

臺北市立和平高級中學 113 學年度第 2 學期註冊須知

一、註冊暨開學日期：114 年 2 月 11 日(二)

二、註冊繳費日期與方式：

注意事項	單位
<p>➤ 註冊繳費時程時間：114.02.20(四)~114.03.06(四)</p> <p>➤ 繳費方式 1 已親子綁定者：請家長登入校園繳費系統繳費，右方為 QR CODE 連結或點選下方超連結。 https://epay.tp.edu.tw/ePay/Account/LoginSelect</p> <p>➤ 繳費方式 2 未親子綁定者： 高中部-以學生帳號(LDAP)登入校園繳費系統繳費。 國中部-未申請親子綁定帳號者，另發放紙本。</p> <p>➤ 未能於註冊截止日期前完成註冊程序且無正當理由者，依「學生獎懲規定」第九條第二款記警告乙次。</p> <p>➤ 課業輔導費三聯單於規定時間內繳款，金額與繳費期限將另行通知。</p> <p>➤ 註冊四聯單或課業輔導費三聯單若有特殊紙本需求，請自行至總務處出納組申請辦理，<u>親子綁定</u>相關問題請洽導師或註冊組。</p>	 <p>總務處 出納組 & 教務處 註冊組</p>
<p>➤ <u>每學期</u>高一、高二同學均須完成 8 小時之服務學習認證，國中部同學須完成 6 小時之服務學習認證；每次服務時間至多 4 小時。</p> <p>➤ 113-1 服務學習紀錄卡請於開學三日內交至學務處訓育組核驗；高二因適逢教育旅行，請於 02.19(三)前繳回。</p>	<p>學務處 訓育組</p>

三、請假事宜：

- (一) 各生應按時親自到校辦理註冊手續，如有特殊事故不能按時註冊者，應事先向學務處請准假(事假應預先辦理、病假應附就醫證明書)，並提出假單與家長申請書，再准予銷假、補註冊。
- (二) 學生於開學三天內未出席且未請假者，依規定視為中輟生通報。

四、學生證(在學證明)

- (一) 學生證加貼當學期之註冊章貼紙即可作為在學證明，若因申請補助、報名參賽需經教務處認證之在學證明，請自行影印學生證正反面再至教務處註冊組加蓋處室章。
- (二) 舊生：補辦學生證者，因製卡需作業時間，請開學當日盡速至註冊組填寫申請並至總務處繳費，製作費為 113 元。
- (三) 本學期黏貼註冊迄章日期將另行通知。

(次頁尚有事關自身權益事宜，請注意詳閱)

五、繳費、減免與獎助學金相關事項：

項目	說明
高中部全面免學費 (6,240 元)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 申請資格：公立高級中等學校學生，即有免學費補助資格，由各校註冊時逕予減免，不必向學校申請。 ➢ 重讀生以及不具有中華民國國籍者則無補助資格。 ➢ 註冊費包含：學費、雜費、家長會費、團保費與書籍費等相關費用，高中部免學費係指「學費」一項免繳，其他費用仍須繳納。
雜費(國中無學雜費)	代收代辦費
高一：1,820 元 高二高三： 體育班、文史哲、財經法班群： 1,740 元 醫藥農、數理工班群： 2,060 元	家長會費 120 元 *同校弟妹就讀可減免，以家長為單位，每學期收取一次 *未曾申請者，請填寫表單。 https://forms.gle/EQ5qwaFc7Aw5cGR97 
	團保費 200 元 書籍費 各年段金額不同 其餘項目詳見 校園繳費系統
<u>國、高中學生學雜費減免</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 曾申請特殊身分且具有學雜費減免資格者，已由註冊組統一提出財產查調，身分通過者會直接於繳費單上減免；若對查調結果或繳費單金額有疑義，請先暫緩繳費、洽詢註冊組，再於期限內繳費。 ➢ 新取得特殊身分或身分別更新者，請於開學一週內備齊證明文件至註冊組辦理。 ➢ 關於特殊身分別說明、減免金額，請掃描左方 QR code 或點選超連結前往網頁。https://reurl.cc/6j4MxM
<u>國中安心就學補助</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 安心就學補助申請，請填妥申請表及檢附證明文件後，114.02.17（一）前繳交至註冊組。 ➢ 113-1 學期曾申請者，將由導師發放申請單。 ➢ 新申請者請掃描左方 QR code 或點選超連結前往網頁，自行列印表格、填妥表單，檢附證明文件於期限前繳交至註冊組。https://reurl.cc/ZZdgo3
各類獎助學金	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 請自行至校網首頁-獎學金頁面查詢，請符合資格者於規定時間內備齊資料向註冊組申請，不另行個別通知。

