

# 臺北市立和平高級中學 113 學年度第 1 學期

## 國中部 114 年 1 月份導師會議書面資料

### 壹、各處室綜合報告

#### 學務處

##### 訓育組

##### 一、12/11(三)國七校歌比賽：

謝謝導師、瑩慈老師的悉心指導，也謝謝評審委員音樂科怡瑩老師、表藝科灌筠老師、美術科洪良老師。

比賽名次如下：特優 701 優等 703 702 佳作 706 705 704(同名次中班級順序無差異)

##### 二、和平閱讀思辨之星——文章討論實施計畫(草案)

請參考導師會議附件，若有疑問或建議歡迎告知訓育組，若無特別意見，將於下學期開始試辦。

##### 社團活動組

一、臺北市師生鄉土歌謠比賽：國中部合唱團參加 113 學年度臺北市鄉土歌謠比賽，獲東南亞語系南區優等第一名、原住民語系南區甲等第一名、客家語系南區甲等。將於明年代表臺北市參加全國賽。

二、國中部社團：本學期期末將辦理轉社申請，申請時間為 114/1/7~114/1/9，僅接受現有缺額之社團供轉入。

##### 衛生組

##### <環境相關>

1. 113 學年度第二學期各班打掃區域如分配圖，請各班衛生股長於 1/10 前交回掃區輪值表。
2. 1/17 期末大掃除時間 9:30 起至檢核結束止，掃除內容包含各班負責之所有區域(內掃區、外掃區、廁所、辦公室等)。環保義工預計於 10:15 至各班檢查，當日請衛生股長至學務處班級櫃領取打掃檢核單，並於檢核後交回衛生組。
3. 因 1/18-1/20 本校為學測考場，1/17 大掃除時考場教室抽屜內、椅子下、窗台等處需淨空，並請將垃圾桶、資源桶倒乾淨後桶子倒蓋，以免被亂丟垃圾。

##### <返校打掃>

1. 本次寒假返校打掃安排高一及各年段整潔排名待加強班級打掃，返校時間將於第 20 周公告，返校打掃後由衛生組依當日工作狀況及簽到退名單核發公服時數 2 小時。如同學需更換時間或想報名寒假公服，請主動於 1/14 放學前至衛生組調整時間。
2. 國九同學如還有公服時數不足的狀況，可報名寒假 1/21、1/22 下午之打掃時間(12:50-15:00)，請於 1/14 前報名完成。

3. 寒假返校打掃請同學準時於當日 8:50 至群英教室集合，遲到超過 10 分鐘則工作加量，如需請假需至少於一天前電洽衛生組(分機 137)，且因工作安排之故不接受臨時性加入打掃。

<桶餐相關>

1. 113 學年度第二學期 2-4 月桶餐訂餐改為先繳費才訂餐，三聯單繳費期限至 1/16 止，因桶餐為團體作業恕無法臨時性加退餐，請同學審慎思考再訂購。

**體育組**

1. 校慶未出賽同學已發放通知請同學前來處理，若未提供證明者，則依競賽規程登記警告一支。

截至 12/25 尚未處理同學名單如下

80226	吳 00	90332	柯 00	90630	周 000
-------	------	-------	------	-------	-------

2. 運動會團體獎項預計於周二上午朝會進行頒獎。  
3. 運動會個人獎項請協助通知前來體育組領取，感謝各位。

**生教組**

一、本學期休業式適逢「114 學年度學科能力測驗」，故本校休業式調整於 1 月 20 日上午 9:10，以觀看線上影片方式實施(師生不須到校)，相關說明如下：

(一)休業式流程：

1. 校長勉勵與叮嚀(秘書室)。
2. 各處室業務提醒(各處室)
3. 寒假安全注意事項(學務處、教官室)。
4. 禮成。

(二)協調事項：

1. 114 年 1 月 7 日(二)上午 9 時起，於雙語情境教室開始錄製影片(各處室錄製時間另行通知)，請各處室準備錄製內容，如有需協助之處請提前通知學務處或資訊組。
2. 惠請資訊組協助線上休業式影片編輯技術支援、上傳及撥放事宜。
3. 黃德元、周睿歆、林淑娟等 3 位實習老師協助影片剪輯工作。
4. 簽到、退表單之 QR code 由學務處生輔組負責，並負責檢核點名。
5. 如有未盡事宜，另行協調之。

(三)線上休業式實施細節，擬運用導師會議、學務通報、電子佈告欄及導師、家長群組宣導後實施。

**教務處**

**教務組**

一、國中作業抽查：完成獎懲紀錄，感謝導師、任課老師共同督導，後由生教組安排愛校服務。

二、國七國八段考前留原班晚自習：可由導師申請，申請表請洽教務處。(段考前二週、7人以上、師長督導)

三、國中藝能科期末考：國九於 1/7(二)第 5 節、1/8(三)第 4 節；國七國八於 1/8(三)第 3、4 節；皆請導師隨堂監考。

藝能科期末考試規範比照各次段考，請導師協助再次宣達提醒：

(1)考試當天請病假，須附醫院(非診所)之「診斷證明書」(非收據或藥袋)。

(2)無法核予事假。

(3)請假經學校准假者，應於評量結束後二個上班日內補考完成，於銷假日當天持請假證明、直接到教務處補考、不可入班。

四、1/15~17(三~五)國中期末考：亦請導師再次提醒上述「考試請假規範」及「試場違規處理要點」(期初已發放各班張貼)。

1/15~17(三~五)國中期末考考程：

	1/15(三)	1/16(四)	1/17(五)
上午	1~3 節依課表上課	考科(國文) 8:20-9:20	考科(社會) 8:20-9:20
		自習 9:40-10:40	大掃除、場佈 導師時間
	第 4 節：(段考開始) 考科(寫作測驗) 11:10-12:00	考科(自然) 11:00-12:00	
午餐午休			學測開放查看考場
下午	自習 13:30-14:30	自習 13:30-14:30	
	考科(數學) 14:50-15:50	考科(英文) 14:50-15:50	

五、國中第 8 節：國八上至 1/10(五)結束、國九上至 1/14(二)結束。

六、補考：本學期末發出通知，113 學年度上學期不及格之學科補考安排於下學期開學第 1~2 週每日第八、九節完成。其他非考科之補考為多元評量，請學生於開學 3 週內找任課老師完成。

七、AMC8 數學競賽：1/23(四)10:00 於師大公館校區舉行，國八 11 位學生參加，感謝數學老師培訓、帶隊出賽。

八、國九寒輔：1/21(二)~1/24(五)、2/10(一)共 5 天，上午每節 45 分鐘、下午自習(1/22~1/24)

使用「群英教室」，鐘聲為「手搖鈴聲」。作息時間與平日不同，再請任課老師及學生注意：

節次	時間
自主學習	7:30~8:00
1	8:05~8:50
2	8:55~9:40
3	9:45~10:30
4	10:35~11:20
5	11:20~12:05
午餐、午休	12:05~13:00
第 1 節自習	13:05~13:55
第 2 節自習	14:05~14:55
第 3 節自習	15:10~16:00
第 4 節自習	16:10~17:00

九、國九強化講座：利用寒輔下午、寒假早上分科辦理：

時間	主題	地點
1/22(三) 13:05-14:55	國文科精熟策略	圖書館(閱覽區/會議室)
1/24(五) 13:05-14:55	地理科精熟策略	圖書館(閱覽區/會議室)
2/4(二) 09:10-12:00	公民科精熟策略	圖書館(閱覽區/會議室)
2/5(三) 09:10-11:00	數學科精熟策略	圖書館(閱覽區/會議室)
2/6(四) 09:10-11:00	歷史科精熟策略	圖書館(閱覽區/會議室)
2/25(二) 12:10-14:55 (暫定)	理化科精熟策略	群英教室 (暫定)

十、榮譽榜：

Cool English 自主學習活動(10 月份場次)獲獎名單

班級	姓名	獎項	指導老師
90130	朱軒廷	Cool English 自學達人獎	任育瑩
90112	盧佩羽	Cool English 自學達人獎	任育瑩
80209	許芷菁	Cool English 自學達人獎	張育華

Cool English 資安王比賽獲獎名單

90104	何恩盈	Cool English 資安王獎	任育瑩
-------	-----	-------------------	-----

90112	盧佩羽	Cool English 資安王獎	任育瑩
-------	-----	-------------------	-----

#### 註冊組

- 一、成績評量委員會議將於 1/2(四)召開，學期總平均五領域不及格之學生（未達畢業標準），請相關導師與會、協助追蹤；註冊組亦會寄發家長通知書。
- 二、本校國七實際人數為 166 人，加上特教學生酌減人數，尚缺 4 名始達額滿(180 人)；將依「臺北市公立國民中學學生轉學處理要點」辦理寒假轉入生招收。

#### 設備組

- 一、113 學年度第 2 學期教科用書訂於 1/21(二)進書，放於童軍教室，國九於 2/10 發放，國七、國八於 2/11(二)開學日發放。

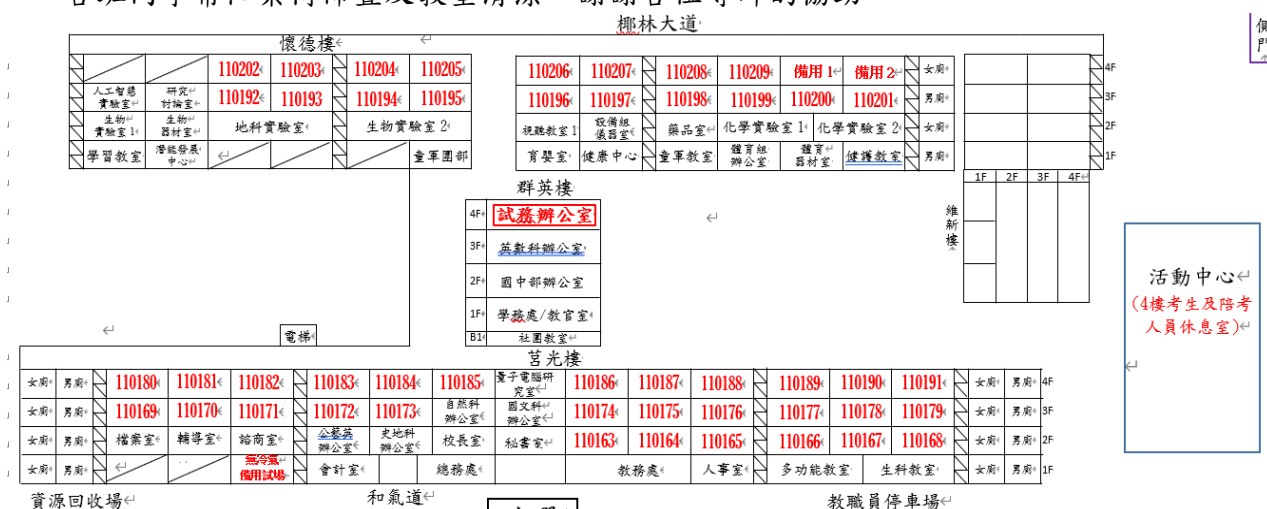
#### 特教組

- 一、本學期三場特教宣導週五線上講座均已辦理完成(11/22、12/6、12/13)已辦理研習時數登錄完成。感謝本校教職員工踴躍參與及支持。
- 二、期末特殊生多數已陸續由特教教師召開 IEP 會議，請相關教職同仁若收到會議通知請踴躍出席，針對特生本學期表現與家長進行溝通，討論特生學習及行為表現。
- 三、相關縮修辦法將轉傳在國高中領召群組，請學科們老師評估是否有修正條文的部分。  
1/21 特教組將公告國高中資優縮短修業年限辦法在官網上，開學後一周內收件，辦理各科免修申請。

#### 總務處

- 一、截至 113/12/15 止：新建教學大樓預定進度為 46.17%；實際進度為 48.04%；進度差異為+1.87%。主要工項：(1)教學棟(一)-R2F 柱、牆鋼筋綁紮及模板組立 (2)教學棟(一)-PRF 樑、版鋼筋綁紮及模板組立 (3)教學棟及圖書館棟-泥作工程施工 (4)教學棟及圖書館棟-鋁門窗門框安裝 (5)教學棟(一)-2F-4F 教室登插配線施工 (6)教學棟(一)-B1F，2F 教室給排水(廁所)施工。
- 二、新建教學大樓公共藝術目前進度：執行小組已將邀請比件及委託創作名單票選出來，待取得受邀藝術家之「參加邀請比件同意書」及「參加委託創作同意書」後附於設置計畫書中，並依會議決議內容修正完妥後，提送臺北市公共藝術審議會安排審議事宜。相關進度，目前皆於合約軌道上。
- 三、囿於法令，新建教學大樓所需之電力僅能從本校原有之變電所(圖書館側)拉高壓管線過去，以提供電力。因涉及全校斷電、校門出入口地面開挖，除影響師生出入動線外，尚有全校用電需求等問題。金鴻機電公司先於 114 年「寒假」進行電力管道施作，需開挖 1.2 米深，沿著圍牆施作，長 295 米，預計於 11/1/21-2/9 間施工；114 年「暑假」再

五、114/1/18.19.20 學校為大學學測考場之一。依規定，為能容納全部高三同學留在學校考試，依大考中心規劃，除 101.201.301.111 及 112 外，其餘教室皆為試場。屆時也請各班同學幫忙桌椅佈置及教室清潔，謝謝各位導師的協助。



八、預定114年1月至4月期間將進行度財產及物品盤點，請保管人收到盤點清冊後，先行確認各項財產及物品存放位置，以利財管人員及監盤人員查核，節省大家盤點時間。謝謝各位的配合。

2.B 表(校務行政系統/導師關懷紀錄):請導師檢核學生輔導資料登錄,輔導室於寒假進行

線上綜合資料 B 表檢閱。

3. 生涯輔導紀錄：請「國九導師」陸續登錄每位學生的「生涯輔導紀錄」。(本項會列入生涯訪視之重點項目之一，請導師協助。輔導室亦會由專輔登錄學生之生涯輔導紀錄)。相關操作說明另行寄至導師公務信箱。

二、優先關懷個案評估與篩選：兒少保&脆弱家庭評估、自我傷害行為評估。請導師協助評估。

三、國中部寒假作業：校務行政系統(國中)/113-1「我的學習表現+我的經歷」+「113-1 我的成長故事」本學期未完成者。

四、其他分年級活動：

實施年級	活動主題	備註
八	心理測驗	1. 國八上「青少年心理健康量表」，提供導師知悉。 <b>【註】攸關個資資料</b> ，若無需紙本敬請銷毀。感謝。 2. 學生解測說明：輔導活動課進行。
九	心理測驗	1. 國九上「生涯興趣測驗」，提供導師知悉。 <b>【註】攸關個資資料</b> ，若無需紙本敬請銷毀。感謝。 2. 學生解測說明：輔導活動課進行。 3. 寒暑假匯入校務行政系統供學生家長參酌。
	臺北市合作式技藝教育課程	預計 12 月底將 113-1 技藝班學期成績，提供「註冊組」匯入「每週單一節課科別」之成績。另寄電子檔提供「任課教師」平時成績參酌。修書證明書，屆時請「文書組」蓋關印。 1. 113-2 總報名：34 人，目前錄取 33 人，另於期末前班級公告。 2. 114/2/18(二)113-2 技藝班開課~5/6(二)結訓，2/17 校內行前說明會，確切行事曆，再另行公告。
	114 基北免試入學模擬志願選填	教育局預計 12 月 23 日(星期一)至 114 年 1 月 10 日(星期五)開放系統。由輔導活動科老師協助操作說明。

五、國中部招生說明會，於 114/1/3(五)晚上 19:00~20:30 進行，地點:群英教室。目前報名人數 123 位。敬請各處室與領域代表協助。

六、教師輔導知能研習:班級經營- 面對最懂權益的新世代，老師如何「正向管教」？，請參閱。

## 圖書館

### 讀者服務組

- 113 年第二批採購圖書已完成上架，歡迎校內師生借閱。
- 114 年度期刊已完成採購，於 1 月開始發送新年度之期刊雜誌。
- 為維持充足的館藏空間，近期進行書籍整理及年度書籍報廢作業。

### 資訊媒體組

- 一、配合大學學科能力測驗試場需求，請國七、國八及國九導師於1/13(一)~1/15(三)通知班上同學將班級平板充電車推放置**音樂教室**走廊(靠外牆放置)，**國九**請放置於同樓層之**家政教室**外牆，資訊媒體組會於1/16(四)統一放置於音樂教室及家政教室內，感謝音樂科瑩慈老師、家政科琳芸老師、桂芬老師。
- ✧ **充電車**放置注意事項提醒：需**上鎖**，於充電車**頂部註明班級**，放置於走廊後請**固定車輪**(下踩)，避免充電車滑動
- ✧ 若國九於寒輔期間有充電車使用需求，請於1/15(三)前告知資訊組，並請同學於1/21(二)上午寒輔第一節下課後(08:50)至家政教室推回班級充電車。
- 二、本學期感謝國七、國八各班資訊股長的協助，資訊準備室裡的各項資訊設備皆能有序分類存置，資訊組將於輪值結束後進行結算與發放公服時數。



### 面對最懂權益的新世代，老師如何「正向管教」？

今年（2024）3月的一起小六學生打老師的師生衝突事件，因議會質詢引發各方激烈反應，從教師報警處理、家長與議員批評到市長震怒，將校園管理與師生安全問題推上風口浪尖。教師在教育現場的弱勢處境，當校園衝突頻現，教育體系該如何實現教育的初衷？

#### 事件真相與細節還原

實際情況中，學生並非單純「不小心」攻擊老師，而是情緒失控後刻意持軟式樂樂棒攻擊，甚至將老師打傷至瘀青。

議員說：樂樂球棒，材質是外包PU泡棉，本來就是怕學生打球受傷，根本不會傷人。雖然樂樂棒外包PU泡棉，但並非完全無害。若換成其他孩子被攻擊，是否能避免受傷？之前也有學生上體育課被樂樂棒球棒打傷家長進而提告的新聞，有老師甚至氣憤的表示叫議員來被樂樂棒球棒打看看，看會不會受傷

而家長口中「要求道歉」的行為，也並未如表面所說那樣順利進行。當下，學生與老師在學務處僵持不下，學生遲遲未向老師道歉。直到警方到場後，學生才開口表達歉意。這說明僅僅要求學生道歉，並未真正解決問題，反而使事態更為複雜。

隨著情緒障礙與行為問題學生的比例增加，學校已經無法僅靠現有資源妥善應對這些挑戰。這類學生在校園中打人、罵人甚至攻擊老師的情況並非個案，而現行制度多半要求學校以包容與教育的心態處理。然而，當事件超出校方能力範圍時，是否應單純認為「道歉就能解決一切」？

#### 教師的困境與弱勢地位

- 1、**學生權利意識高漲，師生衝突遽增**：現在的制度、環境更鼓勵學生捍衛權益，遇到覺得不合理的對待，常說要告學校、告老師、寫信到署長信箱等等申訴。
- 2、**如何保護自己與教育學生**：處理學生的突發行為往往是兩難。如果當下選擇回應、制止，可能被認為過度介入；反之，如果選擇冷處理，後續又可能被認為放任不管。
- 3、**手握原始棍棒，處理現代學生事務**：校園中出現學生攻擊性行為時，學校僅靠現有的資源與機制，無法提供有效的管理手段。教師面對這些突發情況時，既缺乏專業支持，也沒有明確的保護措施，完全處於弱勢。

#### 學校可以怎麼做？

##### 1、冷靜看待問題：

先冷卻情緒，理性面對問題，不要被激怒。若在情緒激動之際，先暫時迴避、跳出是非圈，讓旁觀者來處理，以免做出失控之舉。

##### 2、家長合作：

嘗試和家庭、學校多方面的合作加強疏導與輔導。導師常與家長聯繫與關懷，建立友善與信任的關係，學生發生問題時，才能讓家長願意到校處理。

家長在此次事件中，表達了對孩子的支持，並批評校方的處理方式。然而，支持孩子並不意味著無條件偏袒。孩子的行為失當，理應由家長與學校共同教育並引導，讓孩子明白規範與界限的重要性。

### 3、衝突當下的處理原則：

- (1) 衝突當下以學生安全為第一優先。有受傷情形，轉介校內健康中心或醫院診療。  
依據《學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項》第二十四條：教師因避免自己或他人生命、身體、自由、名譽或財產之緊急危難而出於不得已之行為，不予處罰。但避難行為過當者，得減輕或免除其處罰。
- (2) 若管教無效或學生明顯不服管教，顯已妨害現場活動，教師得請學務處、輔導室或就近處室請求支援與協助，對於學生與教師的衝突進行緊急安置或安撫情緒。
- (3) 有危害他人生命、身體之虞時，得強制帶離現場，並尋求校外相關機構協助處理。
- (4) 通知家長到校協助處理，若發生大衝突，必要時尋求警政系統協助協助。

親職教養專家羅怡君觀察到，通常能令孩子們信任與喜愛的老師，班級經營也會相對成功；教師情緒穩定不亂發脾氣，意味著不會隨意更改原本約定的規則，「說到做到、不因人而異的班級規則，是團體生活重要的界線與安全感」

隨著教育趨勢的轉變，老師們也需要時時檢視、調整自己帶班方式是否合時宜，並觀察這一屆班級組成份子的特質與個性，必要時可拿出來共同討論，直接進行有效對話，才能建立開放、民主但有序有法的班級氛圍。

#### 資料來源

蔡昌樺(2024)。師生衝突背後，看見教學現場挑戰：教師困境、制度檢討與各方角色責任。翻轉教育。

王韻齡(2023)。學生有不寫作業的權利！面對最懂權益的新世代，老師如何「正向管教」？。翻轉教育。

教育部。暴衝的青春-師生衝突學生的案例與輔導。輔導計畫叢書。

張湘怡、劉律宏、黎芳竹。教室中師生衝突的處理—以「小弘」的個案為例。

學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項。

## 臺北市立和平高級中學 113 學年度第 1 學期線上休業式實施計畫

一、本學期休業式（114 年 1 月 20 日）適逢「114 學年度學科能力測驗」，因本校規劃為試場配合試務工作，故本學期休業式調整於當日上午 9：10 時，以觀看線上影片方式實施（師生不須到校），流程如下：

- （一）校長勉勵與叮嚀（秘書室）
- （二）各處室業務提醒（各處室）
- （三）寒假安全注意事項（學務處、教官室）
- （四）禮成

二、學生點名方式：

（一）簽到：

- 1. 高三因參加學科能力測驗，得免參加休業式，其餘各年段依本計畫實施。
- 2. 當日 9 時起，於影片中提供 QR code 簽到，同學須於 9：10 時前簽到。
- 3. 9：10 時以後簽到者，視為遲到。
- 4. 9：17 時以後上線者，視為曠課，但仍須完成簽到，觀看休業式影片。

（二）簽退：

休業式結束後，於影片中提供 QR code 簽退，同學須於 5 分鐘內簽退。

（三）請假注意事項：

- 1. 學生當日身體不適或有突發事故無法參加休業式者，須於當日 9 時前，由家長通知導師或撥打請假專線（未於時間內告知者恕不准假），並於休業式隔日起 5 個工作日內完成補請假程序。
- 2. 其他可預期事由之請假，均須於 1 月 17 日 17 時前完成請假。

（四）無故未簽到及簽退者，依學生獎懲規定記警告 1 次。

三、協調事項：

- （一）114 年 1 月 7 日（二）上午 09 時起，於雙語情境教室開始錄製影片（各處室錄製時間另行通知），敬請各處室準備錄製內容，如有需協助之處請提前通知學務處或資訊組。
- （二）惠請資訊組協助線上休業式影片編輯技術支援、上傳及撥放事宜。
- （三）黃德元、周睿歆、林淑娟等 3 位實習老師協助影片剪輯工作。
- （四）簽到、退表單之 QR code 由學務處生輔組負責，並負責檢核點名。
- （五）惠請各班導師於休業式當日 10 時前，將當日電話請假之同學以電話或 LINE 群組方式告知生輔組長。
- （六）如有未盡事宜，另行協調之。

四、線上休業式實施細節，擬運用導師會議、學務通報、電子佈告欄及導師、家長群組宣導後實施。

五、本計畫經行政會報討論，陳校長核可後實施。