

臺北市立和平高級中學 113 學年度第 3 次行政會報會議暨教育品質保證會議紀錄

壹、時間：中華民國 113 年 9 月 10 日（星期二）上午 9 時整

貳、地點：2F 秘書室

紀錄：陳組長

參、主席：溫校長宥基

肆、出席人員：秘書、各處室主任

伍、會議執行追蹤：

案由一：教學大樓新建工程執行進度

執行單位：總務處

一、辦理情形：截至 113 年 9 月 1 日止，預定進度 39.02%；實際進度 41.74%；超前 2.72%。(一)新建教學大樓目前主要工項為：

1. 教學棟(一)-4F 樑、版混凝土澆置。
2. 教學棟(一)-4F 樑、版灑水養護、放樣工程。
3. 教學棟(一)(二)(三)-4F 柱、牆模板組立及鋼筋綁紮。

(二)下週主要工項：(1)教學棟(一)(二)(三)-4F 柱、牆模板組立及鋼筋綁紮。

二、新建工程即時監視系統網址：<https://www.youtube.com/@user-xd6utlpz6t/live>

歡迎大家上網一起來督工。

陸、各單位報告：

教務處

一、9 月 9 日起國高中實施確認課表，巡堂時請參照。

二、9 月 21 日(六)學校日(流程如附件)，當日請各處室依分工支援各項工作。

三、國高中課程陸續進行，新學期有許多新進老師(含正式、代理、兼代課)，請各學科協助提供教學輔導諮詢。

四、進行國八國九第八節輔導課參加意願調查及繳費，9 月 16 日開始上課。

學務處

一、113 學年度本校員生合作社人員改組，司庫高老師提出有關簡化桶餐訂餐流程一事，衛生組與合作社擬再召開討論會議，相關提案送膳食委員會討論。

二、因應本校學生家長陳情一案（已進行校安通報），學務處擬規劃學生參加校外教學活動學校標準作業流程與注意事項，敬請各處室帶回與業務單位討論並提供

建議。

三、學務處規劃於 9/11-9/13 辦理國九教育旅行，隨行教師名單已於會議報告。

四、有關本學期全校性活動（校慶運動會與園遊會等）之導師與專任教師之職務分工一事，依據 112 學年度第 18 次擴大行政會報會議紀錄主席綜合裁示「有關學校舉行全校性活動，例如運動會、大掃除、考場佈置…等，為能讓眾人各司其職彼此合作，避免勞逸不均情形，相關工作的分工原則，規劃由導師負責隨班指導學生，專任教師擔任運動會裁判及協助掃除工作的稽核」學務處擬先在導師會議及科召會議與老師們溝通協調。

總務處

一、國中部普通教室改善工程已驗收完畢，感謝會計室的協助。若師生使用上有不順手的地方，將請廠商在保固內協助改善。

二、學校將於 10 月 19 日及 12 月 14 日兩天，提供「莒光樓教室」作為大學學測英文聽力考場，以利本校高三學生留在校內應試。

三、感謝廖苑君會長贊助學校在家長日前清潔全校廁所的費用。預定於 9 月 14、15、16 日三天清掃施作。

四、9 月 20 日總務處配合全校避震防災逃生演練進行防護團演習，再請同仁依指示到司令台旁集合報到，謝謝。

五、消防局今年選定本校為化學防災演練學校，預定於 9 月 20 日全校防災避震時於版畫教室進行演練，感謝設備組的協助。

六、已屆年底，今年因為學校需要修繕的地方較多，花費較快，請大家撙節使用，若無急迫性，基於經費拮据，會依輕重緩急，待明年再予以修繕。

七、關於雙語情境教室整修工程，感謝研發處和建築師的溝通規劃，目前正在處理工程案上網所需之招標文件，期待能於 9 月 20 日前順利完成招標作業。

輔導室

一、高一二心理測驗施測：

(一)9 月 20 日(五)第五節進行高一「青少年心理健康量表」施測(作答時間各約 25-35 分鐘)。

(二)9 月 20 日(五)第六節進行高一「興趣量表施測」(作答時間約為 20-25 分鐘)，煩請各班輔導股長協助施測，請導師隨班協助，輔導老師將於施測時間巡堂協助。

(三)10 月 16 日(三)班會課進行高二「情緒檢測與網路使用調查」(作答時間 15 分鐘)由輔導股長進行主試，測驗完畢請提醒輔導股長將題本與答案卡/卷繳回輔導室，輔導老師將於施測時間巡堂協助。

二、持續推展校內認輔工作：預計於 9 月 26 日（四）12-13 時辦理國高中認輔教師會議。

三、建置國高中一年級學生綜合資料。

四、教職員工瑜珈禪：

對象：全校教師職員

報名 QR

地點：活動中心三樓韻律教室

講師：外聘瑜珈專業老師

時間：113/9/18、10/9、11/13、12/4、
12/18(三)16:00-17:00



五、113 年 9 月 12 日(四)12-13 時辦理高三導師大學多元入學方案說明。

六、臺北市合作式技藝教育課程，9 月 10 日(二)開課。

七、因應教育局指示，辦理國九技職課程：

9 月 18 日(三)13:10~16:00 醫護群技職體驗活動(一)_耕莘專校。

9 月 25 日(三)13:10~16:00 設計群技職體驗活動(二)_莊敬高職。

八、113 年 9 月 21 日(六)11:00-12:00 辦理國中親職講座：「國中畢業生適性入學」，輔大聖心高中陳裕宏副校長主講。

圖書館

一、學習歷程檔案學生勾選 112 學年度「學習成果」、「多元表現」至 9 月 9 日截止，並且已列印確認單發予學生個人進行確認。

二、暑假期間完成汰換語言教室電腦 42 臺、桌上電腦 18 臺、平板電腦 27 臺、筆記型電腦 5 臺及網路周邊設備，感謝總務處及會計室同仁的協助。

三、國教署 113 年度國際教育補助計畫因美國紐約 BH-BL 高中師生延後來訪，已發函教育局提請取消該補助計畫。目前已收到教育局發函國教署函文副本存參。

研發處

一、研發處辦理高一雅思準備-秋季班現正招生中，上課期間為 113 年 9 月 16 日至 114 年 1 月 16 日每週一 16:10-18:00，邀請 British Council 首席講師 Scott 開班授課，地點在圖書館會議室（OSSD 同學優先，其他同學若遇額滿則以抽籤方式遞補）。

二、研發處本學期與外師 Anqi 合作開設國七多益 Bridge 探索班，上課時間為週二 16:10-17:00，歡迎國七同學報名參加。

三、高中優質化補助方案已收到局裡來函，本校第一學期核定補助金額為經常門 478,000 元、資本門 341,000；第二學期核定補助金額為經常門 490,000 元，資

本門 450,000 元。經詢問部裡仍在處理第三階段的審查補件，未有更進一步的分項核定，待有最新的消息公布會再與相關業務單位更新情況。

會計室

- 一、114 年度預算案書業經 113 年 8 月 27 日本府第 2310 次市政會議通過，已送臺北市市議會審議，本校業依規定將電子檔上傳於本校網站預決算公開專區，供各校至市議會審議用，同仁如有需求可至本校網站查詢或下載。
- 二、113 年 9 月資本門預算分配 369 萬 7,900 元(完成驗收及付款)，明細如下：
 - (一)國中部普通教室改善工程，計 222 萬 3,000 元(總務處)。
 - (二)汰換桌上型電腦 18 部、平板電腦 27 部及筆電 5 部，計 92 萬 4,900 元(電腦專案計畫)(圖書館)。
 - (三)汰換網路及資訊周邊設備，計 35 萬元(電腦專案計畫)。
 - (四)和平高中教學大樓新建工程(保留款)，計 20 萬元(總務處)。
- 三、為估算 113 年度用人費用預算不足數向教育局申請撥款，下列事項請各處室配合辦理：
 - (一)各項人事費用請如期造冊申請，或請同仁提早辦理，以降低短估或高估之不確定因素。
 - (二)請各處室於 9 月 23 日前，提供本年度尚未支付的各項人事費所需數額，如兼代課鐘點費、交通費、薪津(含晉級)、不休假加班費、公保退撫、勞健保等。

柒、討論事項

提案一

提案單位：人事室

案由：討論本校 113 年度獎勵教師獎金發給對象，提請討論。

說明：

- 一、依臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎勵金發給要點及臺北市政府教育局 113.08.19 北市教職字第 1133086396 號函辦理。
- 二、獎勵員額：依規定各校每學年依據校內編制教師員額計算人員（150 人），獎勵員至多不超過教師員額 5%；兼任行政教師與未兼任行政教師之名額分配均以不低於 1%且不超過 3%為原則，爰本校年度內推薦兼任行政教師 3 名，未兼行政教師 4 名。
- 三、獎勵程序：本校係教師自薦、學校家長會推薦及校長推薦兼任行政教師、學校教師會推薦未兼行政教師，提學校行政會報後，簽報校長核定後，於 113 年 10 月 1 日（星期二）前免備文逕送教育局審查小組進行審核。

四、經校長推薦兼任行政教師計有總務主任施振裕、讀者服務組組長陳嫚霓及生活教育組長姚奮宏等 3 人，教師會推薦古雅馨、江前佑、林怡瑩及方郁集等 4 位未兼行政教師，合計 7 人，提請討論。

決議：照案通過。

捌、臨時動議

提案一

提案單位：圖書館

案由：「新世代學習空間計畫」案通過補助之 4 臺 55 吋電視安裝位置一案，提請討論。

說明：教育局日前通過本校所提之「新世代學習空間計畫」案。該計畫原定於量子電腦研究室內安裝 4 臺 55 吋電視，惟因時空環境及教學需求改變，本校已先於該研究室完成配置 86 吋觸控式大屏幕，故該研究所目前已經沒有安裝 4 臺電視的需求，陳請校長裁示可否將該 4 臺電視安裝至其他合適之教學空間。

決議：請教務處函文請示教育局，「新世代學習空間計畫」案中所補助之 4 臺電視可否改為安裝於圖書館內。

玖、主席綜合裁示

- 一、有關教學大樓新建工程之工務會議，請總務處與新工處協調改到星期三至星期五擇一日，避免與本校行政會議撞期。另有關公共藝術執行小組會議，請務必與委員做好連繫，並確認委員能出席會議。
- 二、請總務處就場地租借單位頻繁取消租借，影響學校收益一節，研擬修訂場地租借辦法，並送行政會議提案討論。
- 三、10 月 4 日(五)晚上為家長代表大會，本次會議將進行家長會幹部改選，請各處室主任撥空參與，當天採電子投票方式進行選舉，請資媒組協助錄影工作，另請教務處取消當日晚自習。
- 四、有關合作社桶餐收、退費流程簡化，建議仍應提供現金繳納及退費的窗口，避免引起抱怨，並請學務處詢問參考其他學校的作法。
- 五、為使合作社的運作符合相關規定，建立制度化，學校會督促合作社儘速召開理、監事會議，討論以下事項：
 - (一)爾後兼職費發給及預算編列應先經過社員大會同意方可執行。
 - (二)如有溢領兼職費的情形，學校會依行政程序相關規定主動協調。
 - (三)強化內控機制，以達防弊之效。

拾、散會：10 時 15 分