

# 臺北市立和平高級中學 113 學年度第 13 次行政會報會議

## 暨教育品質保證會議紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 3 月 4 日（星期二）上午 9 時整

貳、地點：2F 紘書室

紀錄：陳組長

參、主席：溫校長宥基

肆、出席人員：秘書、各處室主任

伍、會議執行追蹤：

案由一：教學大樓新建工程執行進度

執行單位：總務處

一、辦理情形：截至 114 年 2 月 23 日止，預定進度 51.88%；實際進度 52.13%；超前 0.25%。新建教學大樓目前主要工項為：

- (一) 教學棟及圖書館棟-油漆工程(批土作業)。
- (二) 教學棟及圖書館棟-泥作工程施工。
- (三) 教學棟及圖書館棟-鋁門窗門框安裝。
- (四) 教學棟(一)-5F 教室燈插配線施工。
- (五) 教學棟(一)-B1F，3F 教室給排水(廁所)施工。
- (六) 教學棟-B1F 停車場泡沫管線施工。
- (七) 教學棟-B1F 火警廣播布線。
- (八) 全區弱電水線布置。
- (九) 教學棟及圖書館棟-防火門框安裝。

二、新建工程即時監視系統網址：<https://www.youtube.com/@user-xd6ut1pz6t/live>  
歡迎大家上網一起來督工。

陸、各單位報告：

教務處

- 一、註冊組辦理國九國中教育會考及高中部大學繁星推薦、大學申請入學等報名工作。
- 二、教育局來文，國中教育會考考場學校 5/16(五)下午停課。
- 三、彙整並與國高中學科確認 114 學年正式教師甄聘開缺科目及人數。
- 四、確認 114 學年度本土語(閩南語、客家語)師資。
- 五、完成本學期國中理化代課教師招聘，感謝人事室協助。
- 六、2/27 國中部教學正常化視導，感謝各處室的協助。

七、本校承辦 114 學年度聯合轉學考主委學校工作，於 3/13(四)召開第一次籌備會議，試務工作再請各處室同仁支援。

八、3/31(一)下午大學專業化招生發展計畫端觀課場次，由白家瑞老師提供自然探究課程參與本學期大學觀課。

九、教務處新進職員：註冊組約僱書記陳宜欣小姐、教學組約僱人員宋家蓁小姐。

## 學務處

### 一、交通安全教育訪視

(一)依教育局來文，本校 113 學年度為交通安全教育受訪學校，且依據十二年國民基本教育課程綱要，安全教育為 19 項議題之一，需於課程中融入交通安全子題。因此，本學年擬採「學科知識融入」、「藝能知能擴充」等方式實施交通安全教育。

1. 學科知識融入：鼓勵發展公民、化學、生物、物理、地理科等課程融入。
2. 藝能知能擴充：鼓勵發展全民國防、健康與護理、生活科技等課程融入。
3. 交通安全教育相關教材與教案手冊參考：<https://reurl.cc/d1EoRy> 。

(二)訪視時間：114 年 05 月 08 日(四) 13:30-15:30。

(三)訪視流程：行政簡報、學生訪談。

(四)學生需 80% 以上已實施交通安全課程，每學期 2 小時以上，敬邀校長及各處室主任出席。

### 二、交通安全教育研習

全校教師須達 80% 以上參與交通安全教育研習，每學年 4 小時。

(一)臺北 e 大：<https://elearning.taipei/mpage/> 。

(二)臺北市教師研習網：<https://insc.tp.edu.tw/> 。

(三)全國教師進修資訊網：<https://www4.inservice.edu.tw/index2-3.aspx> 。

三、113 學年度第 2 學期親師座談會之活動流程表與工作分配說明，詳見附件。

## 總務處

一、為避免師生於球場打排球將球打到基隆路上而發生危險，總務處已請廠商將司令臺旁臨時球場之攔球網架高，2/27 進行電鋸鐵欄杆作業，3/1 完成攔球網架高作業。

二、本校 114 年度暑假工程為「懷德樓屋頂防漏工程」。目前招標資料已送至發包中心，預定於 3/4 開標。待施工廠商得標後，會規劃開工相關細節(有可能提早於 6 月畢業典禮後施作)，以期開學前順利完工。暑假期間如各處室有使用國中部教室辦理課程或活動等需求者，請儘早安排改至莒光樓教室，謝謝大家的配合。

三、為維護校園安全，請有申請室內停車位的同仁，勿將遙控器借給他人使用，也避

免警衛室造成保全人員困擾。若同仁有停車需求，請洽總務處庶務組辦理，感謝大家配合。

四、總務處 2/14 新進同仁張嘉玲書記，協助出納組業務，再請大家多多關照，謝謝。

五、圖書館旁之變電站、變電盤等，預計於暑假更新，屆時預計會停電 10 天左右，屆時會請廠商加裝發電機或提供相關配套措施，但無法提供足額全校的電力，相關細節及規劃，會和廠商討論。

六、司令臺旁之臨時球場預定於暑假期間，施作球場鋪面更新工程。

七、本學期尚有一場「國中教育會考」場地需求，屆時再請各處室同仁多加協助，謝謝。

## 輔導室

一、檢視 B 表填寫狀況：

(一)高中：113-1 完成填寫之高中班級：103、105、203、206、207、307、309、310。

(二)國中：701、703、704、705、706、801、804、805、806、901、902、903。

二、高三升學講座

(一)學生場：

1. 3/4(二)10-12 時，辦理「甄選優勢與策略運用講座」，高三全體同學參加，地點四樓活動中心，邀請劉駿豪顧問主講。

2. 3/6(四)12-13 時，辦理「大學申請策略提醒~找到最適合的生涯路」，由黃俊瑋老師主講，高三同學自由報名參加。

(二)家長場：3/5(三)18:30-20:30，辦理「如何協助孩子因應個人申請校系選擇」講座，為線上辦理，對象為高三生家長。

三、4/14(一)-4/18(五) 13-16 時，辦理高三模擬面試，將使用 3 至 4 個校內會議場地，若造成各處室不便，請見諒。

四、進行高一心理測驗及選班群輔導：預計於 4/25(二)晚間 18:30-20:30 辦理「班群選擇作業說明會」，線上辦理，對象為高一家長。

五、教師研習：紓壓瑜珈活動(促進身心平衡健康)，歡迎教師、職員參加。

(一)時間：2/19、3/12、4/2、5/7、6/11(三)16:00-17:00。

(二)地點：活動中心三樓韻律教室。

六、適性入學講座：

(一)學生場/國九：3/19(三)第四節，地點：群英教室。由曾騰瀧校長(華興中學)主講。

(二)家長場/國中部：3/7(五)親師座談會：晚間 19:30~20:30，地點：群英教室。由李自瑞老師(木柵高工)主講。

七、本學期共有 31 位國九學生參加合作式技藝教育課程，合作技職為：大安高工、松山工農、松山家商、木柵高工、耕莘護專、育達高中、開平餐飲等七所。感謝家長會協助開訓帶隊。

八、進行 114 學年度第 1 學期臺北市合作式技藝教育遴選作業，預計 3/24(一)第四節召開遴輔會議。

九、3/29(六)為臺北市 2025 高中職升學進路博覽會，再請各處室派員協助。

## 圖書館

一、請同仁善用公務 e-mail 信箱，收發開會通知及公告重要訊息，提高資訊正當性，避免因 LINE 群組資訊過多，造成遺漏等事情。信件內容如有機敏性資料請加密後再傳送。

二、高三同學將於 3/4(星期二)起進行 113 學年度第 1 學期學習歷程檔案收訖明細確認。

## 研發處

一、113-2 國七課後多益課因原先安排之教材已絕版，改用全民英檢系列教材，由國中部外師 Anqi 與研發處於 2/18 開始每週二 16:10-17:00 進行課程(如遇段考則停課一次)。

二、113-2 高一雅思+高效提升學術與實用英文能力班已於 2/24 開課，時間為本學期每週一 16:10-18:00(如遇段考則停課一次)。

三、研發處新進同仁為江慧玲小姐，再請大家多多關照。

四、教育品質保證之家長問卷部分，再請導師於親師座談會請家長們協助填寫。

## 會計室

一、依本府實施內部控制制度作業原則規定，為落實內部控制制度之實施，並強化各機關內部控制制度，以合理確保內部控制制度持續有效運作，每年至少自行評估一次其有效性，作成自行評估相關表件建檔備查，本室業於 2 月 25 日簽准，並請各處室 3 月 10 日前完成 114 年度內部控制自行評估送本室建檔備查。

二、114 年 3 月資本門分配 19 萬 2,000 元情形(完成驗收及付款)，明細如下：

(一)汰換身高體重測量器 1 臺，計 7 萬元(學務處)。

(二)汰換飲水機 5 臺，計 9 萬元(總務處)。

(三)水波爐，計 3 萬 2,000 元(教務處)。

## 人事室

一、轉知教育部協助大陸委員會（以下簡稱陸委會）宣導，為落實維護國家安全及確保國家整體利益，政府重申現職軍公教人員不得赴陸設籍、領用中國大陸護照、申領陸方身分證、定居證及居住證，違反規定者由各機關本於權責進行行政懲

處。

**柒、討論事項：無。**

**捌、臨時動議：無。**

**玖、主席綜合裁示**

- 一、3/29(六)臺北市 2025 高中職升學進路博覽會，請總務處協助派員支援當日場布工作，並請教務處及學務處各時段至少各安排 1 位人力支援宣導介紹，其他處室主任再自行擇時段支援。
- 二、有關交通安全教育研習，請學務處擇中午時間請教職同仁共同於線上研習，以提高參訓率。
- 三、有關今年度的懷德樓防水統包工程，請總務處於統包工程決標後，提前召開協調會，協調教室調動及施工等事宜。
- 四、有關本次教學正常化視導，感謝教務處的辛勞，視導委員非常肯定國中部教師們的積極並且能感受到大家強大的教學能量。
- 五、本校臺加高中雙聯學制計畫 (OSSD) 將於 114 學年度起，由研發處移交至圖書館繼續推動。
- 六、感謝會計室的協助，114 年度加班費的預算編列再請各處室依分配數視業務需要核實申請。

**拾、散會：10 時整。**