

小學：

姓名：

班級：

座號：

臺北市立和平高級中學國中部 113 學年度 國七新生分發入學通知單

親愛的同學、家長您好：

恭喜貴子弟經本校審查，符合分發入學資格，成為本校國七新生，為了順利辦理

新生報到與銜接國中生活，下列幾項事宜請特別注意，並將此函轉知家長協助辦理：

一、新生報到事宜：

(一) **報到：**採以「網路報到」方式，無須親自到校辦理，請家長於報到時限內完成線上報到，以免影響就學權益。

(二) **不報到：**若不來本校就讀者，請家長務必至平台填選「不報到」，並填寫原因，以利本校掌握新生入學就讀狀況，學生應入學而未入學，本校依規定將學生通報中輟，請強迫入學委員會及警察單位協尋。

【新生分發入學作業平台】 QR CODE、網址 	<ol style="list-style-type: none">至新生分發入學作業平台後可下載操作手冊參閱。可輸入下方網址，或掃描左側 QR CODE 進入平台。網址：https://newstd.tp.edu.tw/Login.action
網路報到時間	<ol style="list-style-type: none">請至新生分發入學作業平台完成報到。報到時間：6/04(二)上午 9：00~6/06(四)上午 12：00。網路報到同時務必上傳兩吋證件照片(勿生活照、自拍、鬼臉)，以免延宕製作學生證事務。
備註	未於時限完成「網路報到」視同放棄分發入學，屆時若本校額滿則須轉分發至教育局核定分發學校。

二、暑假行事日程

日期	事項	內容
07/03(三) 和平新生現場報到	新生智力測驗 報到 08：30~09：00 測驗 09：00~10：00	1. 07/02 (二) 於校網及【新生專區】公告測驗試場座位表，屆時請上網查看。試場座位表「隨機」編排，非正式編班。 2. 請自備 2B 鉛筆及橡皮擦。 3. 新生若不克於本時段進行智力測驗，「輔導室」將於開學後「一個月內」另行通知未受測之學生「於午休時段」進行補測，不須特別向承辦單位請假。 4. 本測驗主要目的在 S 形常態編班用。 5. 心理測驗事宜：輔導室（電話：2732-4300#262 資料組長）
	發放各項重要資料	1. 新生手冊、暑假作業、新生始業輔導實施計畫。 2. 若當日無法前來者，請自行擇日（始業輔導前）至本校註冊組領取資料，以免影響後續銜接問題。
	制服套量與購買	現場現金收費，其他相關問題請洽合作社黃經理（電話：27324300#133）。
	桶餐訂購與繳費	1. 新生報到日現場訂購、收取「新生始業輔導日餐費 65 元」與「開學 8-10 月份餐費」。未繳交餐費者不供餐。 2. 開學不吃桶餐者可直接於報到日繳交新生始業輔導日單日餐費 65 元。 3. 新生始業輔導日欲退餐者，請於 8/14 (三) 以前致電「衛生組」(分機 137) 退餐。逾期恕無法退費。
07/24(三)	新生編班及導師抽籤 10：30 分開始	1. 地點：本校莒光樓一樓多功能教室(穿堂右轉)。 2. 編班方式：使用臺北市國中校務行政系統，參採智力測驗成績 S 形編班，歷時約 5 分鐘。 3. 公告：編班會議結束後，編班與導師名單於當日五點前公告至校網【重要公告】、【新生專區】。 4. 若有雙(多)胞胎皆就讀本校者，請於【新生專區】或至註冊組填寫編班意願表，並於 07/22 (一) 前繳交至註冊組，若無填寫者一律依上述編班方式隨機編班。
8 月下旬、時間另行公告	新生始業輔導	新生訓練，地點：國七各班教室、活動中心
教育局尚未公告	開學日	正式上課，下午 4:00 放學

* 相關處室聯絡電話

- 教務組 27324300-122 (暑假作業、課程相關)
- 註冊組 27324300-123 (學雜費減免、註冊問題)
- 設備組 27324300-124 (教科書問題)
- 生教組 27324300-136 (新生始業輔導、請假規定、服裝儀容規定)

