

臺北市立和平高級中學 113 學年度第 15 次行政會報會議

暨教育品質保證會議紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 4 月 10 日（星期四）上午 9 時整

貳、地點：2F 秘書室

參、主席：溫校長宥基

紀錄：陳組長

肆、出席人員：秘書、各處室主任

伍、會議執行追蹤：

案由一：教學大樓新建工程執行進度

執行單位：總務處

一、辦理情形：截至 114 年 3 月 23 日止，預定進度 54.25%；實際進度 54.27%；超前 0.02%。新建教學大樓目前主要工項為：

- （一）教學棟及圖書館棟-油漆工程(批土作業)。
- （二）教學棟及圖書館棟-泥作工程施工。
- （三）教學棟及圖書館棟-鋁門窗門框安裝。
- （四）教學棟及圖書館棟-防火門框安裝。
- （五）教學棟及圖書館棟-防水施作(陽台、露臺、廁所等)。
- （六）教學棟-B2F 停車場泡沫管線施工。
- （七）教學棟及圖書館棟-外牆抵石子施作。
- （八）教學棟-B1F 強弱電線槽施工。
- （九）教學棟-天橋及屋頂鋼構工程。
- （十）教學棟-B1F 消防水幹管施工。
- （十一）教學棟(一)-5F 教室給排水(廁所)施工。
- （十二）教學棟-電力幹管配管(EMT)。
- （十三）教學棟-廁所揚水、下行管配管。

二、圖書館旁之變電站、變電盤等工程，廠商原定於 8/15 進料(變電器器材等)並開始施作，為配合本校於暑期輔導(7/21)前完工，已和廠商重新協調於 7/18 前完工，期能將停電影響降至最低。而原靠近芳和實中之植栽及自動澆灌系統，因暑期尚須進行水溝施作，故預計於暑假再一併復原。

三、司令台旁的臨時球場預定於暑假施作球場鋪面更新工程。

四、新建工程即時監視系統網址：<https://www.youtube.com/@user-xd6utlpz6t/live>

歡迎大家上網一起來督工。

陸、各單位報告：

教務處

一、教師招聘：

(一)4/25(五)晚上辦理 114 學年高中正式教師甄選初試、5/4(日)辦理複試。本次預計招聘國文 2 名、物理 1 名、化學 1 名、地球科學 1 名等，共 5 名正式教師，俟教評會審查後公告教師甄選簡章，開始接受報名，感謝人事室及總務處出納組協助報名及繳費工作，若有需各處室支援工作人員再請協助。

(二)於科召會議請各科評估代理老師需求，及是否續聘目前的代理老師。

(三)盤點國高中本土語教師，依規定教支人員可續聘 2 次，期滿者需重新招考。

二、國中教育會考監考人員待名單確認後，進行各試場監考人員安排。

三、預計 4/30 召開本學期第一次國中課發會，審查 114 學年度國中彈性課程計畫，各處室若有傳達事項，請提供資料。

四、本校今年擔任高中轉學考主委學校，負責卷務闈場工作等，感謝各處室人力支援。

五、教務組新進幹事林庭竹小姐 4/1 到職，請多指教。

學務處

一、國七校外教學：

(一) 時間：4/16(三)整天。

(二) 行程：早上七星山(雨備地點為十三行博物館)、下午服務學習(1919 食物銀行)。

(三) 人員：校長、秘書、學務主任、訓育組長、七年級導師、運動防護員、陳怡旬護理師、葉明勳師、陳彥婷師、董安琪師、黃智欣師、吳怡臻師。

二、春季舞會：

(一) 時間：4/12(六)07:00-23:00，活動時間 17:30-21:30。

(二) 地點：活動中心 4 樓。

(三) 謝謝總務處協助辦理招標，另敬請協助警衛巡邏與門禁設定相關事宜。

三、全國鄉土歌謠比賽：

(一) 國中部合唱團：

1. 時間：4/14(一)~4/16(三)。

2. 地點：嘉義市。

3. 帶隊教師：楊心怡老師。

(二) 高中部合唱團：

1. 時間：4/14(一)~4/15(二)。
2. 地點：嘉義市。
3. 帶隊教師：吳子瑄組長。

四、國八達人秀：

1. 時間：4/23(三)10:00-12:00。
2. 地點：活動中心4樓。
3. 彩排：4/21、4/22 中午。

五、班際運動競賽：

- (一) 國七：飛盤賽。
- (二) 國八：籃球賽。
- (三) 高一：羽球賽。

六、午餐漲價調查：

- (一) 經本學期膳食委員會決議，發放午餐漲價調查書。
- (二) 依臺北市校園午餐費用參考原則，須達7成問卷回收率，其中6成家長同意方能報局調整價格並辦理招標作業。

總務處

- 一、本校 114 年度暑假工程為「懷德樓屋頂防漏工程」。3/31 已與 PCM 及施工廠商召開細部設計作業討論會議，因屋頂強度係數嚴重偏低，目前工法傾向不敲除而改以覆蓋方式。目前廠商重新規劃中(有可能提早於6月畢業典禮後施作)，以期開學前順利完工。暑假期間如各處室有使用國中部教室辦理課程或活動等需求者，請儘早安排改至莒光樓教室。謝謝大家的配合。
- 二、本年度2至5月進行114年度財產及物品盤點，請保管人收到盤點清冊後，先行確認各項財產及物品存放位置，以利財管人員及監盤人員查核，節省大家盤點時間。
- 三、避免鼠患，請務必保持辦公室「零食物、垃圾桶加蓋及環境清潔」，下班時門窗務必關好，避免老鼠從外面進入教室內。

輔導室

- 一、進行113學年度「暑假國中小生職業輔導研習營」報名工作。
- 二、進行114-1「臺北市合作式國中技藝教育課程」遴輔工作。
- 三、國中活動摘要：

年級	活動主題	備註
全年級	臺北市立和平高中 「技職體驗活動」	1. 校內報名:4/1(二)至4/18(五),16:00前。 2. 對象:全年級,八年級優先錄取,額滿為止。 3. 體驗職群:藝術群;食品群(依照期初各班紙本問卷調查結果) 4. 人數:一科最多10人。 5. 體驗學校:育達高中。
九年級	第二次 「模擬選填志願」	「第二次」志願模擬選填: 選填期程:114年3月24日(一)8:00至114年4月11日(五)17:00止。 於「輔導活動課」執行時同步宣導並協助選填。
	國中技藝競賽	113-2共「15位」選手受推薦參賽,進行相關培訓與比賽事宜。
	實用技能學程	校內報名:即日至114年5月19日(一),12:00止。

四、4/14(一) - 4/18(五) 13-16時,辦理14場大學申請入學模擬面試,3/27-4/1(二)高三生自由報名,輔導室為出席學生統一辦理公假。

五、高一家長「班群選擇作業說明會」:4/25(五) 18:30-20:00 辦理(視訊)。

六、近期輔導講座時間:

日期	時間	講題	對象	地點
4/9(三)	14-16	高二網路成癮輔導宣講	高二 (篩選名單)	群英教室
4/9(三)	12-13	新加坡管理學院講座	全校	群英教室
4/10(四)	12-13	學習歷程檔案資料上傳說明會	高三	群英教室
4/11(五)	12-13	學習講座-班群選擇經驗分享會	高一	群英教室
4/11(五)	12-13	快樂學微課程、自我探索小團體	高一二	群英教室
4/25(五)	13-15	AI 與自主學習~探索興趣議題	高一	活動中心四樓

七、114年3月29日高中職博覽會感謝各處室合作完成,以下三點建議:

(一)學科成果照片,本次感謝教務處宣達各科,計有社會科、體育科、英語科及自然科繳交學科成果。同時檢視高優的校訂、選修、探究成果,照片較活潑、豐富,建議未來取用高優的成果,並在暑期期間能請實習教師協助修訂招生簡報ppt,待3月略修後可進行網頁更新。

(二)建議能每 2 年翻新製作活動展示之背板。

(三)若戶外之博覽會活動續辦，建議

1. 維持現在之支援型態：教務、學務支援上下午各一人，各處室主任彈性支援現場，總務處協助支援運送物品。
2. 考量人力及場地布置時間緊湊，建議由輔導室負責場布，下午另由值勤之處室撤場。

圖書館

- 一、由圖書館承辦的臺北市線上資料庫採購案需求委員會第二次會議已於4月9日召開結束，會中確認線上資料庫採購順序。依照進程於4月16日將進行線上資料庫採購預算會議。
- 二、由圖書館承辦的國教署「與國外校際合作推動線上教學」乙案，分別於4月11日邀請台灣大學師培中心楊雅妃教授及4月14日邀請政治大學陳榮政教授擔任諮詢委員進行諮詢輔導。

研發處

- 一、本學期 TLI 到校進行外師觀議課時間為4月10日早上8:00，觀課科目為七年級童軍，協同教師為國中部陳彥婷老師，已邀請國中部綜合領域教師一起前來觀摩。
- 二、4 月 OSSD 臺加雙聯學制將舉辦兩場說明會，分別為 4 月 10 日為校內 OSSD 修課學生及家長介紹升大學管道及申請事項說明；另於 4 月 16 日晚上 8:30-9:30 辦理渥太華大學招生宣傳會，希望提供校內學生更多元的升學選擇。
- 三、114 年度雙語夏令營，和平高中招生簡章預計於 4 月 2 日上架系統，並於 4 月 30 日公告校網自辦夏令營之學生名單，預計招收 113 學年度就讀本市之小六至國七的學生 20 人，辦理日期為 8 月 12 日至 8 月 15 日。

日期 時間	8 月 12 日 (星期二)	8 月 13 日 (星期三)	8 月 14 日 (星期四)	8 月 15 日 (星期五)
09:00 12:00	創意交響工作坊： 汽球藝術與木作 公仔創作 Creative Fusion Workshop: Balloon Artistry & Wooden Figurine Crafting	輕鬆享美味： 現代輕食手作課 Perfectly Yours Handmade Food	連結的紋理： 生命教育與 羊毛氈之旅 Gourmet Made Easy: Modern Light Snack Creations	與 AI 有約 Dance with AI

內容	破冰活動、以英語進行氣球藝術與木作公仔創作	運用現代爐具，透過簡易烹飪技巧製作美味點心	由生命教育體驗活動，探討團結、合作等議題，結合手作羊毛氈療癒紓壓	用 AI 軟體產出數位雙語繪本
備註	每日 3 節課 每節課 45 分鐘 中間休息 15 分鐘 可能依課程進行稍做微調	每日 3 節課 每節課 45 分鐘 中間休息 15 分鐘 可能依課程進行稍做微調	每日 3 節課 每節課 45 分鐘 中間休息 15 分鐘 可能依課程進行稍做微調	每日 3 節課 每節課 45 分鐘 中間休息 15 分鐘 可能依課程進行稍做微調
授課教師	黃昱展老師 (校外中師)	陳彥婷老師 (校內雙語教師)	姚郁芬老師 (校內英文教師)	蔡宜珊老師 (校外中師)

四、國中英語融入教師社群預計於 4 月辦理的場次有 4/21(一)健體領域的肌肉伸展放鬆運動研習、4/22(二)藝術領域的雙語藝術講座，歡迎各位師長共同一起參加成長。

五、研發處預計於 4/17(四)中午舉辦 114 學年度高中優質化經費需求工作會議，將邀請相關處室夥伴與會，請各處室提前思考未來新學年想要添購的設備或需要高優支援的項目，以利後續研發處彙整送出。

六、5/1(四)辦理一場自助旅遊親子遊學相關講座，歡迎有興趣的同仁共同參與。

會計室

一、本校 114 年 3 月份資本門預算執行情形(詳附表 1)：

(一)本校全年可支用預算數 6 億 2,215 萬 8,647 元，截至 3 月底累計分配數 2 億 5,032 萬 2,000 元，累計實際執行數 4,774 萬 2,754 元，占累計分配數執行率為 19.07%，占全年可支用預算數達成率為 7.67%。

(二)上開資本支出計畫或預算執行進度落後百分之十以上項目，主要項目「教學大樓新建工程」尚有 2 億 257 萬餘元憑證尚未移回轉正核銷。

(三)建議事項：請預算執行落後單位及各項目 PM 人員，應積極掌握代辦事項之執行進度及稽催新工處檢還原始憑證，以提升預算執行率。

二、114 年 4-5 月資本門分配情形(完成驗收及付款)：

(一)4 月分配教學大樓新建工程(含保留)，計 5,734 萬 1,000 元(總務處)。

(二)5 月分配計 26 萬 1,000 元，明細如下：

1. 高中生物教學用顯微鏡 20 臺，計 24 萬元(總務處)。
2. 移動式雙柱型羽網柱 1 組(高優)，計 2 萬 1,000 元(學務處)。

人事室

- 一、研發處新進身心障礙人員曾 0 驊 4/1 報到。
- 二、教務處新進林 0 竹助理員 4/1 報到。
- 三、4/9 中午召開第 12 次教師評審委員會，討論 114 學年度高中部正式教師甄選簡章。
- 四、學務處進用學務創新人力甄選案，4/2 已放榜共計錄取 2 名，並已於 4/7 報到。

柒、討論事項

提案一

提案單位：會計室

案由：修訂本校 114 年度內部控制制度作業流程案，提請討論。

說明：

- 一、依據「臺北市政府實施內部控制制度作業原則」第 5 點第 5 款規定略以，因應外界環境隨時變遷即時補充修正，每年至少自行評估一次部控制制度之有效性。
- 二、另依據本府教育局(以下簡稱教育局)113 年 12 月 30 日函檢送修訂各校適用之「通用業務項目與作業流程圖及說明」範本，請各校配合修訂內部控制制度，及各業務項目應重新進行風險評估，包含風險辨識、分析與評量等，並將修正後內控制度重新上傳至學校網頁之內控專區。
- 三、茲因法令修訂致不合時宜及配合實務作業之情事，經各處室重新審視並經本室彙整結果，計有修訂 25 項、刪除 1 項，詳附件 1 內部控制制度項目修正說明。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：會計室

案由：本校 114 年度內部控制制度實施情形稽核計畫，提請討論。

說明：依「臺北市政府實施內部控制制度作業原則」第 5 點第 8 款略以，內部控制專案小組每年應至少辦理一次機關內部控制運作情況稽核，茲擬定本校本年度內部控制制度實施情形稽核計畫詳附件 2。

決議：照案通過。

捌、臨時動議：無

玖、主席綜合裁示：

- 一、4/16(三)為國七校外教學，請學務處事前召集協行人員共同召開工作會議。

- 二、為防治國中教育會考發生鼠患問題，請學務處於考場教室角落放置黏鼠板、總務處於教室前後門放置防鼠刷，並於會考前一日(5/16)進行布置工作時移除黏鼠板。
- 三、請總務處主動致電防水協會確認本校屋頂防水工程後續何時開會審查施作工法，以及與廠商確認預計可開工日期。並請將暑假所有工程進度納入列管事項。
- 四、4/9 地震，感謝教官室及總務處協助巡視校園查看是否有師生受困，且確認建物安全，也請主任教官評估訂定校內地震標準處理程序，並請總務處必要時應請專業人員到校檢視建物結構是否安全無虞。
- 五、3/29 高中職博覽會謝謝各處室的分工支援，往後如有續辦此活動，仍請教務處、學務處上、下午各支援 1 人，總務處協助早上場布與撤場事宜並支援物資運送工作，其他各處室主任則彈性支援現場。

拾、散會：10 時 10 分