

臺北市立和平高級中學 113 學年度第二學期高三「學習歷程檔案」通知

親愛的同學，您好：

本校高三 113 學年度第二學期學生學習歷程檔案工作日程如下(若有變動另行通知)

一、 113-2 課程學習成果上傳暨送出認證：3/27(四) 08:00 至  
4/1(二) 17:00 止

1. 同學上傳學習成果後，欲交給老師認證的成果，請務必於送出認證截止期限前至「學習成果認證」內按下「送出認證」，老師才會收到成果並進行認證。
  2. 請同學於送出認證後，持續注意自己成果之認證狀況。
  3. 請同學及早完成並上傳，系統於上傳時間截止後將無法再進行檔案上傳。
  4. 多元表現由學生自行上傳，於勾選前皆可上傳，不需教師認證。
  5. 「自主學習計畫與成果」請上傳至「多元表現」→「彈性學習時間紀錄」→「自主學習」。



第六章

科目名稱：

成績:

送出日期：

認證日期:

文件檔案: 檢視

四四

學分/時數：

旗課教師:

認識教師：

認證狀態:

送  
認證

2

6. 「課程學習成果」及「多元表現」，檔案上傳時建議填寫 100 字簡述，以呈現作品特色，吸引審閱者目光。
  7. 請同學及早完成並上傳與送出認證，系統於上傳時間截止後將無法再進行上傳送出認證。

二、 113 學年度勾選：4/4(五) 08:00 至 4/8(二) 17:00 止

1. 課程學習成果可勾選件數為至多 6 件、多元表現可勾選之件數為至多 10 件。

2. 請務必於勾選截止期限前至「勾選學習成果」與「勾選多元表現紀錄」內進行勾選動作，申請大學時，才能讓大學端看到你的學習歷程檔案資料。



學年度: 108  
科目名稱: 數學乙  
修習方式: 學期  
文件檔案: 檢視檔案

學期: 2  
學分/時數: 3  
授課教師:

未勾選 勾選成果



學年度: 107  
項目: 拔河  
獎項: 第一名  
參與方式: 團體參與  
影音檔案: [下載影音檔案](#)

競賽名稱: 校內班際拔河比賽  
競賽等級: 校級  
日期: 107/09/20  
成果檔案: [下載成果檔案](#)

未勾選 確定勾選

3. 請同學及早完成勾選，系統於勾選時間截止後將無法再進行勾選動作。

### 三、113-2 收訖明細確認：4/10(四) 08:00 至 4/14(一) 17:00 止

1. 請同學確認 113 學年度第二學期各項提交資料，本次提交之項目為幹部經歷、課程學習成果、多元表現。

若無誤請按下【資料正確無誤】鍵；若資料有疑義，請先行於期限內速至校內負責提交之單位確認是否確實有誤，若有誤請按下【資料錯誤回報】鍵，並填寫錯誤樣態。

## 學習歷程檔案櫃

 基本資料	 個人簡歷	 校內幹部經歷	 查詢幹部經歷 提交中央資料庫紀錄				
 修課紀錄與學習成 果 <small>每學年勾選至多6件(0/6)</small>	 課程諮詢紀錄 (1)	 上傳學習成果 (0)	 學習成果認證	 勾選學習成果	 查詢修課紀錄 提交中央資料庫紀錄	 查詢學習成果提 交中央資料庫紀 錄	
 多元表現 <small>每學年勾選合計至多10項(0/10)</small>	 幹部經歷暨事蹟 紀錄 (0)	 競賽參與紀錄 (0)	 檢定證照紀錄 (0)	 服務學習紀錄 (0)	 彈性學習時間紀 錄 (2)	 團體活動時間紀 錄 (0)	 職場學習紀錄 (0)
	 作品成果紀錄 (0)	 大學及技專校院 先修課程紀錄 (0)	 其他活動紀錄 (0)	 勾選多元表現紀 錄	 查詢多元表現提 交中央資料庫紀 錄		

### 2. 確認項目及負責單位：

項目	負責單位
幹部紀錄(含社團)	學務處訓育組
課程學習成果	教務處教學組
多元表現	學務處訓育組

3. 進行確認動作流程時，建議同學以電腦(桌機或筆電)進行操作，避免因手機無法完全顯示導致操作錯誤。

4. 請同學注意：

**若超過期限未完成收訖明細確認，視同學生自行放棄確認權益，後續不得再提相關修正，亦不再另行通知。**

四、有關操作介面或流程若有疑問，可登入「臺北市學生學習歷程檔案系統」網站（網址：<https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/Portal.do>）後，點選「系統操作說明」→「系統操作說明(學生)」，下載說明文件查詢。

以上訊息，同步於學校首頁公告並寄發通知至學生之學校 Google 信箱  
臺北市立和平高中 圖書館