

臺北市立和平高級中學 113 學年度第 1 學期

高中部 113 年 9 月份導師會議書面資料

壹、各處室綜合報告

學務處

學務處

訓育組

一、教師節敬師小卡活動:9/25(三)截止。

二、教室布置比賽 10/25(五)截止。

三、幹部訓練:

1. 國中七、八年級:9/4 班會 10:10

2. 國中九年級:9/18 班會 11:10

3. 高中一年級:9/4 班會 13:05

4. 高中二年級:9/4 班會 13:05(衛生組幹訓是 15:10,採抽離彈 B 時間進行,地點在群英教室)

5. 高中三年級 9/11 班會 13:05

四、高二教育旅行:

近日將請學生投票教育旅行費用上限與路線,預計 9 月底開始辦理招標。

五、比賽與活動講座:

(以下地點皆在本校活動中心 4 樓)

1. 9/4(三)高二彈 B:讀者服務組自主學習前導、訓育組《好好說話》微電影座談會

2. 9/11(三)高二彈 B:教官室法治教育講座、健康中心愛滋防治講座

3. 9/13(五)高一彈 B:教官室法治教育講座

4. 9/18(三)高二彈 B:訓育組「聰明理財富足人生」講座

5. 9/27(五)高一彈 B:教官室「校規奇幻冒險:解鎖高中的生存秘訣」、訓育組「繪出生命美味,品味每刻生活」講座

社團活動組

一、暑假 7/11、7/12 辦理社團領導增能研習,感謝洪政良老師擔任講座講師。日前原正副社聯會長因私人因素辭職,目前暫由 20903 許晴晴代會長職務、20422 謝茵如代副會長職務。正式選舉將在 9/13 第一次社長大會舉辦。

二、本學期選社時間,敬請各位導師協助提醒學生完成選社:

1. 高二選社時間:8/30(五) 08:00 起至 9/2(一) 17:00 止,上網操作,9/3 公告結果。

2. 高一選社時間:9/05(四) 17:00 起至 9/10(二) 17:00 止,上網操作,9/11 公告結果。

3. 轉社申請時間：9/16 (一) 08:00 起至 9/18 (三) 9:00 止，以個人為單位紙本申請。

三、112 學年度第二學期服務學習時數登錄截止時間為 9/3 截止，若還有學生需要登錄，請盡快洽社團活動組。

四、臺北市五項藝術比賽報名已於 9/2(一)開始報名，本學期開始所有項目(包含美術)的報名將改由社團活動組負責。

五、近期預定工作：

1. 9/6(五)社團迎新活動
2. 9/10(二)班代幹部訓練暨 9 月份班代大會，屆時會選出學生代表會正副議長。
3. 9/13(五)高中部社團活動開始

生輔組

一、點名卡檢查重點：

臺北市立和平高級中學電腦點名卡

1. 各欄位是否確實填寫或劃記？

2. 任課老師是否簽名？

3. 是否記錄遲到、曠課同學？

4. 副班長是否確實劃記？


5. 副班長是否簽名？

6. 導師檢查無誤後請簽名

二、期初敬託導師協助調查之事項，惠請 9 月 13 日下班前繳回生輔組。

- (一) 賃居生調查。
 - (二) 防制學生藥物濫用清查單。
 - (三) 清寒學生午餐補助。
 - (四) 學生急難救助金。
- 三、113 學年度學生手冊已公告於學校官網-學生與家長園地。
- 四、本學期生輔義工及典禮服務隊名單待彙整完畢後，公告於導師 Line 群組，惠請導師准許表列同學於指定時間至學務處實施公共服務。
- 五、校園內曾發生多起個人財物遺失事件，請妥善保管個人錢財與貴重物品，另外堂課及放學後，請導師指定專人（建議指派值日生）負責，於外堂課及放學時，將教室電源關閉，門窗上鎖。
- 六、為使巡堂人員得以觀察教室內學生上課狀況，若無陽光照射之情形，各班教室不得將窗簾放下，或以置物、張貼等方式遮掩窗戶，另教室前、後門上小窗亦不得張貼，教室前、後門非外堂課不得上鎖。
- 七、每週一中午 12：30 時，生輔組於中央穿堂集合班長，發放学務通報、愛校服務通知單及宣導相關注意事項，請要求班長於班週會時間向同學宣導相關內容，並將學務通報公佈於教室公佈欄。
- 八、非必要請勿同意同學於上課時間離開教室，前往各處室處理個人事務或至合作社購物，以維護校園秩序。

九、有關學生身心調適假補充說明：

本校作法	教育部「高級中等學校學生身心調適假實施注意事項」 
學生到校前請身心調適假者，應於 <u>請假當日上午 9 時前</u> ，由家長或實際照顧者先行通知學校（通知導師或撥打請假專線），並於請假期滿返校後，完成請假程序。	四、學生到校前請身心調適假者，應於 <u>請假當日學校規定到校時間前</u> ，由家長或實際照顧者先行通知學校，並於請假期滿返校後，依學校規定補正請假程序。
學生每次請身心調適假應以半日或一日為單位，超過半日均以全日計算，且一學期以 3 日為限，不得事後補請。	二、學生請身心調適假，應依學校所定請假程序辦理；每次請假，應以半日或一日為單位，且一學期以三日為限。
	六、學生到校前請身心調適假，應依第四點規定辦理，不得事後補請。但情況特殊者，學校得同意事後補請身心調適假。



十、反詐騙宣導：常見詐騙手法話術解析與預防策略(最新版)

衛生組

<打掃相關>

- 一、請尚未交回打掃輪值表的班級派班上於 9/5 前派同學交回衛生組複印留存
- 二、請尚未交回環保義工報名表的班級於 9/4 前交回衛生組。
- 三、9 月份打掃時間掃具間均有開放，10 月開始掃具間恢復每周二、四打掃時間開放。
- 四、各班如有未完成返校打掃的同學可於下課時間至衛生組登記兩次午休時間補掃，補掃後由衛生組依打掃同學之簽到退表單核發公服時數。
- 五、非專用垃圾帶打包之垃圾(如廁所、部分辦公室)，請於打掃時間拿至垃圾車旁由環保義工協助合併丟棄。垃圾車只收專用垃圾袋打包之垃圾，請勿將資收或其他垃圾丟進垃圾車。
- 六、每學期各班發放兩包台北市專用垃圾袋，期初第一包已於 8/30 放置於學務處班級櫃，第二包將於期中發放。如有不夠，請各班自行購買。
- 七、煩請各班老師、幹部協助督導班級負責區域之清掃，感謝各班配合。

<桶餐相關>

- 一、請各班用餐完畢，於 12:30 派同學將餐桶、湯桶、水果桶等送至一樓中央川堂。請勿將餐桶、湯桶、水果桶或牛奶等放置班級或走廊，以免造成環境髒亂，餐檯請保持乾淨，請勿堆放垃圾。
- 二、基於衛生考量，請將湯桶墊高，並請勿將湯蓋直接放在地面，且用餐當中請將桶餐蓋子蓋好，以免灰塵飛入。
- 三、8/30、9/2，10:00-14:00 於合作社外可繳納 8-10 月餐費，此期間繳費者 9/9 才能開始加入班級桶餐，8/30-9/6 需自行準備午餐。
- 四、請導師協助宣導:如公假或特殊情況需退餐者，須提填五個完整工作天至衛生組辦理申請，逾期不受理申請。另因團膳訂餐有一定流程，無法接受同學零散加退餐，因此欲訂桶餐的同學請務必於作業時間完成訂餐。

體育組

1. 體育課器材借用憑證為器材借用卡，於幹部訓練時候股長會發放，煩請導師協助提醒學生將妥善保存。
2. 9/6(五)召開體育委員會，討論 113 學年上學期學校運動競賽相關事宜。
3. 本學期校慶運動會賽事預計九月中開始報名，煩請導師簽章時協助留意同學是否合適參

賽，身體狀況不宜激烈運動者，請勿報名。

4. 校慶運動會系列競賽規劃於10/21開始：

10/23 國中、高二及高三拔河預賽。

10/25 高一拔河預賽。

[學務處補充說明] 本週社團迎新活動學生申請公假者眾多，再請各班導師依情況審核同學請假之必要性，另開學協調日高一、高二彈性B課程有微調修正請導師參考。

教務處

教學組

- 一、113學年度第一學期高三第一次模擬考於9月4日、5日舉行，由任課老師依課表隨班監考，未選考者當節請班上自習，再請導師事先安排座位，方便發放答案卡，第二日14:40全部考程結束後，派一人至教務處領取參考答案暨詳解本，第七節正常上課。
- 二、正式課表於9/9(一)起實施，屆時請導師提醒學藝股長將班級課表放置班級 牌下之壓克力板內，以利巡堂對照。

註冊組

- 一、感謝高一導師協助通知學生證照片與資料補件，以及各年級導師協助發放註冊須知。
- 二、請須申請特殊身分雜費減免但尚未辦理的學生，親自至註冊組提出申請，截止日期為：9月6日(五)。
- 三、註冊繳費時間為：9/16(一)-10/04(五)，若家長與學生對於繳費金額上有任何疑問，請至註冊組詢問。
- 四、高三第1次英聽測驗自9/6(五)起報名，已開始進行資料確認，再請各班升學股長依期限協助收費、繳至註冊組。由於校內作業需要處理時間，再請各班同學配合。

設備組

- 一、高中部各年級教科用書已發放完畢，感謝導師的大力協助。學生瑕疵書籍更換、缺補、加購書請於9月4日下午16:00前至設備組辦理。若班級講桌上有多的教科書，煩請班長協助送回設備組。
- 二、若有家境困難，但無低收身分，經導師認證者，可至設備組領取申請表，辦理教科書費減免。

特教組

- 一、113學年度開學前的8/29周四備課日，已辦理完國高中部特教生之各障別認識及行為處

遇知能研習。請任課教師們有需要前往特教組領取全校特殊生名單。

- 二、潛能班抽離課程預計 9/9(一)正式上課，學生個人課表於開學第一週通知學生及老師。
- 三、特教新生 IEP 預計於 9 月底前召開完成，屆時請收到會議通知的老師準時與會，感謝學校同仁對特教組運作上的支持與關照。
- 四、本學期縮短修業年限計畫已經公告網路，請提醒有興趣且符合資格之學生申請。重要提醒：自 111 學年度起，報名縮短修業年限(含免修)者，須符合臺北市高級中等以下學校資賦優異學生縮短修業年限「資優資格」，若未具有資優資格者，需先通過本市鑑輔會認定之資優鑑定評量。

總務處

- 一、新建教學大樓進度報告：截至 113/8/18 止：預定進度為 38.33%；實際進度為 39.83%；進度差異為+1.50%。目前主要工項：主要工項：(1)教學棟(一)(二)(三)-3F 柱、牆模板組立。新建工程即時監視系統網址：<https://www.youtube.com/@user-xd6utlpz6t/live> 歡迎大家上網一起來督工。8/30.9/3.4 校內有考試，已行文至新工處要求停工。新工處會和廠商整體評估是否全面停止施作。
- 二、暑假修繕工程為「國中部普通教室改善工程」。
- 三、為方便高三同學能在校內考大學第一次英聽測驗，期許有更好的成績。學校將於 10/19 及 12/14 兩天，提供「莒光樓教室」為英文聽力考場，屆時再麻煩各班協助幫忙教室的淨空及清潔，謝謝。
- 四、本學期註冊四聯單繳費日期為 9/16(一)~10/4(五)，請導師幫忙提醒同學務必準時繳費。
- 五、因國際情勢詭局多變、全球極端氣候影響，節能減碳的落實在於各位師長全力的配合與對學生的具體指導。學校節能（電、水、紙、冷氣、大屏的電源關閉…等）措施及放學後，門窗關閉的落實等，在此，總務處感謝各位老師的協助。

[總務處補充說明]本校接獲 1999 民眾反映校區有夜間或假日停車情況，因本校只有日間上班時間提供教職員停車申請，請各位同仁下班後請勿在校區停放車輛。

輔導室

- 一、《2025 大學多元入學方案》宣導資料：入學方案介紹、升學管道簡章查詢、相關統計資料…，供下載運用。路徑：首頁>行政單位 > 輔導室公告 or 首頁高三升學>2025 大學多元入學方案宣導與參考資料

標題	單位	日期
2025大學多元入學方案宣導與參考資料	輔導室	2024/08/26
【轉知】有關「114學年度大學多元入學手冊」及升讀大學之考試、招生資訊網站相關說明	註冊組	2024/08/21

二、高一二心理測驗施測：

- 09/20(五)第五節進行高一「青少年心理健康量表」施測(作答時間各約 25-35 分鐘)
- 09/20(五)第六節進行高一「興趣量表施測」(作答時間約為 20-25 分鐘)，煩請各班輔導股長協助施測，請導師隨班協助，輔導老師將於施測時間巡堂協助
- 10/16(三)班會課進行高二「情緒檢測與網路使用調查」(作答時間 15 分鐘)由輔導股長進行主試，測驗完畢請提醒輔導股長將題本與答案卡/卷繳回輔導室，輔導老師將於施測時間巡堂協助。

三、持續推展校內認輔工作：預計於 09/26 (四) 12-13 時辦理國高中認輔教師會議。

四、高中部各年段學生綜合資料：全數採用電子化記錄，煩請導師登錄校務行政系統，查看貴班學生基本資料(高一新生 9/6 前皆還可請學生上校務行政系統填寫)及登打 B 表關懷紀錄。系統中每一筆紀錄皆可重複修改儲存，輔導室將於期末線上閱讀該班輔導記錄，操作說明詳如附件。再次感謝您的協助與配合。

五、教職員工瑜珈禪

上課內容:瑜珈伸展放鬆技巧、TABATA 爆汗律動、身心一如的禪定
 招收名額:全校教師職員共 25 位。(先搶先贏、能全程出席者優先錄取)
 地點:和平高中活動中心三樓韻律教室
 講師:外聘瑜珈專業老師
 時間:113/9/18、10/9、11/13、12/4、12/18(三)1600-1700
 報名表單:<https://reurl.cc/yL8LLM>
 (或掃右方 QR code)



六、近期活動與講座時間：

日期時間	地點	主 題	對象
1130909(一)12-13	視聽(一)教室	校友返校分享：應試準備與升學經驗(一)	高三學生
1130912(四)12-13	視聽(一)教室	大學多元入學方案說明	高三導師
1130913(五)12-13	視聽(一)教室	校友返校分享：應試準備與升學經驗(二)	高三學生
1120918(三)16-17	活動中心三樓 韻律教室	教職員體驗瑜珈禪 (需事先報名)	全校教職 員工
1120919(三)12-13	群英教室	校系介紹講座－成功大學生物醫學工程學系	全校同學

1130919(四)16-17	活動中心三樓 韻律教室	高中部自我探索成長團體(1) (需事先報名)	全校同學
1120925(三)12-13	群英教室	校系介紹講座－輔仁大學金融與國企學系	全校同學

七、輔導知能文宣:中輟/中離防治「青少年的拒學之籠—為何10年來愈來愈多孩子選擇逃離？」

學生基本資料(AB表)電子化 操作說明

108 學年度起，高中部各年段皆已採用電子化記錄，您可依下列路徑操作，查看貴班學生綜合資料及登錄 B 表關懷紀錄。

一、系統登入路徑：輔導組

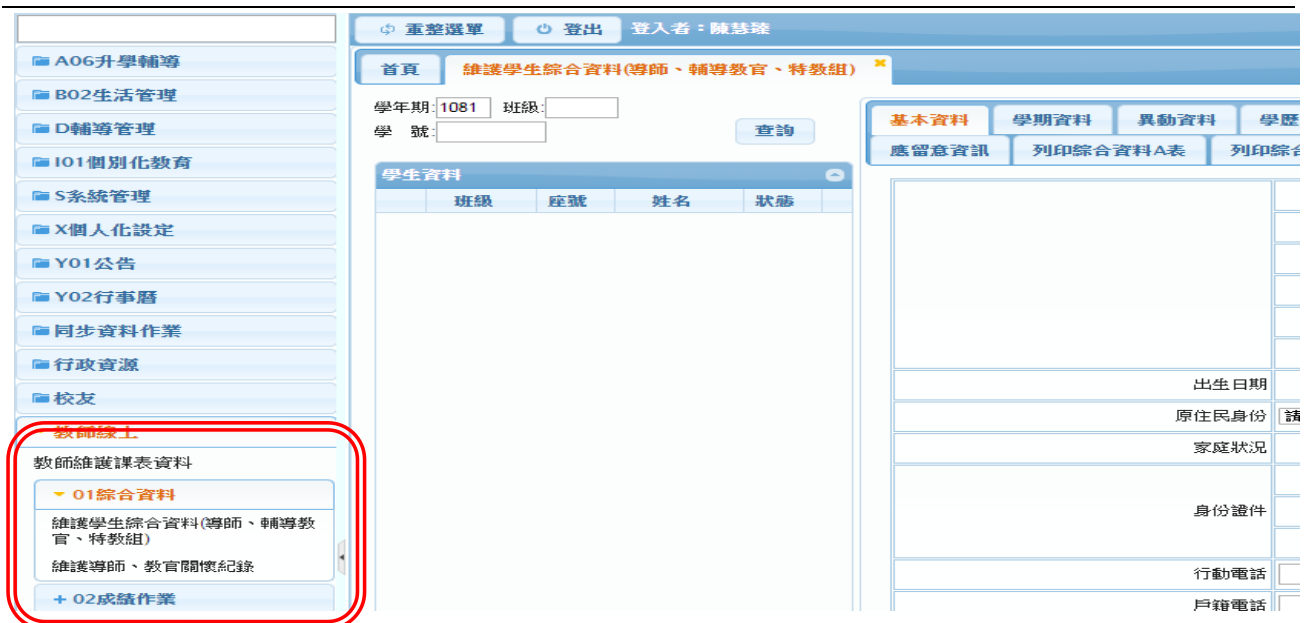
1. 連結：學校首頁 / 右邊下拉「校內網站」 / 高中校務行政系統

2. 登入：教師個人帳密 (期末登記學生學期成績的帳號密碼)。



二、查看學生綜合資料：

1. 選項：教師線上 / **01 綜合資料** / 維護學生綜合資料(導師、輔導老師、特教組) / → 點選欲查詢的學生。



三、學生輔導資料登錄：

1. 選項：教師線上 / 01 綜合資料 / 維護導師、教官關懷紀錄。

2. 點選學生 / 點選下方訪談日期 / 特殊行為描述 / 關懷過程記錄 → 完成後點選新增存檔 (存檔後記錄應出現於上方欄位)。

3. 若需接續建立下一筆資料，則需點選「清除重填」後，方可再接續建立另一筆輔導記錄。

4. 輔導記錄建議設定「開放接任導師/教官查閱：是」。以利後續學生分班或轉組之輔導參考。

5. 每筆資料只有導師可重複修改與儲存，輔導室將於期末線上閱讀該班輔導紀錄，感謝您的配合！

教師線上

01 綜合資料

維護學生綜合資料(導師、輔導教官、特教班)

維護導師、教官關懷紀錄

+ 02 成績作業

+ 06 維護管理

學年	學期	班級	班號	姓名	學籍
108	1		01	田佑婷	在籍
108	1	101	02	沈	
108	1	101	03	村	
108	1	101	04	武	
108	1	101	05	邱	
108	1	101	06	廖	
108	1	101	07	王	
108	1	101	08	石	
108	1	101	09	余	
108	1	101	10	吳	
108	1	101	11	李	
108	1	101	12	林	
108	1	101	13	林	
108	1	101	14	姜	
108	1	101	15	洪	
108	1	101	16	紀	
108	1	101	17	范	
108	1	101	18	張	
108	1	101	19	張	

訪談日期: 1

特殊行為描述: 2

關懷過程記錄: 3

開放接任導師、教官查閱: [v]

新增存檔 清除重填

完成記錄，按「**新增存檔**」！

按「**清除重填**」後，方可再接續建立另一筆輔導記錄！

圖書館

讀者服務組

- 一、本年度最後一批圖書採購，蒐集推薦書單至 9/11(三)17:00 止，老師可至圖書館公告下載推薦書單表格 (關鍵字查詢【113 年度圖書採購推薦表格】)，推薦書單前，請先至館藏查詢系統確認是否已經有書，[再 email 至 bl81@mail.hpshtp.edu.tw](mailto:bl81@mail.hpshtp.edu.tw) 提供推薦書單，若為教學需求請老師附上備註。
- 二、圖書股長幹訓於 9/4(三)、9/11(三)進行，圖書股長需一周一時段至圖書館簽到執勤務，時段分配如下：

- (1) 高一為週二整日的下課時段，高二為週三整日的下課時段；週四下午統計未到班級，週五發通知(遇假順延一日)。高三圖書股長至少一個月一次到圖書館大門旁班級櫃上簽到值勤，領取資料與執行組長給予之任務，帶回後將訊息傳達給班上同學與導師。
- (2) 累積兩次未到，開立指導單一張；第四次愛校服務一次，採連續罰；第十次開始記警告(依據獎懲辦法規定：「擔任公勤、班級或社團幹部不負責盡職，影響工作推展者。」)。
- (3) 圖書股長需協助 108 課綱「彈性課程-自主學習」相關事務，協助表單收發、訊息傳遞等業務。

三、【全國中學生比賽】時程如下，敬請有意參加之同學注意相關時程：

- (1) 讀書心得比賽，113 年 9 月 1 日開始投稿，10 月 10 日中午 12 時截止投稿。
- (2) 小論文比賽，113 年 9 月 1 日開始投稿，10 月 15 日中午 12 時截止投稿。
- (3) 中學生比賽說明講座時程將另行公告，報名表會於幹部訓練時請圖書股長帶回宣傳登記。建議同學參與說明會，獲取最新資訊，以免初審時被篩除，歡迎有意參加的老師與學生們參加瞭解相關規定。
- (4) 相關辦法已公告於中學生網站與學校網站。

四、高一「彈性課程-自主學習」前導課程於 9/13(五)舉辦，由行政人員進行說明，活動當日請各班圖書股長於課前至圖書館領取教室日誌，說明會實施主題如下：

時間	講者	主題	地點
9/13 (五) 13:05-13:55	陳嫚霓組長	自主學習前導說明會	活動中心 4 樓

資訊媒體組

- 一、高一、高二班級 HDMI 線：上學期由資訊媒體組配發每班新線一條，高一已於新生訓練由輔導班長轉交各班導師，高二於開學時發放，後續若 HDMI 線毀損，由各班自行至合作社或校外購買。
- 二、高三班級 HDMI 線：延用高二提供之班級 HDMI 線，不再另行發放。
- 三、有關班級筆電借用辦法，提供給各位導師知悉，請見附件。本辦法亦會透過 email 提供給全校教師知悉。

青少年的拒學之籠—為何 10 年來愈來愈多孩子選擇逃離？

2024-08-19 00:00 更新：2024-08-22 14:46

摘錄親子天下 by 親子天下媒體中心-李佩璇

這是一個統計數字上還看不清楚，但讓人憂心的新「趨勢」。社群過曝、情緒焦慮、生涯探索和人生意義成為新挑戰。日本「不登校」學生數高達 3.3%，班班都有拒學生；台灣中學以上也有一半以上學校表示，校內就有拒學生，如何更早接住這群拒絕學校的孩子？拒學，廣義上指拒絕到校上課的學生，包含逃學、懼學、倦學、怠學、厭學的學生。在刻板印象中，以前那些不來學校上課「逃學」的「壞孩子」，流連在娛樂場所、加入幫派等。但是在最近十年，尤其是疫情後拒學的孩子愈來愈多，原因也愈來愈複雜，成為讓人擔心的社會現象。

「拒學」已經是現代世界各國學校系統面對的嚴厲挑戰。根據澳洲國會研究報告，疫情之後的 2022 年，澳洲出現明顯拒學潮，相較 2021 年 1 到 10 年級（5-6 歲至 17 歲）出席率 90.9%、課程參與程度（attendance level）71.2%，2022 年下滑至出席率 86.5%、課程參與程度僅剩 49.9%。澳洲參議院在 2022 年 10 月決定正視拒學問題，交由教育及就業審議委員會研究相關議題。英國衛報 2023 年 9 月的報導也指出，開學季讓校長們戰戰兢兢，2022 到 2023 年間，中小學缺席狀況都是疫情前的雙倍（小學 17%、中學 28%）。

日本「不登校」問題嚴峻， 繭居族引發社會安全隱憂

日本的拒學問題顯著，不但有明確的調查數字，政府也針對拒學生研擬各種應對政策。2024 年日本 NHK 報導，根據日本文科學省調查，中小學（不登校）拒學總人數年年成長破新高，今年已經破 30 萬人，佔全體中小學人數達 3.2%，差不多每 30 個學生當中就有一位拒學生，也就是說平均每一班就有一個拒學生。日本的主流研究認為，拒學最嚴重的狀況就是除了不去學校外，也切斷所有跟外界聯繫的管道，在家裡或房間裡足不出戶，只靠家人給予經濟和住所的援助，也就是俗稱的「繭居族」。《拒學，不要搶救》一書中提到，根據日本內閣府統計，15 歲以上的繭居族約有 115 萬人。

台灣高中職班班有休退學生，國中以上一半學校有拒學生

這股拒學的黑色漩渦，也正在台灣上演。由於國小、國中為義務教育，意思是孩子必定要出席到教室，保障孩子基本的受教權，如果無故連續缺席三天，就會被通報為「中輟」，台灣十分關注兒少的學習狀況，老師也會盡全力把未到校的孩子找回校園，近 10 年來，

國小的中輟生比例約 0.04%、國中約 0.45%，並沒有太大的改變，但是高中開始沒有中輟的規定，休學和退學的比例就大幅增加。

當孩子到了青少年階段，孩子的自主性變強，家長很難再用強迫手段，拒學便浮上檯面成為現象，父母也會陷入焦慮。根據教育部統計，從 102 學年度開始，高中職休退學人數愈來愈多，111 學年度高中職休退學人數高達 36,173 人，且休退學的比例，十年來從 3.5% 增加到 6.3%，足足成長了 80%！而 6.3% 的休退學率，表示如果一班 25 人中，每班有 1.57 個高中職學生選擇休退學，平均下來每個班上都有至少一個孩子沒有應屆拿到畢業證書。

財團法人吾心文教基金會督導曾永富表示，相教於大家比較熟悉的憂鬱症、泛自閉症或 ADHD（注意力不足過動症）等，在醫療和特教上皆有明確的治療指南或評量標準，但拒學不管在醫療或心理學的領域裡，國際上目前都沒有明確定義，但是幾乎都會注意到學生不願／不能上課的行為，以及身心排拒學校的狀態或動機，因此關於拒學，目前在台灣較有共識的的定義為「因某種心理、身體或社會原因和背景引發不想或不能上學的狀態。」

臨床心理師陳品皓有感於網路和社群對青少年身心健康的影響，寫出「過曝世代」一書，他在書中提到，根據許多研究顯示，青少年的心理健康議題，和社群網路之間，有某種緊密的關係。陳品皓也認為，在未來五到十年，青少年比起過去，出現情緒困擾與議題的機率更高。展現在行為上包括：拒學、自我傷害、關係退縮、社交焦慮、網路沉迷、自我放棄等，這些困擾會以不同的方式影響孩子的環境適應，以及未來的職涯發展。

拒學這股黑色漩渦，的確已經在校園轉動，在大環境影響下，校園和家庭如何因應能接住這些卡住的孩子，可以從理解這些拒學的孩子開始。

臺北市立和平高級中學班級電腦借用辦法與管理使用要點

班級電腦設置目的

1. 提供任課老師實施資訊融入教學。
2. 提供導師處理班級事務。
3. (班級電腦不得提供學生個人使用)

借用及歸還辦法

一、原班課程

1. 當班上任課老師(或導師)有需求時，由任課老師(或導師)向資訊媒體組事先提出借用要求，再由資訊股長(或代理人)前往資訊媒體組進行借用程序。
2. 借用班級電腦採當天借當天還，且借用與歸還應為同一人。借用人最遲於借用當日16:10前歸還至資訊媒體組。違規者每逾期歸還一日對借用人開立指導單一張。
3. 班級電腦設備含筆記型電腦1台、滑鼠1隻、變壓器1組及筆電包1個。借用及歸還時務必清楚點收。
4. 若為16:10後之課程需借用，應由任課老師親自至資訊媒體組，以任課老師之名義進行借用，並於下一個上班日之早上盡速歸還。
5. 若因特殊需求需長期借用，應由導師親自至資訊媒體組，以導師之名義進行借用。

二、跨班課程

1. 當跨班課程任課老師有需求時，由任課老師向資訊媒體組事先提出借用要求，並由任課教師親自至資訊媒體組進行借用。
2. 跨班課程借用班級電腦應於課程結束後即刻歸還至資訊媒體組。
3. 若為16:10後之課程需借用，應於下一個上班日之早上盡速歸還。
4. 社團課程無法借用班級筆電。

管理辦法

1. 各班每學期選舉資訊股長，協助班級管理電腦之使用、維護設備、故障報修等事宜。
2. 班級電腦由借用人妥善保管，如有遺失或人為損壞則照價賠償。
3. 班級電腦使用時以老師上課為第一優先，老師指定的班級事務工作次之。
4. 外堂課離開教室前，請先將班級電腦歸還回資訊媒體組，勿將電腦放置於班上。

使用要點

1. 任課教師若需使用電腦輔助授課，借用人需於「課前」開機準備，並測試相關設備；結束授課後，借用人務必依正常程序關機，非必要請勿開機閒置。如後續課堂無再使用需求，請歸還資訊媒體組。
2. 使用電腦時應善加保護，保持電腦周邊環境清潔，嚴禁放置運動器材、飲料、食品、等物品在電腦附近，以免電腦損壞。若因操作不慎，致使電腦或其週邊器材發生故障或損壞時，請立即向資訊媒體組報修。如有人為因素而致損壞者，應照價賠償。
3. 班級電腦為本校財產，未經學校同意，不得擅自變更電腦設定、加裝非原有程式、刪除原有程式或增減電腦配備。

4. 使用學術網路應恪遵「台灣學術網路使用規範」。
5. 請尊重智慧財產權，不可任意拷貝、下載、存取資料、安裝沒有授權的軟體及遊戲。凡盜用版權軟體被查獲者，應自行負法律上之責任。
6. 禁止安裝、使用點對點(Peer to Peer, P2P)軟體，以防止惡意程式入侵電腦。
7. 依據「各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則」規定，禁止安裝大陸廠牌之軟體。
8. 請師生盡量使用網路硬碟或電子郵件夾帶個人檔案，避免已中毒的隨身碟造成班級電腦感染病毒。
9. 師生個人檔案請自行妥善存檔，避免系統還原時資料遭刪除。
10. 本校師生於使用班級電腦之設備時，除本要點外，其他規範依相關規定辦理。