

臺北市立和平高級中學 113 學年度第 12 次擴大行政會報 會議暨教育品質保證會議紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 2 月 18 日（星期二）上午 9 時整

貳、地點：圖書館會議室

參、主席：溫校長宥基

紀錄：陳組長

肆、出席人員：家長會長、秘書、各處室主任、組長

伍、會議執行追蹤：

案由一：教學大樓新建工程執行進度

執行單位：總務處

辦理情形：

一、截至 114 年 2 月 9 日止：預定進度為 50.63%、實際進度為 50.62%，進度差異為 -0.01%。目前主要工項：(1)教學棟及圖書館棟-油漆工程(批土作業)。(2)教學棟及圖書館棟-泥作工程施工。(3)教學棟及圖書館棟-鋁門窗門框安裝。(4)教學棟(一)-5F 教室燈插配線施工。(5)教學棟(一)-B1F，3F 教室給排水(廁所)施工。(6)教學棟-B1F 停車場泡沫管線施工。(7)教學棟-B1F 火警廣播佈線。(8)全區弱電水線布置。(9)教學棟及圖書館棟-防火門框安裝。

二、圖書館旁之變電站、變電盤等，預計於暑假更新，屆時預計會停電 10 天左右，會請廠商加裝發電機或提供相關配套措施，但無法提供全校足額的電力，相關細節及規劃，會再和廠商討論。

案由二：頂樓樓梯間加裝監視器及活動中心防火門加設一致性門檔

執行單位：總務處

辦理情形：

一、校舍頂樓管制案件廠商已報價，預計設置磁簧、緊急按鈕及 WiFi 攝影機並將與保全系統介接。

二、活動中心消防門門檔已安裝完成。

陸、各單位報告：

教務處

教學組

一、全校師生課表、全校名條、多元選修、加深加廣選修、彈性學習，選課名單及上課教室已公告在校網，以及雲端硬碟，有需求的同仁課自行參閱。

二、高三晚自習開放群英教室，自 2/17(一)開始，學生採實名簽到，高一、二為定期考前 10 日。

三、預計於 4/14(一)下午於視聽教室一、二辦理英文演講比賽；4/16(二)、4/17 上午(三)於群英教室辦理英文作文、英文單字比賽。

四、數理及資訊學科能力競賽預計辦理時間：5/26(一)-5/29(四)辦理。

教務組

一、課表：國中正式課表須待理化師資完備之後再確認，需要小課表的同仁再請告知教務組。國七、國八國文、英文、數學、特教抽離綁班上課；國九自治活動/綜合活動與生物輪上。若須調動老師課務或找學生，須多加確認。

二、補考：2/12(三)~2/19(三)每日第八、九節使用四樓群英教室、第七節進行場佈。

三、第 8 節課業輔導：國九：2/17(一)~5/15(四)；國八：2/24(一)~6/20(五)。

四、國九晚自習：2/17(一)~5/15(四)：地點為多功能教室，感謝家長會與九導協助調查學生名單、安排家長輪值事宜。兩邊各 7 排桌椅，請各單位使用後回復「7 排座位」。

五、國九強化講座：前 5 場已完成，最後一場：2/25(二)12:10-13:55 理化科精熟策略，於群英教室辦理。

六、國七學習扶助：3/3(一)開始。

七、國九會考後活動：有講座或活動須安排協調時間者，請洽教務組或國九級導-高琳芸師。

八、正常教學視導：視導當日始通知學校，請各相關行政人員協助提供資料及備詢。

九、智慧教室借用：登記活動開始的 15 分鐘內請使用登記人(與會人)的卡刷入，即使教室已開仍需要過卡，否則借用紀錄會取消、教室使用權會被釋放、臨時有他人借用就會產生場地衝突情事、也影響正常教學視導之教室使用紀錄。

註冊組

一、繁星業務：

(一) 2/27(四)於四樓群英教室舉行校內個人申請及繁星推薦作業說明會。

(二) 3/3(一)於視聽教室(一)進行 1-10%交流會。

(三) 3/5(三)10:00-15:00 將於圖書館會議室進行繁星推薦校內正式選填學群志願，將提供生輔組公假名單。

(四) 大學甄選委員會將於 3/18(二)公告第一類至第七類學群錄取名單及第八類學群第一階段篩選結果，錄取生放棄截止日為 3/20(二)。

二、大學/四技個人申請校內報名時程為 2/27(二)至 3/12(三)，預計於 3/14(五)完成收取報名費。

三、2/17(一)至 2/21(五)進行國中教育會考報名資料確認，預計於 3/3(一)前完成報名前置作業。

四、三月份各種獎助學金作業計有：低收入戶學產基金、優秀學生獎學金、安心就學代收代辦費補助及各種特殊身分減免報局工作。

設備組

一、國、高中教科用書已發放完畢，學生退換、加購書預訂於 2/21 結束，後續將通知書商退書。

二、高中部因急難或家境困難經導師確認後申請減免教科書款之學生目前有 9 位，書款共 29,213 元，擬由教科書管理費項下支應。

特教組

一、因特教老師師資共用，配合高中部及國中部新學期課表安排，本校資源班預計於 2/17 正式上課。

二、配合下學期各科課程及師資異動調整，由特教個管老師協助於開學前通知任課老師特教學生名冊及特教相關需求。

三、本組預定本學期 2/27-3/10 受理國中資優甄選鑑定報名，請國七導師協助提醒各學科有在前 7%的同學，進入二代校務行政系統先行報名，並於期限內繳交報名資料給特教組長(特教組長也會一併電郵提醒班級學生)。

四、預計三月初召開期初特教推行委員會，訂定本學期各項特教宣導活動事宜。

五、特教執行評鑑資料，已於 2/12 下午繳交至承辦學校南港高工。

綜合事項

一、本校為 114 學年度臺北市高級中等學校聯合轉學考主委學校，預計於 3/13(四)10:00 召開第一次籌備會議。

二、調查國高中 114 學年度徵聘正式及代理教師需求，以利填報教育局調查及教甄工作準備。

三、本學校巡堂改用雲端表單，請各位老師巡堂之後刷描 QR-Code 於雲端表單填寫。

四、高中部晚自習從 2/17 開始，請各位輪值的同仁注意一下學生出席的狀況，以及是否有確實離開學校。

學務處

訓育組

一、高一彈 B 時間修正：因為配合會考佈置下午停課，原本表定 5/16 及 6/4 改成停課，高一自主學習時間改為 4/11、5/2、5/9(新增原本段考前的自習時間)、5/23。

二、優良生選舉：

(一) 國中 3/11 中午實體投票。

(二) 高中 3/11-13 線上投票。

三、2/21(五)13:00-15:00 邀請齊柏林之子-齊廷洹到校演講，歡迎同仁共同到場參與。

四、3/14(五)13:00-15:00 高一校歌比賽。

社團活動組

一、2/21 第一次班代大會將會遴選新的學生議長，故學生代表名單可能有所變動，屆時會再將學生代表名單提供給行政同仁。

衛生組

一、感謝家長會、合作社主席、合作社經理協助於 2/10 開學前一同抽查合作社熱食部之環境狀況。

二、學校垃圾車只收用「臺北市專用垃圾袋」打包之一般垃圾，如有校外單位或教職員私人垃圾須丟棄，煩請配合相關規定。

三、請各辦公室協助如四周有積水容器請協助將積水倒掉，容器倒蓋避免孳生病媒蚊。

體育組

一、高一、高二游泳課程規劃已完成簽約，時程如下：

(一) 高一：2/21、4/25、5/2、6/13(週五)。

(二) 高二：3/5、4/9、5/14、6/11(週三)。

二、國中部游泳課程因大安國小泳池不開放，故待討論後再定案。

三、114 年全國中等學校運動會增加報名一位游泳選手。

綜合事項

一、113-2 學期臺北市教育局交通安全教育訪視預計於 114 年 5 月 8 日 (四) 13:30-15:30 舉行，敬請校長及各處室主任一同與會。

總務處

庶務組

一、年度修繕工程說明：114 年懷德樓防水統包工程目前已將招標資料送至發包中心，待施工廠商得標後，會規劃開工相關細節，以期開學前順利完工。暑假期間如各處室有使用國中部教室辦理課程或活動等需求者，請儘早安排改至莒光樓教室，謝謝大家的配合。

二、2 月辦理庶務事項：基隆路圍籬加高部分已簽准，並已通知廠商於 2/28 進行施作。

文書組

一、教育局秘書室宣導請各位同仁及主管每日務必登入公文系統，並至「催辦訊息」點選後做簽收的動作，114 年 1 月本校催辦訊息簽收率如下表，再請大家協助。

催辦日期：114/01/01 ~ 114/01/31		催辦數	簽收數	簽收率%
系統稽催	承辦人員	41	40	97.6
	單位主管	40	40	100.0
	整體	81	80	98.8
催辦日期：113/12/01 ~ 113/12/31		催辦數	簽收數	簽收率%
系統稽催	承辦人員	96	76	79.2
	單位主管	94	50	53.2
	整體	190	126	66.3

新公文2024-學校

_SCHAP01.123_1017

待辦公文

所有(1)

待簽收(1)

承辦中(0)

承辦人>待辦公文>承辦中

催辦訊息0

簽章正常

調0

≡

和平高中各組室-承辦人▼

公文製作

轉紙本

送陳/會

退文

轉線上

案管維護

更多功能

欄位說明

欄位篩選

條件查詢

請輸入文號

Q

網頁版

☐

序號

簽核

收文

狀態

速別

公文文號

送件時間

收文時間

主旨摘要

限辦日期

送件單位

本別

公文性質

案件別

流程

二、114 年 1 月份一般公文處理成績報表如附表 1，每日請務必登入公文系統處理公文，請假請務必設定代理人，以掌握公文時效。

綜合事項

- 一、為維護校園安全，請有申請室內停車位的同仁，勿將遙控器借給他人使用，也避免警衛室保全人員困擾。若同仁有停車需求，請洽總務處庶務組辦理，感謝大家配合。
- 二、本學期 5/17、18 尚有一場「國中教育會考」場地需求，屆時再請同仁多加協助，謝謝。
- 三、司令台旁的臨時球場預定於暑假施作鋪面更新。
- 四、總務處 2/14 新進同仁張嘉玲書記，協助出納組業務。

輔導室

輔導組

- 一、高三升學講座
(一) 學生場：

1. 3/4(二)10-12 時，辦理「甄選優勢與策略運用講座」，高三全體同學參加，地點四樓活動中心，邀請劉駿豪顧問主講，協助高三學生思索學測運用在個申管道校系選擇策略。
2. 3/6(四)12-13 時，辦理「大學申請策略提醒~找到最適合的生涯路」，由黃俊瑋老師主講，由高三同學自由報名參加。

(二) 家長場：

1. 2/27 (五) 19:00-20:30 時，辦理「校內繁星推薦作業說明會」，地點在四樓群英教室，對象為高三生家長。
2. 3/5 (三) 18:30-20:30，辦理「如何協助孩子因應個人申請校系選擇」講座，為線上辦理，對象為高三生家長。

(三) 導師場：

- 2/25(二)12:00-13:00 辦理「繁星與申請入學方案提要」，地點視聽教室
(一)，歡迎高三導師參與，以共同協助高三學生。

二、高三模擬面試

4/14(一)-4/18(五)13-16 時，辦理申請入學模擬面試，預計於 3/27 第一階段篩選結果公告後進行校內模擬面試報名，報名期間為 4/1-4/8。

三、高一心理測驗及選班群輔導

- (一) 興趣量表、性向測驗，測驗結果已匯入校務行政系統。
- (二) 輔導室預計於三、四月開始借課入班解釋測驗結果。
- (三) 課諮教師入班說明各班群課程。
- (四) 預計於 4/25(二)晚間 18:30-20:30 辦理「班群選擇作業說明會」，線上辦理，對象為高一家長。

四、教師研習(促進身心平衡健康，歡迎教師踴躍報名參加)

- (一) 對象：教職員。
- (二) 主題：紓壓瑜珈活動。
- (三) 時間：2/19、3/12、4/2、5/7、6/11(三)16:00-17:00。
- (二) 地點：於活動中心三樓韻律教室。

資料組

一、認輔提報與轉介：

113-2 提報認輔個案之績結案彙整與新增個案評估與配案。

學期間有需轉介之個案，可直接洽詢輔導室各責任班專輔教師並填寫轉介單。

二、校務行政系統：請九年級導師需在學生畢業前完成每位學生~(A)校務行政系統/03 生涯輔導紀錄(B)校務行政系統/07 升學建議。以利學生未來升學及生涯訪

視之需。

三、輔導股長訓練暨性別教育宣導：已於 2/12(三)第四節進行完畢。

四、適性入學講座：

(一) 學生場/國九：3/19(三)第四節，由曾騰瀧校長(華興中學)主講。

(二) 家長場/國中部：3/7(五)親師座談會：晚上20:00-21:00，由李自瑞老師(木柵高工)主講。

五、113-2臺北市合作式技藝教育課程：

(一) 本學期共有29位國九學生，合作技職端為：大安高工、松山工農、松山家商、木柵高工、耕莘護專、育達高中、開平餐飲等七所。

(二) 開課日期：2/18(二)開課-5/6(二)結業式止。

(三) 行前說明會：已於2/17(一)中午完成。感謝生教組協助公假相關事宜。

六、114-1 臺北市合作式技藝教育課程：對象：八年級學生。預計 3/10(一)開始接受報~3/21(五)截止。3/24 召開 114-1 臺北市合作式技藝教育課遊輔會議。

綜合事項

一、2/7 輔導室辦理繁星說明講座，屆時會使用群英教室，高中部晚自習再請教務處安排其他場地。

圖書館

讀者服務組

一、中學生比賽投稿已開始，比賽時程如下：

【閱讀心得寫作比賽】投稿截止時間：3/10 中午 12:00。

【小論文寫作比賽】投稿截止時間：3/15 中午 12:00。

二、114 年第一批圖書採購推薦書單蒐集至 3/15 止，請將書單以電子郵件寄至讀者服務組信箱 (b181@mail.hpsk.tp.edu.tw)，若為教學需求用書請另標註。

三、3/7(五)第 5 節舉辦「113 學年度學長姐自主學習成果分享會」，由高二學生進行自主學習計畫簡報分享，對象為全體高一同學；第 6 節舉辦「高一自主學習暨微課程說明會」，針對本學期課程規畫進行說明。感謝合作社提供分享會獎勵經費。

四、本學期「彈性課程-自主學習暨微課程」規劃如下：

(一) 高一：4/11、5/2、5/9、5/23 星期五下午 5、6 節，共 4 週。

★高一合作學習申請時間：3/7(五)17:00-3/12(三)9:00 止。

★高一「彈性課程-自主學習暨微課程」線上選課時間：

3/13(四)12:00-3/19(三)12:00 止。

類 型	學群及地點	人數	指導老師	性質
自主學習	自主探索 (103~104; 107-108、 111-113)	225	7 人 A-池冠慶 B-古雅馨 C-李宙榮 D-龔容萱 E-黃婉慈 F-陳韻嫻 G-劉晉庭	1. 個人學習為原則，不進行交流分享。 2. 靜態學習與研究。
	合作學習 (102)	35	1 人 李翎瑄	1. 以小組為單位申請與設計內容。 2. 小組成員 2~4 人。 3. 合作討論模式，但須尊重公用禮儀，不干擾其他組別。
	數位精進 自主探索 (圖書館閱覽區/ 會議室)	70	2 人 陳亮汝 鄭伊雯	1. 語言練習(可口語發聲)。 2. 不限語言學習計畫。
微課程組	You start & You're stars : 跨域探究進行式 (高一普通教室 105-106)	40	2 人 蔡依霖 105 張芳瑜 106	1. 與「臺大師培中心合作」。 2. 於校內進行課程。 3. 引導學生掌握跨領域主題的探究技巧，培養發現問題、分析問題、解決問題的能力。
	和你醫起· 探索醫藥世界 (視聽教室 1)	40	1 人 陳逸凡 大學教授	1. 與臺北醫學大學合作。 2. 大學老師授課，如大學試探課程。
	OSSD 臺加雙聯課程 (人工智慧實驗室)	20	1 人 溫宥基	1. 與加拿大 Outstanding International Academy 合作。 2. 培養學生英語能力, 並通過遠距線上學習的方式, 完成加拿大安大略省教育局規定的高中學分課程。 3. 事前已報名, 不開放選課。
	實踐快樂與 自律的科學冥想 (雙語情境教室)	30	1 人 賴怡臻	本課程將參考耶魯大學快樂學課堂課綱，進行快樂學高中實踐課程。
	找找自己 (110)	12	1 人 謝芷芸	本課程有別於講述式教學，將以「團體諮商」的形式，帶領同學體驗團體諮商，並在四次微課程期間，從個人人格特質、個人價值觀、個人情緒經驗、個人生命故事四個面向，讓同學對於自己有更多的認識。

(二) 高二：4/2、4/9、4/23、4/30、5/21、5/28、6/4、6/11 週三 6、7 節，共 8 周。

(2/26 第 7 節前導由導師負責 [前導進行合作學習選課、台大線上課程高中推廣計畫填表])

★合作學習申請時間：2/26(三)開始，至 3/4(二) 13:00 截止。

類型	班級 /地點	人數	指導老師	性質
自主學習	201	40	林廷諭	學生執行自主學習計畫
	202	40	陳怡婷	學生執行自主學習計畫
	203	40	吳怡嫻	學生執行自主學習計畫

	204	40	林依萍	學生執行自主學習計畫
	205	40	蔣文心	學生執行自主學習計畫
	206	40	程筠棋	學生執行自主學習計畫
	207	40	張育愷	學生執行自主學習計畫
	208	40	林芸丘	學生執行自主學習計畫
	209	40	黃俊瑋	學生執行自主學習計畫
	210	40	黃亮鈞	學生執行自主學習計畫
	211	40	戴琮林	學生執行自主學習計畫
	212	40	吳怡臻	學生執行自主學習計畫
	213	40	白家瑞	學生執行自主學習計畫
合作學習	化學實驗室 3	40	蔡坤童	1. 以小組為單位申請與設計內容。 2. 小組成員 2~4 人。 3. 合作討論模式，但須尊重公用禮儀，不干擾其他組別。

五、本學期「彈性課程-自主學習暨微課程」隨班老師說明會時程如下：

時間	地點	主題	對象
2/20(四)12:10-13:00	圖書館 會議室	113-2 自主學習暨微課程說明	高二自主學習隨班老師
2/24(一)12:10-13:00	圖書館 會議室	113-2 自主學習暨微課程說明	高一自主學習隨班老師

資訊媒體組

- 一、配合精進計畫預計於 2 月 17 日至 4 月底，分批進行 Chrome Book 365 台電池更換事宜(每次更換約 40 臺平板，更換時間為一周)，請各處室若有平板使用需求，優先考慮使用 iPad 或提前與資訊組洽詢。
- 二、提醒行政同仁應定期備份重要資料，並檢視目前保管或持有的學生個人資料，請務必妥善保管(或確實清除)，避免外流。
- 三、為配合市府行政簡化並因應未來 TAIPEION 通訊錄取代「機關業務通訊錄」，需行政人員配合維護 TAIPEION 通訊錄並於 114 年 2 月 28 日(星期五)前完成更新。擁有 TAIPEION 之承辦人各自在電腦上填寫個人「工作業務」網通訊錄之機關/單位、職稱、姓名、電話、主要電子郵件、工作職掌等欄位完成登錄作業(路徑：TAIPEION/右上角姓名/個人化設定/個人資訊/辦公室電話及工作職掌)。

✓ 主要電子郵件	wa-0278@gov.taipei
次要電子郵件	- 綁定郵件
✓ 辦公室電話(區碼-市話-分機)	02-27208889-58706
手機號碼	-
傳真	-
✓ 工作職掌	1.辦理本府各機關FAQ題庫、通訊錄資料更新維護相關管考業務。 2.辦理1999通訊費率與電信業者行政事務協調(如異地備援)、1999觀摩、參訪等相關業務。 3.協辦機電、空調設備維護、清潔、保全、大樓協調事項及辦公用品採購、驗收及核銷、財產管理等相關業務。 4.辦理話務人員服務品質抽測、話後滿意度調查等業務。 5.辦理話務服務客訴(依負責局處)、FAQ、派工案件、權責爭議、話務流程及議員索取資料、協調案件等相關業務。

會計室

- 一、114 年度臺北市總預算案暨附屬單位預算及綜計表、113 年度臺北市總預算第二次追加(減)預算案、臺北都會區大眾捷運系統特別預算 114 年度建設經費等，業於本(114)年 1 月 10 日下午 7 時 14 分經臺北市議會審議通過。
- 二、依規定「設備」至遲應於「年度開始四個月內」開標，相關採購招標作業煩請掌握期程辦理，倘有執行各項專案計畫之同類財物採購，或同一品項採購需求全年度合計超過 15 萬元者，建請事先妥善規劃，併案依政府採購法相關規定辦理採購，以提升行政效益並節省公帑支出。
- 三、本校 114 年度法定預算，基金用途編列 9 億 6,200 萬 7,000 元，惟基金來源編列 9 億 5,689 萬元，移用以前年度賸餘 511 萬 7,000 元，請妥善規劃並依輕重緩急之原則辦理，以利校務運作順暢。
- 四、為籌編 115 年度概算，已於箋請各處室提供相關資料，請各處室依當年度預計計畫項目內容及本府教育局編製預算案注意事項規定妥為規劃編列，於 114 年 2 月 20 日(四)前將預算編列相關資料送會計室以利彙編。
- 五、114 年 2 月資本門分配 1 億 5,013 萬元，明細如下情形(完成驗收及付款)：
 - (一) 和平高中教學大樓新建工程 1 億 5,000 萬元(總務處)。
 - (二) 汰換點名讀卡機 1 臺，計 11 萬元(學務處)。
 - (三) 汰換冰箱 1 臺，計 2 萬元(教務處)。
- 六、教育部補助 113-2 高中優質化輔助方案希所需購置之固定資產(86 吋觸控大屏、活動式黑白版、移動式雙柱型羽網柱)，本府業於 114 年 2 月 11 日同意 114 年度先行辦理，請研發處及學務處辦理後續採購事宜。

柒、討論事項

提案一

提案單位：教務處

案由：有關 113-2 高中部家境困難學生教科書費減免補助一案，提請討論。

說明：高中部家境困難且經導師確認後申請減免教科書款之學生預計有 9 位，書款共 29,213 元，擬由教科書作業管理費項下支應。依臺北市公私立高級中等學校教科用書選用及代辦採購要點第七點第(六)項規定，提送行政會報並邀請家長代表參加，經家長代表同意後支用。

決議：照案通過。

捌、臨時動議：無

玖、主席綜合裁示

- 一、再次感謝行政團隊將開學準備工作做得相當的妥善，讓我們的開學能非常順利的進行，要讓一切事務正常運作下去，背後要花很多的心力與時間。
- 二、感謝特教組在這次的備課日研習中，特別幫我們說明了特教生的緊急狀況處理方式，有關課堂中分享的 Q&A 再請特教組寄送給全校教職員參考，請大家抽空閱讀。
- 三、3/7 為本學期親師懇談會，類似這樣的重要活動(如國中教育會考等)都需要大家共同協助，希望承辦單位在重要活動至少 3 日前能召開跨處室的工作會議。

拾、散會：9 時 45 分。