

臺北市立和平高級中學 113 學年度第 18 次擴大行政會報 會議暨教育品質保證會議紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 5 月 27 日（星期二）上午 9 時整

貳、地點：圖書館會議室

參、主席：溫校長宥基

紀錄：陳組長

肆、出席人員：家長會長、秘書、各處室主任、組長

伍、會議執行追蹤：

案由一：教學大樓新建工程執行進度

執行單位：總務處

辦理情形：

一、截至 114 年 5 月 18 日止：預定進度為 56.98%、實際進度為 57.77%，進度差異為 +0.79%。目前主要工項：(1)教學棟及圖書館棟-油漆工程(批土作業)。(2)教學棟及圖書館棟-泥作工程施工。(3)教學棟-消防箱站立。(4)教學棟及圖書館棟-帷幕窗框安裝。(5)教學棟及圖書館棟-防水施作(陽臺、露臺、廁所等)。(6)教學棟-B2F 停車場泡沫管線施工。(7)教學棟-裝修工程-B2F、B1F 浮動地板施工。(8)教學棟-3F 強弱電線槽施工。(9)教學棟-天橋及屋頂鋼構工程。(10)教學棟-電梯工程。(11)教學棟及圖書館棟-外牆抵石子施作。(12)教學棟-消防箱配管。(13)教學棟-外牆清水磚施工。(14)教學棟-發電機油煙管配管。(15)教學棟-開關箱組立。(16)教室廁所蹲式馬桶安裝。預計 6 月中旬拆外牆鷹架。

二、圖書館旁之變電站、變電盤等工程，預定於 8/16-8/30 施工。期間預定 8/16-17、8/29-30 四天皆會斷電，全校無電可用，而其它施工天，僅莒光樓有發電機送電，請各處室辦理重要公務及舉辦活動要避開上述日期。另資訊機房將從工地另外拉電以供應電力，惟僅能提供網路及機房冷氣用電，辦公區則無法提供冷氣。俟變電站更新並完成送電後，將進行新建教學大樓機電設備運轉測試。

三、司令臺旁的臨時球場預定於暑假施作鋪面及籃球架更新工程。

案由二：暑假工程執行進度

執行單位：總務處

辦理情形：本校 114 年度暑假工程為「懷德樓屋頂防漏工程」設計單位已於日前提送細部設計報告書初稿，將於近日後召開審查會，預計於 7/1 開工。

案由三：114 學年度桶餐採購案進度報告

執行單位：學務處及總務處

一、學務處已簽出桶餐採購公文，目前(5/23)正在由會計室審視履約規範的內容，將

依流程送請校長核可後，會請總務處協助招標。

二、本案係公告金額以上之財物採購，採最有利標辦理，依採購法相關規定，本案須先報上級機關同意，爰俟學務處簽核完畢通知本處後，即發函教育局，辦理後續採購作業。

陸、各單位報告：

教務處

教學組

- 一、校內高中數學資訊及自然學科競賽訂於 5/26(一)與 5/29(四)舉行，於考試期間確實參加考試的學生由本組提供生輔組名單以公假處理。
- 二、高三畢業典禮之後，開放高三教室(307)供高三學生於上學時間自習，其餘教室清空不開放。
- 三、高三學科及藝能科補考已完成，高三重修自學報名與繳費於 114 年 5 月 26 日(一)至 114 年 5 月 27 日(二)中午 12 時辦理，畢業典禮之後陸續開課，預計使用現 306、305，再請出納組協助收費事宜。
- 四、升高三暑期輔導已開始調查，確認名單後請出納組協助製作校園繳費系統繳費單，開課時間為 7/21-8/15 週一至週五上午半天。
- 五、6/18(三)團體時間將進行藝能科期末考，高一：健護(108-113) + 體育(101-113)、高二體育，其視同正式期中考試標準。

教務組

- 一、國九會考後活動安排確定版已發給任課老師與班級學藝股長，所有校內課程、活動皆請任課老師隨班督導、配合調代課事宜。
- 二、國九離校時間：6/11(三)10:00，離校程序辦理時間：6/10(二)13:00-16:00。請各單位注意收回公物時程。
- 三、國七、國八學習扶助電腦施測：各班施測時間如下，測驗通過者可獲得獎勵品(合作社儲值金)：

日期	時間	班級(人數)	地點	總人數
5/21(三)	第三節	801(10)、804(7)、805(7)	語言教室	24
5/21(三)	第四節	802(11)、803(9)、806(3)	語言教室	23
5/27(二)	中午 12:15-13:05	701(11)、703(8)、706(10)	語言教室	29
5/28(三)	中午 12:15-13:05	702(12)、704(6)、705(11)	語言教室	29

- 四、國七國八作業抽查：6/3(二)，由任課老師：

6/2(一)先送交登記表「影本」給教務組彙整名單、公告各班；

6/4(三)、6/5(四)補檢完成、劃記修正名單；

6/6(五)送交登記表「正本」給教務組彙整、送交獎懲紀錄。

五、國中課發會：6/5(四)召開第二次、審閱課程計畫、總體課程計畫。有報告事項或提案者，請交教務組。

六、國八升國九暑期輔導：7/21(一)-8/15(五)。

七、教育局持續推動國中學生假期自主學習，參加對象為國七國八，以班級為單位自由申請。

註冊組

一、高一升高二選班群於 5/29(四)、高二轉組申請於 6/2(一)截止，預計於 6/11(三)召開編班會議。

二、本校國九直升報名自 5/29(四)至 6/6(五)止，並於 6/9(一)公告錄取名單，詳細簡章已公告於首頁〈國九升學專區〉。

三、7/3(三)早上將進行國七新生智力測驗、制服套量、桶餐訂購與繳費。

四、7/10(四)早上將於活動中心四樓進行高一新生報到、制服套量、桶餐訂購與繳費。

五、臺北市聯合轉學考工作時程：7/1(二)-7/2(三)現場審件、7/11(五)入闈同仁行前會議，7/15(二)至 7/16(三)入闈。

六、編班會議與導師抽籤(地點為多功能教室)

(一)國七新生編班會議：7/23(三)09:00-10:30，

國七編班及導師抽籤：7/23(三)10:30-11:30。

(二)高一編班及導師抽籤：7/28(一)10:00-11:00。

(三)高二編班及導師抽籤：7/28(一)11:00-12:00。

設備組

一、113-2 國、高中教科書款皆已完成付款。

二、114-1 國、高中教科用書選用版本，經 5/1 書評會通過，已公告於校網。

三、114 學年度第一次高中教科書聯合議價，各夥伴學校已完成議價工作，俟回函本校彙整後，即可函覆教育局。

四、114-1 高中教科用書刻正進行詢價作業。

特教組

一、預訂 6/6(五)13:10-15:10，辦理一場特教宣導講座-「青少年常見校園情緒困擾」，邀請高雄市立大同及長庚精醫院神科主治醫師王紹丞醫生擔任主講，歡迎教職員直接來現場簽到領取研習時數兩小時，地點在四樓群英教室。(也可先上教師在職研習網報名)

二、完成 113-1 及 113-2 特殊生上下學交通補助費請款及核銷，緊接著將完成獎助

學金核銷及專業團隊到校輔導經費核銷。

三、5/29-6/4 將協助本次參與特殊生升大學考試志願選填，系統開放 7 天，特教老師已陸續跟特殊生討論志願選填安排順序。

四、特教組預定 6/17 前完成協助特殊生參與分科測驗特教考場申請。

學務處

訓育組

一、高一校外教學：

(一)時間地點：6/6(五)整天，地點：文山農場。

(二)目前計有 6 位留校自習學生，煩請教務處安排當日自習活動與隨班老師。

二、國九小畢典：

(一)時間地點：6/11(三)9:00 於活動中心 4 樓。

(二)活動結束後馬上接國中部社團成果發表。

三、高一彈 B 歷史講座：時間 6/13，地點：活動中心 4 樓。

(因學務處置於活動中心之設備屢被損壞，故將不再留音源線、HDMI 線、筆電、簡報筆於該地，望各單位見諒)

四、參與式預算：本校 202 同學得優等獎項，預計於 6/14(六)帶領得獎團隊參加典禮。

社團活動組

一、畢業典禮：

(一) 113 學年度高中部第 29 屆、國中部第 55 屆畢業典禮，於 6/4(三)辦理、6/3(二)將會進行畢業典禮彩排。畢業典禮重要時程如下，實施計畫詳如附件 1。

日 期	預定時間	項 目	地 點
5/27(二)	13:15~	高中畢冊及校刊發放 高中家長會紀念品發放	各班教室
6/2(一) 場地布置	8:10-13:00	會場布置、地墊鋪設	活動中心
	13:00-17:00	廠商進場、舞台結構架設	
6/3(二) 畢典彩排	08:10-21:00	會場布置：座位擺設、典禮台、燈光、音響等器材	懷德樓、 莒光樓、 活動中心
	09:00-17:00	辦理離校手續	教務處
	10:00-15:00	受獎學生、表演社團預演 全校畢業學生預演	活動中心四樓
	15:10-16:00	高中畢業班大掃除	各班教室

6/4(三) 畢業典禮	12:25	畢業生集合	各班教室
	12:30	畢業班師長預備	圖書館會議室
	12:30-12:50	畢業生校園巡禮	校園內
	12:50-13:30	畢業生、畢業班導師 及貴賓師長進場	活動中心四樓
	12:50-13:30	全校環境整理	教室及校園
	13:30-17:00	頒獎暨頒發畢業證書	活動中心四樓
	17:00-18:00	導師時間(環境檢整後離校)	各班教室
	18:00-20:00	畢典場復	活動中心四樓

(二)畢業獎項：已於 5/14(三)、5/21(三)完成國高中部畢業獎項審查會議。

二、畢業紀念冊：

(一)畢業紀念冊已於 5/20 驗收完畢。

(二)高中部 5/27 發放、國中部 6/10 發放。

三、班級聯合會第 31 屆正副主席選舉：

(一)宣傳時間：宣傳活動於自 5/20(二)至 5/27(二)止。

(二)選舉時間：114 年 5 月 28 日(三)班會課舉行。

(三)選舉地點：多功能教室與群英教室。

四、社團相關：

(一)國中社團：6/11(三)3、4 節辦理國中社團聯合成果發表，將以影片、簡報、現場演出呈現。

(二)高中社團：現正辦理社團交接與社團評鑑，將於暑假開辦社團知能研習。

五、國際交流(暫定)：

(一)11/11(二)09:00-12:00 忠海高校交流(50 學生+5 老師+1 領隊)。

(二)12/03(三)13:30-16:30 長野高校交流(85 學生，含升學班 44 位+運動健康科 41 位)。

(三)12/10(三)12:00-16:30 甲府一高交流(60 學生+5 老師+1 領隊)。

衛生組

一、學校疑似食物中毒事件處理辦法及流程資料如附件 2，請各位同仁詳細閱讀。

二、114 學年度桶餐第一期訂購程序進行中，登記至 6/6 (五)，預計 6/23(一)發放 114 年 8 月至 10 月繳費單，繳費期限為 7/23。

三、6/4 畢典當日為不影響接待外賓，收餐作業將請廠商協助移至學務處後方之懷德樓走廊。

- 四、6/2 12:30-13:00 開放資收場，供高三、國九同學資源回收(書籍、紙張)。
- 五、6/3 15:10-16:00 高三畢業班大掃除，各班導師督導打掃後，由衛生組檢核。
- 六、6/4 12:50-13:30 非畢業班大掃除，掃除後由導師檢核並簽名，各班交回檢核單才算完成。
- 七、6/30 8:00-10:00 休業式大掃除，掃除後由環保義工檢核，且各班須交回檢核單。
- 八、衛生組將於6月中公告各班暑假返校打掃之安排。返校打掃時會安排各辦公室之打掃，敬請各辦公室協助於同學打掃後簽檢核單。如有需要加強打掃之處，可告知衛生組或直接請同學協助。如各組有需要返校打掃的同學協助其他事項，請提早一天告知衛生組，以利安排。
- 九、暑假期間資收室於返校打掃時間開放，如辦公室需要其他時段使用資收室，請跟衛生組聯繫。

體育組

- 一、5/3 完成高中體育班及體育成績優良學生招生。
- 二、5/21 完成國中部體育績優生招生。
- 三、熱心企業指定捐款45萬供體育發展使用，預計規劃暑假進行操場草地整地。
- 四、高一高二游泳課程預計於6/13結束，待課程結束後進行契約變更及付款及退款手續。

生輔組

- 一、6/18 14:30，實施全校防空避難演練流程表及防空避難地圖(如附件3)，請各單位同仁依分配位置實施避難演練。

總務處

庶務組

- 一、本校5/28(三)9:00-11:00於圖書館會議室進行自衛消防講座及演練(滅火器使用)，請各主任、組長或轉達其他行政同仁踴躍參加。
- 二、5/25(日)進行校園第二次消毒，以防治登革熱…等疾病。亦請同仁們協助有積水的容器，記得隨時將水倒掉，以防孑孓孳生。
- 三、臥龍街交通改善案已由新建工程處完成路勘作業，後續將取消南側停車格，該處將於7月初開工。

文書組

- 一、教育局秘書室宣導請各位同仁及主管每日務必登入公文系統，並至「催辦訊息」點選後做簽收的動作，114年1-4月本校催辦訊息整體簽收率為97.8%，再請大家持續協助。
- 二、114年4月份一般公文處理成績報表如附表，本月無逾限辦出之公文，每日請務

必登入公文系統處理公文，請假請務必設定代理人，以掌握公文時效。

輔導室

輔導組

- 一、請導師持續運用校務行政系統填寫B表，紀錄學生在學狀況，登錄截止時間為7/31(四)。
- 二、導師會議進行高一二認輔學生評估、自我傷害防治、高風險家庭評估。
- 三、預計辦理活動如下：

日期	時間	主題	對象	場地	主講
114.7.31(四)	18:00-20:00	大學選填志願講座	高三生 家長	多功能 教室	劉駿豪顧問
114.7.30(三)~114.8.1(五)		大學選填個別諮詢	高三生 家長	輔導室	高中部 輔導教師群

資料組

- 一、114學年度基北區國民中學「技藝技能優良學生甄審入學」：

項目	符合資格	報名繳件
人數	22 人	11 人

- 二、114年6月13日(五) 19:00-21:00於群英教室辦理國八親職講座：陪伴孩子面對國九生活。

- 三、113學年「國九適性入學：生涯諮詢與輔導」措施：

時間	6/6(五)	6/9(一)	6/10(二)-6/13(五)	6/20(五)	6/21(六) 13:00-15:00
項目	會考成績 放榜	直升放榜	升學輔導諮詢 (參酌下欄說明)	「個人序位區間」 查詢	選填志願與落點分 析講座_曾騰瀧校長

【升學輔導諮詢】6/10(二)-6/13(五)，每天上午 10:10-12:00。

1. 採「預約」制。開放同學、家長預約。
2. 值班時段：上午 10:10-12:00。(一次諮詢以「30 分鐘」為原則)

時段 1	時段 2	時段 3	時段 4
10:10-10:35	10:40-11:05	11:10-11:35	11:40-12:05

3. 方式：電話諮詢，面談。
4. 預約&電話諮詢：2732-4300 # 261/資料組長(江組長)
5. 諮詢教師：

班級	901、903、905	902、904、906
諮詢教師	蘇美華	蔡慧臻
分機	262	261

6. 其餘時段若有生涯諮詢需求，可洽詢「資料組長」。
7. 預約時間，請務必準時，若下一時段有他人預約，會以當時段預約者為主。

四、導師會議進行國七八自我傷害防治、高風險家庭評估。

五、安排學生暑假作業

六、建置國九「畢業生聯絡網」，協助彙整全班同學畢業後「升學進路狀況」。

七、完成「113 年度國民中學生涯發展教育暨技藝教育輔導訪視書面審查表」，於 7 月底前送審。請各處室務必協助提供相關資料。

圖書館

讀者服務組

一、本年度新購圖書第一批已完成驗收程序並且已經上架，歡迎全校師生到館借閱。
目前正進行徵集第二批新購圖書書單，請各位同仁踴躍提供。

會計室

一、本校 114 年 6-7 月資本門預算分配情形(完成驗收及付款)：

(一)資本門 6 月分配計 80 萬 6,572 元，明細如下：

1. 和平高中教學大樓新建工程(保留款)，計 30 萬 6,000 元(總務處)。
2. 活動式黑白版及 86 吋觸控大屏(高優計畫)，計 42 萬 9,000 元(研發處)。
3. 新購圖書館典藏圖書，計 7 萬 1,572 元(圖書館)。

(二)資本門 7 月分配和平高中教學大樓新建工程，計 2 億 4,320 萬元(總務處)。

二、截至 5 月 19 日「已預(暫)付款項」計 11 項如下，請催辦財源(或轉正)：

1	CD0001、CD0005 保留款-教學大樓新建工程(新工處)	229,561,713	總務處
2	CD0003 預借考績	1,940,630	人事室
3	RA3254 學習扶助計畫	19,120	教務處
4	RA3717 運動防護員計畫經費(署款)	287,234	學務處
5	RA3C30 國外校際合作推動線上教學實施計畫	29,594	學務處
6	CA0009 安心就學補助學生家長會費及團體保險	7,120	教務處
7	JD2034 2030 雙語政策－提升國中小師生口說英語展能樂學計畫子計畫一	20,000	教務處
8	JD2326 國中辦理活化教學教師專業成長實施計畫	17,600	教務處
9	JD2328 113 年度臺北市高級中等以下學校智慧教育先鋒實施計畫科技融入類經費	38,000	圖書館
10	JD2330 全國師生鄉土歌謠比賽訓練補助計畫	44,000	學務處
11	JD3810 國外校際合作推動線上教學實施計畫	36,000	圖書館

三、截至 5 月 19 日「存入保證金」已屆到期項目計 4 項如下，請儘速辦理退還：

1	QD1002 九九創新設計-113 學年度校刊財物採購履保金 114.1.22-114.5.16	18,000	學務處
2	QD1004 國裕-114 年度赴韓國教育旅行勞務採購履保金(1140312-1140425)	180,000	總務處
3	QD1032 九九創新-113 學年度畢業紀念冊財物採購履保金 1131016-1140516	40,000	學務處
4	QD1041 木樂-113 學年度春季舞會暨社團聯展勞務採購履保金 1140306-0412	20000	總務處

四、截至 5 月 19 日「應付代收款」尚未執行完畢款項計 16 項如下，請儘速完成：

1	KD1006 和平青年校刊社	198,300	學務處
2	KD1012 畢業紀念冊	392,104	學務處
3	KD1035 赴韓國教育旅行	902,646	學務處
4	KD4004 國中技藝教育遊輔費	5400	輔導室
5	KD4008 足球聯賽(5 人制)補助款-國中	70,159	學務處
6	KD4010 高中部棒球聯賽軟式組組訓費及參賽費	60,000	學務處
7	KD4011 國中部棒球聯賽軟式組組訓費及參賽費	60,000	學務處
8	KD4012 補助臺北市公私立國中小、高中(職)學校推動原住民族文化社團活動計畫	125,600	學務處
9	KD4021 中等學校足球聯賽(11 人制)-補助-高中	208,720	學務處
10	KD4045 學科能力測驗試務經費	11,561	總務處
11	CB4103 114 國際筆友	12,600	學務處
12	CB42g6 113-2 國中多元社團補助	38,400	學務處
13	CB42g9 臺北市 113 學年度第二學期高級中等學校本土語言教育課程經費補助	28,591	學務處
14	CB42h8 學生課桌椅更新計畫經費	1,194,000	總務處
15	CF3532 113-1 身障生交通補助費	18,000	教務處
16	CF4509 113 學年度全國學生藝術經費	31,079	學務處

- 五、另有關和平高中教學大樓新建工程 114 年度預算數計 6 億 1,941 萬餘元，截至 5 月 19 日止執行數 7,777 萬餘元，達成率為 12.58%，請總務處應積極掌握執行進度及定期稽催新工處檢還原始憑證，倘有重大困難或跨機關間須協調事項，應協同教育局適時提請府級長官協處，並請執行落後單位加速作業，以提高執行率。
- 六、法規宣導-依據「臺北市政府教育局暨所屬機關學校及幼兒園經費核銷清理作業要點」第 5 點第 1 項第 1 款規定略以：「.....應於計畫完成後兩週內辦理經費核銷，請各單位依前揭規定辦理。

人事室

一、目前控缺情形

- (一)高中部第一次正式教師甄選：國文 2 人、物理 1 人、化學 1 人及地科 1 人，全數報到完竣。
- (二)國中部全國他縣市教師介聘結果：調出數學 1 人、美術 1 人及英語 1 人，調入美術 1 人及數學 1 人。

二、後續待辦事項

- (一)職員職期輪調案。
- (二)教師聘期屆至人員續聘案。

三、校長交接典禮分工事項將於 6 月份主管會報討論。

柒、討論事項：無

捌、臨時動議：無

玖、主席綜合裁示

- 一、6/18 全校防空避難演練請學務處確認避免與藝能科期末考時間重疊。
- 二、因新生訓練安排於暑期輔導期間，有關教師安排事宜請學務處與教務處會後再另行討論。

拾、散會：9 時 40 分