

臺北市立和平高級中學 113 學年度第 4 次擴大行政會報會議 暨教育品質保證會議紀錄

壹、時間：中華民國 113 年 9 月 24 日（星期二）上午 9 時整

貳、地點：圖書館會議室

紀錄：陳組長

參、主席：溫校長宥基

肆、出席人員：家長會長、秘書、各處室主任、組長

伍、會議執行追蹤：

案由一：教學大樓新建工程執行進度

執行單位：總務處

辦理情形：截至 113/9/22 止：預定進度為 40.11%；實際進度為 42.57%；進度差異為 +2.46%。目前主要工項：(1) 教學棟(一)(二)(三)-5F 樑、版模板組立及鋼筋綁紮。(2) 教學棟-B2F 泥作施工。(3) 教學棟(一)(二)(三)-5F 樑、版水電管預埋。

陸、各單位報告：

教務處

教學組

一、高三晚自習已於群英教室開始，每日 18-21 點再請值班同仁協助簽名與中途離座者管理，再請值班同仁協助，高一高二於段考前十日開始，若有業務單位需使用群英教室，若有需求請務必告知，以利安排與公告。

二、新增鐘點費申請至 9/20(五)，感謝圖書館-讀服組、輔導室提供相關資料。

三、113 學年度第 1 學期 113/10/14.15 為第一次期中考，再請學務處與總務處協助注意鐘聲狀況與設定。

四、臺北市國語文競賽於 9/21~22(六~日)在建國高中舉行，高中部有 4 位學生參加競賽；臺北市本土語言競賽於 9/29(日)在南湖高中舉行，高中部有 2 位學生參加競賽，感謝黃君琦老師、洪政良老師、黃亮鈞、楊心怡老師指導。

五、高中正式課表：9/9(一)起公布施行，電子檔皆放置雲端硬碟，自行參閱。

教務組

一、國中正式課表：9/9(一)起公布施行 2 階段課表，電子檔請查閱雲端資料夾分享。

- 二、國九晚自習：自 9/16(一)開始，於多功能教室、由家長督導，請輪值人員記得前往巡視；有活動需協調場地之單位，請洽國九級導師(高啟華師)。
- 三、地理知識競賽複賽 9/21(六)於國立臺灣師範大學，由李亭萱師帶隊參賽。
- 四、國語文競賽複賽 9/21(六)、9/22(日)於建國中學；本土語言競賽 9/29(日)於南湖高中，將帶學生赴賽。
- 五、進行各案執行作業；彙整各領域教學研究會紀錄、8 次共備、社群申請等相關資料報局；人力資源網各項作業填報。
- 六、第一次段考：10/14、15，提醒班級：勿戴有通訊功能之手錶、勿用擦擦筆、注意請假及試場違規相關規範。
- 七、第三群組 10 月工作會議由本校承辦：10/17(四)13:00-16:00，於圖書館會議室，講座：白家瑞老師。
- 八、多功能教室預約使用時，請務必記得過卡、留紀錄！(前 10 分鐘至開始後 15 分鐘內)。

註冊組

- 一、國七、高一學生證已送件製作，預計 10 月初完成。
- 二、新申請特殊身分減免學費的學生，待 9/28(六)完整查調結果出爐後，將立即彙整需調整金額的名單給出納組、設備組，繳費至 10/4(五)截止。
- 三、高三第 1 次英聽測驗報名已於 9/13(五)截止，共有 411 名同學報名(總人數為 430 名)。
- 四、全校學生名單 9/11(三)於更新，請同仁再至和平行政共用區-教務處下載。

設備組

- 一、國、高中部各年級教科用書發放完畢，學生退換、加購書於 9 月 6 日結束，書商完成退書。
- 二、高中部家境困難且經導師確認後申請減免教科書款之學生預計有 8 位，書款共 26,855 元，擬由教科書作業管理費項下支應。
- 三、生物奧林匹亞初選競賽，目前 2 人報名，競賽日期 11/2 日上午 9:30~11:30。
- 四、歐洲女子數學奧林匹亞初選競賽，1 人報名參加，競賽日期 9/21 日上午 10:00~12:00。

特教組

- 一、本組即將辦理專業團隊到校服務，本學期預計安排職能治療師及心理師到校協助特生，目前聯繫兩位專業治療中。
- 二、9/25 周三下午一點預計辦理線上特教宣導講座：吳承澐(視障)的音樂演出及成長分享，本次活動惠請資訊組給予各班筆電協助。此費用由家長會提供，也非常感激家長會的經費協助。
- 三、9/27 周五中午預計召開本學期特教推行委員會，惠請各位收到開會通知的行政

同仁們踴躍出席，討論並給予特教辦理相關業務建議。

綜合事項

一、113學年度第1學期學校日活動感謝各處室協助。

學務處

訓育組

一、國八隔宿露營。

(一)9/6路勘完成，將於10/24-25辦理。

(二)有球隊比賽在10/24早上重疊，會再與體育組協調並另外製作家長同意書。

謝謝家長會與802淑燕老師、805慧足老師，並感謝體育組與總務處的協助。

二、國九教育旅行：已於9/11-13順利結束，謝謝教務處、總務處與輔導室協助。

三、紅鼻子馬戲團課程：

(一)時間：9/16、23、30、10/7共四次。週一上午第二節(9:10-10:00)。

(二)地點：多功能教室。

(三)歡迎各位老師們來共襄盛舉。

四、參與式預算課程：

(一)時間：10/2(三)14:00-16:00。

(二)地點：圖書館閱覽區。

(三)參與班級：206班。

五、活動中心彈B講座：

(一)9/27(五)13:00-14:00「校規奇幻冒險：解鎖高中的生存秘訣」講座(感謝生輔組)。

(二)9/27(五)14:00-15:00「繪出生命美味，品味每刻生活」講座(講師：Fatism趙憶憫)。

社團活動組

一、9/6辦理已完成高中部社團迎新活動，謝謝資訊組與總務處協助處理設備及場地事宜。

二、9/10已辦理第一次班代大會，會議中有遴選新任正副議長及年級學生代表，若各處室有會議需指派學生代表參與，請確認是否為最新版的學生代表名單。

三、10/20預計舉辦高中部卡拉季初賽。

四、10/31萬聖節當日將會開放學生進行萬聖節相關裝扮活動，再請相關處室協助督導。

生輔組

一、惠請各處室配合辦理，上課及午休時間非必要勿同意學生辦理各項事宜，要求同學返回教室，待下課時間再行辦理。

二、感謝總務處出納組及會計室協助辦理清寒學生午餐補助及學生急難救助金申請。

三、反詐騙宣導：

遭到詐騙事件時，除直接撥打 165 外，亦可利用內政部警政署 165 全民防騙網（網址：<https://165.npa.gov.tw/#/>），進行網路報案。

生教組

一、學期初「午餐補助申請」、「急難救助申請」、「護苗專案」、「賃居生」等已完成收件。

二、國中部將於 9 月底完成上學期第一次服裝儀容檢查。

衛生組

一、將於 9/23(一)、9/24(二)召開會議討論整潔競賽實施辦法之草案修正。

二、將於 9/25(三)於圖書館會議室召開本學期第一次膳食委員會，敬請委員蒞臨開會。

三、9/23(一)13:00 於活動中心三樓施打國八子宮頸疫苗，感謝家長會支援協助。

四、本學期桶餐相關收費時間與出報表時間之建議已告知合作社司庫，敬請合作社協助配合桶餐相關事宜。

體育組

一、已於 9/16(一)集合各班體育股長，校慶運動會報名已經開始進行，報名期程為 9/16~9/27，預計於 10/3(四)進行抽籤，10/21 開始進行比賽。

二、活動中心 2 樓桌球室及 3 樓多功能球場皆有一塊黑板，經評估課程無須使用，敬請總務處協助拆除，感謝！

三、懇請各處室在安排大型活動時，盡量維持一周一個年段的活動，學校目前體育活動場地有限，有許多班級受到活動安排的影響（如附件 1），造成課程進度安排及老師授課上的困擾，感謝各位協助！

四、臺北市體育班評鑑將於 9 月 30 日開始填報，再請各處室協助提供資料。

五、9 月 26 日將召開校慶第 1 次籌備會議，再麻煩各處室主任、組長協助出席。

綜合事項

一、有關本學期全校性活動（例如校慶、運動會、大掃除、考場佈置等）為能讓大家各司其職彼此合作，避免勞逸不均情形，規劃將由導師負責隨班指導學生，專任教師擔任運動會裁判及協助掃除工作的稽核，並將於導師會議及科召會議與老師們說明。

總務處

庶務組

一、年度修繕工程說明：

(一) 本校 113 年度之「國中部普通教室改善工程」之工程案已於 8 月 19 日完工，並

已於開學前驗收完成。

(二)雙語情境教室已上網公告，已於 9/19 完成評審作業。

二、9 月辦理庶務事項：

(一)113 年第 3 次消毒已於 9/7 完成。

(二)113 年第 3 季飲水機換濾心及巡檢已於 9/11 完成。

三、聯合防護團 113 年度災害防救演習檢討報告：

感謝各處室配合，本年度災害防救演習業已於 9 月 20 日完成，惟仍有下列缺失仍需改進：

(一)請學生疏散速度再加快。

(二)教師若在教室進行演習，仍請佩戴安全帽。

(三)請各組針對所各種防災設備妥善保管以避免遺失。

文書組

一、113 年 8 月份一般公文處理成績報表如附件 2，每日請務必登入公文系統處理公文，掌握公文時效。

綜合事項

一、學校於 10/19 及 12/14 兩天，提供「莒光樓教室」為大學學測英文聽力考場。

另，於 114/1/18、19、20 擔任 114 學年度學測考場。考場布置需要時間，總務處會提早因應，以避免因來不及布置。

二、校舍安全會議加裝通往頂樓警報器事宜：

(一)莒光樓及活動中心目前通往頂樓共計 5 個門，目前均有上鎖。

(二)廠商報價警報鈴(含拉線安裝)每組 5,000 元，共計 25,000 元整。

三、學校日家長反應滅鼠、防治鼠患：

經查本校先前於 110 年 3 月有請廠商處理「國中部辦公室」及「905 教室」鼠患問題，所花經費計 16,600 元整。今年度相關單價費用已有調整，廠商報價：防堵一扇門 300-450 元；大型黏鼠板一組 150 元；捕鼠夾盒 250 元；捕鼠籠 150 元；鼠餌(3 公斤)1,500 元；技術人員到校巡視一次 1,200-1,800 元，計要 12 次。總務處將瞭解廠商到校巡視之服務內容，並評估各教室與辦公室鼠患情形後，必要時請廠商到校處理。

四、國中部教室鎖盒裝置：

經與九年級及導師啟華老師說明及協調，基於一致性美感及未來避免各班拆來拆去，反而破壞牆面，故由總務處協助將 18 個班的鎖盒一律安裝固定在每班牆壁的相對位置上，以求美觀及實用。

輔導室

輔導組

一、已完成 112 學年度高級中等學校生涯輔導工作辦理情形調查表。

二、高三學系探索量表：運用生涯規劃課堂進行線上施測。

三、高一二心理測驗施測：

09/20(五)第五、六節彈性學習 B 時間，高一分別進行「青少年心理健康量表」及「大考中心興趣量表」施測(作答時間各約 25-35 分鐘)；由輔導股長進行主試，導師隨班指導。

四、持續推展校內認輔工作：已完成高二三年級的認輔媒合，預計於 09/26 (四)

12-13 時辦理國高中認輔教師會議；高一認輔提報預計於 10 月導師會報進行。

五、高一升學暨親職講座：10/18(五)1830-2030 時線上辦理「大學考招與多元入學方案介紹」，說明 114 大學入學方案，邀請高中學生及家長報名參加。

六、近期生涯講座暨輔導宣導活動時間：

日期	場地	主　　題	對象
1130925(三)12-13	群英教室	校系介紹講座—輔仁大學金融與國企學系	高中學生
1131002(三)12-13	群英教室	校系介紹講座—長庚大學呼吸治療學系	高中學生
1131004(五)13-14	活動中心四樓	生命教育暨自殺防治講座	高一學生
1131007(一)16-17	多功能教室	高中部自我探索成長團體(2)	高一同學
1131009(三)16-17	活動中心三樓 韻律教室	教職員體驗瑜珈禪	全校教職員
1131018(五)18-20	線上	大學考招與多元入學方案介紹	高一二家長、同學
1131023(一)12-13	群英教室	校系介紹講座—北科大材料與資源工程材料組	高中學生

資料組

一、國中校務行政系統(生涯資料建置)：

(一)七年級：輔導活動課進行『校務行政系統』線上資料建置之線上操作教學與指導。

(二)八、九年級：預計九月底前各班第一次檢核與催填名冊。

二、個案部分：

(一)導師們的認輔提報，目前統計如下：

個案數	113-1 男	113-1 女	新增	113-1 總計
八年級	4	4	1	8
九年級	16	5	3	21
總計	20	9	4	29

(二)學期中繼續受理導師提報個案。

三、資料填報：

(一)113 學年度國中畢業未升學未就業青少年動向調查。

(二)113 學年度國民中學技藝教育抽離式學生進路調查網路填報。

(三)113 學年度國民中學技藝教育課程開辦情形填報。

(四)113 學年度第 1 學期國民中學技藝教育抽離式課程上課時段與學校排課情形調查網路填報。

四、9-10 月活動一覽表：

年級別	當月重要事件						
國七	1.彙整「高關懷家庭」清冊，屆時提供公務表單回報。 2.10/7(一)：新生「智力測驗」補測。 3.10/2(三):第四節，生命暨生涯講座。						
國八	1.「青少年心理健康量表」施測。（第一次段考後實施）。 2.辦理教育局『技藝體驗課程:9/18醫護群與9/25設計群』。 時間:第五節~第七節。活動前另行個別通知錄取學生。						
國九	1. 113-1臺北市合作式技藝教育課程：(9/10-12/10) ►本學期原有34位學生分發錄取，申請退訓3人，目前31人。 2. 10/16(三)第四節：生涯名人講座。 3. 「國中學生生涯興趣量表」施測。（第一次段考後實施） 4. 辦理教育局技藝體驗課程：『9/18醫護群與9/25設計群』。時間:下午第五節~第七節。另行個別通知錄取學生。 5. 進行「113-2 臺北市合作式技藝教育課程」報名。						
日期	9/30	10/21	11/4- 11/8	11/15- 11/19	12/2- 12/4	12/18	預計 12/24
星期			(一)~ (五)	(五)- (二)	(一)- (三)	(三)	(二)
行程	校內 報名 截止	校內 遴薦會	第 1 階 段名單 推薦	第 2 階 推 薦	第 3 階 推 薦	第 4 階段 協調會	錄取 公告

圖書館

讀者服務組

一、113 學年度圖書館志工服務隊招募已開始，招募辦法已公告於校網且轉知高一、國七各班。

二、本學期針對【全國中學生比賽】辦理比賽說明講座場次如下，後續辦理學生投稿以及作品審核事宜。

場次	講座主題	時間	講師
1	《小論文寫作比賽說明 講座》	9/16(一)12:00-13:00	洪政良
2	《閱讀心得寫作比賽說 明講座》	9/20(五)12:00-13:00	洪政良

三、本學期針對國七新生舉辦圖書館利用教育活動，目前已排程班級如下表，其他班級陸續辦理中：

班級	活動	時間
702	國七圖書館利用教育	9/16(一)第 5 節
706	國七圖書館利用教育	9/18(三)第 4 節
703	國七圖書館利用教育	10/2(三)第 3 節
705	國七圖書館利用教育	11/20(三)第 4 節

四、113 學年最後一次圖書推薦書單蒐集已截止，後續辦理採購事宜，預計 11 月到貨。

五、「彈性課程-自主學習」課程方面，近期辦理事項如下：

- (一)9/4 (三) 14:00-15:00 高二進行自主學習前導準備。
- (二)9/9 (一) 高二合作學習選課結束，已公告選課結果。
- (三)9/9(一)、9/10 (二) 12:00-13:00 辦理高一及高二自主學習隨班老師共備講座。
- (四)9/13 (五) 13:00-14:00 辦理高一自主學習前導說明會及學習歷程檔案說明會。
- (五)高一自主學習選課已開始，合作學習申請時間自 9/13(五)17:00-9/19(四)09:00 止；校務行政系統選課時間自 9/20(五)12:00-10/3(四)12:00 止。

資訊媒體組

- 一、關於教師平板、筆電配發機制將送資訊小組會議說明與討論。
- 二、有關校內 Google 群組操作事宜，請同仁善加利用。
- 三、因校內資訊設備(大屏、網路)配置甚廣，煩請各處室若申請計畫、工程施作確認範圍後，有關資訊設備事宜務必請找資訊組確認(例如：設備新置、設備拆裝、線路復歸等)。

研發處

- 一、113-1 高優計畫審查結果，本校已通過審查，各處室可以開始執行相關經費。
下表為本學期各處室高優計畫配合款：

113-1 高優計畫配合款統計表(113-1)

	項目	金額	備註
教務處			
教學組	諮詢指導費	5,000	課發會諮詢指導 2,500 元*2 場
設備組	雜支	30,000	
	材料費	15,000	
	設備維護費	3,000	「課程核心小組」課務相關設備修繕
小計		53,000	
學務處			
衛生組	材料費	10,000	「學校特色發展-綠荷計畫」200 元*50 人次
小計		10,000	
輔導室			
	講座鐘點費	8,000	「課程諮詢輔導工作小組」外聘講師鐘點 2,000 元 *2 節*2 場，共 4 節
	印刷費	4,000	「課程諮詢輔導工作小組」資料印刷
小計		12,000	
圖書館			
讀服組	圖書	14,000	「閱讀推廣社群」校內圖書館新進圖書
資媒組	平板電腦	72,000	「數位學習課程與社群發展計畫」平板電腦汰換 12000 元/台，6 台
小計		86,000	
研發處			
研發處	講座鐘點費	16,000	「學校特色發展-多語力計畫」雙語教學研習講座
研發處	諮詢輔導費	2,500	「學校特色發展-多語力計畫」雙語課程推動會議諮詢輔導 2,500 元*1 場次
研發處	印刷費	20,000	「學校特色發展-多語力計畫」教材與環境布置印刷
研發處	誤餐費	3,000	「學校特色發展-多語力計畫」增能研習 30 份*1 場，共 30 份
研發處	雜支	2,500	「學校特色發展-多語力計畫」推展事務雜支
小計		44,000	
總計		205,000	

※請各組進行採購時，會辦研發處，做為高優計畫配合款，高優計畫協助各處室之補助經費，已於 9/20 高優執行計畫會議中說明，後續各處室如有其他需求，歡迎隨時洽詢研發處。

會計室

一、本校 113 年 8 月份資本門預算執行情形(詳附表 1)：

本校全年可支用預算數 4 億 5,191 萬 6,432 元，截至 8 月底累計分配數 2 億 3,611 萬 7,674 元，累計實際執行數 2 億 2,940 萬 2,629 元，占累計分配數執行率為 97.16%，占全年可支用預算數達成率為 50.76%。

二、業務宣導：轉知 112 年度『教育局查核所屬機關學校內部控制制度執行情形通案性建議及缺失彙總表』，所列建議改善事項之通案缺失，請各權責處室確實檢視並加以防範，如有類此情況應即時改善。(附件 3)。

三、業務宣導：轉知本局 113 年 9 月 6 日北市教會字第 1133091589 號函，有關本局委託或補助案件，應於活動結束 2 週內，繳回實際支用明細表或收支結算表辦理核銷作業，如有餘款應同時一併繳回，避免分次辦理核銷時間冗長，影響帳項處理時效性。惠請各處室配合依前揭規定時程辦理。

四、截至 9 月 13 日「已預(暫)付款項」計 7 項如下，請催辦財源(或轉正)：

1	CD0001、CD0005 保留款-教學大樓新建工程 (新工處)	103,370,453	總務處
2	JD2023 中央三章一 Q 獎勵金	620,881	學務處
3	JD2322 112 學年度鼓勵高級中等學生自治組 織分配社團經費	45,000	學務處
4	JD2324 運動防護員計畫經費(局款)	140,829	學務處
5	JD2325 暫付 113 學年度聯合轉學考試務費	158,305	教務處
6	JD2326 113 年度國中辦理活化教學教師專業 成長實施計畫	5,400	教務處
7	JD3809 和平高中教學大樓新建工程 113 年第 1 次借支	49,000,000	總務處

五、截至 9 月 13 日應付代收款尚未執行完畢款項計 14 項如下，請儘速完成：

1	KD2008-113 學年度特色招生專業群科國中報名作 業費	30	教務處
2	KD2008-112 學年度基北區高級中等學校免試入學 集體報名作業費	420	教務處
3	KD2008-113 學年度基北區高級中等學校免試入學 集體報名作業費	2,130	教務處
4	KD1035 赴韓國教育旅行	34,412	學務處
5	KD4010 高中部棒球聯賽軟式組組訓費及參賽費	50,000	學務處

6	KD4011 國中部棒球聯賽軟式組組訓費及參賽費	32,000	學務處
7	KD4014 基層運動選手訓練站-足球(高中)	210,000	學務處
8	KD4015 基層運動選手訓練站-跆拳道(高中)	1,550	學務處
9	KD4016 基層運動選手訓練站-足球(國中)	74,000	學務處
10	KD4021 中等學校足球聯賽(11人制)-補助-高中	2,406	學務處
11	KD4062 高中身心障礙學生鑑定心評人員評估費用	13,167	教務處
12	KD4064 自然科學領域選修物理適性教學教材研發實驗計畫經費	15,903	教務處
13	KD4024 113 學年度特教入學準備班報名費	600	教務處
14	CB32j2 雙語教育學校情境建置(業務費)	131,008	研發處

六、截至 9 月 13 日「存入保證金」已屆到期項目計 4 項如下，請儘速辦理退還：

1	QD1080 上將食品-111 學年度學校午餐外訂桶餐履約保證金 1120830-1130730	37,336	學務處
2	QD1090 第一餐盒-111 學年度學校午餐外訂桶餐履約保證金 1120830-1130730	47,937	學務處
3	QD2430 同翔-112 學年度高國中新生制服運動服採購保固保證金(1130630)	84,000	學務處
4	QD4001 停車場遙控器保證金(113.2.13-113.8.31)	2,000	總務處

柒、討論事項

提案一

提案單位：教務處

案由：本校 112 學年度高一二重修學分費收支概估表，提請討論。

說明：依據「高級中學學校學生學習評量辦法」、「臺北市公私立高級中學學生重修學分實施要點」及「臺北市立和平高級中學學生補充規定」辦理，112 學年度高一二重修學分費預計收支明細如附件 4。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處

案由：本校 113 學年度高二升高三暑期課業輔導費收支概估表，提請討論。

說明：依據「臺北市中等學校學習輔導費支用注意事項」及「臺北市高級中等學校學習輔導費收費標準」辦理，113 學年度高二升高三暑期課業輔導費預計收支明細如附件 5。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：教務處

案由：高中部家境困難學生教科書款補助，提請討論。

說明：高中部家境困難且經導師確認後申請減免教科書款之學生預計有 8 位，書款共 26,855 元，擬由教科書作業管理費項下支應。依臺北市公私立高級中等學校教科用書選用及代辦採購要點第七點第(六)項規定，提送行政會報並邀請家長代表參加，經家長代表同意後支用。

決議：照案通過。

捌、臨時動議

提案一

提案單位：教務處

案由：有關本校為擔任 114 學年度大學學科能力測驗考場，修改期末考時程一案，提請討論。

說明：因應本校擔任 114 學年度大學學科能力測驗考場，1/17(五)上午需進行考場布置，當日下午開放查看考場，故修改高一二及國中部期末考至 1/15-1/17 三日舉辦。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：總務處

案由：修訂場租租借辦法一案，提請討論。

說明：因常有場地租借單位頻繁取消租借，影響學校收益，故修訂場租租借辦法。

決議：第柒點請修正為「校園場地若於同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用。但多數人申請長期使用致場地時段不敷分配時，本校得參酌半年內申請人取消使用校園場地致影響其他申請人權益情形，決定申請使用順序，若無上述情形則抽籤決定之」，本案修正後通過。

玖、主席綜合裁示

- 一、因合作社有販賣食品，未來召開膳食委員會時，請衛生組邀請合作社理事主席與會。
- 二、因本校目前未辦理游泳課程，請體育組依規定規劃辦理游泳課事宜。
- 三、為維護校園安全並兼顧消防逃生安全，請總務處除了在樓梯間通往頂樓處加裝警報器外，另請評估加設簡易式監視設備並與警衛室連線。

- 四、針對鼠患防治辦理情形，請總務處發聲明給全校，並適度的在導師會議、家長會議說明。
- 五、為優化各項比賽報名事宜，請教務處於下次行政會議時建置報名流程圖提請討論。
- 六、家長會反應有些班級手機收納袋因年久已有破損情形，再請學務處協助統計有需要更換手機收納袋之班級名單，所需費用由校內相關經費支應，另請巡堂人員如看到學生在上課時使用手機，請儘可能在不干擾上課之情形下制止學生使用手機。

拾、散會：10 時 40 分。