

<div>學務通報</div>	中華民國 112 年 10 月 16 日 第 8 週 星 期 一 一 一 二 ( 一 ) 和 學 第 0 0 6 號
<div>一、學生「請假」及「補請假」程序：請至學務處領取請假卡並檢附請假證明，請假卡經家長、導師及准假權限人核准後，將請假卡上聯繳交至學務處生輔組，學生應保留請假卡存根聯確認請假程序完成，相關內容請詳閱本校請假規定。</div> <div>二、下次愛校服務時間：10 月 28、29 日，收到愛校服務通知單同學請準時於當日穿著校服，08：30-08：45 時報到。</div> <div>三、生活常規： (一) 上學應穿著校服(制服、運動服)或學校認可之服裝(班服、社服、班聯會紀念服)，除天氣寒冷可「加穿」個人保暖衣物禦寒之外，不可穿著便服到校。 (二) <u>17：00 時之後，不接受請假</u>，請利用下課時間或放學後 <u>17：00 時前</u>由輔導教官協助相關事宜。 (三) 校園內嚴禁玩撲克牌、麻將等可用於賭博之器具，違規同學記警告乙次。 (四) 教學區內(含走廊及教室內)玩(拍)球，愛校服務乙次，經勸告不聽者警告乙次。 (五) 同學慶生請至教官室填寫申請單。完成申請後始可進行慶生活動，活動時間限於下課時間，內容僅限唱生日快樂歌及吃蛋糕，不可有丟蛋糕、水球、潑水、噴刮鬍泡及惡作劇…等行為，違規同學愛校服務乙次。違反寧靜午休規定開立指導單。 (六) 為防止偷竊事件發生，各班外堂課及放學時，總務股長務必督導值日生將門窗及電源關閉(如有損壞，請向總務處報修)，未確實關閉班級，將追究總務股長(以及負責同學)之責任，愛校服務乙次。 (七) 同學間請保持適當距離。如發現同學有親密行為，師長有告知家長的責任。 (八) 行走車道、攀(穿)越圍牆、放學前未經請假離開學校者記小過 1 次。</div> <div>四、「寧靜午休」注意事項： (一) <u>12：25 時預備鐘響時，凡運動打球及社團(班級)活動練習同學，均應主動返回教室準備午休。</u> (二) <u>12：30 時鐘響完畢，同學均應於教室安靜午休或於指定位置就位完畢</u>，清洗餐具、上廁所、刷牙、裝水等，應於 12：30 時鐘響前完成。 (三) <u>12：30 時鐘響完畢，教官開始登記教室內違規及戶外走動同學。</u></div> <div>五、遲到與曠課定義： (一) <u>上課鐘響完畢未進教室者，即為遲到。</u> (二) 上學時間，同學 08：10 時未進教室者即為遲到，上學遲到累計 10 次，應參加假日愛校服務，愛校服務未到者記警告 1 次。 (三) <u>上課逾三分之一時段(17 分鐘)未進教室者，除登記曠課外，蓄意翹課可依據學生獎懲規定記警告乙次。</u></div> <div>六、反詐騙宣導： 家長如於上學期間接到不明電話稱同學發生意外或事故切勿驚慌。聽清電話內容、勿依其指示透漏個資或轉帳，立即與學校確認，必要時，可撥打 165 反詐騙專線。</div>	生 輔 組
<div>&lt;桶餐相關&gt; 一、有意訂購 11 月到 1 月桶餐但沒有繳費的同學，請於明日加訂時間 10/17(二)10:00-14:00 至合作社外補繳費用。 國七:3900 元、國八:3770 元、國九:3900 元。 高一:3835 元、高二:3900 元、高三:2900 元。 二、高三第二期桶餐收費單只收到期末考 113 年 1 月 5 日，有意續訂 113 年 1 月 5 日後桶餐的同學，請於 12 月加訂餐時間至合作社外加訂。 三、請各班用完餐後務必於 12:30 將湯桶、餐桶抬回一樓中央穿堂，並避免剩菜、水果、牛奶等遺留班上，造成環境髒亂。 若有餐桶、湯桶未抬回的班級會扣整潔分數。 四、桶餐加訂餐為全校性作業，如有加訂需求請務必注意加訂時間並於收費時間內帶錢繳費，如為公喪假等退費須至少 5 個工作天至衛生組拿取申請單填寫。</div> <div>&lt;環境相關&gt; 一、請各班務必把握打掃時間清掃負責之區域，以維持環境整潔與衛生。 二、為防治流感疫情擴散，請同學勤洗手、避免共食，若身體不適請配戴口罩。 三、為防治登革熱疫情，各掃區若有積水容器請倒乾淨、容器倒蓋，避免孳生病媒蚊。</div>	衛 生 組
<div>【國中部】 10/19(四)前國八隔宿露營分組表繳回訓育組。</div> <div>【高中部】 一、10/18(三)高二彈性學習 B 時間:性平講座(女性平權議題)。 二、10/18(三)高二啦啦隊繳交音樂截止。</div>	訓 育 組