

臺北市立和平高級中學 113 學年度第 1 學期

國中部 113 年 9 月份導師會議書面資料

壹、各處室綜合報告

學務處

訓育組

一、國八隔宿露營:已完成招標，於今年 10/24、10/25 進行。

9/6(五)路勘，感謝淑燕老師、慧足老師與家長代表一同參與。

二、國九教育旅行:

已完成招標，於今年 9/11-13 進行。

參與教師:紀博仁主任、陳亮汝組長、姚奮宏組長、張曉婷組長、李亭萱老師，與其他國九導師，另待補隨隊教師人選。

1. 導師行前會 9/9(周一)11:00(視聽一)

2. 學生行前會 9/10(周二)13:00(群英教室)

3. 畢旅晚會表演報名表 9/5 截止。目前尚未收到報名，導師可多多鼓勵學生參加。

三、教室布置比賽 10/25(五)截止。

四、教師節敬師小卡活動: 9/25(三)截止。

五、幹部訓練:

1. 國中七、八年級:9/4 班會 10:10

2. 國中九年級:9/18 班會 11:10

社團活動組

一、本學期選社時間，敬請各位導師協助提醒學生完成選社。社團簡介與選社操作說明已公告於各班與校網：

- 國七、國八選社時間：8/30 (五) 8:00~9/5 (四) 21:000 止，上網操作，9/9 公告結果。
- 轉社申請時間：9/11 (三) 12:00~9/13 (五) 17:00 止，以班級為單位紙本申請。

二、臺北市五項藝術比賽報名已於 9/2(一)開始報名，本學期開始所有項目(包含美術)的報名將改由社團活動組負責。

生教組

- 一、113 學年度第一學期午餐經濟弱勢補助、賃居生調查及防治學生藥物濫用清查單請儘速交至生教組。
- 二、本學期的服儀檢查預計於第 3 周開始。
- 三、請老師再留意班級的手機繳交狀況。手機繳交時間為 8:00 或 9:00、手機盒領回的時間為 16:00。有第八節課的班級，手機盒領回後一律放置於講桌或老師座位，放學才可領回。
- 四、本學期預定朝會時間 9/10(防災)、9/24、10/8、10/22、11/5、11/19、12/3、12/17、12/31。

衛生組

<打掃相關>

- 一、請尚未交回打掃輪值表的班級於 9/5 前派班上同學交回衛生組複印留存
- 二、9 月份打掃時間掃具間均有開放，10 月開始掃具間恢復每周二、四打掃時間開放。
- 三、各班如有未完成返校打掃的同學可於下課時間至衛生組登記兩次午休時間補掃，補掃後由衛生組依打掃同學之簽到退表單核發公服時數。
- 四、非專用垃圾帶打包之垃圾(如廁所、部分辦公室)，請於打掃時間拿至垃圾車旁由環保義工協助合併丟棄。垃圾車只收專用垃圾袋打包之垃圾，請勿將資收或其他垃圾丟進垃圾車。
- 五、每學期各班發放兩包台北市專用垃圾袋，期初第一包已於 8/30 放置於學務處班級櫃，第二包將於期中發放。如有不夠，請各班自行購買。

<桶餐相關>

- 一、請各班用餐完畢，於 12:30 派同學將餐桶、湯桶、水果桶等送至一樓中央川堂。國七湯桶由廠商協助送至班級門口，12:30 後請各班自行送回。
- 二、請各班宣導，請同學確認餐檯已確實展開再放上去，避免翻倒燙傷。基於衛生考量，請將湯桶墊高，並請勿將湯蓋直接放在地面，用餐當中請將桶餐蓋子蓋好，以免灰塵飛入。
- 三、8/30、9/2，10:00-14:00 於合作社外可繳納 8-10 月餐費，此期間繳費者 9/9 才能開始加入班級桶餐，8/30-9/6 需自行準備午餐。
- 四、請導師協助宣導:如公假或特殊情況需退餐者，須提填五個完整工作天至衛生組辦理申請，逾期不受理申請。另因團膳訂餐有一定流程，無法接受同學零散加退餐，因此欲訂

桶餐的同學請務必於作業時間完成訂餐。

體育組

1. 體育課器材借用憑證為器材借用卡，於幹部訓練時候股長會發放，煩請導師協助提醒學生將妥善保存。
2. 9/6(五)召開體育委員會，討論 113 學年上學期學校運動競賽相關事宜。
3. 本學期校慶運動會賽事預計九月中開始報名，煩請導師簽章時協助留意同學是否合適參賽，身體狀況不宜激烈運動者，請勿報名。
4. 校慶運動會系列競賽規劃於 10/21 開始：

10/23 國中、高二及高三拔河預賽。

10/25 高一拔河預賽。

教務處

教務組

- 一、正式課表：9/9(一)起公布施行，屆時請導師提醒學藝股長將班級課表放置班級牌下之壓克力板內，以利巡堂對照。國七、國八於第一次段考後會再更換課表。
- 二、國八、國九補考：9/2(一)~9/9(一)第八節，於四樓群英教室；非筆試考科於 9/13(五)前完成。
- 三、導師班級經營計畫、各科教學進度表：請老師們於 9/4(三)前上傳表單電子檔以利彙整公告。
- 四、國九模擬考：9/3(二)、9/4(三)，請導師提醒學生注意試場規範、使用「無通訊功能之手錶」。
- 五、國七、國八地理知識競賽：9/4(三)第四節自治活動課，答案卡已套印班級座號姓名，請導師安排座位或自行調整答案卡順序、協助監考，也請提醒學生準備畫卡文具(尤其是國七)，考後回收試題和答案卷卡(試題不外流)。使用備卡者請提醒學生：座號、姓名須劃寫。
- 六、9/21(六)學校日：請導師提醒家長重要行事曆：三次定期考、藝能科期末考，重要考試無法准予事假。
- 七、教室日誌：已訓練學藝股長記錄(標題、調代課寫好、任課老師簽名)，「考」改為「複

習」，請導師協助檢查、叮嚀，以利教育局「教學正常化訪視」作業。

八、小白板、筆組：各班 8 套，請班級妥善使用與保管！白板請平放、勿對折重壓，筆水用完可到教務組更換卡水，期末收回若有遺失或過度損壞，則須請班級購買歸還。預計使用至本學年結束，來年不再發置各班。

九、第八節課業輔導：

國九：9/16(一)~1/15(三)，國八：9/16(一)~1/10(五)。參加調查表請於 9/5(四)前收齊繳交。

減免名單(中低收、低收、清寒)由註冊組提供、免申請；非名單內而有需要導師協助申請者，請再洽教務組填申請表。

繳費時間：9/9(一)-9/25(三)，不參加者請勿繳費！

國定假日、補上班上課、段考、校外教學之第 8 節輔導課一暫停實施。

十、國九晚自習：9/16(一)開始，地點為多功能教室，感謝導師協調家長輪值及場地。

十一、導師請假若是 1 整天，請於差勤系統選填 8:00-17:00，以利代導相關費用支領作業。

註冊組

一、感謝國七導師協助通知學生證照片與資料補件，以及各年級導師協助發放註冊須知。

二、請須申請特殊身分雜費減免但尚未辦理的學生，親自至註冊組提出申請，截止日期為：9 月 6 日(五)。

三、若學生未具有補助身份者，但家庭情況急需要協助，導師可轉介至註冊組辦理家庭突遭變故，進行補助。

四、註冊繳費時間為：9/16(一)-10/04(五)，若家長與學生對於繳費金額上有任何疑問，請至註冊組詢問。

設備組

一、國中部各年級教科用書已發放完畢，感謝導師的大力協助。學生瑕疵書籍更換、缺補、加購書請於 9 月 4 日下午 16:00 前至設備組辦理。若班級講桌上有多的教科書，煩請班長協助送回設備組。

二、若有新申請低收入戶身分可減免書籍費之學生，因教科書款已列入繳費四聯單，未及辦理減免者，將俟學生繳費後，再以退費方式辦理。

特教組

- 一、113 學年度開學前的 8/29 周四備課日，已辦理完國高中部特教生之各障別認識及行為處遇知能研習。請任課教師們有需要前往特教組領取全校特殊生名單。
- 二、潛能班抽離課程預計 9/9(一)正式上課，學生個人課表於開學第一週通知學生及老師。
- 三、特教新生 IEP 預計於 9 月底前召開完成，屆時請收到會議通知的老師準時與會，感謝學校同仁對特教組運作上的支持與關照。
- 四、本學期縮短修業年限計畫已經公告網路，請提醒有興趣且符合資格之學生申請。重要提醒：自 111 學年度起，報名縮短修業年限(含免修)者，須符合臺北市高級中等以下學校資賦優異學生縮短修業年限「資優資格」，若未具有資優資格者，需先通過本市鑑輔會認定之資優鑑定評量。

總務處

- 一、新建教學大樓進度報告：截至 113/8/18 止：預定進度為 38.33%；實際進度為 39.83%；進度差異為+1.50%。目前主要工項：主要工項：(1)教學棟(一)(二)(三)-3F 柱、牆模板組立。新建工程即時監視系統網址：<https://www.youtube.com/@user-xd6utlpz6t/live> 歡迎大家上網一起來督工。8/30.9/3.4 校內有考試，已行文至新工處要求停工。新工處會和廠商整體評估是否全面停止施作。
- 二、暑假修繕工程為「國中部普通教室改善工程」。老師若有看到工程品質未達標疑慮的部分，亦請告知總務處，總務處會再要求廠商加強及修正。
- 三、為方便高三同學能在校內考大學第一次英聽測驗，期許有更好的成績。學校將於 10/19 及 12/14 兩天，提供「莒光樓教室」為英文聽力考場。
- 四、本學期註冊四聯單繳費日期為 9/16(一)~10/4(五)，請導師幫忙提醒同學務必準時繳費。
- 五、關於國中部班班有冷氣之政策，雖然教育局有補助國中部電費，但亦請樽節使用。
- 六、因國際情勢詭局多變、全球極端氣候影響，節能減碳的落實在於各位師長全力的配合與對學生的具體指導。學校節能（電、水、紙、冷氣、大屏的電源關閉…等）措施及放學後，門窗關閉的落實等，在此，總務處感謝各位老師的協助。

輔導室

- 一、進行學生暑假作業檢核：

1. 生涯學習檔案與校務行政系統/生涯資料的建置、更新與檢核。
 - (1). 七年級：九月底前於輔導活動課，直接線上指導學生操作與填寫。十月份進行檢核。
 - (2). 八、九年級：由輔導股長幹部協助發予「填寫不足名單」催填，後續會再各班公告

填寫不足者檢核。

2. 生涯檔案手冊：另行公告通知繳交檢核，並結合本學期的「12/25作業抽查」再行檢核。

二、認輔提報與轉介

1. 認輔推薦：推薦表另發給導師，請老師確認後繳交至輔導室，以利彙整與後續作業。

(1) 八、九年級：學期初提報。(2) 七年級：預計於10月導師會議時回收。

2. 轉介：學期間有需轉介之個案，請直接洽詢輔導室各班專輔教師，

(1) 奇數班(1、3、5班)：蘇美華老師(2) 偶數班(2、4、6班)：蔡慧臻老師。

三、校務行政系統/導師關懷紀錄(B表)：操作方式詳如單張附件

1. 請每位導師每學期務必線上登錄。感謝112學年度完成之導師(8/21檢核)：

901. 902. 903. 904. 905. 802. 804. 805. 806

2. 請九年級導師在學生畢業前(5月底前)完成每位學生以下項目登錄，以利學生未來升學之用。

(1) 校務行政系統/03生涯輔導紀錄

(2) 校務行政系統/07升學建議。

四、輔導知能文宣-青少年的拒學之籠—為何10年來愈來愈多孩子選擇逃離？

五、各年級重點事件簿：

| 年級別 | 當月重要事件 |
|------|---|
| 共同事務 | 一、暑假作業性平徵件比賽：「散文」及「倡議line貼圖設計」創作 1. 繳件者，核予「1-3小時服務學習時數」從寬獎勵。 2. 校內收件期限：9/20(五)，17:00前。 二、辦理適性入學講座：訂於學校日113/09/21(六)11~12點，群英教室。歡迎家長參加。 |
| 國七 | 一、智力測驗：九月底前針對未施測之同學進行補測。 二、新生綜合基本資料表：感謝各班導師協助學生填寫與回收，本資料除用於學生填寫線上校務行政系統外，紙本資料將留存輔導室，導師可借閱參酌。 三、關於『國小綜合資料』函索一案，因基於「 <u>學生轉銜輔導辦法</u> 」規定需「檢附家長 or 學生同意函索授權書」方可索取，故不會進行全年級性整批函索。 <u>若七年級導師對於班上學生基於初級輔導之需求，欲參考國小師長之輔導歷程，可再與資料組討論洽詢。</u> 四、活動預告：11/16(三)第四節：各班家長職業達人分享。 |
| 國八 | 一、重要活動預告： 教育局『八年級社區高級中等學校專業群科參訪』。全體國八學生參加。 ▶12/18(三)下午1230~1600，參訪地點：開南商工。 |
| 國九 | 一、臺北市合作式技藝教育課程： 1. 9/10(二)技藝班開課~12/10(二)結業式。10/15(三)第一段段考公假一次。 2. 本學期共有34位國九學生參加技藝教育，於每周二下午，分別參加7間高職(大安、松農、松商、木柵、開平、育達、耕莘)進行課程。 3. 校內行前說明會：預計於9/09(一)中午於「多功能教室」進行。 |

| | |
|--|---|
| | 二、9/18(三)1310~1600 醫護群技職體驗活動(一)_耕莘專校。地點:多功能教室 9/25(三)1310~1600 設計群技職體驗活動(二)_莊敬高職。地點:多功能教室 另行通知報名同學。 |
|--|---|

圖書館

讀者服務組

- 一、本年度最後一批圖書採購，蒐集推薦書單至 9/11(三)17:00 止，老師可至圖書館公告下載推薦書單表格（關鍵字查詢【113 年度圖書採購推薦表格】），推薦書單前，請先至館藏查詢系統確認是否已經有書，再 email 至 bl81@mail.hpsh.tp.edu.tw 提供推薦書單，若為教學需求請老師附上備註。
- 二、9/4(三)、9/18(三)實施國中部幹部訓練，每位圖書股長需於指定下課時段至圖書館簽到值勤（見下方表格說明；遇段考週暫停一次），領取班級櫃資料與組長給予之任務，帶回後分傳給其他班級圖書股長。隔週週一上午統計未到股長，週二發通知（遇假順延一日）。累積兩次未到，開立指導單一張；第四次愛校服務一次，採連續罰；超過十次開始記警告（依據獎懲辦法規定：「擔任公勤、班級或社團幹部不負責盡職，影響工作推展者。」）。

| 年級 | 國七 | 國八 | 國九 |
|--------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 至圖書館 值勤時間 | 每週一 整日的下課時間 | 每週二 整日的下課時間 | 每週三 整日的下課時間 |

- 三、本學期圖書館舉辦國七圖書館利用教育活動，煩請導師們可擇方便的時間，讀者服務組會於活動間帶國七新生認識圖書館環境以及基本的借閱圖書須知。
- 四、教育部補助 113 年度圖書館藏書已於 8 月到館，歡迎師生蒞館借閱，書單可至校網圖書館公告檢視。

資訊媒體組

- 一、班級 HDMI 線：國七由資訊媒體組提供班級新線一條，已於新生訓練發放並由輔導班長轉交導師，後續若 HDMI 線毀損，由各班自行至合作社或校外購買。國八國九延用國七提供之班級 HDMI 線，不再另行發放。
- 二、有關班級筆電借用辦法，提供給各位導師知悉，請見附件。本辦法亦會透過 email 提供給全校教師知悉。
- 三、國七新生 iPad，後續將先由資媒組發放家長同意書，請國七各班導師協助將貴班之同意書收齊後，交至資媒組，以利資媒組進行後續 iPad 處理作業。

青少年的拒學之籠—為何 10 年來愈來愈多孩子選擇逃離？

2024-08-19 00:00 更新：2024-08-22 14:46

摘錄親子天下 by 親子天下媒體中心-李佩璇

這是一個統計數字上還看不清楚，但讓人憂心的新「趨勢」。社群過曝、情緒焦慮、生涯探索和人生意義成為新挑戰。日本「不登校」學生數高達 3.3%，班班都有拒學生；台灣中學以上也有一半以上學校表示，校內就有拒學生，如何更早接住這群拒絕學校的孩子？拒學，廣義上指拒絕到校上課的學生，包含逃學、懼學、倦學、怠學、厭學的學生。在刻板印象中，以前那些不來學校上課「逃學」的「壞孩子」，流連在娛樂場所、加入幫派等。但是在最近十年，尤其是疫情後拒學的孩子愈來愈多，原因也愈來愈複雜，成為讓人擔心的社會現象。

「拒學」已經是現代世界各國學校系統面對的嚴厲挑戰。根據澳洲國會研究報告，疫情之後的 2022 年，澳洲出現明顯拒學潮，相較 2021 年 1 到 10 年級（5-6 歲至 17 歲）出席率 90.9%、課程參與程度（attendance level）71.2%，2022 年下滑至出席率 86.5%、課程參與程度僅剩 49.9%。澳洲參議院在 2022 年 10 月決定正視拒學問題，交由教育及就業審議委員會研究相關議題。英國衛報 2023 年 9 月的報導也指出，開學季讓校長們戰戰兢兢，2022 到 2023 年間，中小學缺席狀況都是疫情前的雙倍（小學 17%、中學 28%）。

日本「不登校」問題嚴峻， 繭居族引發社會安全隱憂

日本的拒學問題顯著，不但有明確的調查數字，政府也針對拒學生研擬各種應對政策。2024 年日本 NHK 報導，根據日本文科學省調查，中小學（不登校）拒學總人數年年成長破新高，今年已經破 30 萬人，佔全體中小學人數達 3.2%，差不多每 30 個學生當中就有一位拒學生，也就是說平均每一班就有一個拒學生。日本的主流研究認為，拒學最嚴重的狀況就是除了不去學校外，也切斷所有跟外界聯繫的管道，在家裡或房間裡足不出戶，只靠家人給予經濟和住所的援助，也就是俗稱的「繭居族」。《拒學，不要搶救》一書中提到，根據日本內閣府統計，15 歲以上的繭居族約有 115 萬人。

台灣高中職班班有休退學生，國中以上一半學校有拒學生

這股拒學的黑色漩渦，也正在台灣上演。由於國小、國中為義務教育，意思是孩子必定要出席到教室，保障孩子基本的受教權，如果無故連續缺席三天，就會被通報為「中輟」，

台灣十分關注兒少的學習狀況，老師也會盡全力把未到校的孩子找回校園，近 10 年來，國小的中輟生比例約 0.04%、國中約 0.45%，並沒有太大的改變，但是高中開始沒有中輟的規定，休學和退學的比例就大幅增加。

當孩子到了青少年階段，孩子的自主性變強，家長很難再用強迫手段，拒學便浮上檯面成為現象，父母也會陷入焦慮。根據教育部統計，從 102 學年度開始，高中職休退學人數愈來愈多，111 學年度高中職休退學人數高達 36,173 人，且休退學的比例，十年來從 3.5% 增加到 6.3%，足足成長了 80%！而 6.3% 的休退學率，表示如果一班 25 人中，每班有 1.57 個高中職學生選擇休退學，平均下來每個班上都有至少一個孩子沒有應屆拿到畢業證書。

財團法人吾心文教基金會督導曾永富表示，相教於大家比較熟悉的憂鬱症、泛自閉症或 ADHD（注意力不足過動症）等，在醫療和特教上皆有明確的治療指南或評量標準，但拒學不管在醫療或心理學的領域裡，國際上目前都沒有明確定義，但是幾乎都會注意到學生不願／不能上課的行為，以及身心排拒學校的狀態或動機，因此關於拒學，目前在台灣較有共識的的定義為「因某種心理、身體或社會原因和背景引發不想或不能上學的狀態。」

臨床心理師陳品皓有感於網路和社群對青少年身心健康的影響，寫出「過曝世代」一書，他在書中提到，根據許多研究顯示，青少年的心理健康議題，和社群網路之間，有某種緊密的關係。陳品皓也認為，在未來五到十年，青少年比起過去，出現情緒困擾與議題的機率更高。展現在行為上包括：拒學、自我傷害、關係退縮、社交焦慮、網路沉迷、自我放棄等，這些困擾會以不同的方式影響孩子的環境適應，以及未來的職涯發展。

拒學這股黑色漩渦，的確已經在校園轉動，在大環境影響下，校園和家庭如何因應能接住這些卡住的孩子，可以從理解這些拒學的孩子開始。

臺北市立和平高級中學班級電腦借用辦法與管理使用要點

班級電腦設置目的

1. 提供任課老師實施資訊融入教學。
2. 提供導師處理班級事務。
3. (班級電腦不得提供學生個人使用)

借用及歸還辦法

一、原班課程

1. 當班上任課老師(或導師)有需求時，由任課老師(或導師)向資訊媒體組事先提出借用要求，再由資訊股長(或代理人)前往資訊媒體組進行借用程序。
2. 借用班級電腦採當天借當天還，且借用與歸還應為同一人。借用人最遲於借用當日16:10前歸還至資訊媒體組。違規者每逾期歸還一日對借用人開立指導單一張。
3. 班級電腦設備含筆記型電腦1台、滑鼠1隻、變壓器1組及筆電包1個。借用及歸還時務必清楚點收。
4. 若為16:10後之課程需借用，應由任課老師親自至資訊媒體組，以任課老師之名義進行借用，並於下一個上班日之早上盡速歸還。
5. 若因特殊需求需長期借用，應由導師親自至資訊媒體組，以導師之名義進行借用。

二、跨班課程

1. 當跨班課程任課老師有需求時，由任課老師向資訊媒體組事先提出借用要求，並由任課教師親自至資訊媒體組進行借用。
2. 跨班課程借用班級電腦應於課程結束後即刻歸還至資訊媒體組。
3. 若為16:10後之課程需借用，應於下一個上班日之早上盡速歸還。
4. 社團課程無法借用班級筆電。

管理辦法

1. 各班每學期選舉資訊股長，協助班級管理電腦之使用、維護設備、故障報修等事宜。
2. 班級電腦由借用人妥善保管，如有遺失或人為損壞則照價賠償。
3. 班級電腦使用時以老師上課為第一優先，老師指定的班級事務工作次之。
4. 外堂課離開教室前，請先將班級電腦歸還回資訊媒體組，勿將電腦放置於班上。

使用要點

1. 任課教師若需使用電腦輔助授課，借用人需於「課前」開機準備，並測試相關設備；結束授課後，借用人務必依正常程序關機，非必要請勿開機閒置。如後續課堂無再使用需求，請歸還資訊媒體組。

2. 使用電腦時應善加保護，保持電腦周邊環境清潔，嚴禁放置運動器材、飲料、食品、等物品在電腦附近，以免電腦損壞。若因操作不慎，致使電腦或其週邊器材發生故障或損壞時，請立即向資訊媒體組報修。如有人為因素而致損壞者，應照價賠償。
3. 班級電腦為本校財產，未經學校同意，不得擅自變更電腦設定、加裝非原有程式、刪除原有程式或增減電腦配備。
4. 使用學術網路應恪遵「台灣學術網路使用規範」。
5. 請尊重智慧財產權，不可任意拷貝、下載、存取資料、安裝沒有授權的軟體 及遊戲。凡盜用版權軟體被查獲者，應自行負法律上之責任。
6. 禁止安裝、使用點對點(Peer to Peer, P2P)軟體，以防止惡意程式入侵電腦。
7. 依據「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」規定，禁止安裝大陸廠牌之軟體。
8. 請師生盡量使用網路硬碟或電子郵件夾帶個人檔案，避免已中毒的隨身碟造成班級電腦感染病毒。
9. 師生個人檔案請自行妥善存檔，避免系統還原時資料遭刪除。
10. 本校師生於使用班級電腦之設備時，除本要點外，其他規範依相關規定辦理。