的要畫記。

4.副班長是否確實劃記？

年級	1	班級	1	日期	112年 5月 9日
年級	● 1 2 3 4 5 6 7 8 9	年	● 1	備註欄	請小心填滿圓圈，點到時要乾淨，保持清晰，不可等於。是點到的要畫記。
班級	● 1 2 3 4 5 6 7 8 9	月	● 1	備註欄	請小心填滿圓圈，點到時要乾淨，保持清晰，不可等於。是點到的要畫記。
		日	● 1 2 3 4 5 6 7 8 9	備註欄	請小心填滿圓圈，點到時要乾淨，保持清晰，不可等於。是點到的要畫記。

3.是否記錄遲到、曠課同學？

年級	1	班級	1	日期	112年 5月 9日
年級	● 1 2 3 4 5 6 7 8 9	年	● 1	備註欄	請小心填滿圓圈，點到時要乾淨，保持清晰，不可等於。是點到的要畫記。
班級	● 1 2 3 4 5 6 7 8 9	月	● 1	備註欄	請小心填滿圓圈，點到時要乾淨，保持清晰，不可等於。是點到的要畫記。
		日	● 1 2 3 4 5 6 7 8 9	備註欄	請小心填滿圓圈，點到時要乾淨，保持清晰，不可等於。是點到的要畫記。

5.副班長是否簽名？

年級	1	班級	1	日期	112年 5月 9日
年級	● 1 2 3 4 5 6 7 8 9	年	● 1	備註欄	請小心填滿圓圈，點到時要乾淨，保持清晰，不可等於。是點到的要畫記。
班級	● 1 2 3 4 5 6 7 8 9	月	● 1	備註欄	請小心填滿圓圈，點到時要乾淨，保持清晰，不可等於。是點到的要畫記。
		日	● 1 2 3 4 5 6 7 8 9	備註欄	請小心填滿圓圈，點到時要乾淨，保持清晰，不可等於。是點到的要畫記。

衛生組

<桶餐方面>

一、請導師協助提醒學生使用桶餐後，12:30 要將湯桶餐桶抬回一樓中央穿堂，請勿棄置班上，避免環境污染與食安問題。

二、有意加訂 6 月份桶餐的同學請於 5/15、5/16、5/17 至總務處找陳組長加訂。

各年段	六月份餐費
國七、國八、 高一、高二	1300 元
國九	260 元(6/1、6/6、6/7、6/8)
高三	65 元(6/1)

<環境打掃>

- 三、國九班級請把握在校時間將班級整理乾淨，給將來使用該教室的班級一個乾淨的環境。
- 四、請導師協助提醒各班確實打掃，多注意外掃區及內掃區之外走廊、洗手台是否有垃圾，請派同學清除。若同學打掃不實，可以開立指導單，衛生組會安排同學於暑假來補打掃。
- 五、因應本校 5/20、5/21 為會考考場，5/19 第四節請各班就教室與外掃區進行大掃除，務必將抽屜與桌面清空。請任課老師隨班督導。打掃後各班請等環保義工檢查後，衛生股長再繳回打掃檢核單。(國九除外)
- 六、5/22(12:30-13:00)加開資收室，請國九導師協助督導班級整理資收物品，將班上不必要資收物清理乾淨。

<衛教宣導>

- 七、衛生福利部疾病管制署監測資料顯示，國內腸病毒門診就診人次，已呈現緩升趨勢。請落實生病人員不上班、不上課：學生經診斷為腸病毒（含醫師確診及疑似），應請假至少 7 天（含假日）；另確診為諾羅病毒感染之教職員工生及餐飲從業人員，應停止上班、上課，待「症狀解除 48 小時後」才可恢復上班上課，餐飲從業人員（廚工）應停止處理食物。
- 八、若學生診斷為水痘之個案，須至少請假七天（含假日），或水痘結痂為止。除了 COVID19 有通報會退餐以外，其他病假請主動聯繫衛生組。

體育組

- 一、本學期班際運動競賽已順利圓滿結束，得獎班級會於朝會進行頒獎。

教務處

教務組

- 一、多益測驗：因報名人數不足、取消 5/27(六)校內專場之辦理，7 人轉報名校外 8/6 場次，其餘退費處理。
- 二、5/11(四)～12(五)國七、國八第二次段考：國九依原定時間正常上課(不依鐘聲、請自行注意時間)，請生教組、生輔組、老師們協助注意上下課和考試交錯的狀況。
 - (一)段考當天「病假」，須附公私立「醫院診斷證明書」。
 - (二)段考不得核予事假。遇有因不可抗力因素而產生之特殊情形者，則交由考試期間突發事件處理小組研議。

(三)段考請假經學校准假者，於 5/16(二)前補考完成，銷假日當天持請假證明、直接到教務處補考、不可入班。

三、會考相關：

(一)5/19(五)下午進行會考場地布置，國七、國八於第 4 節打掃完後，下午停課。

(二)國九第八節、晚自習皆至 5/18(四)結束；5/19(五)國九上課至第 5 節，打掃完、第 6 節由校長叮嚀打氣後，請生教組和導師共同帶隊至大同高中看考場(14:30~15:50)。感謝各班配合完成車租分攤之繳費。

(三)會考前請各單位、任課老師共同協助維護自習品質；會考後正常上課、繼續完成九下教學進度；國九數學分組於會考後結束，回復原班上課。

(四)會考後活動安排持續彙整中(如附件)，提供各單位及任課老師參考。

四、國九補考：未達畢業門檻學生可開始進行補考(補考名單及科目於成績審查委員會確認)，5/29(一)前多元補考完成。

五、國七、國八數學競賽：5/24(三)第 3 節，被推薦之學生於四樓群英教室進行。

六、國七、國八學習扶助篩選測驗：各班安排受測時間如下，請老師帶學生多做考古題之練習。

日期	時間	班級	地點
5/24(三)	第 3 節(自治)	803(9)、805(11)	語言教室
5/24(三)	第 4 節(自治)	702(11)、703(11)	語言教室
5/24(三)	中午 12:15-13:05	801(9)、804(5)	語言教室
5/25(四)	中午 12:15-13:05	802(9)、806(11)	語言教室
6/7(三)	第 3 節(自治)	701(7)、705(12)	語言教室
6/7(三)	第 4 節(自治)	704(13)、706(4)	語言教室

七、作業抽查：6/1(四)辦理，檢查登記表由「任課老師」紀錄、於 5/31(三)提供缺交名單影本由教務組彙整後公告確認，6/5(一)前完成補檢、交登記表正本至教務組彙整為獎懲名單後交同學簽認。

八、領域教師共同注意事項補充：

(一)112 課程計畫：領域課程計畫格式已寄給大家，請各領域教師於書評會通過後著手撰寫、於 5/25(四)前繳交完成，以利彙整、召開課發會審查通過後再上傳受審。

(二)本學期課發會：預定 6/6(二)召開第二次。

九、例行提醒：

(一)調課：欲調動國英數三科之教師，請先向特教組確認是否影響上課抽離之學生。

國八、國九數學分組綁班上課，若須調動老師課務或找學生，須多加確認。

(二)智慧教室借用：登記活動開始的 15 分鐘內請務必用登記人(與會人)的卡刷入，即使教室已開仍需要過卡，否則借用紀錄會取消、教室使用權會被釋放。

(三)差假：

1、導師請假 1 日者，請提醒代導師盡快勾核假單送出，以免延誤相關費用結算。除了告知教務組課務處理事宜，亦請記得告知學務處、通知代導師處理班務。

2、老師請家庭照顧假時，請補充填寫「家庭成員」、「重大事故」等選項之說明。

3、所有請假作業，請老師們記得填寫調代課內容(編輯課務欄)、或是可掃描調代課單電子檔上傳，三日內可補請。

4、人事室提醒防疫降級後，老師確診若需請假，需請病假，代課費自理，3 日以上病假，需取得醫院證明，可公付派代。

註冊組

一、112 國中教育會考為 05/20、05/21；會考成績將於 06/09 開放網路成績查詢。

二、5 月國九升學管道有：臺北市第一類優免、五專優免、技優甄審與實用技能等管道，請參閱和平高中國中部 112 年度高中職五專多元入學作業日程一覽表日期辦理報名（此公告在校網「國九升學」處）。

特教組

一、國中九年級學生申請國中教育會考特殊考場服務應考服務人數計有 5 人，目前於松山高中考場 2 人(903、906 情障、自閉症類)、和平高中考場 3 人(903、906 學障類)，分別於 5/12(五)上、下午參加特殊考場應考服務說明會，與會學生公假登記；5/19(五)由學生自行前往確認考場地點。

二、國中七年級學生進行 11 名學生參加資優鑑定，4/22 進行複選評量，5/12 鑑定安置結果公告。

三、國中部鑑定安置會議 3-4 月各障別場次已陸續完成，確切鑑定結果待局端統一核定後通知導師及家長。

研發處

一、5/19 第四節課進行教育會考場地布置，請當節任課老師協助指導學生布置，各教室位置布置圖待訊息明確後彙整，再統一發給大家，也請各班導師幫忙留意。另請導師協助清點回報教室內課桌椅數量，可盡量減少課桌椅搬動。

總務處

一、新建教學大樓進度報告：

(一)本案新大樓工程相關事項已公告於校網「教學大樓新建工程專區」，並每周更新工程進度。

(二)新建教學大樓之即時影像系統已上網直播，歡迎老師可以直接上網監督工程狀況。網址：<https://www.youtube.com/@user-xd6ut1pz6t/live>。或者，老師亦可從工程專區項下點選直播網址。

(三)關於本校新建教學大樓工地內及人行道上之樹木，經由市府層級(包含樹保專家、公園路燈管理處…等)層層把關，皆有通過相關核准移植及移除樹木計畫書。每一棵樹的移植、移除或假植，皆有列管，廠商都需要依核定計畫書辦理，請親師生放心。(如附件)

(四)親師生若有工程上的任何問題，請第一時間給總務處知悉，總務處會於第一時間和施工廠商處理及協商。

二、本校 112 年度之「活動中心東北及東南側外牆整修工程」及「校門口地坪改善工程」之施工廠商為台灣三菱營造有限公司；設計監造為典石建築師事務所。施工期為 75 個日曆天。目前討論規劃是否可以提早於畢典後施做，以免影響到下學期開學的教學活動。

輔導室

一、112 學年度基北區國民中學「技藝技能優良學生甄審入學」：

(一)詳情請參閱當年度之簡章（本校網頁「國九升學」專區有公告）。

(二)技藝技能得分核算基準：

項次	項 目	得獎名次	佐證資料	目前符合人數
3	全國中小學科學展覽會、臺灣國際科學展覽會	第一名、第二名、第三名	獎狀&證明	
		第四名至優勝或佳作		
5	各直轄市、縣(市)政府主辦報經教育部備查之技藝技能競賽及科學展覽(不包括成果展)	第一名、第二名、第三名(特優)	獎狀&證明 +技藝班證書 (科展資格者免附)	2
		第四名、第五名、第六名(優等)		
		佳作(甲等)		

項次	項目	得獎名次	佐證資料	目前符合人數
7	國中畢(結)業生技藝教育課程成績優良，技藝教育課程職群成績達該班PR70以上者(<u>得擇優一職群成績採計得分</u>)	PR 70以上者	技藝班證書	26

(三)重要日程：

網路 填寫報名資料	112年5月1日(一)，上午9時起 至 5月9日(二)，下午5時止 5/4(四)第七節「多功能教室」召開	輔導室*資料組	 http://163.20.179.8/	
校內收件&報名	112年5月22日(一)，中午12時前	教務處*註冊組		
放榜時間	112年6月14日(三)，上午11時	各招生學校		
【備註1】學生 限報名一所 職業學校或高中附設專業群科，並 依對應擇一職群 報名及選填志願。				
【備註2】報名費用： 免收報名費 。				

二、112學年度基北區「實用技能學程」入學管道，校內「輔導室」報名收件至「112年5月17(三)，12:00止」。詳情請參閱當年度**簡章**公告。

三、臺北市111學年度國民中學技藝教育課程技藝競賽，已於4/10-4/15圓滿完成，本校今年榮獲佳績（如下表），感謝國九任課教師與導師的協助與包容、鼓勵。

獲獎學生	職群	職種	獎次
903陳彥睿	動力機械群	機車基本認識	第一名
905謝岱甫	電機電子群	電器修護	第二名

四、112-1北市合作式國中技藝教育課程，目前已完成「第二階段分發」，截至目前為止，總錄取37人，尚有6位同學未分發到位，進行後續「改分發」之協助。

五、輔導知能文宣「如果痛苦能消失—青少年自殺防治」宣導資料，敬請參閱附件。

六、國九學生若要報名五專，請導師至校務行政系統-輔導管理-升學建議幫學生就學意願序點選五專。

七、國七、國八心理測驗已利用輔導課進行完畢，這二週進行補測，會給補測學生公假證明。

圖書館

服務推廣組

- 一、圖書館近期會開始針對國九畢業生進行催還圖書作業，若同學有借閱圖書遺失或毀損的情況，請洽圖書館處理，以免影響離校手續。
- 二、本學期通過「臺北市立圖書館-行動書車閱讀推廣活動」申請，計畫於5月23日下午13:00-17:00於校門口前空地停放行動書車，屆時另公告活動詳情，歡迎師生一同參與。

資訊組

- 一、圖書館電腦查詢區七台電腦四月起裝有Adobe 軟體全餐，比較知名的有acrobat, Illustrator, Photoshop, InDesign 等近18種知名軟體，有效期限為一年，歡迎同仁蒞館使用。
- 二、因擔任會考試場，要請國七、國八的導師幫忙委派同學將平板充電車在5月19日大掃除時移至指定地點暫放，國七班級移至家政教室、國八班級移至音樂教室，5/21會考結束場地復原會協助移回各班並插上電源。

教務組報告附件

112 年國九學生會考後活動安排(0505 版)

	5/22(一)	5/23(二)	5/24(三)	5/25(四)	5/26(五)
1					
2	體育競賽 901 VS. 902 體育競賽 903 VS. 904	904 未參加同學，留原班上課， 有需要者自行請假	司法院+地方法院參訪 905+904 五人 樹火紀念紙博物館參訪 902+904 五人		(第 2~7 節) 台大一人體葡萄糖的探究之旅 (902) (校內，生物實驗室) 體育競賽 902 VS. 905
3	體育競賽 905 VS. 906		體育競賽 904 VS. 906 體育競賽 901 VS. 903	體育競賽 902 VS. 903 體育競賽 904 VS. 905	
4	升學宣導講座 (註冊組) (群英教室)	904 未參加同學，留原班上課， 有需要者自行請假	五人	體育競賽 901 VS. 906	
午休					
5					
6	體育競賽 901 VS. 904 體育競賽 902 VS. 906	904 未參加同學，留原班上課， 有需要者自行請假	司法院+地方法院參訪 902+904 五人 樹火紀念紙博物館參訪 905+904 五人	體育競賽 902 VS. 904 體育競賽 901 VS. 905	
7	體育競賽 903 VS. 905			體育競賽 903 VS. 906	

(室外運動場地 OK：

週一～五第 1 節、週一 6.7 節、週二第 7 節、週四 6.7 節)

校內活動皆請任課老師隨班督導！

校外參訪活動將協請任課老師隨行督導！

5/29(一)前多元補考成績送交完成。

戶外教育—草山無痕山林之旅 (905)

112 年國九學生會考後活動安排(0505 版)

	5/29(一)	5/30(二)	5/31(三)	6/1(四)	6/2(五)
1				(第 1~3、5~7 節) 台大—人體葡萄糖的探究之旅 (906) (校內，生物實驗室)	平板歸還點收 904
2					平板歸還點收 902
3					平板歸還點收 903
4					畢典彩排
午休					高三國九 12:30 到校
5	司法院+地方法院參訪 901 樹火紀念紙博物館參訪 903	(第 2~7 節) 台大—人體葡萄糖的探究之旅 (903) (校內，生物實驗室) 青年發展暨家庭教育中心校外教學 (Y17) (905)	司法院+地方法院參訪 906 樹火紀念紙博物館參訪 906	升學資料展 (901-903) (群英教室)	升學資料展 (904-906) (群英教室)
6					平板歸還點收 905
7	(第 2~7 節) 台大—人體葡萄糖的探究之旅 (904) (校內，生物實驗室)				畢業典禮

(室外運動場地 OK :

週一～五第 1 節、週一 6.7 節、週二第 7 節、週四 6.7 節)

校內活動皆請任課老師隨班督導！

校外參訪活動將協請任課老師隨行督導！

5/29(一)前多元補考成績送交完成。

6/1(四)直升報名開始。

112 年國九學生會考後活動安排(0505 版)

	6/5(一)	6/6(二)	6/7(三)	6/8(四)	6/9(五)
1			密室逃脫 901 902 904 (群英教室)		(會考成績 公布) (導師入班)
2					發畢業證書 國九離校
3			密室逃脫 903		
4			905 906 (群英教室)		12:00 直升報名截止
午休					
5				(任課教師隨 班或配合導 師調課)	
6				大掃除 辦離校手續	
7				(暫定)	

(室外運動場地 OK :

週一～五第 1 節、週一 6.7 節、週二第 7 節、週四 6.7 節)

校內活動皆請任課老師隨班督導！

校外參訪活動將協請任課老師隨行督導！

6/9(五)網路查會考成績(8:00 起)；直升報名截止(12:00)

6/12(一)直升放榜(9:00 前)及報到(11:00 前)

總務處報告附件

臺北市政府工務局新建工程處會議紀錄

一、 開會事由：「臺北市立和平高級中學教學大樓新建工程」校內部分樹木移植疑義會勘

二、 開會時間：112年3月27日(星期四)上午10時30分

三、 開會地點：工地現場

四、 主席：田詩晨代 紀錄：田詩晨

五、 出席單位及人員：詳如簽到表。

六、 開會事由說明：略。

七、 討論內容：

八、 會議結論：

旨案經現場勘查原移植編號1樹木因生長狀況不佳，經學校同意以移除方式辦理；另原移植編號59則現況無該樹木，考量本工程後續尚有新植植栽工程，經學校同意不另補植，請施工廠商配合辦理後續施工作業。

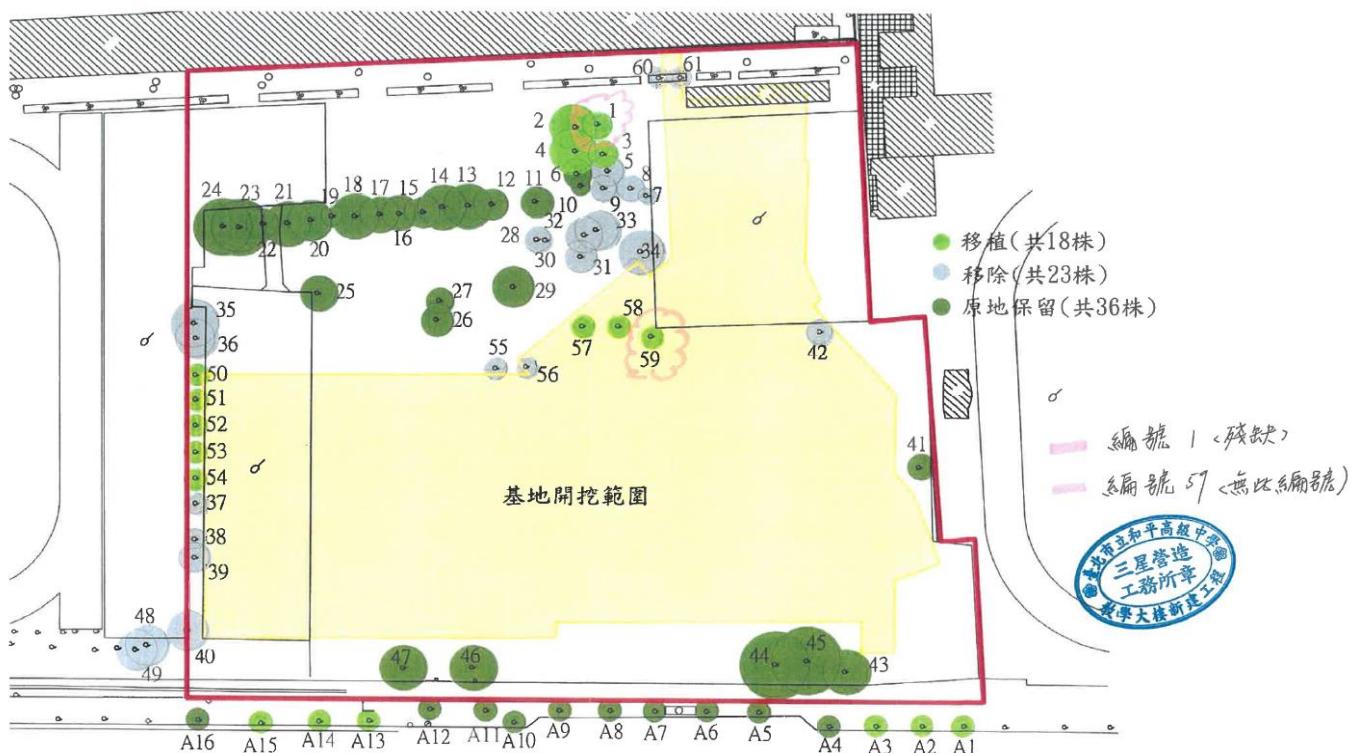
九、 散會：上午11時0分



編號1 樹木生長狀況不佳建議移除



編號59 現況已無該樹木



「臺北市立和平高級中學教學大樓新建工程」 校內部分樹木移植疑義會勘

- 一、 會議時間：中華民國 112 年 4 月 27 日(星期四)上午 10 時 30 分
- 二、 會議地點：工地現場
- 三、 主席： 田詩韻仙 紀錄： 田詩韻
- 四、 出席單位：

出席單位	職稱	姓名
臺北市立和平高級中學	總務主任 陳程序	施振裕 陳建良
邱永章建築師事務所	顧問	陳盈森
三星營造股份有限公司	顧問 萬金鳳	黃志鈞 陳美如
臺北市政府工務局新建工程處工務科中正工務所		田詩韻

如果痛苦能消失 - 青少年自殺防治

暖心全人諮詢中心 劉瓊珊

青少年自傷、自殺意念或企圖自殺行為的議題，無論是否跟憂鬱症狀有所關連，多半都有著一些共通性的情形，那就是「如果痛苦能消失」，

這意謂著可能在他們的生活中正面臨壓力源，這個壓力源可能來自學校的人際關係挫折、自我價值低落、家庭關係議題、親子衝突或是課業升學壓力，有可能讓青少年出現一連串對自我評價極其負面、挫折感、自尊低落等狀態，進而衍生出一種如果自己消失是否這些煩惱跟痛苦也都能不存在了呢？

了解青少年的自傷行為或自殺意念首要做的是你是否真得能夠理解他的痛苦，意謂著父母、師長都不該用一種「學生哪有什麼煩惱啊～不過就是把書讀好而已啊！」又或者是同學、朋友的帶有批評意味的「他若想死早就去死了，他根本沒有想死好嗎？」這樣的觀點，已反映出你沒有辦法真正了解青少年的心裡痛苦，而產生負面的評價。當我們身邊有自傷傾向的青少年，該如何貼近青少年的心並做到自殺防治呢？你可以試著作以下幾點：

一、傾聽關心不評論

在日常生活中，我們很習慣聽別人說話時，會立即想要給予建議或指導性的回應，坦若想作到真正傾聽關心自殺傾向的青少年，需要練習傾聽他們的聲音，而不刻意的給予指導或評論。我曾聽過青少年反應每次想講一些心事，但家人、老師很快的就會跳到說都是你自己的問題要想辦法解決啊！讓青少年語塞而覺得無法被理解，索性也就越來越少說出心裡話。給予傾聽時專心的聆聽對方的聲音與心情，適時的給予眼神、點頭等非口語的支持，讓他知道此時此刻你很願意且專心的聽他講。

二、建立情緒連結的接觸

有自殺意念的青少年多半會開始呈現與周遭他人疏離的情形，因此，當第一時間得知他有自傷、自殺意念的青少年，可以嘗試與他建立情緒連結，讓他知道你在乎他的感受、想法，與他建立正向關係並讓他知道當他想要自傷或無法克制自殺意念時，能夠想到你，願意與你聯繫。

三、提供低焦慮的陪伴

當身邊有自殺意念、行為的青少年，對於某些陪伴者來說可能也會產生一種壓力，嘗試去理解青少年想要解決的是內心的痛苦，而非是結束生命，陪伴者讓自己保持低焦慮的狀態，不用時時刻刻對他提心吊膽，否則這樣的陪伴會讓彼此之間的焦慮度都激增，讓自己保持平靜而關懷他的態度，能夠讓青少年坦白說出心裡的話而不需要擔心引發你的負向情緒。

四、適當轉介與求助

當身邊有自傷、自殺傾向的青少年，試著善用社會資源，可以與學校輔導中心的專輔老師或心理師聯繫，甚至是運用就醫相關資源，由身心科醫師評估其身心狀態，懂得求助與轉介是一個必要的過程，特別是當你覺得沒有辦法提供青少年協助時，可交由專業人員共同一起協助他，來避免憾事發生。

請記得你並不孤單，可利用周遭社會資源，或主動向社區心理衛生中心及十二個行政區的心理諮商門診尋求專業協助。

- 臺北市政府自殺防治中心
諮詢專線：1999 轉 8858
- 臺北市政府衛生局社區心理衛生中心
電話：02-3393-7885
心理諮詢專線：02-3393-7885