

臺北市立和平高級中學 113 學年度第 17 次行政會報會議 暨教育品質保證會議紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 5 月 13 日（星期二）上午 9 時整

貳、地點：2F 紘書室

參、主席：溫校長宥基

肆、出席人員：秘書、各處室主任

紀錄：陳組長

伍、會議執行追蹤：

案由一：教學大樓新建工程執行進度

執行單位：總務處

一、辦理情形：截至 114 年 5 月 4 日止，預定進度 56.38%；實際進度 56.71%；超前 0.33%。

新建教學大樓目前主要工項為：

- (一) 教學棟及圖書館棟-油漆工程(批土作業)。
- (二) 教學棟及圖書館棟-泥作工程施工。
- (三) 教學棟-消防箱站立。
- (四) 教學棟及圖書館棟-帷幕窗框安裝。
- (五) 教學棟及圖書館棟-防水施作(陽台、露臺、廁所等)。
- (六) 教學棟-B2F 停車場泡沫管線施工。
- (七) 教學棟-裝修工程-B2F、B1F 浮動地板施工。
- (八) 教學棟-3F 強弱電線槽施工。
- (九) 教學棟-天橋及屋頂鋼構工程。
- (十) 教學棟-電梯工程。
- (十一) 教學棟及圖書館棟-外牆抿石子施作。
- (十二) 教學棟-消防箱配管。
- (十三) 教學棟-外牆清水磚施工。
- (十四) 教學棟-發電機油煙管配管。
- (十五) 教學棟-開關箱組立。
- (十六) 教室廁所蹲式馬桶安裝。
- (十七) 預計 6 月中旬開始拆外牆鷹架。

二、圖書館旁之變電站、變電盤等工程，預定於 8/16-8/30 施工。期間預定 8/16-17、8/29-30 四天皆會斷電，全校無電可用，而其它施工天，僅莒光樓有發電機送電，請各處室辦理重要公務及舉辦活動要避開上述日期。另資訊機房將從工地另外拉電以供

應電力，惟僅能提供網路及機房冷氣用電，辦公區則無法提供冷氣。俟變電站更新並完成送電後，將進行新建教學大樓機電設備運轉測試。

三、司令台旁的臨時球場預定於暑假施作球場鋪面更新工程，細節尚在協商中。

四、新建工程即時監視系統網址：<https://www.youtube.com/@user-xd6ut1pz6t/live>
歡迎大家上網一起來督工。

案由二：暑假工程執行進度

執行單位：總務處

一、本校 114 年度暑假工程為「懷德樓屋頂防漏工程監造案」已於 4/10 決標，並已通知設計單位進行細部設計，預計於 5/16 後召開審查會，預計於 7/1 開工。

案由三：114 學年度桶餐採購案進度報告

執行單位：學務處及總務處

一、學務處目前已完成桶餐漲價問卷調查，問卷回收率已達 72.44%，同意漲價方案二為 62.49%，預計於 5/14 召開膳食委員會，另因教育局目前尚未公布新版「履約規範說明」，故將先以前一年度之版本簽奉核准後送總務處辦理後續招標作業。

二、本校前次(111 學年度)辦理桶餐招標，是由學務處依據教育局「111 學年度桶餐履約規範說明」簽核招標。惟因目前招標時程考量，先以 113 年度版本辦理採購招標公告作業，倘後續教育局有來函公告新版「履約規範說明」，總務處將據以辦理契約變更事宜。

陸、各單位報告：

教務處

一、高三期末考後跨班課程仍維持跑班，晚自習開放至 6/3，畢業典禮(6/4)後高三畢業學生白天自習地點則安排於 H307 教室，請同仁巡堂時加以注意。

二、5/14 辦理高三補考；6/5 開始高三重修。

三、辦理國九各升學管道及高三分科測驗報名校內作業，目前第一階段報名分科測驗學生 135 人。

四、5/12、5/13 為高一二及國七國八第二次期中考，麻煩總務處協助避免工程噪音影響考試。

五、第二次期中考後至 5/29 辦理高一學生選班群，5/19-6/2 辦理高二學生轉班群申請。

六、5/17、5/18 為國中教育會考，全校各班於 5/16(五)第四節大掃除，確認打掃完畢後可以離校。國九學生留校至第五節，第六節由導師及行政同仁帶隊至木柵高工查看考場。

七、教師甄試：

- (一)第一次正式教師甄試於 5/4(日)辦理完畢，感謝人事室協助，正取老師陸續報到中。
- (二)第二次正式教師(資訊科)甄試於 5/15(四)辦理筆試、5/24(六)辦理複試。
- (三)進行國高中代理教師需求、現任代理教師續聘調查及員額盤點，確認代理教師開缺招聘科目及人數。

學務處

- 一、本校接受教育局交通安全教育輔導訪視已於 5/8 圓滿完成，謝謝校長指導及各處室主任的協助。
- 二、本校接受教育局 112 學年度體育班評鑑結果輔導訪視，於 5/12 完成，謝謝校長指導及各處室主任的協助。
- 三、本學期畢業典禮籌備已通過一籌、傑出表現市長獎審查會議，預計於 5/15(四)召開國中畢業獎項審查會議、5/20(二)召開高中畢業獎項審查會議，5/22(四)召開畢典二籌。
- 四、本學年 5/16(五)會考前一天，第四節(11:10-12:00)為全校大掃除時間，奉前行政會報主席裁示，學務處擬規劃該時段為「導師隨班督導」，專任教師另安排相關工作。當天除國九之外，其它年段經打掃檢核後 12:00 放學。
- 五、本學年國九畢業離校時間為 6/11 (三)，當天 09:00-10:00 於活動中心 4 樓舉行領取畢業證書惜別活動，敬請鈞長、家長會長及主任出席。
- 六、因應新建教學大樓高壓配電盤汰換工程停電，114 學年新生訓練擬訂於 8/13(二)及 8/14(三)兩天舉行。
- 七、114 學年度國高中導師人選，預計本月完成國高中部導師積分計算與公告，並向各科徵詢導師人選，將視情況召開科領召會議以及導師遴聘會議。
- 八、教師使用教材及從事教學活動時，應具備性平意識，授課與出題時，應避免出現不符性別平等意識之行為，會後學務處將與教務處討論後擬定公告，向老師及同仁宣導。

總務處

- 一、5/17(六)、5/18(日)本校為國中教育會考測驗之考場，試場為 202-213、102-106 及 308、309 教室，共計 19 間；另 101、201、301、111、112、113 教室、多功教室、童軍教室及健護教室為各校考生服務休息區；活動中心四樓為家長休息區。5/12 已辦理布置前工作說明會，相關考場布置事宜，再請同仁多加協助，謝謝。
- 二、夏日已至，庶務組排定於畢業典禮前之 5/25(日)進行校園第 2 次消毒，以防治登革熱等疾病。亦請同仁們協助看到有積水的容器，請隨手將水倒掉，以防孑孓孳生。

生。

三、近期有幾位老師提出更換辦公座椅的需求，但因新建教學大樓工程進度超前，目前正在全面盤整未來辦公桌椅的作法，並評估全面統一採購或以搬遷方式辦理，故目前原則暫緩新辦公座椅的採購，敬請見諒。

四、油印室裡的彩色印表機請同仁們在使用時，務必確實登記，以利總務處評估使用情形。

輔導室

一、協助 114 年「技藝技能優良學生甄審入學」升學報名相關宣導。

【臺北市競賽成績結果】

901 蔡生第五名(電機電子群/軟體設計)

902 周生第三名(機械群/動力機械群)

903 蕭生第二名(電機電子群/電器修護)

903 賴生第三名(餐旅群/飲料調製)

903 葉生佳作(餐旅群/飲料調製)

二、進行 114 學年度基北區「實用技能學程」報名工作。

三、114-1「臺北市合作式國中技藝教育課程」相關分發作業，總計 41 人報名，五、「114 年度臺北市暑假職業營隊」共計 21 人次錄取。後續進行報到通知及退費工作。

四、安排國中教育會考考場服務事務，服務團隊擬於 5/17(六)上午 7:30 於木柵高工打氣加油。

五、完成學生轉銜輔導會議，目前暫擬轉銜 4 位國九畢業生、0 位高中畢業生，持續觀察至 6 月畢業，視實際增刪。

六、收集高三甄選指定項目回饋內容及面試考題。

七、規劃高三大學選填志願輔導工作，7/31(四)18:00-20:00，返校參與選填志願座談及運用個別諮詢服務，輔導教師個別諮詢時間為 7/30-8/1。

八、規劃備課日自傷(殺)防治講座。

九、國九畢業生升學諮詢時程表：

時間	6/6(五)	6/9(一)	6/10(二)-6/13(五)	6/20(五)	6/21(六) 13:00-15:00
項目	會考成績放榜	直升放榜	升學輔導諮詢 (參酌下欄說明)	個人序位區間查詢	選填志願與落點分析講座 -曾騰瀧校長

【升學輔導諮詢】6/10(二)-6/13(五)，每天上午 10:10-12:00。

1. 採「預約」制。開放“同學、家長”預約。
2. 值班時段：上午 10:10-12:00。(一次諮詢以「30 分鐘」為原則)。

時段 1	時段 2	時段 3	時段 4
10:10-10:35	10:40-11:05	11:10-11:35	11:40-12:05

3. 方式：電話諮詢，面談。
4. 預約&電話諮詢：2732-4300 # 261/資料組長(江組長)。
5. 諮詢教師：

班級	901, 903, 905	902, 904, 906
諮詢教師	蘇美華	蔡慧臻
分機	262	261

6. 其餘時段若有生涯諮詢需求，可洽詢「資料組長」。
7. 預約時間，請務必準時，若下一時段有他人預約，會以當時段預約者為主。

會計室

一、本校 114 年 4 月份資本門預算執行情形(詳附表 1)：

- (一) 本校全年可支用預算數 6 億 2,215 萬 8,647 元，截至 4 月底累計分配數 3 億 7,663 萬元，累計實際執行數 7,809 萬 8,335 元，占累計分配數執行率為 25.38%，占全年可支用預算數達成率為 12.55%。
- (二) 上開資本支出計畫或預算執行進度落後百分之十以上項目，主要項目「教學大樓新建工程」尚有 2 億 2,956 萬餘元憑證尚未移回轉正核銷。
- (三) 建議事項：請總務處務必掌握時效，應積極掌握代辦事項之執行進度及稽催新工處檢還原始憑證，以提升預算執行率。

二、115 年概算教育局已正式啓動並陸續公告各校可編列的預算額度如下：

- (一) 活動中心舞台地板及音響、燈光、布幕整修工程 375 萬 8,000 元。
- (二) 線上資料庫 600 萬元。
- (三) 雙語實驗課程計畫 30 萬元。
- (四) 完全中學人力勞務外包 18 萬元。
- (五) 園藝小尖兵示範學園計畫(原舊名為綠屋頂)5 萬 5,000 元、小小農夫體驗教育計劃(原舊名為小田園教育體驗學習)5 萬 5,000 元。
- (六) 性別平等教育宣導活動 7 萬元。

三、114 年 5-6 月資本門分配情形(完成驗收及付款)：

- (一) 5 月分配計 26 萬 1,000 元，明細如下：
 1. 高中生物教學用顯微鏡 20 臺，計 24 萬元(總務處)。
 2. 移動式雙柱型羽網柱 1 組(高優)，計 2 萬 1,000 元(學務處)。

(二)6月分配計80萬6,572元，明細如下：

1. 和平高中教學大樓新建工程(保留款)，計30萬6,000元(總務處)。
2. 活動式黑白版及86吋觸控大屏(高優計畫)，計42萬9,000元(研發處)。
3. 新購圖書館典藏圖書，計7萬1,572元(圖書館)。

人事室

一、法規宣導：

(一)臺北市政府114年4月25日，中華民國全國公務人員協會與宏泰人壽保險股份有限公司所簽並委由精聯保險經紀人股份有限公司負責推廣及服務之自費團體保險長照方案，自114年5月1日續保調整保費，請查照並轉知所屬同仁參考運用。

(二)臺北市政府教育局114年4月29日，為確保校園安全，重申各級學校於聘任、任用、進用或運用學校人員時，應確實至「各教育場域不適任人員通報及查詢系統」(含「教育部」、「警政署」、「衛福部」、「法務部」等4個資料庫)查詢有無性別平等教育法第29條第1項或第3項情事，對於學校現職聘任、任用、進用或運用人員應每年定期查詢。各校人事單位應定期於主管會議宣導前開查詢規定，並請各處室用人單位於聘任、任用、進用或運用各類人員前，應提供人員資料予人事室或校內指定專人，俾利辦理查詢事宜。

二、目前控缺情形

(一)高中部第一次正式教師報到情形至(5/8)：

國文1人、物理1人、化學1人及地科1人。

(二)原留職停薪至114年7月31日計有國中部理化、英文及輔導各1人，皆已申請復職。

(三)預定申請114年8月1日起留職停薪1年，有國中音樂1人、國中美術1人及高中英文2人。

柒、討論事項

提案一

提案單位：總務處

案由：訂定本校113學年度第2學期暑期簡明校曆一案，提請討論。

決議：修正後通過，並送校務會議追認。

捌、臨時動議

玖、主席綜合裁示

- 一、為使老師們了解各班環保資源回收變賣所得之用途，請學務處再與老師們說明清楚，另有關導師們反應各班專用垃圾袋分配不足，倘每學期環保資源回收之變賣所得尚有餘裕，請在預算內評估每學期加發專用垃圾袋。
- 二、各處室在辦理重要活動前，建議可於事前(最好是 3 天前)發送 e-mail 通知各行政處室，避免其他處室安排其他活動或有施工作業。
- 三、重申請各位主任及組長務必落實巡堂機制，如該節有要事可與別人調節或找人代理，避免無人巡堂之情形發生。
- 四、維新樓 4 樓與懷德樓屋頂交界處原有之欄杆目前被剪斷，請總務處除督促屋頂防漏工程廠商事後要復原外，現階段請先以物品或布將尖銳邊角遮蔽起來，避免學生誤闖受傷，另請在施工會議向廠商提出務必避免再出現未經本校同意擅自破壞本校物品等不符合契約約定之情事。
- 五、8/1 新任校長布達交接典禮再麻煩人事室預先準備，當日將由家長會派車迎接新校長。

拾、散會：10 時 5 分