

# 臺北市立和平高級中學 114 學年度第 2 次擴大行政會報 會議暨教育品質保證會議紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 8 月 26 日（星期二）上午 9 時整

貳、地點：圖書館會議室

參、主席：楊校長廣銓

肆、出席人員：家長會長、秘書、各處室主任、組長 紀錄：陳組長

伍、會議執行追蹤：

案由一：教學大樓新建工程執行進度

執行單位：總務處

辦理情形：

一、截至 114 年 8 月 20 日止：預定進度為 58.78%、實際進度為 62.33%，進度差異為 +3.55%。目前主要工項：(1) 教學棟及圖書館棟-油漆工程。(2) 教學棟及圖書館棟-外牆抿石子施作。(3) 教學棟及圖書館棟-欄杆施工。(4) 教學棟及圖書館棟-牆面地坪磁磚施作。(5) 教學棟-B1F、B2F 複壁隔間牆施作。(6) 教學棟-外牆金屬隔柵施作。(7) 教學棟-室內天花施作。(8) 教學棟-消防箱配管。(9) 教學棟-B2F 消防泵定位配管。(10) 教學棟-教室廁所蹲式馬桶安裝。(11) 教學棟、圖說館棟-電視網路線路佈放。(12) 教學棟-室內幹線佈線。(13) 教學棟-空調吊隱式吊裝。(14) 校區-既設變電站汰舊換新。

二、圖書館旁之變電站、變電盤等工程。目前以發電機發電辦公直至 8/29-30 等 2 天會斷電，全校無電可用，其中 8/29 行政人員可居家辦公，教師居家研習。

三、司令臺旁的臨時球場預定於暑假(7/1~8/31)施作球場更新工程，球場需求施工廠商表示可於開學前完工。

案由二：暑假工程執行進度

執行單位：總務處

辦理情形：「懷德樓屋頂防漏工程」目前正鋪設 EVC 防水毯，預計開學前鷹架可拆除完成。

陸、各單位報告：

教務處

教學組

一、暑期輔導：7/21(一)開始至 8/15(五)結束，後續將核算鐘點費，屆時請出納組、會計室協助相關事宜。

二、重修課程：高一重修將於 8/25(一)課程結束，高二重修於 8/31(日)課程結束，

後續將核算鐘點費。

三、重修與暑輔授課教師、授課日期後續將提供至總務處，煩請總務處協助發放交通費相關事宜。

四、選課作業：114 學年度跨班選修課程以校務系統線上選課方式進行，全年段自 8/11(一)開始選課，高二、高三選課期間至 8/20(三)，高一新生至 8/24(日)。

五、新增鐘點費申請填報已準備開始，請學務處、輔導室與圖書館等各執行單位 9/5(五)前將活動及課程資料給教學組，以利彙整填報。

六、9/1(一)為開學日，下午高一、高二進行始業考，高三正常上課。

七、9/8(一)、9/9(二)為高三第一次學測模擬考，屆時請各組注意廣播時間。

### 【第一學期第一次 模擬考試日程表】

為維護考生權益，敬請按下表所列之時間排定，切勿更動考試科目及時間，違規者將取消考試權益，並負擔賠償責任。

	114 年 9 月 8 日(一)		114 年 9 月 9 日(二)	
上 午	08:05	預備鈴	08:05	預備鈴
	08:10~09:50	英文	08:10~09:50	數學
	10:05	預備鈴	10:05	預備鈴
	10:10~12:00	自然	10:10~12:00	社會
下 午	13:05	預備鈴	13:05	預備鈴
	13:10~14:40	國語文綜合能力測驗	13:10~14:40	國語文寫作能力測驗
	15:00	預備鈴	英聽	
	15:10~16:00			

### 教務組

一、實習：8 月實習老師開始進行行政實習，新生訓練亦已入班學習。出缺席管理皆為紙本作業，若各單位有加班活動，請找教務組以加班請示單辦理。

姓名	實習科目	班級	導師實習	教學實習	行政指導	實習處室	畢業系所
韓宇捷	高中地理	210	洪政良	陳怡婷	教學組	教務處	彰師大地理系
盧紫妍	高中生科	102	王麗雯	張芳瑜	學務處	學務處	師大科技應用與人力資源發展系

二、期初教學研究會有相關資料要宣達給各領域教師者，請交電子檔給教務組。

三、國八、國九補考：9/2(二)~9/9(二)中午、第 8、9 節，於四樓群英教室辦理。

四、國九第一次模擬考：9/9(二)、9/10(三)。

五、國中地理知識大會考校內初賽：國九已於 8/6(三)完成，國七、國八於 9/3(三)第三節自治課進行，國九前三名將於 9/27(六)代表學校參加縣市複賽。

六、9/13~14(六~日)臺北市國語文競賽於建國中學，9/21(日)臺北市本土語言競賽於南港高中，將帶學生赴賽。

七、國九輔導課：9/8(一)開始；國八輔導課：9/15(一)開始。國定假日、補上班上課、段考、校外教學之第8節輔導課一暫停實施。

八、國九晚自習：9/15(一)開始。

九、開學日當天國中部為第3節開始正式上課。

#### 註冊組

一、註冊事項：

(一) 註冊須知自113-2學期起，考量節省紙張與學生載具使用情形，以兩種形式進行發布—紙本(國中部與高一新生)及電子檔(高中部舊生)，相關資料將於導師協調會發放。

(二) 註冊繳費期間為9/16(二)~10/8(三)。

二、114學年度國七新生入學概況：本校已於114年4月25日核定公告為額滿學校，新生共179人(含特教4人)，女生106人、男生73人。

三、114學年度高一新生入學概況：各管道人數比例如下表，另有1名復學生，高一學生共453人，男生243人、女生210人。

學年	學制別	直升入學 學生數	免試入學 學生數	優免入學 學生數	安置 學生數	新 人 數
		人數 (百分比)	人數 (百分比)	人數 (百分比)	人數 (百分比)	
114	普通班 (含特教生22)	46(外加1)	332(外加13)	41(外加2)	11	430
		11%	76%	9%	3%	
	體育班 (含特教生0)					17
	重點項目 (含特教生0)					5
	全校合計					452

#### 設備組

一、國、高中教科書已於8/7全部進書，於8/8完成書籍分班整理工作，並於8/13新生訓練時發放國七、高一教科書。國八、國九及高二、高三則於9/1開學時發放，並於13:00前完成場地回復。

#### 特教組

- 一、本校國九16位畢業生及高三18位畢業生已完成轉銜通報，特教組亦掌握其升學動向。
- 二、114學年度高中部特生60位、國中部特生26位(含高一新生22位、國七新生4位)。彙整所有學生的開課需求，已將同步綁班抽離的課程組別交給教學組及教務組。
- 三、8/28(四)上午08:30~10:00將進行全校教師特教知能研習，介紹特教學生特質

與需求，以利教師班級經營與學生輔導。研習分為高中場次在群英教室及國中場次在視聽教室(一)。

### 綜合事項

- 一、114 年暑期備課日於 8/28(四)、8/29(五)辦理，各處室若有需學科配合事項，請提供資料於領科召會議中宣達。
- 二、9/20(六)將辦理 114-1 學校日，請各處室先行準備資料，開學後將彙整於學校日專區。
- 三、開學後課間巡堂請各處室同仁依排定班表進行並落實回報。高三晚自習輪值亦請各處室協助。

### 學務處

#### 訓育組

- 一、國八隔宿露營：已完成招標與路勘，於今年 10/22(三)、10/23(四)進行。
- 二、國九教育旅行：
  - (一) 因國九模擬考公告較晚，已先行辦理招標，協調後更正為今年 9/29-10/1 進行，再煩請總務處庶務組協助契約變更。
  - (二) 10/2(四)參與國九教育旅行之師生進行一日補休，已函報教育局獲准(北市教中字第 1143001111 號函)。
- 三、高二教育旅行：9/25 回收統整高二師生意見，進行旅行路線規劃，預訂於 9 月下旬辦理招標，並請總務處協助後續事宜。
- 四、教室布置比賽 10/24(五)截止。感謝美術老師擔任評審委員。
- 五、教師節敬師小卡活動：9/19(五)截止。感謝美術老師擔任評審委員。
- 六、幹部訓練：
  - (一) 9/3 11:10(班會)：國中部。
  - (二) 9/4 09:10(班會)：高中一年級及三年級。
  - (三) 9/3 15:10(彈 B 課程時間)：高中二年級。
- 七、九月份比賽與活動講座(請各組協助確認，另，以下地點皆在本校活動中心 4 樓)：
  - (一) 讀者服務組：9/3(三)14:05-14:55 高二自主學習前導。
  - (二) 社團活動組：9/5(五)13:05-14:55 高一和平小鴿迎新會。
  - (三) 訓育組：9/10(三)14:05-16:00 高二青少年成長講座。
  - (四) 讀者服務組：9/12(五)13:05-13:55 高一自主學習前導。
  - (五) 黃士剛老師：9/12(五)14:05-15:10 高一交通安全講習。
  - (六) 訓育組：9/17(三)14:05-14:55 高二 AM 音樂劇。
  - (七) 訓育組：9/24(三)14:05-14:55 高二啦啦隊講座。

(八) 輔導組：9/19(五)13:05-14:55 高一心理健康新量表施測。

(九) 生輔組：9/19(五)13:05-14:55 高一法治教育講座、校規奇幻冒險。

#### 社團活動組

一、國高中生訓練已於 8/13(三)、8/14(四)二日完成，謝謝各處室協助。

二、本學期以下時間將有日本三所高校來本校進行參訪交流：

(一) 11/11(二)9:00 至 12:00 忠海高校來訪(56 人=50 學生+5 老師+1 領隊)。

(二) 12/3(三)13:30 至 16:30 長野高校來訪(88 人=85 學生，含升學班 44 位+運動健康科 41 位+3 老師)。

(三) 12/10(三)12:00 至 16:30 甲府一高來訪(66 人=60 學生+5 老師+1 領隊)活動期間須麻煩各單位協助辦理配合，謝謝。

三、9/5(五)下午將舉辦本校高中部社團迎新活動，由於今年社團報名積極度較高，班聯會與社聯會出面協調後已將各社團表演時間壓縮至最少，仍無法於原時間內表演完畢，希望能額外使用約 15 分鐘的時間（預計 16:15 結束）。活動組會向各班導師學生宣達，並請師生轉達讓家長知悉。

#### 衛生組

一、近期工作事項：

(一) 預計於開學前製作外掃區域清掃重點及注意事項，屆時將依班級打掃區域分配發予各班導師及幹部，若各處室有相關要求或提醒事項請盡早提供衛生組，以利整併資訊。

(二) 新生健康檢查及流感疫苗接種日期已新增至學校行事曆，屆時請教學組協助健康中心通知受影響之班級任課老師。

(三) 近日有發現部分廁所沖水閥失效，若同仁有發現相關問題，請協助回報衛生組「哪間廁所的哪個馬桶/小便斗故障」，衛生組會統一報修，謝謝大家！

二、請總務處協助事項：

(一) 請託施工廠商於拆除懷德樓外牆鷹架前，協助將校園垂直綠化成果復原：

1. 特教組外側：請協助「溫柔拆下」攀上鷹架的珊瑚藤(圖 1)，掛回懷德樓外牆支架，以免扯下整串珊瑚藤，破壞綠植計畫成果。

2. 圖書館側外牆：拆除鷹架後，使用一般水管(非高壓水槍)沖淋清洗龍吐珠葉片(圖 2)表面之粉塵。



圖 1 特教組外側攀上鷹架的珊瑚藤      圖 2 圖書館側外牆之龍吐珠沖洗範圍

- (二) 日後若有會「斷水」之工程項目，請協助留意校園澆灌系統是否受施工影響，以利啟動相關配套措施（如：安排人力定時澆灌），近期巡檢校園澆灌系統發現先前莒光樓水槽施工停水已造成附近植物焦枯死亡(圖 3)。
- (三) 請協助於工程完成後確認施工廠商是否有遺留物品或將垃圾雜物棄置於校園中(圖 4)。



圖 3 莒光樓靠芳和側焦枯死亡之盆栽

圖 4 棄置於莒光樓花台之水龍頭

#### 體育組

- 一、體育班發展委員會及體育發展委員會預計於 9/2 及 9/3 中午召開，煩請各位委員撥冗與會。
- 二、113 學年度臺北市體育班評鑑於九月開始填報，還請各處室協助提供相關資料，感謝！
- 三、請託各組安排活動請先向體育組協調場地，以利最大化降低場地對體育教學影響，感謝各組。

#### 生輔組及生教組

- 一、114 學年度第 1 學期友善校園週自 9/1 起至 9/5 止，年度宣導主題：「停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！」。



- 二、依據本校「學生服裝儀容規定」，高中部學生上學可穿著制服、運動服、班服、社服及班聯會紀念服。除天氣寒冷加穿禦寒衣物之外，學生「不得穿著便服」到校！請各處室同仁協助要求，學生進入各處室如未依服儀規定穿著，先請學生符合服儀規定後，再行續辦各項事宜。

- 三、反詐騙宣導：



#### 綜合事項

- 一、已排定 114-1 學期的導師與代導師、輔導老師與輔導教官名單，預計確認最終排課後，於 8/28(四)備課日公告。
- 二、開學日流程表如附件 1，敬請各處室協助相關工作事項。
- 三、114 學年度防災演練，時程安排如下：

(一)國中部預演：9/16(二)07:40-08:10 朝會典禮實施。

(二)高中部預演：9/18(四)09:10-10:00 班會課實施。

(三)正式防災演練：9/19(五)09:21 發報正式演練。

(四)宣達時間：

1. 對老師：預計於校務會議、導師會議向老師公告。

2. 對學生：預計以幹部訓練(班長)、集合幹部、學務週報等方式向學生宣導。

3. 防災演練相關工作事項，預計另行召開工作協調會，敬請各處室協助。

## 總務處

### 庶務組

一、國九高三課桌椅預計 9 月 6 日更新。

二、預計 8/28(四)下午 2 點進行本校 114 年度中元普渡，歡迎教職員踴躍參加。

三、8/29(五)辦理第 3 次校園除草作業。

### 文書組

一、教育局秘書室宣導請各位同仁及主管每日務必登入公文系統，並至「催辦訊息」點選後做簽收的動作，114 年 1-7 月本校催辦訊息整體簽收率為 97.3%，再請大家持續協助。

二、114 年 7 月份一般公文處理成績報表如附表，本月無逾限辦出之公文，每日請務必登入公文系統處理公文，請假請務必設定代理人，以掌握公文時效。

### 綜合事項

一、因大採人員為新接任，所以，請各處室有需要採購的標案，務必提早 2 個月送出，因為需要擬定標案內容、上網公告等標時間、預留流標時間及簽約時間。所以，拜託各處室務必配合提早作業，以免延誤校務推動。

## 輔導室

### 輔導組

一、彙整應屆畢業生升學進路結果，製作榜單供在校生查詢，以及未升學未就業學生關懷追蹤。

二、開學後進行新生綜合資料補填提醒作業，以利後續資料報表填寫。

三、預計於學校日前，於學校首頁／輔導室公告，建置 115 學年度大學多元入學方案相關宣導資料連結。

四、彙整國中端輔導轉銜學生名單、上學年度認輔提報個案名單，推動校內認輔工作。

五、規劃輔導股長幹部訓練宣導內容、輔導室小義工招募事宜。

六、規劃 114 學年度心理測驗施作日程，本學期預計施作的測驗有：高一青少年心理健康量表、大考中心興趣量表、新編多元性向測驗；高二情緒暨網路成癮檢測；高三大學學系探索量表。

七、配合北市校園心理健康促進實施計畫重要措施：於 8/29 全校教職員備課日辦理自殺防治研習、於 10/3 高一彈 B 時間辦理生命教育暨自殺防治講座。

#### 資料組

- 一、資料組已於 8/12(二)完成「114 學年度國中生涯發展教育實施計畫（含八年級社區高級中等學校專業群科參訪實施計畫、職場參訪體驗活動實施計畫及經費明細表）」，並送件至教育局審查與經費申請。
- 二、113 學年度各班「升學進路概況表」彙整完畢，並完成教育部國民及學前教育署「113 學年度國民中學技藝教育專案編班及抽離式學生進路」調查表件。
- 三、新生訓練時請導師協助「紙本新生綜合資料作業」發、收工作，以利開學建置『二代校務行政系統』資料庫。
- 四、114 學年度第一學期技藝班共有 35 位學生參與課程，相關日程如下：
  - (一)行前說明會：9/11(四)午休，地點：群英教室。
  - (二)正式上課日期：9/16 至 12/9，每周二下午。
  - (三)上課地點：松商、松農、木工、耕莘、開平、育達等 6 間合作學校。
  - (四)技藝班學生名冊將於 9/12(五)前提供給學務處與教務處，敬請協助學生公假外出以及成績輸入相關事宜。

#### 圖書館

#### 讀者服務組

- 一、114 年度採購第二批圖書已到館，預計下週（8/25~8/29）完成驗收後，將圖書上架並公告校網供師生借閱；第三批採購推薦書單蒐集已結束，後續辦理採購事宜，預計 10 月到貨。
- 二、本學期高一「彈性課程-自主學習暨微課程」邀請臺灣大學師資培育中心及臺北醫學大學開設微課程，並感謝輔導室協助開設二門微課程。
- 三、113 學年度臺加高中雙聯學制（OSSD）暑期課程於 8/18 結束，114 學年度學生已開始繳費，感謝總務處出納組與會計室協助學生繳費事宜。114 學年度高二學生有 10 位，高一仍在報名中，目前第一階段報名已招收 16 位。
- 四、開學後若須使用圖書館場地，請在 roomis 系統上預約，或與讀服組聯繫場地定期預約事宜，以利活動順利進行。

#### 資訊媒體組

- 一、Google 群組寄信功能已恢復，不再限制需使用特定帳號才可群組寄信，並已根據 114-1 名單更新各群組成員完畢，歡迎各位同仁多加利用。詳細群組清單，資訊媒體組有整理成 Google 試算表，並開放行政同仁檢視。全校 Google 群組一覽表：<https://reurl.cc/EQV45R>

- 二、若各處室於 114-1 有週期性需求借用使用電子門禁之教室，請於 8/27(三)下午 5:00 前，將資訊提供給系統師，以利匯入 roomis 系統完成框列。
- 三、Chrome Book 總共 365 臺因先前有電池膨脹問題，暑假已送回原廠更換，並全數更換完畢。
- 四、近期因停電問題導致印表機伺服器不穩定，因此建議各處室同仁安裝印表機驅動程式於本機端，若有驅動程式安裝相關疑問可洽資媒組。
- 五、高一、高二 113-2 學期學習歷程課程學習成果已於 114 年 7 月 5 日 12:00 截止。學生學習歷程檔案勾選時間至 114 年 9 月 9 日(一)17:00 截止。
- 六、暑假期間檢測各班級大銀幕時發現國中 701、703 班之大銀幕有大面積橫紋影響使用，且這兩臺已過保固期，本組已發函請教育局協助補助更換。

## 研發處

- 一、本處承辦 114 年度國中部雙語夏令營活動已於八月中旬圓滿完成，感謝教務、學務實習教師協助，設備組、資訊組及圖書館的場地設備支援。
- 二、本學年度延續申請社團法人中華語文基金會(TLI)合作 114 學年度英外籍英語教學協同教學助理 ETA 計畫，媒合合作外師為 Anqi Dong 董安琪老師。教師座位位於國中部大辦公室，各處室若有需外師協助辦理之活動(如：校慶、國際交流活動訓練等)，請與研發處協調安排。
- 三、114 學年度高中優質化計畫，目前請各處組若有申請資本門補助款，可先行準備相關作業，近日已收到經費核定文相關資訊，確認後將通知各處組上簽請購並配合補辦預算。核銷時，也請於會計系統加會研發處。

## 會計室

- 一、本校 114 年 9-10 月資本門預算分配情形(完成驗收及付款)：
- (一)資本門 9 月分配計 153 萬 3,428 元，明細如下：
1. 汰換平板電腦、筆記型電腦、網路及資訊周邊設備計 148 萬 3,248 元(電腦專案計畫)(圖書館)。
  2. 新購圖書館典藏圖書計 5 萬元(圖書館)。
- (二)資本門 10 月分配計 6 萬元，係電腦教學軟體費(電腦專案計畫)(圖書館)。
- 二、截至 8 月 20 日「已預(暫)付款項」計 10 項如下，請催辦財源(或轉正)：

1	教學大樓新建工程(新工處)(含保留)	358,786,651	總務處
2	RA3254 學習扶助計畫	19,120	教務處
3	JD0008 113 學年度原住民學運動代表隊暑假訓練伙食費	4,620	學務處
5	JD0032 身心障礙學生交通補助費	18,000	教務處

7	JD2308 國中部本土語言教育課程計畫	29,101	學務處
8	JD2322 鼓勵高級中等學生自治組織分配社團經費	50,000	學務處
9	JD2325 114 學年度聯合轉學考試務費	50,000	教務處
10	JD2326 國中辦理活化教學教師專業成長實施計畫	17,600	教務處

三、截至 8 月 20 日「存入保證金」已屆到期項目計 6 項如下，請儘速辦理退還：

1	QD2431 同翔-112 學年度制服採購保固保證金(後擴至 113 學年度)(1140630)	75,000	總務處
2	QD1042 上將-111 學年度學校桶餐履保金後擴(113 學年)1130731-1140730	133,200	總務處
3	QD1043 第一-111 學年度學校桶餐履保金後擴(113 學年)1130731-1140730	133,200	總務處
4	QD1025 山川-114 學年度聯合轉學考闈場住 20,000 宿勞務採購履保金-1140430-0716	20,000	總務處
5	QD2020 震銘室內-111 年度專科教室改善工程保固金 1110810-1140809	24,600	總務處
6	QD3063 郭桐霖-場地借用保證金-足球隊學生休息室(114.7.7-114.8.15)	5,000	總務處

四、截至 8 月 20 日「應付代收款」尚未執行完畢款項計 16 項如下，請儘速完成：

1	KD2008 家校攜手計畫	26,516	輔導室
2	KD1040 聯合轉學考報名費	112,620	教務處
3	KD4002 轉發學生獎助學金及補助	9,500	教務處
4	KD4010 高中部棒球聯賽軟式組組訓費及參賽費	60,000	學務處
5	KD4011 國中部棒球聯賽軟式組組訓費及參賽費	60,000	學務處
6	KD4012 補助臺北市公私立國中小、高中(職)學校推動原住民族文化社團活動計畫	64,800	學務處
7	KD4014 基層運動選手訓練站-足球(高中)	218,456	學務處
8	KD4015 基層運動選手訓練站-跆拳道(高中)	6,052	學務處

9	KD4016 基層運動選手訓練站-足球(國中)	44,369	學務處
10	KD4021 中等學校足球聯賽(11人制)-補助-高中	5,965	學務處
11	KD4064 自然科學領域選修物理適性教學教材研發實驗計畫經費	37,973	教務處
12	CB4227 高中原住民語開課經費(局款部分)	1,381	教務處
13	CB42h8 學生課桌椅更新計畫經費	1,194,000	總務處
14	CB4622 114 原住民學生族語校內培訓經費	3,860	教務處
15	CB4702 113 學年高中進用運動防護員業務費	134,154	教務處
16	CF4519 113 學年度特教學生獎補助金	34,000	教務處

## 人事室

### 一、114 年 8 月 4 日主管會報決議：

依臺北市政府教育局 113 年 9 月 3 門教人字第 1133091084 號函規定，配合教育局通知 114 年 8 月 25 日後關閉學校差勤系統寒暑休功能。本校自 114 年 9 月 1 日起中午延長工時加班，改由各單位主管核實指派，請教師兼行政、一般行政及職工同仁，中午若有延長工時加班情形，務必至差勤系統申請加班時間(當月每日累計)，並於加班事實發生後 2 年內補休完畢。

\*加班事由：中午延長工時服務

### 二、近期待辦事項：

- (一)製發各類教師聘書。
- (二)辦理 113 學年度新進正式、代理教師敘薪，製發敘薪通知。
- (三)辦理新進教師座談會。
- (四)票選 114 學年度教師評審委員會暨考績委員會。

## 家長會

一、請各位對於家長們的詢問事項儘可能以正向看待，有關事務的宣達可以透過家長會來通知家長們。

二、建議學校在開學前可以透過學務週報將需要家長及學生注意的重要事項納入(如服儀及手機使用的規定、運動場地的減少、工程影響校園安全的部分等)，以減少開學之後溝通上的問題。

## 柒、討論事項：

提案一

提案單位：教務處

案由：有關本校 113 學年度高二升高三、國八升國九暑期輔導及暑假期間高一二重修自學輔導經費收支概估表(如附件 2)一案，提請討論。

說明：依據「臺北市中等學校學習輔導費用支用注意事項」及「臺北市公私立高級中學學生重修學分實施要點」辦理。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：總務處

案由：修訂本校 114 學年度第 1 學期簡明校曆一案，提請討論。

決議：請送 114 學年度第 1 學期期初校務會議討論。

提案三

提案單位：教務處

案由：有關因本校擔任 115 學年度學測考場，擬將 1/19(星期一)高一、高二及國中部課務定於 1/10(六)實體補課一案，提請討論。

說明：

一、本校擔任 115 學年度學測考場，依據臺北市政府教育局來函，115 年 1 月 19 日(一)，高三學生參加學測，學校以公假辦理，不另行補課。

二、有關高一高二學生課務，建議考場學校另擇周末採實體或採線上授課方式辦理。教務處建議 1/19(一)高一、二及國中部課務於 1/10(六)實體補課，師生可利用課堂進行期末考準備。

決議：請送 114 學年度第 1 學期期初校務會議討論。

捌、臨時動議：無

玖、主席綜合裁示：

一、有關各處室內部 3 日內的差勤事宜(含請假、加班補休及加班等)，請各處室主任本於權責決行，並請人事室協助設定，並請職務代理人應做實質代理儘可能協助；有關各種研習、工作坊、參訓之公文，請各處室主任本於權責決行，如涉及各處室的法規修正案等則請送至校長決行；二代表單調查之事項，如無涉及大量庶務行政的內容，則請各處室主任逕予決行，惟人事室及會計室有很多府級的調查案，爰還是送至校長決行。

- 二、謝謝總務處的協助，讓大家在新大樓變電站施工期間，上班時間可用電無虞，惟8/29因需全校斷電方可施工，故當日全校教職員工為居家辦公，請人事室協助以電子郵件通知全校教職員請勿到校辦公。
- 三、司令臺旁兩側球場因開學還無法完工，請學務主任與體育組及體育老師溝通，在第一、二週體育課教學進度上要有適當的預備方案，並妥善分配空間，並請總務處再與廠商確認球場確切可以使用的時程，以利課程安排。
- 四、懷德樓屋頂防水工程之鷹架拆除工項，請總務處督請廠商最晚於本週日(8/31)前完成。
- 五、請教務處在高一新生始業輔導期間，利用放學後時間向新生及家長舉辦課程說明會，讓所有新生能早點知道本校的課程編配及未來課程的規劃。
- 六、再請大家注意一下，上課及考試期間非緊急事項，不可使用廣播設備，再請學務處嚴格控管。
- 七、有關國九畢旅活動師生補休一節，再請學務處注意如有跨年級授課之老師，則需擇期補休，以不影響其他年段課務為優先考量。
- 八、目前服儀規定、手機使用管理規則及出缺勤制度等並非施行新政策，而是將舊有的規範重新檢討並落實，學校也會對全校學生進行宣達與輔導，請老師們以後在課堂上先請學生把環境整理好並請學生將手機收妥後，再進行課程活動與教學，也請學務處、教官室及教務處之後在巡堂的過程中可以照標準作業程序來執行，開學前二週為輔導期以溝通、勸導為主，第三週開始介入管理，10月份開始全面性的落實，並請總務處協助請警衛人員在每個上課日早上8:10後，如有穿著便服入校的同學，請他比照校外人士入校程序換證登記後再放行，並請教官協助關心便服入校的同學，也煩請家長會協助與家長們溝通。
- 九、防災演練不只要向師生做宣達，更要將職員工、合作社人員、入校廠商一併納入規範，請學務處跟教官室要第一時間掌握所有學生集合及點名，人事室、教務處及總務處則請協助掌握所有老師、職員工的集合情形，預演及正式演練皆請大家於聽到廣播後第一時間到指定地點集合，再請大家諒解，因為落實防災疏散演練可以降低未來災害發生時的疏散風險。
- 十、請總務處在開學前將全校的水、電再重新檢整一次、圖書館則請將各教室的大銀幕及教學設備再檢測一次、學務處則請將開學前所需配置的掃具及打掃區域再確認一次。
- 十一、有關SEL(社會情緒學習)相關業務，請輔導室擔任統一對外窗口。
- 十二、請秘書於8/27中午前彙整各處室需要在開學前對家長們提醒之重要事項。

- 十三、再請各處室注意電話禮節，電話請勿讓它響鈴過久如分機承辦人不在請務必代接，並確實了解來電內容。
- 十四、因開學後會有學生制服服裝統一退換貨的時段，請學務處與合作社再確認務必請廠商派人駐點協助，所有更換的作業請於當日完成，讓新生能快速的完成更換程序。
- 十五、有關市賽及學生五項競賽等(如藝術、語文、體育活動、技藝等)所有代表學校的競賽，除公告於校網上外，請透過任何形式讓導師知悉協助再向班級學生做一次宣達，並請於訊息傳達的過程中副知秘書，讓秘書再向家長會傳達一次比賽的相關訊息。
- 十六、再次謝謝各位在這個學年度願意加入我們的行政團隊。

拾、散會 10 時 45 分