

# 臺北市立和平高級中學 112 學年度第二學期「學習歷程檔案」收訖明細確認通知

親愛的同學，您好：

本校 112 學年度第二學期學生學習歷程檔案收訖明細確認將自 113 年 10 月 08 日(二) 08:00 起開放至 113 年 10 月 15 日(二) 17:00 止。請詳閱以下說明：

1. 請同學確認 112 學年度第二學期各項提交資料，本次提交之項目為 112-2 修課紀錄、112-2 幹部經歷、112 學年度課程學習成果、112 學年度多元表現。

若無誤請按下【資料正確無誤】鍵；若資料有疑義，請於期限內先行至校內負責提交之單位確認是否確實有誤，若有誤請依下列步驟處理：

- (1) 按下【資料錯誤回報】鍵，並填寫錯誤樣態。
- (2) 至校內負責提交之單位進行後續處理，並簽認。

### 學習歷程檔案櫃

 基本資料	 個人簡歷	 校內幹部經歷	 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄				
	 修課紀錄與學習成果 每學年勾選至多6件(0/6)	 課程諮詢紀錄 (1)	 上傳學習成果 (0)	 學習成果認證	 勾選學習成果	 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄	 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄
 多元表現 每學年勾選合計至多10項(0/10)	 幹部經歷暨事蹟紀錄 (0)	 競賽參與紀錄 (0)	 檢定證照紀錄 (0)	 服務學習紀錄 (0)	 彈性學習時間紀錄 (2)	 團體活動時間紀錄 (0)	 職場學習紀錄 (0)
	 作品成果紀錄 (0)	 大學及技專校院先修課程紀錄 (0)	 其他活動紀錄 (0)	 勾選多元表現紀錄	 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄		

2. 確認項目及負責單位：

項目	負責單位
修課紀錄	教務處註冊組
幹部經歷(含社團幹部)	學務處訓育組
課程學習成果	教務處教學組
多元表現	學務處訓育組

3. 進行確認動作流程時，建議同學以電腦(桌機或筆電)進行操作，避免因手機無法完全顯示導致操作錯誤。

4. 請同學注意：

若超過期限未完成收訖明細確認，視同學生自行放棄確認權益，後續不得再提相關修正，亦不再另行通知。

5. 有關操作介面或流程若有疑問，可至「臺北市學生學習歷程檔案系統」網站 (網址：<https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/Portal.do>)，點選「系統操作說明」→「系統操作說明(收訖明細)」，下載說明文件查詢。

以上訊息，同步於學校首頁公告並寄發通知至學生之學校 Google 信箱

臺北市立和平高中 圖書館