

臺北市立和平高級中學 113 學年度第 20 次擴大行政會報 會議暨教育品質保證會議紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 6 月 24 日（星期二）上午 9 時整

貳、地點：圖書館會議室

參、主席：溫校長宥基

紀錄：陳組長

肆、出席人員：家長會長、秘書、各處室主任、組長

伍、會議執行追蹤：

案由一：教學大樓新建工程執行進度

執行單位：總務處

辦理情形：

一、截至 114 年 6 月 15 日止：預定進度為 56.99%、實際進度為 59.26%，進度差異為 +2.27%。目前主要工項：(1) 教學棟及圖書館棟-油漆工程(批土作業)。(2) 教學棟及圖書館棟-泥作工程施工。(3) 教學棟及圖書館棟-防水施作(陽臺、露臺、廁所等)。(4) 教學棟-電梯工程。(5) 教學棟及圖書館棟-外牆抿石子施作。(6) 教學棟-外牆清水磚施工。(7) 教學棟及圖書館棟-欄杆施工。(8) 教學棟-RF 屋面金屬板施工。(9) 教學棟及圖書館棟-牆面及地坪磁磚施作。(10) 教學棟-防火百葉消音施作。(11) 教學棟-防火鐵捲門。(12) 教學棟-B2F 停車場泡沫管線施工。(13) 教學棟-5F 強弱電線槽施工。(14) 教學棟-消防箱配管。(15) 教學棟-教室開關箱組立。(16) 教學棟-教室廁所蹲式馬桶安裝。(17) 教學棟-廁所及全熱風管安裝。(18) 教學棟-B2F 人孔蓋安裝。

二、圖書館旁之變電站、變電盤等工程，預定於 8/16-8/30 施工。期間預定 8/16-17、8/29-30 四天皆會斷電，全校無電可用，而其它施工天，僅莒光樓有發電機送電，請各處室辦理重要公務及舉辦活動要避開上述日期。另資訊機房將從工地另外拉電以供應電力，惟僅能提供網路及機房冷氣用電，資訊辦公區則無法提供冷氣。俟變電站更新並完成送電後，將進行新建教學大樓機電設備運轉測試。另因應停電期間有教師到校備課需求，與設備組討論後，擬規劃『量子電腦研究室』供教師於停電期間備課使用。

三、司令臺旁的臨時球場預定於暑假(7/1~8/31)施作球場更新工程，球場需求施工廠商已依設計圖說和體育組確認相關規劃。

案由二：暑假工程執行進度

執行單位：總務處

辦理情形：「懷德樓屋頂防漏工程」預計於 7/1 開工(下午 3 時開工拜拜)、7/1~7/9

搭鷹架。

案由三：114 學年度桶餐採購案及制服進度報告

執行單位：學務處及總務處

辦理情形：

- 一、學務處已於 5/26 校內簽准送總務處辦理後續招標作業。
- 二、教育局已於 6/16 同意本校得採最有利標方式辦理制服招標事宜，總務處已於 6/17 簽出招標文件，預計已上網公告，7/10 辦理評標並決標。

三、關於制服販售部分：

- (一) 因原制服存放空間已改為情境教室，故為配合合作社販售制服需求，7/1～8/20 廠商將新生制服放置於 111、112、113 教室。
- (二) 7/3 及 7/10 新生報到需套量制服，故會利用量子電腦旁的 206、207、208、209 教室作為套量的空間。若暑假有相關活動，各處室在安排空間需求時，請避開上述教室，謝謝。

案由四：新生專區資料建置進度

執行單位：教務處

辦理情形：

- 一、新生專區連結如下，若各處室組長有事項須公告給新生與家長知悉，請登入新生專區編輯、建置公告。
- 二、網址：<https://www.hpsh.tp.edu.tw/nss/p/freshmen>

陸、各單位報告：

教務處

教學組

- 一、高一、高二學科及藝能科補考於 7/9、7/10 辦理。.
- 二、高一、高二重修自學報名於 7/11、7/12 線上報名，成班之後於 7/14、7/15 在多功能教室繳費，再請出納組共同協助，7/16 開始開班上課，預計使用莒光樓四樓教室。
- 三、升高三暑期輔導於 7/21～8/15 週一至週五半天，除體育班 2 人併班，其他班級皆原班成班，使用 114 學年度高三教室。

教務組

- 一、國中課程計畫：彙整於 6/13 上傳完成，等待複審 6/27 意見。
- 二、國七國八第三次段考：6/26(四)、6/27(五)。
- 三、國中補考：新學年開學第 1～3 週(9/2~9/9)進行本學期(113-2)各科不及格之補考。

- 四、國八升國九暑輔：7/21~8/15，每日 5 節、12:05 放學，鐘聲為手搖鈴。各單位若有需找學生或老師，請注意上下課時間與平時不同。
- 五、暑輔下午留校自習：7/21~8/15、12:05-16:00，地點：群英教室。各單位若有活動需協調場地，請洽郭慧足級導師。
- 六、國九地理知識競賽：8/6(三)第 5 節。
- 七、新學年國中部兼課尚需：理化(10 節)、閩南語(6~9 節)，若同仁有適合教師名單，歡迎推薦。
- 八、實習：114 學年度計有 2 位實習學生、於 8/1(一)早上 8:00 報到，請各行政單位事先規劃提供座位。

姓名	實習科目	教學實習	實習處室	畢業系所
韓宇捷	高中地理	陳怡婷	教務處	彰師大地理系
盧紫妍	高中生科	張芳瑜	學務處	師大科技應用與 人力資源發展系

註冊組

- 一、7/3(四)9:00-10:00 為國七新生智力測驗(8:30 報到)，地點位於四樓高二教室，另設置家長休息區，協請各處室派代表於現場回應家長詢問(午餐、制服、生活規範…等)。
- 二、7/10(四)9:00-11:00 為高一各升學管道實體報到日(新生報到活動規劃如附件)，地點位於活動中心四樓。
- 三、臺北市聯合轉學考工作時程：7/1(二)~7/2(三)於多功能教室現場審件、7/11(五)入闈同仁校內行前會議，7/15(二)~7/16(三)入闈。

四、編班會議與導師抽籤(地點為多功能教室)

- (一) 國七新生編班會議：7/23(三)09:00-10:30、編班及導師抽籤：
7/23(三)10:30-11:30。
- (二) 高一編班及導師抽籤：7/28(一)10:00-11:00、高二編班及導師抽籤：
7/28(一)11:00-12:00。

設備組

- 一、114-1 國、高中教科書皆已完成訂書，進書時間及地點如下：
- (一) 國中書：8/1，童軍教室；高一書：8/1，版畫教室；
高二書：8/7，多功能教室；高三書：8/5，健護教室。
- (二) 請各處室注意以上教室於放置教科書期間無法使用。

特教組

- 一、目前特教組開始進行各項經費核銷與核發。6/30 日前預計完成特殊生上下學交通費核發，6/25 前完成國中特教教師施測費核銷。7/7 前完成專業團隊到校輔導經費核銷，7/11 前完成高中施測費核銷，7/17 前完成國教署授課減免經費核

銷。

二、本組於 6/17 中午召開特教組內部會議，確認國中部及高中部資源班導師，高中部由巫宗翰老師，國中部由張逸萱老師擔任，職務內容如下：

- (一) 國高中專團需求彙整、提醒個管申請、治療師聯繫及安排場地由逸萱老師協助，經費核銷則由組長負責。
- (二) 國高中校內特殊考場需求彙整、報讀檔的收集由導師聯繫出題老師群，由宗翰老師協助。
- (三) 資優部分：

- 1. 高中-藝才班報名、科學班報名、免修申請等由宗翰老師協助。
- 2. 國中-國中資優甄選報名、印製發評量證等逸萱老師協助。

三、持續召開期末特教 IEP 會議，特教組長將彙整舊生排課需求、專團服務新生國七學生排課需求、高一專團服務需求，於 7 月底交接給新任特教組長。

綜合事項

- 一、教甄持續進行，本土語教師及代理教師皆在甄選中。
- 二、高三同學如暑假有留校自習之需求，請由老師向教務處提出申請。

學務處

訓育組

一、新生訓練：已請國七、高一導師協助推薦班上同學 2 位，擔任 114 學年度新生始業輔導的輔導班長。

(一) 預定工作日程如下：

- 1. 114 年 8 月 12 日 (二) 13:30~16:30 分輔導班長工作會議。
- 2. 114 年 8 月 13 日 (三) 07:30~16:00 新生始業輔導值勤。
- 3. 114 年 8 月 14 日 (四) 07:30~12:00 新生始業輔導值勤。

(二) 各行政處室可開始準備要給予新生的相關資料若有新生始業輔導當日需要輔導班長協助之事項（如單張工作資料），請於 8/12(二)13:30 工作會議當日，親自至工作會議現場說明。

二、國九教育旅行

- (一) 早已完成招標，原定於 9/10~9/12 辦理，但今年模擬考日程較晚公告且與之衝撞，故改至 9/29~10/1 辦理。
- (二) 預計於 7/15~7/16(周二、三)路勘。

三、國八隔宿露營預計於 10/22~10/23(週三、週四)辦理，謝謝總務處協助辦理招標。

社團活動組

一、已於 6/9 召開社團審議小組會議，通過 114 學年度童軍社廢社一案、模擬聯合國

社(跨社性)創社一案。

二、7/17(四)~7/18(五)辦理社長知能研習，並辦理上下學年社長交接事宜。

衛生組

一、休業式打掃於 6/30(一)8:00-9:30 進行，由班導及第一節的任課老師共同督導同學打掃，掃除後由環保義工檢核，且各班須交回檢核單。

二、暑假返校打掃已於 6/19 於校網公告，返校時間當日 8:50-11:00，暑假資收場開放時間亦跟隨有返校時間做開放。

開放服務 學習報名	日期	星期	返校打掃 班級	開放服務 學習報名	日期	星期	返校打掃 班級
	7月2日	三	206、805		8月1日	五	107、110
★	7月4日	五	201、204		8月5日	二	108、111
	7月7日	一	205、202		8月7日	四	109、112
★	7月9日	三	203、 <u>201</u>	★	8月11日	一	701、702
★	7月14日	一	801、802	★	8月12日	二	704、706
★	7月15日	二	803、804	★	8月15日	五	705、 <u>706</u>
★	7月17日	四	<u>803</u> 、806		8月19日	二	208、209
★	7月21日	一	101		8月21日	四	210、211
★	7月23日	三	<u>101</u> 、104	★	8月25日	一	703
	7月25日	五	102、105		8月27日	三	212、213
	7月28日	一	103、106				
★	7月30日	三	服務學習 的同學				

●如有工程施工區域，敬請總務處通知廠商，一定要拉封鎖線區隔、設置警告標示，以免學生誤闖工程區域發生危險，謝謝！

體育組

一、高一高二游泳課程已經全數執行完畢，因契約人數有更動，正在執行契約變更程序，待契約變更後進行付款，體育組整理退費名單再煩請出納組協助退費事宜。

二、七月底前須進行教育部體育署體育班資料填報，再協請各處室協助提供資料，感謝各處室協助。

三、各處室暑假若有場地使用需求，敬請通知體育組，以利協調暑假訓練場地。

四、體育班二招預計 7 月中下旬開始辦理，並將以線上會議方式開會。

綜合事項

一、114 學年度國中部導師遴聘名單已確認公告給教師，後續如有人事異動，再依國中部導師輪替辦法聘任之。

二、114 學年度高中部導師遴聘會議已於 6/18 召開，待後續科召確認導師名單。

三、新生始業輔導將於 8/13、8/14 舉行，再請各處室提供相關資料予訓育組。

總務處

庶務組

- 一、6/26活動中心3樓安裝抽風扇。
- 二、7/3保養活動中心4樓室內籃球場地。

文書組

- 一、教育局秘書室宣導請各位同仁及主管每日務必登入公文系統，並至「催辦訊息」點選後做簽收的動作，114年1-5月本校催辦訊息整體簽收率為98.3%，再請大家持續協助。
- 二、114年5月份一般公文處理成績報表如附表，本月無逾限辦出之公文，每日請務必登入公文系統處理公文，請假請務必設定代理人，以掌握公文時效。

補充報告

- 一、因教育局補助相關經費，庶務組預定於九月初新購約600套桌椅，用以替換高三及國三之桌椅，相關細節，屆時會再規劃安排。
- 二、油印室王先生平時除負責油印室業務外，尚需協助體育器材室每節下課之借還球、郵件處理作業及臨時交辦事項。各處室如有需要油印之文件，請務必提早提供資料，才有足夠時間作業，感謝各處室的配合，謝謝。

輔導室

輔導組

- 一、B表填寫：請導師持續運用校務行政系統填寫B表，紀錄學生在學狀況，本學期B表登錄截止時間為07/31(四)。
- 二、期末請高一二各班導師進行認輔學生、自我傷害、高風險家庭評估，預計於暑假前進行高關學生相關照護。
- 三、預計辦理升學活動如下：

日期	時間	主題	對象	場地	主講
1140731(四)	1800-2000	大學選填志願講座	高三生 、家長	多功能 教室	劉駿豪 顧問
1140730(三)~1140801(五)		大學選填個別諮詢	高三生 、家長	輔導室	高中部 輔導 教師群

資料組

- 一、新生智力測驗：7/3(四)09:00-10:00，另7/2(三)召開工作人員行前會議。
- 二、113學年度「生涯發展教育計畫」經費核銷報局。謝謝會計室協助。
- 三、臺北市113年度國民中學生涯發展教育暨技藝教育輔導訪視書面審查報局繳交時間：7/23(三)~7/25(五)中午12時。請各處室協助提供生涯相關活動資料。

備註：依據函文，本校115學年需要進行實體「臺北市115年度國民中學生涯發展教育暨技藝教育輔導現場訪視審查」。

- 四、114-1合作式技藝班：目前已完成「四階段分發」如下表，預計6/23公告。

項目	國八總人數	總報名	已錄取	未錄取	取消申請
人數	172 人	41 人	36 人	2 人	3 人

五、畢業生輔導轉銜：

國九畢業生	1. 於 5 月輔導轉銜會議決議，計「4 人」。 2. 預計七～八月登入系統登錄資料轉銜。
114 國七新生	截至 6/18 止，計「0 人」，預計國中分班作業前確認，再提供註冊組編班考量。

六、規劃暑假作業，並請同學於 8/1 再進行更新：

項 目	(113)國七 升 <u>(114)</u> <u>國八</u>	(113)國八 升 <u>(114)</u> <u>國九</u>
國中校務行政系統	1.七下(112-2)我的學習表現+我的經歷 2.八上(113-1)我的成長故事(自我認識+職業與我)	1.八下(112-2)我的學習表現+我的經歷 2.九上(113-1)我的成長故事(自我認識+職業與我) 3.先填「生涯統整面面觀」儲存後，再填「生涯發展規劃書」
學生生涯檔案手冊	p1~p5、p15	第 41-42 頁 + 第 45-46 頁 + 第 57 頁

綜合事項

一、目前在規劃 7 月份分科測驗的考場服務，感謝教務處、學務處、教官室提供協助，也希望老師時間方便的話可以到考場幫考生打氣。

圖書館

讀者服務組

一、本年度新購圖書第一批已經上架，歡迎全校師生到館借閱。

資訊媒體組

一、因應電子郵件帳號盜用事件，資訊媒體組修正下列校內資安政策：

- (一) 群組寄信：修改學生群組名稱，限縮群組寄信權限，僅提供組長以上公務信箱使用。
- (二) 登入驗證：經調查建議，自原本 14 天修正為 24 小時。
- (三) 公用筆電全面重新檢測設定。

研發處

一、本年度雙語夏令營報名已完成，目前滿額並有候補。夏令營於 8/12~15 利用營

- 光樓 B1 情境空間辦理，屆時將借用實習老師們協助夏令營事宜。
- 二、隨著本學期進入尾聲，敬請行政夥伴有使用 113 學年度高優經費之同仁，於 6 月 30 日前協助將高優課程成果上傳至指定雲端硬碟，有助於研發處後續彙整子計畫 A 至 D 之成果報告，持續推動學校課程創新與發展。
- 三、114 學年度高優計畫的政策重點為「數位學習」、「社會情緒學習（SEL）」以及「安全教育」。配合此方向，本校新學年課程發展聚焦於兩大主題：「SDGs 與全球公民素養」與「地方學」。期望各學科教師在新學年課程設計時，能將這兩大主題融入教學內容，發展具學科特色且符合政策目標的教學活動，讓課程設計更具前瞻性與在地連結。
- 四、敬請尚未繳交 113 學年度上下學期公開觀課資料至 Google Classroom 之同仁儘速完成繳交，以利教學觀摩紀錄的彙整與後續作業進行。感謝各位老師的配合與支持，共同促進教學專業成長與經驗分享！
- 五、113 學年度 OSSD 暑期課程於 7/28~8/18 開設「國際商務」、「十二年級英文」、「十二年級數學」等三門課程，授課教師分別為：吳子瑄老師、姚郁芬老師、陳明瑩老師，地點皆於圖書館會議室。

會計室

- 一、本校 114 年 7-8 月資本門預算分配情形(完成驗收及付款)：
- (一)資本門 7 月分配和平高中教學大樓新建工程，計 2 億 4,320 萬元(總務處)。
- (二)資本門 8 月無分配
- 二、截至 6 月 20 日「已預(暫)付款項」計 10 項如下，請催辦財源(或轉正)：

1	教學大樓新建工程(新工處)(含保留)	224,625,728	總務處
2	RA3254 學習扶助計畫	19,120	教務處
3	RA3717 運動防護員計畫經費(署款)	287,234	學務處
4	CA0009 安心就學補助學生家長會費及團體保險	7,120	教務處
5	JD0005 KD4026 臺北市酷課學園網路學校推動計畫	21,000	教務處
6	JD2025 國中會考各考場試務費	327,255	教務處
7	JD2322 鼓勵高級中等學生自治組織分配社團經費	10,000	學務處
8	JD2326 國中辦理活化教學教師專業成長實施計畫	17,600	教務處

9	JD2328 113 年度臺北市高級中等以下學校智慧教育先鋒實施計畫科技融入類經費	54,793	圖書館
10	JD2330 全國師生鄉土歌謡比賽訓練補助計畫	60,000	學務處

三、截至 6 月 20 日「存入保證金」已屆到期項目計 2 項如下，請儘速辦理退還：

1	QD1002 九九創新設計-113 學年度校刊財物採購履保金 114.1.22-114.5.16	18,000	學務處
2	QD2016 源璟消防-111 年度消防設備更新案保固保證金 1110621-1140620	28,380	總務處

四、截至 6 月 20 日「應付代收款」尚未執行完畢款項計 16 項如下，請儘速完成：

1	KD1006 和平青年校刊社	188,089	學務處
2	KD1040 聯合轉學考報名費	16,000	教務處
3	KD4002 轉發學生獎助學金及補助	72180	教務處
4	KD4008 足球聯賽(5 人制)補助款-國中	2,264	學務處
5	KD4010 高中部棒球聯賽軟式組組訓費及參賽費	60,000	學務處
6	KD4011 國中部棒球聯賽軟式組組訓費及參賽費	60,000	學務處
7	KD4012 補助臺北市公私立國中小、高中(職)學校推動原住民族文化社團活動計畫	125,600	學務處
8	KD1010 泳池清潔費	114530	學務處
9	KD4021 中等學校足球聯賽(11 人制)-補助-高中	139,440	學務處
10	KD4064 自然科學領域選修物理適性教學教材研發實驗計畫經費	37,973	教務處
11	CB4103 114 國際筆友	12,600	學務處
12	CB42g6 113-2 國中多元社團補助	38,400	學務處
13	CB42g9 臺北市 113 學年度第二學期高級中等學校本土語言教育課程經費補助	28,591	學務處

14	CB42h8 學生課桌椅更新計畫經費	1, 194, 000	總務處
15	CB4519 臺灣手語直播共學協同人員經費	604	教務處
16	CB4M13 一般性補助款冷氣相關裝設	465, 792	總務處

人事室

- 一、暑假半天班期間 7/8~8/22，下午排班輪值表已送各處室填寫，請各處室依排班表落實值班。
- 二、配合教務處辦理 114 學年度第一次代理教師甄試。
- 三、6/24 中午召開 113 學年度教師成績考核會。

柒、討論事項：

提案一

提案單位：教務處

案由：有關本校 113 學年度第 2 學期高二課業輔導及 113 學年度高三重修自學輔導收支概估表一案，提請討論。

說明：依據「臺北市中等學校學習輔導費用支用注意事項」及「臺北市公私立高級中學學生重修學分實施要點」辦理。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：總務處

案由：訂定 114 學年度第 1 學期簡明校曆一案，提請討論。

決議：請依會議討論修正後，送期末校務會議討論。

捌、臨時動議

玖、主席綜合裁示

- 一、因操場司令臺周邊及懷德樓屋頂施工，考量師生及民眾安全，暑假期間請總務處向教育局申請不開放校園，並加大施工圍籬放置範圍，另新生訓練請引導學生及家長一律由正門進出，另請總務處提醒廠商在本校辦理重要活動之日期，請施作低噪音工項，避免影響活動進行。
- 二、有關新生專區之資料，請註冊組本週召開會議確認資料內容，並請各處室於會前上傳資料。
- 三、114 學年度開始 OSSD 業務將由圖書館辦理，謝謝主任的協助。
- 四、提醒衛生組有關疫苗接種如有 2 劑時，請依家長們建議至少間隔 2 週再施打。

拾、散會：10 時 25 分