

臺北市立和平高級中學 113 學年度第 1 次行政會報會議暨 教育品質保證會議紀錄

壹、時間：中華民國 113 年 8 月 27 日（星期二）上午 9 時 15 分

貳、地點：2F 秘書室

紀錄：陳雅婷

參、主席：溫校長宥基

肆、出席人員：秘書、各處室主任

伍、會議執行追蹤：

案由一：教學大樓新建工程執行進度

執行單位：總務處

辦理情形：新建教學大樓目前主要工項為：(1)教學棟(一)(二)(三)-3F 柱、牆模板組立。截至 8/18 止，預定進度 38.33%；實際：39.83%；超前 1.5%。新建工程即時監視系統網址：<https://www.youtube.com/@user-xd6utlpz6t/live> 歡迎大家上網一起來督工。

陸、各單位報告：

教務處

一、暑假期間進行國高中代理、兼代課老師徵聘，感謝人事室協助，目前已完成招聘程序。

二、分科測驗榜單 8/15 公告，考取頂大(台清交成政)人數比去年增加 11 人，總榜比例亦持續創 11 年新高。

三、開學各項考試：(一)8/30 下午高一高二始業考(二)9/3-9/4 國九第一次模擬考(三)9/4-9/5 高三第一次模擬考。請總務處協助留意工程噪音，勿影響考試。

四、本學期高三留校晚自習自 9/2(一)開始，請各處室依輪值表進行晚自習、平日、段考巡堂工作，並注意學生及各班狀況。

五、本學期學校日訂於 9/21(六)上午舉行，預計援往例辦理，當日再請各處室支援各項工作，當日是否提供餐盒，將會與合作社確認後提早向教職員們告知。

六、有關五項藝術競賽中美術項目的報名等相關工作，希望能與學務處協調，是否可與其他 4 項競賽一致由學務處統一處理。

七、目前高中部課表已排定並已公布，國中部課表正在處理中。

學務處

一、學務處擬於 8/29 (四) 早上 09:00-09:50 群英教室召開【開學導師協調會】，敬請各處室主任與會。

二、8/30 (五) 開學日流程擬規劃如下：

(一)高一、國七於活動中心 4 樓進行「開學典禮」，其餘年段安排為導師時間。

(二)國中部第 3 節課開始正式上課，高中部早上 1-4 節為導師時間。

(三)協請各處室於開學協調會通知導師相關業務工作與注意事項。

三、學務處社團活動組擬規劃國際交流活動時程如下：

(一)11/12(二)日本忠海高校(高中)將於 9:00-12:00 至本校進行交流，預計到訪 38 位學生與 5 位老師。當日第二節課(9:10-10:00)將邀請全體高一學生至活動中心進行歡迎儀式，當日第三、四節(10:10-12:00)日本學生將會分組入班進行觀摩，若有意願協助的老師請向社團活動組聯絡。

(二)11/13(三)日本就実中学校(國中)將於 9:00-12:00 至本校進行交流，預計到訪 56 位學生與 4 位老師。當日第二節課(9:10-10:00)將邀請全體國七學生至活動中心進行歡迎儀式，當日第三、四節(10:10-12:00)為國七國八社團活動時間，日本學生將會分組至各社團進行交流。

四、113-1 學期學務處擬規劃高國中導師及代導師名單如附件，敬請各處室主任參閱。

臺北市立和平高級中學 113 學年度第一學期
高中部導師及代導師、輔導教官、輔導老師名單

班級	導師	輔導老師 輔導教官	代導師	班級	導師	輔導老師 輔導教官	代導師	班級	導師	輔導老師 輔導教官	代導師
101	李詩屏	陳慧臻 林克峰	鄒承濤	201	游明杰	張雅苓 黃士剛	戴琮林	301	林松佐	賴怡臻 林展慶	程筠棋
102	古慶輝	張雅苓 黃士剛	李翎瑄	202	黃雅麗	賴怡臻 林展慶	蔣文心	302	陳宜含	張雅苓 林克峰	胥灌筠
103	黃君琦	陳慧臻 林展慶	陳桂芬	203	劉忠信	張雅苓 林克峰	吳怡嫻	303	許尹瑄	謝明容 黃士剛	古雅馨
104	洪政良	張雅苓 黃士剛	陳逸凡	204	孫華璟	謝明容 黃士剛	林依萍	304	楊其道	謝明容 林展慶	陳禎祥
105	胡偉元	陳慧臻 林克峰	黃浩哲	205	柯佳吟	張雅苓 林展慶	張聿蓁	305	王麗雯	張雅苓 林克峰	陳 豫
106	戴偉如	張雅苓 黃士剛	蘇珮嘉	206	林育璇	陳慧臻 林克峰	池冠慶	306	洪菁穗	陳慧臻 黃士剛	劉 昕
107	張瑋婷	陳慧臻 林克峰	張芳瑜	207	張怡琦	張雅苓 黃士剛	張育愷	307	趙玉璇	張雅苓 林展慶	張嘉頤
108	龔容萱	張雅苓 林展慶	劉晉庭	208	蔡依霖	謝明容 林展慶	林芸丘	308	陳湘諭	陳慧臻 林克峰	白家瑞
109	廖蕙雯	陳慧臻 黃士剛	陳韻榕	209	黃俊瑋	陳慧臻 林克峰	林廷諭	309	陳月珠	張雅苓 黃士剛	劉 昕
110	王育庭	張雅苓 林克峰	黃婉慈	210	黃亮鈞	張雅苓 黃士剛	鄭明軒	310	詹文泰	陳慧臻 林展慶	白家瑞
111	黃怡綸	陳慧臻 林展慶	郭秀容	211	施俞安	陳慧臻 林展慶	林廷諭	311	林佩宜	賴怡臻 林克峰	胥灌筠
112	張榮耀	張雅苓 林克峰	鄭伊雯	212	許俊傑	賴怡臻 林克峰	吳怡臻	312	吳季臻	陳慧臻 黃士剛	葉翊雯

113	莊金鳳	陳慧臻 林展慶	王昱珺	213	廖淑鋒	陳慧臻 黃士剛	方天佑	313	邱顯忠	賴怡臻 林展慶	林元露
級導師	黃怡綸			級導師	廖淑鋒			級導師	洪菁穗		

臺北市立和平高級中學 113 學年度第一學期

國中部導師及代導師、輔導老師名單

班級	導師	輔導老師	代導師	班級	導師	輔導老師	代導師	班級	導師	輔導老師	代導師
701	方婕義	蘇美華	楊心怡	801	張育華	蘇美華	金欽中	901	林芳穎	蘇美華	任育瑩
702	方郁集	蔡慧臻	陳彥婷	802	陳淑燕	蔡慧臻	尹淑萍	902	江雅禎	蔡慧臻	李亭萱
703	章也承	蘇美華	胡正芸	803	何虹靜	蘇美華	賴怡蓓	903	高琳芸	蘇美華	陳明瑩
704	蔡靜芳	蔡慧臻	黃凱麟	804	宋純慧	蔡慧臻	巫宜娟	904	吳靜怡	蔡慧臻	葉明勳
705	陳佩伊	蘇美華	黃智欣	805	郭慧足	蘇美華	白千芸	905	高啟華	蘇美華	蘇子嚴
706	吳宗霖	蔡慧臻	馮韻如	806	林子婷	蔡慧臻	姚奮宏	906	陳瑋瑄	蔡慧臻	李雪萍
級導師	吳宗霖			級導師	陳淑燕			級導師	高啟華		

五、依教育局來函北市教終字第 11330743351 號指示，本校為 113 學年度交通安全教育受訪視學校，敬請各處室協助完成函文相關訪視內容，預計 113 年 12 月進行初訪、114 年 5 月正式訪問並進行評分作業。

總務處

- 一、暑假修繕工程為「國中部普通教室改善工程」。訂於 8/26(一 10:00 竣工查驗；提前於 8/28(三)驗收。
- 二、有業務交接之同仁，請盡快將財產交接清冊雙方核章後，送一份回總務處財管人員存查。
- 三、學校將於 10/19 及 12/14 兩天，提供莒光樓教室約 30 餘間做為大學入學考試中心之英文聽力試場，以方便高三同學留校考試，爭取更好的成績表現。
- 四、開學前，總務處已完成下列事項：
 - (一) 8/10 辦理第三季校園除草、中庭高壓沖洗。
 - (二) 8/19 飲水機檢驗。
 - (三) 8/24 水塔清洗。
 - (四) 9/6(六)預計實施第 3 季病蟲害消毒。
- 五、8/27 1100 辦理校舍安全檢查會議。
- 六、8/28 1000 辦理代收代辦會議。
- 七、8/29 1300-1600 辦理全校公共藝術研習會議。

輔導室

- 一、8/14 完成「113 學年度國中生涯發展教育實施計畫」送教育局審查與經費申請。

二、進行 113-1 輔導活動規劃及行事曆。

三、進行輔導轉銜，並針對輔銜之新生進行準備：

對象	國九畢業生 (轉出)	國七新生 (轉入)	高三畢業生 (轉出)	高一新生 (轉入)
轉銜 人數	3 人	2 人	3 人	4 人

四、彙整 112 學年度國高中畢業生「升學進路概況」，並填寫報表。

圖書館

一、8 月 15 日與美國紐約 BH-BL 高中線上會議，會中確定 BH-BL 高中延後來訪，雙方的線上的交流不受影響。

二、開學前圖書館將組織同仁檢視全校各班級大尺寸螢幕，務必使在開學時正常使用。

三、AI 教室桌上型電腦已藉由汰換電腦以「再利用」的方式由 25 臺增至 33 臺。

四、暑假備課日下午第二場"酷 AI 學習系統研習"講師因故請假，經與研習經辦人聯繫後得知改由木柵國小游雅婷老師擔任講師。

研發處

一、已於 8/16 下午完成英語協同教學助理 ETA 計畫之教師媒合會議，本學年國中部將有一名合作外師 Anqi Dong 董安琪老師，教師座位將安排於國中部大辦公室，各處室如有需外師協助辦理之活動(如：校慶、國際交流活動訓練)，請與研發處協調安排。

二、為辦理 113 年雙語教育學校情境建置工程費與設備費核撥，申請經費為 1,309,350 元，教育局來函表示核撥無法單一學校進行，需集結各校資料批次處理，本校須於最晚 9/20 前繳交「開決標紀錄」、「經費分攤計算表」、「委託設計監造合約影本」，預計 10 月底可完成撥款程序，相關期程安排如下，後續將與總務處與會計室密切協調合作辦理。

113年度雙語情境建置施工甘特圖



三、本校參與 OSSD 臺加雙聯學制學生預計於本學期修習「OLC40」及「12 年級中文」等課程，將利用高一週一多元選修及週五彈 B 時間將學生抽離成班上課，已請教學組及讀者服務組協助學生綁班選課安排。

柒、討論事項：無

捌、臨時動議

提案一

提案單位：學務處

案由：修正本校 113 學年度第 1 學期行事曆如附件，提請討論。

說明：為新增重要行事，故修正本校 113 學年度第 1 學期行事曆。

決議：請列入校務會議新增提案討論。

玖、主席綜合裁示

- 一、有關五項藝術競賽中美術項目的報名等相關工作，請學務處與其他四項競賽一併統一處理。
- 二、分科測驗榜單成績亮眼，請教務處協助製作海報，相關文字資訊再另行討論。
- 三、教學大樓新建工程預定於 8/30 開始進行混凝土澆灌作業，因遇本校開學日及 9/3、9/4 之國九模擬考，為避免影響學生考試，請總務處函請新建工程處督請廠商暫停施工。
- 四、請總務處協助找廠商清理活動中心外牆之髒污，另有關本學年廁所之清潔經費再請主任協助詢問家長會是否贊助。
- 五、有關開學日活動流程表，請學務處下次將國高中部各自開始正式上課的時間明列於表格中。
- 六、交通安全教育亦為本學年高優教育重點政策，請學務處與研發處共同準備並納入科召會議討論。
- 七、開學前的準備工作如有需要協助的處室請再提出，大家一起努力，讓學校的運作越來越順。
- 八、請同仁落實電話代接並注重電話禮儀，讓校外的家長及外賓都能對本校留下友善、親切的好印象。

拾、散會：10 時 30 分