臺北市立和平高級中學113學年度第1學期
高中部114年1月份導師會議書面資料

壹、各處室綜合報告

學務處

訓育組

一、高二教育旅行
1.參訪申請表需各班導師手機，請提供給訓育組。
2.學生行前會:2025/1/17(五)11:00於活動中心。
(打掃檢查完成後之班級始可參加，結束後可就地放學)

二、和平閱讀思辨之星——文章討論實施計畫(草案)
請參考導師會議附件，若有疑問或建議歡迎告知訓育組，若無特別意見，將於下學期開始試辦。

社團活動組

一、國際交流活動：感謝202.205.207.209班參與日本甲府一高入班交流活動，對方返日後有來信表達對和平熱情接待的不勝感激之情，也對本校學生的英語表達能力十分讚賞，力邀和平能於日後回訪，並訂定明年再次來訪之約。

二、臺北市師生鄉土歌謠比賽：高中部合唱團參加臺北市鄉土歌謠比賽獲得原住民語系特優第一名，將於明年代表臺北市參加全國賽。

三、高中部社團：本學期期末將辦理轉社申請，申請時間為114/1/7~114/1/9，僅接受現有缺額之社團供轉入。

生輔組

一、請協助宣導：「缺曠明細表」僅供提醒用，同學如需辦理異動，請填具「學生缺曠紀錄異動申請單」，親自洽生輔組廖美玲幹事辦理。

臺北市立和平高級中學 學生缺曠紀錄異動申請單

班級座號	____年____班____號					姓名		
異動事由	☐ 請假日期有誤（檢附請假卡存根聯，並請導師初審） ☐ 缺曠紀錄有誤（請授課老師初審） ☐ 其他事由：							
待異動紀錄	_____年_____月_____日							
	☐ 曠課 ☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 公假 ☐ 其他：							
	1	2	3	4	午休	5	6	7
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
應異動紀錄	_____年_____月_____日							
	☐ 正常到課 ☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 公假 ☐ 其他：							
	1	2	3	4	午休	5	6	7
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

家長簽章	導師初審	授課老師初審	生輔組幹事	生輔組長	學務主任
	請用職章	請用職章	請用職章	請用職章	請用職章

申請日期： 年 月 日

二、本學期線上休業式：

（一）本學期休業式（114 年 1 月 20 日）適逢「114 學年度學科能力測驗」，因本校須配合試務工作，故本學期休業式調整於當日上午 9：10 時，以觀看線上影片方式實施（師生不須到校），流程如下：

1. 校長勉勵與叮嚀（秘書室）
2. 各處室業務提醒（各處室）
3. 寒假安全注意事項（學務處、教官室）
4. 禮成

（二）學生點名方式：

1. 簽到：
   （1）高三因參加學科能力測驗，得免參加休業式，其餘各年段依本計畫實施。
   （2）當日 9 時起，於影片中提供 QR code 簽到，同學須於 9：10 時前簽到。
   （3）9：10 時以後簽到者，視為遲到。
   （4）9：17 時以後上線者，視為曠課，但仍須完成簽到，觀看休業式影片。
2. 簽退：休業式結束後，於影片中提供 QR code 簽退，同學須於 5 分鐘內簽退。
3. 請假注意事項：
   （1）學生當日身體不適或有突發事故無法參加休業式者，須於當日 9 時前，由家長通知導師或撥打請假專線（未於時間內告知者恕不准假），並於休業式隔日起 5 個工作日內完成補請假程序。
   （2）其他可預期事由之請假，均須於 1 月 17 日 17 時前完成請假。
4. 無故未簽到及簽退者，依學生獎懲規定記警告 1 次。

三、本學期德行評量及幹部、小老師獎勵建議作業自 113 年 12 月 13 日起至 114 年 1 月 13 日止，如有疑問請洽生輔組廖美玲幹事（分機 136）。

班級幹部、小老師獎勵建議表	
班長、副班長	小功 1 至 2 次
股長	小功 1 次

幹事、小老師	嘉獎 1 至 2 次

四、反詐騙宣導：常見詐騙手法話術解析與預防策略(最新版)

衛生組

<環境相關>

1. 113 學年度第二學期各班打掃區域如分配圖，請各班衛生股長於 1/10 前交回掃區輪值表。
2. 113 學年度第二學期高一協助高二畢旅期間工作打掃名單請各班衛生幹事於 1/10 前交回衛生組。
3. 1/17 期末大掃除時間 9:30 至檢核結束止，掃除內容包含各班負責之所有區域(內掃區、外掃區、廁所、辦公室等，高一包含協掃區域)。環保義工預計於 10:15 至各班檢查，當日請衛生股長至學務處班級櫃領取打掃檢核單，並於檢核後交回衛生組。
4. 因 1/18-1/20 本校為學測考場，1/17 大掃除時考場教室抽屜內、椅子下、窗台等處需淨空，並請將垃圾桶、資收桶倒乾淨後桶子倒蓋，以免被亂丟垃圾。
5. 本學期 12/30-1/17 高一協助高三長假期間打掃名單如附件，各班協掃由衛生幹事檢查與提醒負責同學，並請老師協助再次轉之相關學生。

<返校打掃>

1. 本次寒假返校打掃安排高一及各年段整潔排名待加強班級打掃，返校時間將於第 20 周公告，返校打掃後由衛生組依當日工作狀況及簽到退名單核發公服時數 2 小時。如同學需更換時間或想報名寒假公服，請主動於 1/14 放學前至衛生組調整時間。
2. 寒假返校打掃請同學準時於當日 8:50 至群英教室集合，遲到超過 10 分鐘則工作加量，如需請假需至少於一天前電洽衛生組(分機 137)，且因工作安排之故不接受臨時性加入打掃。

<桶餐相關>

1. 113 學年度第二學期 2-4 月桶餐訂餐改為先繳費才訂餐，三聯單繳費期限至 1/17 止，因桶餐為團體作業恕無法臨時性加退餐，請同學審慎思考再訂購。

體育組

1. 校慶未出賽同學已發放通知請同學前來處理，若未提供證明者，則依競賽規程登記警告一支。截至 12/25 尚未處理同學名單如下

10230	廖 00	10834	盧 00

2. 運動會團體獎項已經於上周班會課完成頒獎。
3. 運動會個人獎項請協助通知前來體育組領取，感謝各位。

教務處

教學組

一、已於 12/19 完成本學期語文競賽，感謝導師、國文科授課教師們，得獎名單待彙整好成績後公布於校網，獎狀於期末前發放於各得獎同學。

二、113/12/26（四）、12/27（五）高三期末考，晚自習維持在四樓群英教室直至學測+高一二期末考前 114/1/16 結束，提醒跑班課程皆依核定之課程計畫授課直至期末，若老師另有安排課程，由授課老師自行於課堂中宣布。

三、高一、二藝能科考試訂於 1/8 由導師隨堂監考(比照段考標準)，期末考訂於 1/15（三）-1/17（五）舉行，寒假 114/2/5、6 進行學期補考(屆時補考報名連結會隨補考考程公告，再請導師協助宣導)。

四、112-2 跨班選課說明，如會議資料，請協助公告於班上。

五、期末教室日誌填寫 114/1/17 共分兩節，第 1 節期末考監考老師簽名，第 2 節期末大掃除導師簽名，114/01/20 為 113-1 學期結業式，因為線上辦理，請導師於 1/17 先簽好教室日誌，學藝股長於第 1 節寫結業式即可。

註冊組

一、高二轉班群會議於 12/30（一）召開，有 3 名學生申請轉至財經法班群，修正後之班級名條檔案，預計於 1 月下旬置於「共用雲端硬碟」-課表、學生名條區(如有休、復學學生，將持續更新)。

二、期末及寒假期間重要事項通知：高三預於 12 月底前、高一和高二預於 1 月中旬寄至學生及導師校務信箱，並公告於校網，導師可多加利用，並提醒學生閱讀知悉。

三、請導師協助提醒學生，期末考、補考請正確劃記班級座號並寫上姓名，以免影響自身成績權益。

設備組

一、113 學年度第 2 學期教科用書，高一於 1/16(四)進書，放於版畫教室，高二於 1/23(四)進書，放於多功能教室，高三於 1/21(二)進書，放於健護教室，高一及高三於 2/11(二)開學日發放，高二於 2/17(一)發放。

特教組

一、本學期三場特教宣導週五線上講座均已辦理完成(11/22、12/6、12/13)已辦理研習時數登錄完成。感謝本校教職員工踴躍參與及支持。

二、期末特殊生多數已陸續由特教教師召開 IEP 會議，請相關教職同仁若收到會議通知請踴躍出席，針對特生本學期表現與家長進行溝通，討論特生學習及行為表現。

三、相關縮修辦法將轉傳在國高中領召群組，請學科們老師評估是否有修正條文的部分。1/21 特教組將公告國高中資優縮短修業年限辦法在官網上，開學後一周內收件，辦理各科免修申請。

綜合事項

一、1/15-1/17 期末考請導師再次提醒同學遵守定期評量考試規定，提早出門勿遲到，也請導師協助掌握同學到考狀況。

二、請各年級尤其高一導師協助宣達，學期成績不及格者若欲參加補考需先行於線上報名，以利後續作業。請同學務必注意校網公告並於時限內完成報名，以免影響自身權益。

三、開學日適逢高二教育旅行，高二教科書改至 2/17(一)一二節發放，請導師協助督導。高二始業考改至 2/19(三)下午班會及彈 B 時間進行，由該時段任課老師隨班監考。

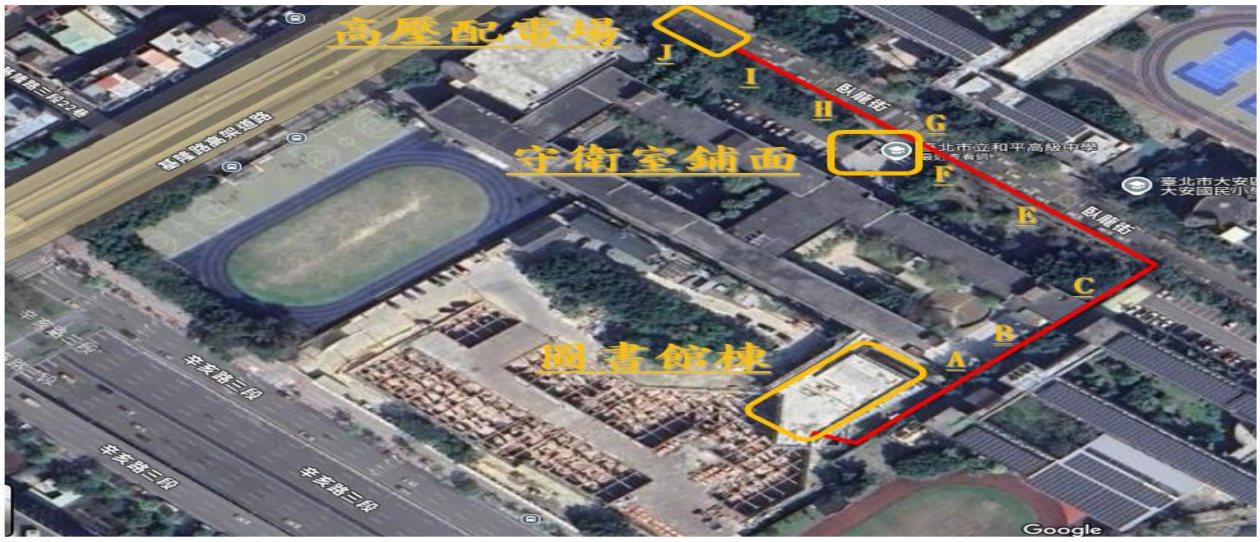
四、高三學測加油!!感謝導師們指導與陪伴。

總務處

一、截至 113/12/15 止：新建教學大樓預定進度為 46.17%；實際進度為 48.04%；進度差異為+1.87%。主要工項： (1)教學棟(一)-R2F 柱、牆鋼筋綁紮及模板組立 (2)教學棟(一)-PRF 樑、版鋼筋綁紮及模板組立 (3)教學棟及圖書館棟-泥作工程施工 (4)教學棟及圖書館棟-鋁門窗門框安裝 (5)教學棟(一)-2F-4F 教室登插配線施工 (6)教學棟(一)-B1F，2F 教室給排水(廁所)施工。

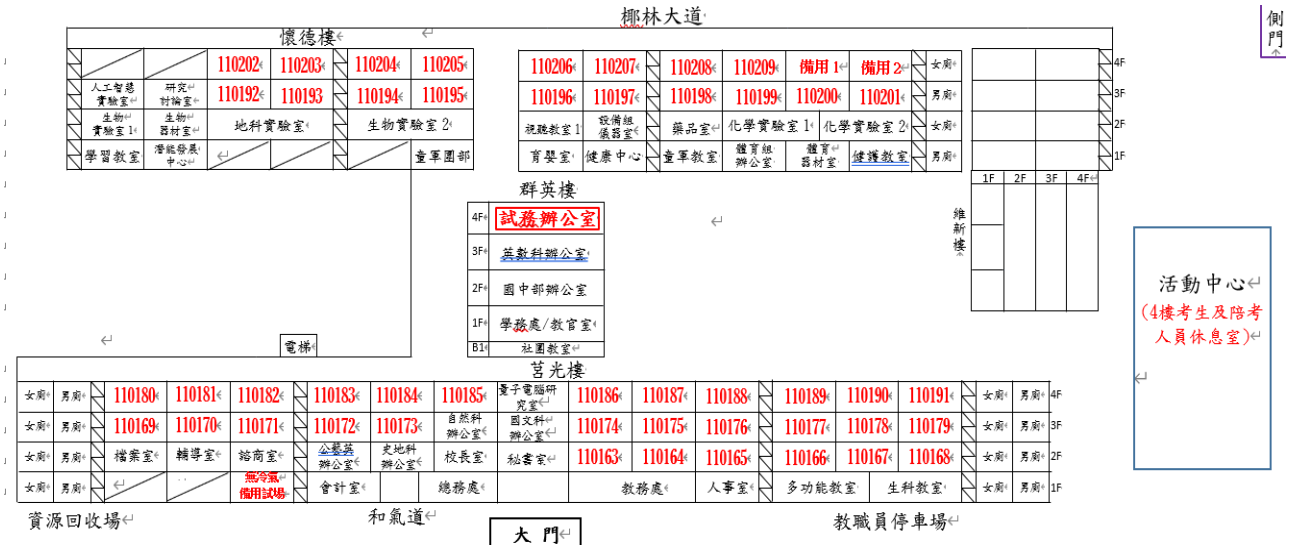
二、新建教學大樓公共藝術目前進度：執行小組已將邀請比件及委託創作名單票選出來，待取得受邀藝術家之「參加邀請比件同意書」及「參加委託創作同意書」後附於設置計畫書中，並依會議決議內容修正完妥後，提送臺北市公共藝術審議會安排審議事宜。相關進度，目前皆於合約軌道上。

三、囿於法令，新建教學大樓所需之電力僅能從本校原有之變電所(圖書館側)拉高壓管線過去，以提供電力。因涉及全校斷電、校門出入口地面開挖，除影響師生出入動線外，尚有全校用電需求等問題。金鴻機電公司先於 114 年「寒假」進行電力管道施作，需開挖 1.2 米深，沿著圍牆施作，長 295 米，預計於 11/1/21-2/9 間施工；114 年「暑假」再進行變電箱更換事宜，屆時暑假將會影響全校用電約 14 天，總務處將會督促廠商將施工期間所造成之停電(規劃有備用發電機)及出入動線變動，期對師生之影響降至最低。



四、第二次大學學測英文聽力測驗於 12/14(六)順利舉辦完畢，感謝師生的幫忙。

五、114/1/18.19.20 學校為大學學測考場之一。依規定，為能容納全部高三同學留在學校考試，依大考中心規劃，除 101.201.301.111 及 112 外，其餘教室皆為試場。屆時也請各班同學幫忙桌椅佈置及教室清潔，謝謝各位導師的協助。



六、工友室顏熙哲大哥將於 114.1.2 退休，屆時會請外包人力公司派遣一名符合學校需求的人員至校服務。

七、預定 114 年 1 月 11 日(六)清洗水塔。

八、預定 114 年 1 月至 4 月期間將進行度財產及物品盤點，請保管人收到盤點清冊後，先行確認各項財產及物品存放位置，以利財管人員及監盤人員查核, 節省大家盤點時間。謝謝各位的配合。

輔導室

一、三份表件填寫

(1)認輔名單確認：請導師協助檢核本學期認輔學生在學適應情形，評估結案或續輔，亦請填寫班上是否有需轉介之新增認輔學生。

(2)自我傷害檢核表：請導師就目前與班上同學互動觀察的訊息，協助填寫。

(3)脆弱家庭評估表：請導師就目前與班上同學互動觀察的訊息，協助填寫。

二、請導師於 114/02/10 前完成本學期 B 表紀錄線上登錄，感謝各位導師的協助。

(1)登入教師線上登錄成績系統。

(2)教師線上→ 01 綜合資料 →維護導師、教官關懷記錄。

(3)點選學生 →於右下方鍵入 訪談日期、特殊行為描述、關懷過程記錄…。

(4)每筆皆可重複修改儲存，並且只有導師可修改，建議可開放接任導師與教官查閱。

三、114/01/18-20 大學學測，1/6 將公告應考資訊與考場查詢，敬請**高三導師**能提醒同學留意大考中心官網公告，考場服務位置與午餐領取等相關事宜將公告於校網，感謝導師的協助。

四、**高一新編多元性向測驗**：於 113 年 12 月 20 日及 114 年 1 月 3 日(五)(五、六)彈性時間由輔導教師進行施測，各班施測時間及說明，請導師參酌另附的說明附件。

時間	班級	地點
113/12/20（五）13-15 時	高 101~高 107 班	群英教室(101-105) 106、107 留原班
114/01/03（五）13-15 時	高 108~高 113 班及 補測同學	群英教室(108-111) 112、113 留原班

五、高三學習歷程檔案暨二階準備講座(視訊): 114/1/24(五)10-12，已於 12/23 發下報名表。

六、發下高三青年儲蓄戶升學就業方案宣導冊，請導師參閱。

七、教師輔導知能研習:班級經營- 面對最懂權益的新世代，老師如何「正向管教」？，請參閱。

圖書館

讀者服務組

一、113 年第二批採購圖書已完成上架，歡迎校內師生借閱。

二、高一、高二自主學習暨微課程皆實施完畢，在最後一次實施時間（高一為 12/13；高二為 12/25）進行自主學習作品推薦，其中高二之推薦作品，將進行作品審核並開放學生報名，預計於下學期開學後舉辦自主學習成果分享會，並提供合作社儲值金與證書做為獎勵。

三、114 年度期刊已完成採購，於 1 月開始發送新年度之期刊雜誌。

四、為維持充足的館藏空間，近期進行書籍整理及年度書籍報廢作業。

資訊媒體組

一、本學期感謝高一、高二各班資訊股長的協助，資訊準備室裡的各項資訊設備皆能有序分類存置，資訊組將於輪值結束後進行結算與發放公服時數。

二、配合教育局來文，本校 113-1 學習歷程檔案學生上傳及教師認證時間調整如下：

學生上傳截止時間：114 年 2 月 10 日(星期一) 17:00

教師認證截止時間：114 年 2 月 17 日(星期一) 17:00

輔導室報告附件

面對最懂權益的新世代，老師如何「正向管教」？

今年（2024）3 月的一起小六學生打老師的師生衝突事件，因議會質詢引發各方激烈反應，從教師報警處理、家長與議員批評到市長震怒，將校園管理與師生安全問題推上風口浪尖。教師在教育現場的弱勢處境，當校園衝突頻現，教育體系該如何實現教育的初衷？

事件真相與細節還原

實際情況中，學生並非單純「不小心」攻擊老師，而是情緒失控後刻意持軟式樂樂棒攻擊，甚至將老師打傷至瘀青。

議員說：樂樂球棒，材質是外包 PU 泡棉，本來就是怕學生打球受傷，根本不會傷人。雖然樂樂棒外包 PU 泡棉，但並非完全無害。若換成其他孩子被攻擊，是否能避免受傷？之前也有學生上體育課被樂樂棒球棒打傷家長進而提告的新聞，有老師甚至氣憤的表示叫議員來被樂樂棒球棒打看看，看會不會受傷

而家長口中「要求道歉」的行為，也並未如表面所說那樣順利進行。 當下，學生與老師在學務處僵持不下，學生遲遲未向老師道歉。直到警方到場後，學生才開口表達歉意。這說明僅僅要求學生道歉，並未真正解決問題，反而使事態更為複雜。

隨著情緒障礙與行為問題學生的比例增加，學校已經無法僅靠現有資源妥善應對這些挑戰。這類學生在校園中打人、罵人甚至攻擊老師的情況並非個案，而現行制度多半要求學校以包容與教育的心態處理。然而，當事件超出校方能力範圍時，是否應單純認為「道歉就能解決一切」？

教師的困境與弱勢地位

1、 **學生權利意識高漲，師生衝突遽增：**現在的制度、環境更鼓勵學生捍衛權益，遇到覺得不合理的對待，常說要告學校、告老師、寫信到署長信箱等等申訴。
2、 **如何保護自己與教育學生：**處理學生的突發行為往往是兩難。如果當下選擇回應、制止，可能被認為過度介入；反之，如果選擇冷處理，後續又可能被認為放任不管。
3、 **手握原始棍棒，處理現代學生事務：**校園中出現學生攻擊性行為時，學校僅靠現有的資源與機制，無法提供有效的管理手段。教師面對這些突發情況時，既缺乏專業支持，也沒有明確的保護措施，完全處於弱勢。

學校可以怎麼做?

1、 **冷靜看待問題：**

先冷卻情緒，理性面對問題，不要被激怒。若在情緒激動之際，先暫時迴避、跳出是非圈，讓旁觀者來處理，以免做出失控之舉。

2、 **家長合作：**

嘗試和家庭、學校多方面的合作加強疏導與輔導。導師常與家長聯繫與關懷，建立友善與信任的關係，學生發生問題時，才能讓家長願意到校處理。

家長在此次事件中，表達了對孩子的支持，並批評校方的處理方式。然而，支持孩子並不意味著無條件偏袒。孩子的行為失當，理應由家長與學校共同教育並引導，讓孩子明白規範與界限的重要性。

3、 **衝突當下的處理原則：**

(1) 衝突當下以學生安全為第一優先。有受傷情形，轉介校內健康中心或醫院診療。

依據《學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項》第二十四條：教師因避免自己或他人生命、身體、自由、名譽或財產之緊急危難而出於不得已之行為，不予處罰。但避難行為過當者，得減輕或免除其處罰。

(2) 若管教無效或學生明顯不服管教，顯已妨害現場活動，教師得請學務處、輔導室或就近處室請求支援與協助，對於學生與教師的衝突進行緊急安置或安撫情緒。

(3) 有危害他人生命、身體之虞時，得強制帶離現場，並尋求校外相關機構協助處理。

(4) 通知家長到校協助處理，若發生大衝突，必要時尋求警政系統協助協助。

親職教養專家羅怡君觀察到，通常能令孩子們信任與喜愛的老師，班級經營也會相對成功；教師情緒穩定不亂發脾氣，意味著不會隨意更改原本約定的規則，「說到做到、不因人而異的班級規則，是團體生活重要的界線與安全感」

隨著教育趨勢的轉變，老師們也需要時時檢視、調整自己帶班方式是否合時宜，並觀察這一屆班級組成份子的特質與個性，必要時可拿出來共同討論，直接進行有效對話，才能建立開放、民主但有序有法的班級氛圍。

資料來源

蔡昌樺(2024)。師生衝突背後，看見教學現場挑戰：教師困境、制度檢討與各方角色責任。翻轉教育。

王韻齡(2023)。學生有不寫作業的權利！面對最懂權益的新世代，老師如何「正向管教」？。翻轉教育。

教育部。暴衝的青春-師生衝突學生的案例與輔導。輔導計畫叢書。

張湘怡、劉律宏、黎芳竹。教室中師生衝突的處理－以「小弘」的個案為例。

學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項。

臺北市立和平高級中學113學年度第1學期線上休業式實施計畫

一、本學期休業式（114年1月20日）適逢「114學年度學科能力測驗」，因本校規劃為試場配合試務工作，故本學期休業式調整於當日上午9：10時，以觀看線上影片方式實施（師生不須到校），流程如下：

（一）校長勉勵與叮嚀（秘書室）

（二）各處室業務提醒（各處室）

（三）寒假安全注意事項（學務處、教官室）

（四）禮成

二、學生點名方式：

（一）簽到：

1. 高三因參加學科能力測驗，得免參加休業式，其餘各年段依本計畫實施。
2. 當日9時起，於影片中提供QR code簽到，同學須於9：10時前簽到。
3. 9：10時以後簽到者，視為遲到。
4. 9：17時以後上線者，視為曠課，但仍須完成簽到，觀看休業式影片。

（二）簽退：

休業式結束後，於影片中提供QR code簽退，同學須於5分鐘內簽退。

（三）請假注意事項：

1. 學生當日身體不適或有突發事故無法參加休業式者，須於當日9時前，由家長通知導師或撥打請假專線（未於時間內告知者恕不准假），並於休業式隔日起5個工作日內完成補請假程序。
2. 其他可預期事由之請假，均須於1月17日17時前完成請假。

（四）無故未簽到及簽退者，依學生獎懲規定記警告1次。

三、協調事項：

（一）114年1月7日（二）上午09時起，於雙語情境教室開始錄製影片（各處室錄製時間另行通知），敬請各處室準備錄製內容，如有需協助之處請提前通知學務處或資訊組。

（二）惠請資訊組協助線上休業式影片編輯技術支援、上傳及撥放事宜。

（三）黃德元、周睿歆、林淑娟等3位實習老師協助影片剪輯工作。

（四）簽到、退表單之QR code由學務處生輔組負責，並負責檢核點名。

（五）惠請各班導師於休業式當日10時前，將當日電話請假之同學以電話或LINE群組方式告知生輔組長。

（六）如有未盡事宜，另行協調之。

四、線上休業式實施細節，擬運用導師會議、學務通報、電子佈告欄及導師、家長群組宣導後實施。

五、本計畫經行政會報討論，陳校長核可後實施。