

臺北市立和平高級中學 113 學年度第 19 次行政會報會議

暨教育品質保證會議紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 6 月 10 日（星期二）上午 9 時整

貳、地點：秘書室

參、主席：溫校長宥基

肆、出席人員：秘書、各處室主任

紀錄：陳組長

伍、會議執行追蹤：

案由一：教學大樓新建工程執行進度

執行單位：總務處

一、辦理情形：截至 114 年 6 月 1 日止，預定進度 56.75%；實際進度 58.17%；超前 1.42%。

新建教學大樓目前主要工項為：

- （一）教學棟及圖書館棟-油漆工程(批土作業)。
- （二）教學棟及圖書館棟-泥作工程施工。
- （三）教學棟-消防箱站立。
- （四）教學棟及圖書館棟-帷幕窗框安裝。
- （五）教學棟及圖書館棟-防水施作(陽台、露臺、廁所等)。
- （六）教學棟-B2F 停車場泡沫管線施工。
- （七）教學棟-裝修工程-B2F、B1F 浮動地板施工。
- （八）教學棟-3F 強弱電線槽施工。
- （九）教學棟-天橋及屋頂鋼構工程。
- （十）教學棟-電梯工程。
- （十一）教學棟及圖書館棟-外牆抵石子施作。
- （十二）教學棟-消防箱配管。
- （十三）教學棟-外牆清水磚施工。
- （十四）教學棟-發電機油煙管配管。
- （十五）教學棟-開關箱組立。
- （十六）教室廁所蹲式馬桶安裝。
- （十七）預計 6 月中旬開始拆外牆鷹架。

二、圖書館旁之變電站、變電盤等工程，預定於 8/16-8/31 施工。期間預定 8/16-17、8/29-30

四天皆會斷電，全校無電可用，而其它施工天，僅莒光樓有發電機送電，請各處室辦理重要公務及舉辦活動務必避開上述日期。另資訊機房將從工地另外拉電以

供應電力，惟僅能提供網路及機房冷氣用電，資訊組辦公區則無法提供冷氣。俟變電站更新並完成送電後，將進行新建教學大樓機電設備運轉測試。另因應停電期間有教師到校備課需求，與設備組討論後，擬規劃「量子電腦研究室」供教師於停電期間備課使用。

三、司令台旁的臨時球場預定於暑假施作球場鋪面更新工程，球場需求施工廠商已依設計圖說和體育組再行確認相關規劃。

四、新建工程即時監視系統網址：<https://www.youtube.com/@user-xd6utlpz6t/live>
歡迎大家上網一起來督工。

案由二：暑假工程執行進度

執行單位：總務處

一、本校 114 年度暑假工程為「懷德樓屋頂防漏工程監造案」設計單位已於日前提送細部設計報告書初稿，將於 6/10 召開審查會，預計於 7/1 開工及搭設鷹架。

案由三：114 學年度桶餐採購案進度報告

執行單位：學務處及總務處

一、學務處已於 5/26 校內簽准送總務處辦理後續招標作業。

二、總務處已於 6/10 簽准採最有利標方式辦理招標事宜，近期將發函請教育局同意，俟教育局同意後即可辦理上網公告事宜，預計 7 月下旬決標。

陸、各單位報告：

教務處

一、6/26、6/27 為期末考，煩請總務處協助協調工程勿發出噪音。

二、6 月份辦理高三重修，主要使用 H305、H306 教室。

三、6/5(四)起至 6/27(五)於每日 8:10-16:00 開放 H307 教室，供參加分科測驗學生讀書環境衝刺，請巡堂人員協助巡查。到校自習學生服裝依照本校規定，不可穿著便服、拖鞋於校園中間晃，並須按照本校作息時間，嚴禁干擾其他年段，亦不得於上課時間在校園中穿梭。

四、高一、二群英教室期末考前晚自習：6/16(一)~6/26(四)，請同仁協助輪值。

五、新生報到：

(一)國中部新生網路報到 6/5 截止、7/3 進行智力測驗。

(二)高中部新生 7/10 報到，各項工作再請各處室協助。

(三)校網建立新生專區，請各處室陸續更新發布訊息。

六、6/6 發放國九教育會考成績單，6/9 公告直升入學錄取名單。

七、暑期輔導：

(一)國八升國九、高二升高三暑期輔導：7/21~8/15 上午。

(二)國八升國九安排於群英教室進行下午自習，報名人數確認後，安排家長輪值。

八、代理教師甄試：擬於 6/30(一)辦理初試、7/4(五)辦理複試，細節流程將召開會議討論。

九、聯合轉學考：6/12 開始報名，請出納組協助於報名系統確認考生繳費事宜。

7/1~7/2 進行現場審件。

學務處

一、113 學年度畢業典禮順利圓滿完成，有賴各處室鼎力相助、通力合作，謹此致謝。

二、113 學年度國九小畢典於 6/11(三)9-10 點舉行，敬請鈞長及各處室主任出席。

三、113 學年度防空避難演練預計於 6/18(三)14:30 舉行，敬請各處室同仁注意。

四、114 學年度新生訓練預計於 8/13(三)、8/14(四)舉行，敬請各處室預備各項工作。

五、依府授環資字第 1143021457 號函文，「臺北市販售餐飲不得免費提供一次性餐具之公私場所、品項及收費標準」，自中華民國 114 年 7 月 22 日起生效，規範公立學校之福利社、合作社、餐廳等餐飲業務單位，不得免費提供一次性餐具，違者將於 115 年 1 月 1 日起裁處。敬請各處室辦理活動時，遵循上開規定。

六、114 學年度導師名單，將於近期召開國高中導師遴聘會議討論決議之。

七、114 學年度各班教室位置將與導師們討論後再行公布，並預計於 6/30 大掃除時再進行全校教室搬遷作業。

總務處

一、請學務處將 114 學年度的班級位置訂好之後，煩請提供給庶務組，以方便請工友利用時間將新年度班牌調整。

二、基於新大樓即將完工，搬遷前後，尚有大量雜項事務、搬遷、財產建立及報廢等事務待處理，依目前僅一位財管人員無法負荷多出來大量的業務量。總務處申請於新學期(8/1)能將原人力調回總務處，以協助處理庶務財管等事宜。

三、因應 6/26、6/27 為期末考，將發函請新建工程處督請廠商於期末考期間暫停施工。

輔導室

一、提醒導師填寫B表，紀錄學生在學狀況。

二、因應暑假到來，期末進行國高中認輔學生、自我傷害防治、高風險家庭評估，針對高關學生進行關懷安排。

三、辦理大學志願選填

日期	時間	主題	對象	場地	主講
114. 7. 31 (四)	18:00-20:00	大學選填志願講座	高三生 家長	多功能教室	劉駿豪 顧問
114. 7. 30(三)~114. 8. 1(五)		大學選填個別諮詢	高三生 家長	輔導室	高中部 輔導教師群

四、辦理國八親職講座：陪伴孩子面對國九生活

(一)時間：114 年 6 月 13 日(五) 19:00-21:00。

(二)對象：國八家長。

(三)地點：群英教室。

五、113 學年「國九適性入學：生涯諮詢與輔導」措施

時間	6/6 (五)	6/9 (一)	6/10(二)- 6/13(五)	6/20 (五)	6/21(六) 13:00-15:00
項目	會考成績放榜	直升放榜	升學輔導諮詢 (參酌下欄說明)	個人序位區間 查詢	選填志願與落點分析講座 -曾騰瀧校長

【升學輔導諮詢】6/10(二)~6/13(五)，每天上午 10:10-12:00。

諮詢教師：

班級	901, 903, 905	902, 904, 906
諮詢教師	蘇美華	蔡慧臻
分機	262	261

六、安排國中部學生暑假作業。

七、進行畢業生升學進路調查準備工作，國中部培訓學生。

八、準備「113 年度國民中學生涯發展教育暨技藝教育輔導訪視書面審查表」，於 7 月底前送審。

九、進行國高中學生輔導轉銜。

十、申訴委員會事宜報告(114年5月12日調訓)：

(一)申訴法規請各校採用部版，無須各校另訂。將撤下本校113年3月19日依函進行修訂的辦法，會後修正，公告部版「學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」。

(二)學生單科學期成績被評定為不及格，可以提出申訴。依據行政法，單次小考、段考或作業成績，性質為行政準備行為，尚未發生法律效力(學期成績方為終局措施)因此學生尚不得針對單次小考、段考或作業等成績疑義提出申訴、再申訴。

十一、本(114)年度規劃安排分科測驗考場服務，請各主任預估下半年支援人力。

考試項目	日期	負責處室
大學學測	114.1.18(六) 114.1.19(日) 114.1.20(一)	本校為考場(共需3人次各1天) 輔導室(支援1/18、1/20)2人次各1天 圖書館(支援1/19)1人1天
國中 教育會考	114.5.17(六) 114.5.18(日)	教務處(支援1人次1天) 輔導室(支援1人次1天) 學務處(生教組2天)
<u>大學 分科測驗</u>	<u>114.7.11(五)</u> <u>114.7.12(六)</u>	<u>二考場-自然、社會(4人次各1天)</u> <u>輔導室(支援1人次1天)</u> <u>教務處(支援1人次1天)</u> <u>學務處(支援1人次1天)</u> <u>教官室(支援1人次1天)</u>

圖書館

一、有關 6/3 本校學生電子郵件被盜用事件一節，圖書館已於 6/4 至警察局報案，為避免群組寄信功能再遭濫用，已完成學生群組名稱修改，並限縮群組寄信之權限為組長以上(人事室及會計室除外)。

研發處

一、113 學年度 OSSD 暑期課程於 7/28~8/18 開設「國際商務」、「十二年級英文」、「十二年級數學」等三門課程，授課教師分別為：吳子瑄老師、姚郁芬老師、陳明瑩老師，地點暫定於圖書館會議室及情境教室。

二、請主任們協助轉知同仁，尚未繳交公開觀議課資料到 GOOGLE CLASSROOM 的同仁，請於 6/30 前完成繳交。

會計室

一、本校 114 年 5 月份資本門預算執行情形(詳附表)：

本校全年可支用預算數 6 億 3,506 萬 1,947 元，截至 6 月底累計分配數 3 億 2,082 萬 7,300 元，累計實際執行數 8,566 萬 3,072 元，占累計分配數執行率為 26.70%，占全年可支用預算數達成率為 13.49%。請總務處應積極掌握執行進度及定期稽催新工處檢還原始憑證，以提高執行率。

二、本校 114 年獲配一般性補助款補助案件係冷氣建置經費計 46 萬 5,792 元。為確保本府一般性補助款均能如期如數撥付，請權責處室務必於 8 月中旬竣工，9 月底前完成結案。

人事室

一、114 學年度新卸任校長交接事宜將依工作分配暨典禮儀式流程表辦理。

二、準備召開 113 學年度教師成績考核會。

柒、討論事項

提案一

提案單位：研發處

案由：有關「臺北市中小學教育品質保證實施計畫」學校審議報告初稿申復申請事項一案，提請討論。

說明：本校為 113 學年度受審議學校，經本學年度教育品質保證審議委員會會議決議，本校內部品質保證項目各向度審議意見。

決議：請各處室先就審議意見進行初步回應後，再另行討論是否提出申復。

提案二

提案單位：總務處

案由：訂定 114 學年度第 1 學期簡明校曆一案，提請討論。

決議：請修正後於擴大行政會議討論。

捌、臨時動議

玖、主席綜合裁示

一、為使新生制服順利發放，爾後制服交貨、套量、販售期程如有與往年不同，請務必先召開會議討論再行定案。

二、新生專區資料建置進度請納入追蹤列管事項。

三、有關各處室人力配置事宜，請俟新校長上任後再行討論。

拾、散會：10 時 30 分