

臺北市立和平高級中學 113 學年度第 21 次擴大行政會報 會議暨教育品質保證會議紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 7 月 22 日（星期二）上午 9 時整

貳、地點：圖書館會議室

參、主席：溫校長宥基

紀錄：陳組長

肆、出席人員：家長會長、秘書、各處室主任、組長

伍、會議執行追蹤：

案由一：教學大樓新建工程執行進度

執行單位：總務處

辦理情形：

- 一、截至 114 年 7 月 13 日止：預定進度為 57.61%、實際進度為 60.93%，進度差異為+3.32%。目前主要工項：(1)教學棟及圖書館棟-油漆工程。(2)教學棟及圖書館棟-防水施作(3、4F 陽臺)。(3)教學棟-電梯工程。(已完成 3 台、1 台施作中)。(4)教學棟及圖書館棟-外牆抵石子施作。(5)教學棟及圖書館棟-欄杆施工。(6)教學棟-RF 屋面金屬板施工。(7)教學棟及圖書館棟-牆面及地坪磁磚施作。(8)教學棟-B1F、B2F 複壁隔間牆施作。(9)教學棟-外牆金屬隔柵施作。(10)教學棟-B2F 停車場泡沫管線施工。(11)教學棟-消防箱配管。(12)教學棟-B2F 消防泵定位配管。(13)教學棟-教室廁所蹲式馬桶安裝。(14)教學棟-廁所及全熱風管安裝。(15)教學棟、圖說館棟-電視網路線路佈放。(16)教學棟-B2F 人孔蓋安裝。(17)教學棟-電視網路線路佈放。(18)教學棟-空調吊隱式吊裝。(19)教學棟-屋頂天溝排水安裝。
- 二、圖書館旁之變電站、變電盤等工程，預定於 8/16-8/30 施工。期間預定 8/16-17、8/29-30 四天皆會斷電，全校無電可用，而其它施工天，僅莒光樓有發電機送電，請各處室辦理重要公務及舉辦活動要避開上述日期。另資訊機房將從工地另外拉電以供應電力，惟僅能提供網路及機房冷氣用電，資訊辦公區則無法提供冷氣。俟變電站更新並完成送電後，將進行新建教學大樓機電設備運轉測試。另因應停電期間有教師到校備課需求，與設備組討論後，擬規劃『量子電腦研究室』供教師於停電期間備課使用。
- 三、司令臺旁的臨時球場預定於暑假(7/1~8/31)施作球場更新工程，球場需求施工廠商已依設計圖說和體育組確認相關規劃。

案由二：暑假工程執行進度及施工圍籬架設

執行單位：總務處

辦理情形：「懷德樓屋頂防漏工程」7/1 懷德樓鷹架圍籬已搭設完成。

案由三：114 學年度桶餐採購案及制服工作執行進度報告

執行單位：學務處及總務處

辦理情形：

一、總務處於 6/27 上網公告招標，7/7 下午 5 時截標，因僅有 2 間廠商投標，依政府採購法須 3 間以上廠商投標始得開標，故本案已流標處理。

二、總務處於 7/11 上網公告第二次招標事宜，7/21 下午 5 時截標，第二次招標將不受 3 間以上廠商始得開標之限制，預計於 7/22 上午辦理開標作業，7/24 辦理評選作業，同日辦理議約，同日決標。

三、關於制服工作執行進度部分：

（一）第一批制服大批交貨(去年訂購量的 8 成)已於 7/11 送達本校，由學務主任及生輔組長辦理查驗，數量符合契約規定，並抽樣其中不同款式 6 件衣服送台灣檢驗科技股份有限公司檢驗，檢驗結果預計於 7/28 前送達本校。

（二）8/13 新生訓練將發放制服。

案由四：新生專區資料建置進度

執行單位：教務處

辦理情形：

一、各處室已於 6/27(五)前發布相關公告，經鈞長核可，網頁於 6/27(五)下午正式上線。

二、網址：<https://www.hpsh.tp.edu.tw/nss/s/main/p/freshmen>

決議：解除列管。

陸、各單位報告：

教務處

教學組

一、高一高二重修自學 7/16 開始上課，會運用到之教室如網路公告。

二、升高三暑期輔導於 7/21-8/15 週一至週五 8:10~12:00 上課，除體育班 2 人併班，其他班級皆原班成班，使用 114 學年度高三教室。

教務組

一、國中課程計畫：7/15(二)複審通過，於校網進行建置。

二、國八升國九暑輔：7/21-8/15，每日 5 節、12:05 放學，鐘聲為手搖鈴。各單位若有需找學生或老師，請注意上下課時間與平時不同。

三、暑輔下午留校自習：7/21-8/15、12:05~16:00，地點：群英教室。各單位若有活動需協調場地，請洽郭慧足級導師。

四、國九地理知識競賽：8/6(三)第5節。

五、新學年國中部兼課尚需：理化、歷史、健教，若同仁有適合教師名單，歡迎推薦。

六、實習：114學年度計有2位實習學生、於8/1(一)早上8:00報到，請各行政單位事先規劃提供座位。

姓名	實習科目	教學實習	導師實習	實習處室	畢業系所
韓宇捷	高中地理	陳怡婷	(協調安排)	教務處	彰師大地理系
盧紫妍	高中生科	張芳瑜	(協調安排)	學務處	師大科技應用與人力資源發展系

註冊組

一、7/3 國七、7/10 高一 114 學年度新生報到作業，非常感謝各處室同仁的鼎力協助！

(一) 國七入學概況：新生目前實際人數共 179 人，含特教 4 人，女生 106 人、男生 73 人。

(二) 高一各入學管道報到概況：直升 46 人、二類優免 41 人、體育班 17 人、重點項目 5 人、安置就學 11 人與基北區免試 332 人等，總計 452 人。放棄報到者：直升 1 人、二類優免 1 人、安置就學者 3 人，基北免試 4 人、體育班 3 人與重點項目 5 人。

二、114 學年度聯合轉學考於 7/15-7/16 順利完成入闈命題與試務工作，萬分感謝過程中予以協助的行政夥伴！

三、各年段編班會議時間(地點：多功能教室)：

(一) 國七：7/23 (三) 9:00~10:30 編班會議、10:30~11:30 編班及導師抽籤。

(二) 高一：7/28(一)10:00~11:00 編班及導師抽籤；高二：11:00~12:00 編班及導師抽籤。

四、註冊事項：

日期	項目	工作事項
114/8/13 (三)	高、國中 新生始業輔導	準備新生始業輔導資料給導師： 1. 學生名條 2. 註冊須知 3. 新生資料補填與補件
114/9/1 (一)	註冊、開學	準備資料袋(註冊須知、學期成績單)

設備組

一、8/1 開始進教科書，特別提醒大家，多功能教室 8/7 進書後，會一直放到開學才發書，期間多功能教室無法使用。

特教組

- 一、114 學年度月薪制教師助理員續聘林佳慧小姐，續任校內特教教師助理員。
- 二、特教組持續完成各項經費核銷及核撥，包括：專業團隊到校輔導、特教教師施測費、上下學身心障礙學生交通費、113 學年度身心障礙學生獎助學金及國教署教師授課節數經費及導師費經費核銷。
- 三、特教組已開始聯繫今年高中部 14 位特教新生，了解排課需求，專業團隊(物理、職能、心理)到校輔導需求。彙整後將交接給新任特教組長。
- 四、於 7/30 之前上特教通報網，填寫完成國高中特教檢核表。

綜合事項

- 一、國高中代理教師甄選工作持續進行中，感謝人事室、各學科及各處室同仁支援，近年師資難尋，還有缺的科目也歡迎大家協助推薦適合人選。
- 二、進行高中本土語師資及國中兼代課教師徵聘。

學務處

訓育組

- 一、114-1 新生訓練時間：
 - (一) 國高中輔導班長訓練 8/12(二)13:30-17:00。
 - (二) 新生訓練 8/13(三)、8/14(四)。
 - (三) 再請總務處協助 8/12-8/14 活動中心不開放外借場地。
- 二、【新生手冊資料上傳截止日期】：7/21(一)，今年因新大樓建置需停電而提早辦理新生訓練，也連帶提早收件新生手冊資料，後續訓育組需編輯排版送印，再拜託各位主任組長了，資料請上傳至雲端硬碟：
 - (一) 國中路徑：
https://drive.google.com/drive/folders/1cJx70pkHE3YV_cuoVJfAck-T4FrhML0I?usp=sharing
 - (二) 高中路徑：
https://drive.google.com/drive/folders/1hW9GgWUEa4ly_C0ft1AHXGfT70CRYDf5?usp=sharing

社團活動組

- 一、8/14(四)10:00~12:00 新生訓練的時段也會同時進行社團博覽會的活動。
- 二、社團活動組已於 7/17-7/18 辦理社團幹部領導知能研習。

日期	7月17日(四)		
時間	課程名稱	負責人/講師	地點
09:40~09:50	報到	社團活動組	群英 教室
09:50~10:00	始業式		
10:00~11:00	主題講座： 社長的第一哩路 x 社聯會實務運作	吳子瑄組長	
11:00~12:00	主題講座： 活動規劃與籌備 x 表達與思辯能力	陳亮汝組長	
12:00~12:30	活動企劃書撰寫實作	社團活動組	
12:30~13:30	午 餐 交 流		
13:30~14:00	社聯會正副會長選舉	社聯會	
14:00~16:00	主題講座： 團體動力學 x 團隊默契與合作訓練	李茲琳老師(外聘)	

日期	7月18日(五)		
時間	課程名稱	負責人/講師	地點
09:40~09:50	報到	社團活動組	群英 教室
09:50~10:00	始業式		
10:00~11:00	主題講座： 社團評鑑範例賞析與回饋	吳子瑄組長	
11:00~12:00	主題講座： 活動企劃申請實作 x 發表與互評	吳子瑄組長	
12:00~13:00	午 餐 交 流		
13:00~15:00	主題講座： 社長幹部領導力 x 領導與自治實務	劉家和老師(外聘)	
15:00~16:00	社博工作協調+綜合座談	社團活動組	

衛生組

- 一、返校打掃時會安排同學幫忙各辦公室倒垃圾與掃地，敬請各辦公室同仁協助於同學打掃後，簽檢核單。若有大量資收或其他需返校打掃同學協助之事項，請提早通知衛生組，以利調整人力。
- 二、暑假期間資收場於返校打掃時間(9:10-10:10)開放，如辦公室需要其他時段使用資收場，請跟衛生組聯繫。請勿直接將資收物放在資收場外面，謝謝合作。
- 三、大安區衛生中心近日有到校查訪無菸場所，因暑假施工廠商較多，再請提醒施工人員如有吸菸需求，請至校外無禁菸區。
- 四、7/18 已通過登革熱複檢訪查，謝謝總務處協助安排同仁巡查校園，及生輔組長協助陪同巡查。

體育組

- 一、高一高二游泳課程已完成契約變更及未參與學生退款程序，後續待廠商開立發票後進行核銷。
- 二、體育班二招核定文已於 7/22 收到，預計 7/29 考試時間不更動，報名時間需從 7/21-7/23 調整為 7/24-7/25 兩日。

綜合事項

- 一、國高中部導師名單已簽核，敬請相關處室協助事項如下：
 - (一) 敬請教務處協助：檢核導師減授鐘點。
 - (二) 敬請人事室協助：導師聘任、職章、聘書製發。
 - (三) 敬請總務處、會計室協助：導師費核發。
- 二、檢陳 114 學年國高中導師名單如下，供各處室處理 114 學年度各項行政業務，導師抽籤將分別於 7/23(國中)、7/28(高中)進行

臺北市立和平高級中學 114 學年度

高中部導師名單

班級	導師	班級	導師	班級	導師
101	葉翊雯	201	李詩屏	301	游明杰
高一導	林佩宜	高二導	洪政良	302	黃雅麗
高一導	陳宜含	高二導	黃君琦	303	劉忠信
高一導	徐筱婷	高二導	莊金鳳	304	孫華璟
高一導	張嘉頤	高二導	張瑋婷	305	柯佳吟
高一導	楊其道	高二導	黃怡綸	306	林育璇
高一導	趙玉璇	高二導	廖蕙雯	307	張怡琦
高一導	許尹瑄	高二導	古慶輝	308	蔡依霖
高一導	王麗雯	高二導	王育庭	309	黃俊瑋
高一導	邱顯忠	高二導	江前佑	310	黃亮鈞
高一導	陳月珠	高二導	戴偉如	311	施俞安
高一導	胡偉元	高二導	龔容萱	312	吳季臻
高一導	江晞賢	高二導	張育甄	313	廖淑鋒

臺北市立和平高級中學 114 學年度

國中部導師名單

班級	導師	班級	導師	班級	導師
七導	金欽中	801	方婕義	901	任育瑩
七導	白千芸	802	方郁集	902	陳淑燕
七導	李雪萍	803	章也承	903	何虹靜
七導	許育誠	804	蔡靜芳	904	宋純慧
七導	馮韻如	805	陳佩伊	905	郭慧足
七導	田佩凡	806	吳宗霖	906	林子婷

總務處

文書組

- 一、教育局秘書室宣導請各位同仁及主管每日務必登入公文系統，並至「催辦訊息」點選後做簽收的動作，114 年 1-6 月本校催辦訊息整體簽收率為 98.7%，再請大家持續協助。
- 二、114 年 6 月份一般公文處理成績報表如附表，本月無逾限辦出之公文，每日請務必登入公文系統處理公文，請假請務必設定代理人，以掌握公文時效。

綜合事項

- 一、有關校長交接清冊之資料，請各處室於 7/25(五)中午 12 時前提供給文書組彙辦。
- 二、近日情境教室有淹水之情形，總務處會再評估處理方式。

輔導室

輔導組

- 一、預計辦理活動：

日期	時間	主題	對象	場地	主講
1140731(四)	1800-2000	大學選填志願講座	高三生、家長	多功能教室	劉駿豪顧問
1140730(三)~1140801(五)		大學選填個別諮詢	高三生、家長	輔導室	高中部輔導教師群

資料組

- 一、繳交 113 學年度國中生涯發展教育暨技藝教育輔導訪視書面審查成果：7/25(五)中午 12 時前。感謝研發處、教務組、訓育組、社團活動組等各組協助。

二、新生智力測驗與讀卡相關事宜。

三、113 學年國九畢業生聯絡網建置與升學結果表件統整。

圖書館

讀者服務組

一、114 年度第二批圖書採購預計將於 9 月開學後蒐集推薦書單，歡迎同仁提供書籍清單。

資訊媒體組

一、高一、高二 113-2 學習歷程之課程學習成果已於 7/15 截止上傳，任課教師認證截止時間為 7/22(二)，已於 7/18(五)寄信通知尚未完成認證的教師儘快進行認證。

會計室

一、本校 114 年 8-9 月資本門預算分配情形(完成驗收及付款)：

(一)資本門 8 月無分配。

(二)資本門 9 月分配計 153 萬 3,428 元，明細如下：

1.汰換平板電腦、筆記型電腦、網路及資訊週邊設備計 148 萬 3,248 元(電腦專案計畫)(圖書館)。

2.新購圖書館典藏圖書計 5 萬元(圖書館)。

二、截至 7 月 15 日「已預(暫)付款項」計 12 項如下，請催辦財源(或轉正)：

1	教學大樓新建工程(新工處)(含保留)	154,846,987	總務處
2	RA3254 學習扶助計畫	19,120	教務處
3	CA0009 安心就學補助學生家長會費及團體保險	7,120	教務處
4	JD0005 KD4026 臺北市酷課學園網路學校推動計畫	24,360	教務處
5	JD0032 身心障礙學生交通補助費	18,000	教務處
6	JD2025 國中會考各考場試務費	340,737	教務處
7	JD2033 2030 雙語政策-提升國中小師生口說英語展能樂學計畫子計畫二	4,000	教務處
8	JD2308 國中部本土語言教育課程計畫	29,101	學務處
9	JD2322 鼓勵高級中等學生自治組織分配社團經費	10,000	學務處

10	JD2326 國中辦理活化教學教師專業成長實施計畫	17,600	教務處
11	JD2328 113 年度臺北市高級中等以下學校智慧教育先鋒實施計畫科技融入類經費	54,793	圖書館
12	JD2330 全國師生鄉土歌謠比賽訓練補助計畫	60,000	學務處

三、截至 7 月 15 日「存入保證金」已屆到期項目計 2 項如下，請儘速辦理退還：

1	QD2431 同翔-112 學年度制服採購保固保證金(後擴至 113 學年度)(-1140630)	75,000	總務處
2	QD2016 源璟消防-111 年度消防設備更新案保固保證金 1110621-1140620	28,380	總務處

四、截至 7 月 15 日「應付代收款」尚未執行完畢款項計 18 項如下，請儘速完成：

1	KD1010 泳池清潔費	89,050	學務處
2	KD1040 聯合轉學考報名費	112,320	教務處
3	KD4002 轉發學生獎助學金及補助	9,500	教務處
4	KD4010 高中部棒球聯賽軟式組組訓費及參賽費	60,000	學務處
5	KD4011 國中部棒球聯賽軟式組組訓費及參賽費	60,000	學務處
6	KD4012 補助臺北市公私立國中小、高中(職)學校推動原住民族文化社團活動計畫	125,600	學務處
7	KD4014 基層運動選手訓練站-足球(高中)	230,000	學務處
8	KD4015 基層運動選手訓練站-跆拳道(高中)	6,052	學務處
9	KD4016 基層運動選手訓練站-足球(國中)	44,369	學務處
10	KD4021 中等學校足球聯賽(11 人制)-補助-高中	130,160	學務處
11	KD4064 自然科學領域選修物理適性教學教材研發實驗計畫經費	37,973	教務處
12	CB4244 113 學年度提升高中英語成效實施計畫(局款)	4,670	教務處
13	CB4227 高中原住民語開課經費(局款部分)	5,149	教務處

14	CB4103 114 國際筆友	3,600	學務處
15	CB42g6 113-2 國中多元社團補助	38,400	學務處
16	CB42g9 臺北市 113 學年度第二學期高級中等學校本土語言教育課程經費補助	28,591	學務處
17	CB42h8 學生課桌椅更新計畫經費	1,194,000	總務處
18	CB4M13 一般性補助款冷氣相關裝設	465,792	總務處

人事室

一、8/1 新卸任校長交接相關事宜於擴大會議會後討論。

家長會

一、感謝各位主任及組長們一直以來對家長們的協助，藉由這個機會來感謝大家的辛勞與支持。

柒、討論事項：

提案一

提案單位：教務處

案由：關於本校補發畢業證書格式調整一案，提請討論。

說明：

- 一、畢業校友因遺失畢業證書返校申請補發，原先本組依〈各級學校畢業證書發給辦法〉第 8 條：「各級學校畢業證書遺失或破損者，應向原校申請補發證明書，其格式或式樣另定之。」核發畢業證明書，其樣式為直式(如附圖一)。
- 二、然上述辦法已於民國 93 年 12 月 8 日廢止，回歸高級中等學校學生學籍管理辦法第 23 條辦理：「本辦法所定各項證明文件遺失或毀損時，得向學校申請補發或換發。」
- 三、根據國教署《高級中等學校學生學籍管理手冊》第 69 頁範例(附圖二)，以及本校現行畢業證書橫式製版樣式，擬調整為附圖三。

決議：照案通過。

畢業證明書

學生 林靜 生於中華民國 89 年 1 月 15 日，
於中華民國 107 年 6 月在本校畢業，
茲據該生申明原發證書遺失，申請證明畢業資格，
經查屬實特予證明

此 證

臺 北 市 立
和 平 高 級 中 學 校長

This is to verify that

LIN, CHING born on *January 15, 2000*

graduated from Taipei Municipal Heping High School in
June, 2018. The student claimed to have lost his/her original copy.

Principal

Taipei Municipal Heping High School

中華民國 一 百 一 十 二 年 六 月
(111)和高畢補字第 no 016 號

附圖二：參考格式

附圖二：參考格式	
<p>(補/換發畢業證書格式，適用於普通高中)</p> <p>畢業證書</p> <p>(○○)○○補(換)畢字第○○○○號</p> <p>原畢業字號：(○○)○○畢字第○○○○號</p> <p>學生 ○○○ 民國○○年○○月○○日 生 在本校普通科修業期滿成績及格 准予畢業 依高級中等教育法之規定 給予高級中等學校畢業證書</p> <p>【學校全銜】 校長 ○○○</p> <p>中華民國○○○年○○月○○日補(換)發</p>	<p>Diploma</p> <p>Certificate Number: (year)○○○○</p> <p>This Senior High School Diploma is awarded to (Student Name), born on the (day)day of (month), (year), who has satisfactorily completed the Course of Study as prescribed by the Senior High School Education Act. It is given in Taiwan, Republic of China, this (day) day of (month), (year).</p> <p>(School Title)</p> <p><u>(Principal's signature)</u> principal</p>

附圖三：新版-橫式

附圖三：新版-橫式	
<p>畢業證書</p> <p>(114)和高補(換)畢字 號</p> <p>原畢業字號：(107)和高畢字第 號</p> <p>學生 民國 年 月 日生 在本校修業期滿成績及格准予畢業 依高級中等教育法之規定給予畢業證書 此 證 臺北市立 校長 和平高級中學 溫宥基</p> <p>中華民國114年8月1日補(換)發</p>	<p>Diploma</p> <p>Certificate Number: (2025)0000</p> <p>This is to certify that born on has satisfactorily completed the required Course of Study for graduation from Taipei Municipal Heping High School in June 2018.</p> <p>Taipei Municipal Heping High School</p> <p><u>Wen, Yu-Chi</u> Principal</p>

捌、臨時動議：無

玖、主席綜合裁示

- 一、有關情境教室淹水一節，請總務處先請專家學者來勘察評估解決方式，並評估施作擋水隔板之可行性。
- 二、今日是我最後一次參加擴大行政會議，非常開心在這六年的期間，大家跟我一起共事，雖然我即將離開和平，但是我還是會在教育界，大家有任何的問題或是業務推展有不清楚的部分，非常歡迎與我聯繫，希望大家在艱難的教育現場，都能夠保持初心，也期待各位同仁在我退休後還能繼續當朋友。
- 三、希望大家利用暑假期間多多休息，保護好自己的身、心、靈。

拾、散會：9 時 35 分