

臺北市立和平高級中學 113 學年度高中部三年級重修暨自學輔導實施計畫

一、依據：

- (一) 高級中學學校學生學習評量辦法第 11、12 條。
- (二) 臺北市公私立高級中學學生重修學分實施要點。
- (三) 教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定。
- (四) 臺北市立和平高級中學學生學習評量辦法補充規定第 14 條。

二、目的：協助本校學生不及格科目學分之補修與學習。

三、參加對象：113 學年度高三各科成績不及格之學生。

四、開班原則：

- (一) 若學年平均成績不及格，可申請成績不及格之學期進行專班重修。
- (二) 不及格科目學生人數或申請重修人數達 15 人者開重修班，由學生申請重修；未達 15 人者開辦自學輔導；未達 5 人者不予開課。
- (三) 重修班每學分上課 6 節；自學輔導班每學分上課 3 節，每學分收費 240 元+冷氣費 5 元，共 245 元。

五、報名登記(請務必登記，以免無法開班，若影響開班班別者，未登記者亦不提供報名繳費)：

- (一) 登記時間：114 年 5 月 16 日(五)至 114 年 5 月 20 日(二)下午 24 時截止

- (二) 登記方式：網路登記報名，至填寫登記表單(需先登入本校 Google 帳號)。

體育班：<https://forms.gle/NLLps6Z3LXb3ShJG9> ； 文史哲：<https://forms.gle/pwGhcZQncWpiaLH97>；

財經法：<https://forms.gle/gkpYBZRZU5JpP6qy9> ； 數理工：<https://forms.gle/gVfc9gPABps9QMrg6>；

醫藥農：<https://forms.gle/zJ3hQ9iW6nXVpX8y5>

- (三) 登記統整後於 114 年 5 月 23 日 (五)下午 17 時公告網站成功開課之課程及開課日期與班別-僅為暫定課表，將依正式報名後會些許調整
(請自行排除私人因素，且登記不等同於完成報名與開課)。

六、正式報名與繳費：

- (一) 報名時間：114 年 5 月 26 日(一)至 5 月 27 日(二)上午 9-16 時。

- (二) 報名方式：(未於期限內完成以下手續之同學，非僅登記，視同放棄報名，將自行負責)。

(1) 至教務處教學組填寫紙本報名表確認報名科目，計算繳費金額。

(2) 持現金至出納組進行繳費。

(3) 繳費完成後報名表單繳回至教學組完成報名。

(4) 備註：可自行手機拍照報名表單，報名表單須於學校留存，學校會另開立電子收據寄至學生公務信箱。

- (三) 114 年 6 月 2 日公告正式課表，請完成以上報名同學依正式課表上課。

七、學生應注意事項：

- (一) 學生未正式報名專班重修或自學輔導者，一律視同放棄取得該科學分資格。

- (二) 本學年重修暨自學輔導，為實體課程進行，學生依據重修自學計畫提出申請及繳費，應依排定之課表準時參與課程，並遵守學生上課之規定及出缺勤作業辦法。

- (三) 學生提出申請重修自學計畫後，由學校安排重修班級，不得以任何理由調班。

- (四) 學生報名繳費後，除因不可抗力因素或因故無法開課外，一律不得退費；不得以無實際參與課程或衝堂或選課選錯（諸如成績及格卻選擇修課等）等事由要求退費，故請同學審慎思考後再行繳費。

八、學生出勤及成績考核

- (一) 參加重修自學同學，務需準時參與課程，授課教師將確實點名。

- (二) 上課期間因故未能參與課程時，應向任課教師辦理請假手續。

- (三) 上課缺席時數達上課總時數三分之一者，不予成績考查，該科成績以零分計算。

- (四) 評量方式由任課老師專業自主，並於開課時與學生說明評分標準(含出缺席、生活常規、作業、考試....等)

- (五) 學科重修、自學輔導成績及格者均以六十分計算(特殊生依及格分數計算)，其餘依學生學習評量辦法辦理。

九、若有任何變更將公布於學校網站(首頁→學生與家長園地→高中考試資訊與重修)。

十、有關畢業資格及學分問題，請自行參照畢業標準後進入校務行政系統計算。

十一、 本實施計畫經校長核可後實施，修正時亦同。