

臺北市立和平高級中學 113 學年度第 9 次行政會報會議 暨教育品質保證會議紀錄

壹、時間：中華民國 113 年 12 月 10 日（星期二）上午 9 時整

貳、地點：2F 秘書室

紀錄：陳組長

參、主席：溫校長宥基

肆、出席人員：秘書、各處室主任

伍、會議執行追蹤：

案由一：教學大樓新建工程執行進度

執行單位：總務處

一、辦理情形：截至 113 年 12 月 1 日止，預定進度 45.13%；實際進度 46.45%；超前 1.32%。新建教學大樓目前主要工項為：

- (一) 教學棟(一)-R2F 柱、牆鋼筋綁紮及模板組立。
- (二) 教學棟(一)-PRF 樑、版鋼筋綁紮及模板組立。
- (三) 教學棟及圖書館棟-泥作工程施工。
- (四) 教學棟及圖書館棟-鋁門窗門框安裝。
- (五) 教學棟(一)-2F-4F 教室登插配線施工。
- (六) 教學棟(一)-B1F，2F 教室給排水(廁所)施工。

二、新建工程即時監視系統網址：<https://reurl.cc/26Ly6r> 歡迎大家一起來督工。

陸、各單位報告：

教務處

一、114 學年度高中部課程計畫已於平台填報送審，感謝各處室協助。

二、近期各項考試：

- (一) 12/16-17 高三第三次學測模擬考
- (二) 12/19-20 國九第二次會考模擬考
- (三) 12/26-27 高三期末考。

三、進行 113-2 高中部跑班課程選課：高一多元選修、高二彈性課程 A、高三多元選修、高三醫藥農班群加深加廣課程。

四、113-2 開學日下午高一二安排國英數三科始業考，請各學科提供考試範圍及考題。

五、2/10(一)為備課日暨校務會議流程草案如下：

113 學年度寒假(114/2/10)備課日流程(草案)

時間	活動名稱	地點
08:20~09:00	113-2 開學協調會(全體導師) 主持人：校長	群英教室
09:10~09:50	特教學生應對策略 主持人：教務處	高中：群英教室 國中：圖書館
10:00~12:00	日常交易契約的動態法律關係 講師：謝進益律師	群英教室
12:00~13:00	中午休息	
13:00~15:00	「教你改造大腦，翻轉情緒！」 講師：中央研究院語言學研究所研究員 李佳穎博士	群英教室
15:00~16:00	校務會議	群英教室

六、高三晚自習請值班同仁於活動結束後，注意學生是否離開教學區，亦請總務處提醒警衛於自習結束時開鐵門。

七、因暑假期間未能順利招聘國中健康教育兼課老師，預計於本學期期末前再行甄選。

學務處

一、日本甲府一高預計於 12/11(三)09:00-12:30 蘩臨本校，實施計畫、探究主題與配合課程之班級詳參附件 1、2，敬請鈞長、各處室主任蒞臨指導與接待來賓。

二、依北市教終字第 11330743351 號來文，本校為臺北市 113 學年度交通安全教育受評學校，相關工作說明如下：

(一)已完成「辦理交通安全教育基本指標自我檢核表」、填報「交通安全教育自評表」。

(二)113 年 12 月 23 日(一)10-12 時，教育局來校進行平時輔導訪視，輔導人員為王意蘭退休校長、李玉龍教官、大安區許巧華督學、終身科黃愷宜老師，敬請校長開場致詞，由學務主任簡報（教育局說明 114 年 5 月正式訪視須由校長簡報），敬請秘書與總務主任能撥冗與會。

三、113-2 學期，依教育局指示須於全校實施下水游泳課，初步規劃如下：

(一)高一二於自主學習時段，至大安運動中心實施游泳課。

(二)國七八九將需另排調課，至大安國小實施游泳課。

(三)敬請教務處、圖書館、總務處協助課務、自主學習時段安排以及游泳課代收

代辦費(130 元/人)之業務。

四、有關近日有學生被盜用帳號，並向全校發送恐嚇信件一案，目前本校已向警方報案，交由警方進行後續調查。

五、本學期 1/20 將進行線上休業式，各處室報告內容將以預錄影片播放，影片將由學務處進行編輯。

總務處

一、教學大樓新建工程-公共藝術目前進度：執行小組已將邀請比件及委託創作名單票選出來，待取得受邀藝術家之「參加邀請比件同意書」及「參加委託創作同意書」附於設置計畫書中，並依會議決議內容修正完妥後，將提送臺北市公共藝術審議會安排審議事宜。相關進度，目前皆於合約軌道上。

二、囿於法令規定，新建教學大樓所需之電力僅能從本校原有之變電所(圖書館側)增設電力。因涉及全校斷電、校門出入口地面開挖，除影響師生出入動線外尚有全校用電等問題，故將請新建教學大樓之廠商-金鴻機電先於擴大行政會議向本校說明討論後，再進行施作規劃，預計先於 114 年「寒假」進行電力管道施作；114 年「暑假」再進行變電箱更換事宜，屆時暑假將會影響全校用電約 7 至 10 天，總務處將會督促廠商將施工期間所造成之停電及出入動線更換等對師生之影響降至最低。

三、先前教學大樓新建工程開挖時有發現千年老樹幹，目前暫置於工地旁，總務處先請施工廠商先以帆布蓋起，後續將規劃置於新大樓展示。

四、12/15(日)下午將進行校園環境病媒蚊消毒，包括戶外、校園外圍花圃、排水溝、垃圾收集區、校內全校教室與辦公室、走廊及廁所。請教職同仁於 12/13(五)下班前，務必提前收納器皿、水杯、水族箱、牙刷、漱口杯、食物等等，以確保施作品質及人員安全，操作期間非相關人員請勿靠近施作範圍。施作後上班前請先打開門、窗、空調等通風設備，以利空氣循環及降低藥味。

五、第二次大學學測英文聽力測驗將於 12/14(六)舉行。大考中心安排本校共 23 間試場使用莒光樓 3、4 樓教室及 112、113 教室作為備用考場。

六、114 年 1 月 18、19、20 日，學校為大學學測考場之一。為能容納全部高三同學留在學校考試，因此，目前規劃國高中部教室，全部皆須為考場。細節尚須等待大考中心通知。

輔導室

一、預計 113 年 12 月 26 日(中午)召開國中部招生說明會行前會，目前報名人數:107 人(說明會：114 年 1 月 3 日(五)晚上辦理)。

二、114 年度學測考場服務規劃準備。

三、高一新編多元性向測驗：於 113 年 12 月 20(五)、114 年 1 月 3 日(五)彈性時間

施測，皆由輔導教師進行施測，各班施測時間如下：

時間	班級	地點
113/12/20 (五) 13-15 時	高 101~高 107	群英教室
114/01/03 (五) 13-15 時	高 108~高 113	群英教室

四、近期活動/講座：

圖書館

日期	時間	主　　題	對象
1131223(一)	1300~1600	國民中學「百工職場微體驗」 活動：『 蚊操染織 』	國中學生 自由報名
1131213(五)	1200~1300	高二學長姐讀書經驗分享	高一
1131204(三) 1131211(三)	1300~1400	幸福捕手活動	高中學生

- 一、12月4日辦理完成圖書館主題講座：『生態寫作與藝術創作』，講者：黃瀚曉先生。
- 二、今年度新購筆記型電腦及行動載具(ipad、chrome book)同仁領用順利。可能是個人的使用習慣，chrome book 領用情況比較不踴躍，將作為下年度行動載具調整採購的參考。
- 三、中學生網站小論文寫作比賽1131015梯次本校獲得特優2件。閱讀心得寫作比賽1131010梯次本校獲得特優1件，優等10件，甲等5件。
- 四、本(113)年度臺北市線上資料庫承辦學校為本校，114年度承辦學校則由中崙高中接任。

研發處

- 一、12/11(三)11:00-13:00將辦理「113學年度雙語社群跨科諮詢輔導會議」，本次邀請曾聖翔教授出席，輔導對象為國中雙語融入教師社群。

秘書室

- 一、有關各處室陳核之公文，請務必先進行內部討論協調且意見一致後，再進行公文上陳。

會計室

- 一、114 年度臺北市總預算案於 113 年 11 月 6 日臺北市議會大會交付委員會審查，依教育局公告教育委員會預計於 12 月 12 日下午 2 時審查本校 114 年預算案。

二、本校 113 年度用人費用不敷數業經教育局核定，於 11 月 21 日撥款 552 萬 9,000 元，僅較原申請數刪減 3 萬 397 元。

三、截至 11 月底下列案件仍未結案，請承辦單位加速辦理：

(1)10 月校園人力保全費用。

(2)國中部普通教室改善工程：設計監造技術服務費。

(3)雙語情境建置工程：工程款、技術服務費、末期空污費。

四、年度即將結束，請各處室起單人務必每日上平台檢視電子請購及核銷案件，請隨時追蹤申請案件的進度，至出納組付款完成始可結案。另近期提出請購案時，請先評估能否於年底前完成付款(含零用金)。

人事室

一、市府來函要求各機關學校積極防治職場霸凌事件之發生，落實建構免受霸凌侵犯之職場環境，訂有「臺北市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」，並請各機關學校依該注意事項利用多元公開場合宣導反霸凌行為，人事室業將職場霸凌相關定及申訴管道公告於本校網站人事室公告區供大家參閱。所稱職場霸凌可以定義為在工作環境中，個人或團體對於上司、同事或下屬進行不合理的欺凌行為，包含言語、非言語、生理、心理上的虐待或羞辱，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沉重的身心壓力。人事室在此呼籲，看待同仁勿有先入為主或刻板印象的觀點，在處理公務上應就事論事，本誠意、善意的溝通化解歧見，在與同事互動過程切勿有職場霸凌情事發生，尤為主管人員更忌有權勢霸凌情事發生。

二、避免影響同仁的休息和休假時之不必要干擾行為，市長指示應將離線權之概念妥為宣導，本府亦規定對於所屬員工加班之派遣應審慎考量，視業務之輕重緩急由主管覈實指派工作，以免影響員工家庭生活。倘於規定上班時間以外，經主管人員透過各種訊息通知之情形，如非屬必要或無需緊急處理者，均應加註「毋須立即回復（或處理）」等提醒文字。

三、另市府因應「離線權」之推動，配合規劃差勤系統「加班申請」功能之「事由」欄位下拉式選單內，增列「離線權」之項目，操作情形將另以電子郵件轉知大家。

四、依公務人員保障法第 23 條規定略以，機關確實因必要範圍內之業務需要，致公務人員加班時數無法於補休假期限內補休完畢時，應計發加班費；但因機關預算限制，致無法給予加班費，應給予公務人員考績法規所定平時考核之獎勵；而保障法所定「機關因業務需要無從補休」之結算要件，須由公務人員舉證曾於補休期限內向機關申請補休，前留存機關曾否准事證，避免公務人員為結算加班費而怠於補休，導致以健康換加班費之亂象，是未逾補休期限之補休假時數，仍應以「補休期限補休完畢」為原則。

柒、討論事項

提案一

提案單位：研發處

案由：修正本校 113 年度臺加高中雙聯學制計畫，計畫費用收取方式一案，提請討論。

說明：原校內臺加高中雙聯學制計畫學費，由學生端直接繳款至加拿大 OIA。然因保障學生修課權益，依臺北市公私立高中實施雙聯學制應行注意事項自評檢核表，「費用收取」項下學校應優先以代收代付款項辦理。故提送行政會報經修正後學生下一期費用繳交改以代收代付款項辦理。

決議：照案通過，後續請提至代收代辦會議辦理。

捌、臨時動議

玖、主席綜合裁示

一、請圖書館關閉學生可使用全校群組寄發電子郵件之權限。

二、有關活動中心門檻，再請總務處更換為安全性高且統一規格之門檻。

三、品質保證計畫之家長問卷填答將由秘書室協助，並將請各班導師利用親師懇談會的時間進行宣導。

四、為提昇雙語教育專業性，希望新進教師及其他的同仁們踴躍參加 OSSD 的雙語教師培訓。

拾、散會：10 時 20 分。