

「2025 雙北世界壯年運動會」吉祥物出席活動 申請原則

一、 申請原則：

- (一) 申請單位提出吉祥物出席需求後，世壯運執行辦公室將依類別進行審核，吉祥物出席主要應符合下列範疇，並視活動詳細規劃作為審核參考依據：
 - 體育性質或具有城市交流及觀光推廣之活動。
 - 其他經世壯運執行辦公室認可之活動。
- (二) 出席記者會或活動以 1 場次計，每 1 場次時間原則不超過 40 分鐘，若超過 40 分鐘，中間將讓操偶師休息 10-15 分鐘；影片拍攝則以著偶裝後 4 小時內為 1 場次，超時則每 4 小時內以 1 場次計，另每 45 分鐘讓操偶師休息 10-15 分鐘。
- (三) 申請單位須於活動現場或周邊準備獨立空間供吉祥物小組成員換裝及備勤使用，該獨立空間請勿以洗手間替代，未提供者將無法申請通過。
- (四) 若遇突發狀況或本府政策改變，致吉祥物無法出席活動，世壯運執行辦公室保留吉祥物出席活動之變動權。
- (五) 是否出席活動將由世壯運執行辦公室進行最終確認。

二、 申請流程：

- (一) 申請吉祥物出席請於活動日三週前填寫申請單，申請單上列有各項活動詳細項目，請詳填並附上活動流程後提交承辦人，或寄送至承辦人之電子信箱。
- (二) 申請單經世壯運執行辦公室核定後，將由承辦人以電話或電子郵件方式告知審核結果，並進行後續聯繫。

(三) 如遇緊急需求，請於備註欄註明，方可辦理後續事宜。

三、 申請窗口：

世壯運執行委員會辦公室 媒體行銷處

承辦人：陳巧玲 組員

連絡電話：

體育局 02-25702330 #80#1402

臺北市政府 02-27208889 #1323

電子郵件：ag2429@gov.taipei

2025 雙北世界壯年運動會吉祥物出席活動申請單(範例)

| | | | |
|-------------|---|----------------|--------------------------------|
| 申請單位 | 媒體行銷處 | 活動主辦單位 | 媒體行銷處 |
| | | 活動聯絡人/ 手機 | 陳小美 0912-345-678 |
| 活動名稱 | 00XX 記者會 | 活動日期 | 2024 年 8 月 15 日 |
| 活動地點 | 臺北市政府一樓大廳 | 活動時間 | 11:00-18:00 |
| 媒體採訪 | <input checked="" type="checkbox"/> 有，數量：1 <input type="checkbox"/> 無 | 參與人數 | 50 人 |
| 活動內容摘要 | 於長官致詞後，主持人將介紹世壯運吉祥物出場，與現場貴賓打招呼、進行簡易互動，出場時間約 10 分鐘。 | | |
| 是否為商業活動 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，請另附活動企劃書（約 500 字） | | |
| 活動效益 | 於活動中宣傳世壯運報名資訊，預計宣傳觸及約 50 位長官與貴賓。 | | |
| 參與貴賓 | 臺北市市長、新北市市長…… | | |
| 活動流程 | | | |
| 時間 | 流程 | | |
| (請檢附活動流程表) | | | |
| 出席時段 | 11:20-11:30 出席共約 10 分鐘 | 動作需求 | 擊掌、轉圈 |
| 填表日期 | 2024 年 7 月 25 日 | 申請人聯絡 電話/信箱 | 0912-345-678 a123@gmail.com |
| 備註欄 | | | |
| 申請單位核章處 | | | |
| 申請人 | | 單位主管 | |
| 世壯運執行辦公室核章處 | | | |
| 是否申請通過 | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過，原因： | | |
| 承辦人 | | 單位主管 | |

※本表欄位得自行依填寫內容擴充

2025 雙北世界壯年運動會吉祥物出席活動申請單

| | | | |
|-------------|--|----------------|--|
| 申請單位 | | 活動主辦單位 | |
| | | 活動聯絡人/ 手機 | |
| 活動名稱 | | 活動日期 | |
| 活動地點 | | 活動時間 | |
| 媒體採訪 | <input type="checkbox"/> 有，數量： <input type="checkbox"/> 無 | 參與人數 | |
| 活動內容摘要 | | | |
| 是否為商業活動 | <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，請另附活動企劃書（約 500 字） | | |
| 活動效益 | | | |
| 參與貴賓 | | | |
| 活動流程 | | | |
| 時間 | 流程 | | |
| （請檢附活動流程表） | | | |
| 出席時段 | | 動作需求 | |
| 填表日期 | | 申請人聯絡 電話/信箱 | |
| 備註欄 | | | |
| 申請單位核章處 | | | |
| 申請人 | | 單位主管 | |
| 世壯運執行辦公室核章處 | | | |
| 是否申請通過 | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過，原因： | | |
| 承辦人 | | 單位主管 | |

※本表欄位得自行依填寫內容擴充

