

國立羅東高級中學113 學年度數位前導學校計畫-
「運用 AI 讓你的工作效率加速 N 倍！」
教師增能工作坊實施計畫

壹、 依據：

本校 113 學年度「十二年國民基本教育課程綱要普通型數位前導學校計畫」辦理。

貳、 目的：

- 一、讓教師能夠了解 AI 於行政及教學的實務運用。
- 二、讓教師學習如何利用 AI 輔助處理繁瑣行政事務，使 AI 成為教師行政工作的得力助手。

參、 辦理單位：國立羅東高級中學。

肆、 研習時間及地點：

- 一、研習時間：114 年 2 月 26 日（星期三）下午 1 時 20 分至下午 4 時 30 分。
- 二、研習地點：Google Meet 線上會議
(<https://meet.google.com/erv-cckj-mwj>)。

伍、 參加對象：

- 一、前導及高優計畫學校之教師、行政及相關承辦人員優先。
- 二、對 AI 融入行政及教學有興趣之相關人員。

陸、 報名資訊：

- 一、報名時間：即日起至 2 月 20 日（四），於全國教師在職進修網報名，課程代碼：4912258。
- 二、錄取通知：依報名先後順序錄取，錄取通知電子郵件預計於 2 月 24 日（星期一）前寄發。報名時敬請填寫正確且常用之電子郵件信箱，以利研習資訊傳達。
- 三、研習時數：全程參與者核予 3 小時研習時數，或依實際參與時數核發。

柒、 其他事項：

- 一、如有疑問請洽羅東高中前導計畫助理李先生（聯絡電話：03-9567645 分機 214，電子信箱：t1009@ldsh.ilc.edu.tw）。

捌、 研習經費：本案所需經費由本校 113 學年度「十二年國民基本教育課程綱要普通型數位前導學校計畫」項下支應。

「運用 AI 讓你的工作效率加速 N 倍！」

教師增能工作坊流程表

時間	活動內容	講師
13:10-13:25	報到	查特普拉斯 共同創辦人 李承翰講師
13:25-13:30	開場	
13:30-14:20	1. 解構行政工作流程 2. 人機協作原則 3. 詠唱九大招	
14:20-16:10	1. 如何透過 AI 協助行政工作 2. 你該如何看待 AI	
16:10-16:30	綜合討論及回饋	
賦歸		