

臺北市立和平高級中學 114 學年度第 4 次擴大行政會報會議 暨教育品質保證會議紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 9 月 22 日（星期一）上午 9 時整

貳、地點：圖書館會議室

參、主席：楊校長廣銓

肆、出席人員：家長會長、秘書、各處室主任、組長 紀錄：陳組長

伍、會議執行追蹤

陸、各單位報告：

教務處

教學組

- 一、高三晚自習已於群英教室進行(每日 18~21 點)，請值班同仁協助簽名與中途離座者管理。高一、高二則於段考前 10 日開始，若有業務單位需使用群英教室，請務必告知，以利安排與公告。
- 二、新增鐘點費申請至 9/17(三)，感謝圖書館(讀服組)、輔導室提供相關資料。
- 三、114 學年度第 1 學期 10/14、10/15 為第一次期中考，請學務處與總務處協助設定與注意鐘聲狀況。
- 四、臺北市國語文競賽於 9/13~9/14(六、日)在建國高中舉行，高中部有 6 位學生參加競賽；臺北市本土語言競賽於 9/21(日)在南港高中舉行，高中部有 4 位學生參加競賽，感謝陳亮汝組長、莊金鳳老師、柯佳吟老師、徐筱婷老師、林佩宜老師與黃亮鈞老師指導。
- 五、高中正式課表：9/8(一)起公布施行，電子檔皆放置雲端硬碟，自行參閱。

教務組

- 一、國七本土語異動：9/12(五)起，手語學生 1 位退轉閩南語；族語學生 1 位改新申請萬大泰雅語直播共學。感謝資媒組協助場地設備及協同人員安排。
- 二、國九晚自習：自 9/15(一)開始，於 904、905 教室，由家長督導，請輪值人員記得前往巡視。
- 三、地理知識競賽複賽 9/27(六)於中山國中，由巫宜娟師指導、宋純慧師帶隊參賽。
- 四、進行各案執行作業；彙整各領域教學研究會紀錄、8 次共備、社群申請等相關資料報局；人力資源網各項作業填報。
- 五、第一次段考：10/14~10/15(二~三)，請各單位協助注意試場秩序，避免高國中考程及下課時間互相干擾。請教師提醒學生：勿戴有通訊功能之手錶、勿用擦擦筆、

注意試場違規相關規範及請假限制。

註冊組

- 一、國七、高一學生證已送件製作，預計於9月底完成。
- 二、申請特殊身分(身障學生/身障子女)減免的新生，由於電子查驗結果預計於9/26(五)公布，後續將盡速彙整金額變動名單給出納組與設備組，繳費至10/8(三)截止。
- 三、高三第一次英聽測驗報名已於9/11(四)截止，共有413名同學報名(總人數為442名)。
- 四、全校學生名單9/9(二)於更新，再請同仁至和平行政共用區-教務處內資料夾下載。

設備組

- 一、國、高中部各年級教科用書發放完畢，學生退換、加購書於9/8結束，書商完成退書。
- 二、生物奧林匹亞初選競賽，已於高中部各班發放通知，並取得報名金鑰，校內報名於9/18(四)截止，目前有2位學生報名，競賽日期為11/1(六)上午9:30~11:30。
- 三、臺北市114學年度普通型高級中等學校數學及自然學科能力競賽，依學校班級數，數學、物理、化學、生物、地科每科至多1人報名參加，目前已取得5位參賽學生名單，將於10/1報名，並通知參賽學生導師，競賽日期為11/9(日)。

特教組

- 一、本組即將辦理專業團隊到校服務，本學期通過申請的時數為：職能治療2小時及心理治療4小時，聯繫安排職能治療師及心理師到校協助特生，時間訂於9/30第五、六節及10/30第五、六節，已通知學生及家長。
- 二、9/20學校日當天早上8:00~8:30舉行特教親師交流活動，邀請國高中特教生家長一同了解本校特教服務及介紹特教家長委員產生方式。感謝圖書館協調場地順利辦理完畢。
- 三、9/23(二)中午預計召開本學期期初特教推行委員會，惠請收到開會通知的行政同仁們踴躍出席，參與討論並給予特教辦理相關業務之建議。
- 四、10/14、10/15第一次定期評量，本組提供國高中特教生特殊考場服務，人數眾多，高中部學生將於圖書館會議室應考，國中部學生將於學習教室2間應考。屆時再請教學組及教務組協助，提醒命題教師巡堂時記得繞過來提供學生詢問。

綜合事項

- 一、9/20學校日活動，謝謝各處室的協助。

學務處

訓育組

一、國八隔宿露營：

(一)訂於今年 10/22(三)、10/23(四)辦理。

(二)目前待確認宵夜事宜。

二、國九教育旅行：

(一)日期 9/29-10/1。煩請並感謝總務處協助招標與驗車。

(二)教師行前會 9/22(一)11:10 視聽(一)。

(三)學生行前會 9/23(二)11:10 群英教室。

(四)隨行教師：呂文銘秘書、紀博仁主任、姚奮宏組長、陳亮汝組長、張淑玟老師、林嵩勳老師、全體國九導師。

三、校慶：

(一)目前暫定攤位如下表，若其它處室也需要公共區域的攤位、規劃展示等需要場地協調可盡快告知訓育組。

川堂	家長會公益擺攤+班聯會+國軍團+九九聯誼會公益擺攤
川堂外帳篷	永慶房屋(無償提供全校帳篷)
學務處右側	園遊券攤位
學務處左側	環保餐具借用攤位

(二)11/6(四)校慶各班代表於活動中心彩排(4F：國七全+國八各班 5 人+高二各班 5 人、5F：高一全)。

(三)教師趣味競賽：分成國中組、高中組、行政組、家長校友會組，一人 50m(1/4 圈操場)歡迎各位踴躍報名！

四、參與式預算課程：202 班 11/12(三)14:00-16:00 雙語情境教室。

五、高二教育旅行：9/4 辦理完教師家長討論會議，9/12 班級投票完成。進入下一階段個人投票 9/20 截止。再請總務處協助招標，擬於 115 年 3 月中旬辦理，感謝總務處的協助。

六、畢業紀念冊：9/23 廠商招標，感謝總務處的協助。

七、其它預定活動：

(一)9/19 教師節小卡比賽截止。

(二)10/25(五)教室佈置截止。

(三)9/24(三)高二啦啦隊講座。

社團活動組

一、9/5 辦理完成高中部社團迎新活動，感謝資媒組與總務處協助處理設備及場地事宜。

二、9/9 已辦理第一次班代大會，會議原訂遴選新任正副議長，但因同意票未過半，正副議長將於 10 月份班代大會再行投票。

三、10/19 預計舉辦高中部卡拉季初賽。

衛生組

- 一、目前國中部垃圾不落地評分已於上週一開始實施，執勤幹部兩兩一組著和平高中背心，攜帶板夾採紙本評分；高中部於本週一正式開始整潔評分，高二評分同學戴衛生糾察臂章，高一著和平高中背心，採手機評分，除紀錄分數外亦會拍攝照片並說明扣分項目。由於國七、高一新生目前仍在訓練中，請各位行政夥伴幫忙督導，不吝指教。
- 二、校內資源回收常見的分類項目與不可回收類別如下表所示，再請各組處同仁協助督導、配合實施。

類別	✅可回收	❌不可回收
塑膠類	牛奶/豆奶/養樂多罐、布丁盒、塑膠杯、飲料杯蓋(PP5)、 圓形紙餐盒蓋(PP5)  (如牛奶麥片、左岸咖啡、比菲多、貝納頌、調味乳)	飲料杯架、黑色塑膠、自扣式塑膠盒(捏下去有清脆聲) 
寶特瓶	透明、平底有【一點】	
鋁箔包 鐵鋁罐	鋁箔包、利樂包、洋芋片罐、鐵鋁罐	吸管、旺旺果粒多、in 果凍
紙餐盒	便當盒、飲料杯、紙杯、鋁餐盒	吸管、塑膠餐具、飲料封膜
紙類	白紙、考卷、紙箱、紙盒、課本	書套、資料夾

塑膠類、鋁箔包、鐵鋁罐、紙餐盒：務必清洗 將水瀝乾 (清除廚餘殘渣、吸管餐具)

紙類：紙箱、紙盒須拆開



飲料杯架、黑色塑膠、玻璃



自扣式塑膠盒、塑膠餐具/吸管



一律請丟一般垃圾

體育組

- 一、已於 9/17 完成校慶第一次籌備會會議，感謝各處室協助。
- 二、感謝總務處協助，籃球場已完工，因有側框關係，協請評估是否增高靠近側門的圍網高度，以減少球具飛出去的狀況。

生輔組

- 一、上課及午休時間，學生如至各處室辦理非必要或非急迫性事宜，請要求同學立即返回教室上課，待下課時間再行辦理。
- 二、打詐臺北隊 114 年 9 月份反詐騙宣導：



綜合事項

敬請各處室人員巡堂時，注意課堂進行中學生有無異狀(如學生持續趴睡、未依規定使用行動載具等情形)，如有特殊狀況除巡堂紀錄外，請通知學務處與教官室，以利迅速處理。

總務處

庶務組

一、教學大樓新建工程執行進度

- (一)截至 114 年 9 月 14 日止：預定進度為 60.13%、實際進度為 65.18%，進度差異為+5.05%。
- (二)目前主要工項：(1)教學棟及圖書館棟-外牆抵石子施作。(2)教學棟及圖書館棟-油漆工程。(3)教學棟及圖書館棟-牆面地坪磁磚施作。(4)教學棟及圖書館棟-欄杆施工。(5)教學棟-室內天花板施作。(6)教學棟-外牆訪清水模施工。(7)教學棟-消防電配管佈。(8)教學棟、圖書館棟-空調機冷媒管配置。(9)中華電信外管路埋設。(10)教學棟-消防箱配管。(11)教學棟-B2F 消防泵定位配。(12)教學棟及圖書館棟-室內幹線佈線。(13)教學棟-教室廁所蹲式馬桶安裝。(14)教學棟、圖書館棟-電視網路線路佈放。
- (三)圖書館旁之變電站、變電盤等工程已於 9/2 全面完成。
- (四)司令臺旁的球場已於 9/17 完工，惟球場旁的燈柱因缺料故尚未完成裝設，目前暫以三角錐圍起來。
- (五)因應新大樓完工搬遷將至，請各處室確認辦公室內需要搬遷之辦公用品。
- (六)新大樓完工搬遷後，舊大樓空閒出來的空間需要重新規劃利用，以免變成閒置空間。請大家先行思索可以如何使用，擇期總務處會召開空間規劃會議討論、定案。

二、「懷德樓屋頂防漏工程」已於 9/10 完工，預定於 9/24 辦理驗收作業。

- 三、本校預計於 10/31 上午 9:00 舉行 114 年度聯合防護團常年訓練課程，請各處室再配合派員參加。

四、本校預計於 10/19 及 12/13 為英聽考試教室考場，將請各班及協助桌椅調整。

五、114 學年度畢冊招標案訂於 9/23 開標、評審。

文書組

一、教育局秘書室宣導請各位同仁及主管每日務必登入公文系統，並至「催辦訊息」點選後做簽收的動作，114 年 1-8 月本校催辦訊息整體簽收率為 96.3%，再請大家持續協助。

二、114 年 8 月份一般公文處理成績報表如附表，本月無逾限辦出之公文，每日請務必登入公文系統處理公文，請假請務必設定代理人，以掌握公文時效。

綜合事項

基隆路側門旁球場攔球圍網之鐵柱是從居安新村舊地拆裝至基隆路側，如要增加高度，現有鐵柱與基座之承載力有限，經總務處評估以目前體育課正常使用之情形下尚屬堪用。

輔導室

輔導組

一、心理測驗施作：

(一)高三大學學系探索量表：於 10/15 前結合高三生涯規劃課，課堂完成線上施測。

(二)高一青少年心理量表、大考中心興趣量表：9/19 第五、六節辦理完畢，感謝資媒組協助線上施測載具提供。

(三)高二情緒檢測暨網路使用行為調查：於 10/16 班會課施作。

二、校內認輔工作推展：已完成高二、三認輔學生媒合，並訂於 09/25 辦理國高中認輔教師會議暨輔導知能研習、高一認輔提報預計於 10 月份導師會報進行。

三、升學暨親職講座：訂於 10/31(五)18:30~20:30 辦理「大學考招與多元入學方案介紹」線上講座，高中學生及家長報名參加。

四、近期生涯講座暨心衛宣導活動：

日期	時間	主題	對象
1140923	12-13	校友返校分享_應試準備與升學經驗(二)	高中部 自由報名
1140922	16-17	認輔小團體_學生正念紓壓(一)	高一二 自由報名
1140924	12-13	生涯講座_臺北醫學大學護理系介紹	高中部 自由報名
1140924	14-16	心理健康走進校園_澄心停看聽小團體(一)	高二 自由報名
1140925	12-13	認輔教師會議暨輔導知能研習	國高中 認輔教師

1141001	16-17	認輔小團體_教職員瑜珈禪(一)	全校教職員 自由報名
1141003	13-14	生命教育暨自殺防治講座_ 認識情緒覺察壓力跟自我照顧	高一 全體參與
1141009	12-13	生涯講座_國立宜蘭大應用外語系介紹	高中部 自由報名
1141016	9-12	親職講座_啟發小孩自律，聰明上網不迷「網」	國高中家長 自由報名
1141017	12-13	生涯講座_新加坡南洋理工大學招生宣導(線上)	高中部 自由報名

資料組

一、國中校務行政系統(生涯資料建置)：

(一)七年級：預計輔導活動課進行『校務行政系統』線上資料建置之線上操作教學與指導。

(二)八、九年級：預計九月底前各班第一次檢核與催填名冊。

二、個案部分：

(一)感謝導師們的認輔提報，目前統計如下：

個案數	114-1 男	114-1 女	114-1 總計
八年級	7	5	12
九年級	6	6	12
總計	13	11	24

(二)十月導報再彙集七年級導師的提報，另進行認輔配案。

(三)學期中若有個案提報需要，則請導師填寫「個案轉介單」。

三、資料填報：

(一)114 學年度國民中學技藝教育課程開辦情形填報。

(二)114 學年度第 1 學期國民中學技藝教育抽離式課程上課時段與學校排課情形調查網路填報。

四、9-10 月活動一覽表：

年級別	當月重要事件
國七	1. 彙整「高關懷家庭」清冊，屆時提供公務表單回報。 2. 09/17(三)：午休，新生「智力測驗」補測。 3. 10/08(三)：第四節，家長職業開講。 4. 10/22(三)：第四節，生命暨生涯講座。
國八	「青少年心理健康量表」施測。(第一次段考後實施)

國九

- 114-1 臺北市合作式技藝教育課程：(上課 09/16-12/09)
 ▶本學期原有36位學生分發錄取，退訓2位(含轉學)，目前共34位參加。
- 「情境式職涯興趣測驗(CCIT)」施測。(第一次段考後實施)
- 進行「114-2 臺北市合作式技藝教育課程」報名。

日期	10/03~10/17	10/22	10/27-11/4	11/15-11/19	12/1-12/3	12/26	12/31
行程	報名期間	校內遴薦會	第1階段名單推薦	2 階推薦	3 階推薦	第4階段協調會	錄取公告

圖書館

讀者服務組

一、「彈性課程-自主學習」課程，近期辦理事項如下：

(一)9/3(三)第6節 高二進行自主學習前導準備。

(二)9/9(二)高二合作學習申請結束，已於校網公告申請結果。

(三)9/11(四)、09/12(五)12:00~13:00 辦理高一及高二自主學習隨班老師共備講座。

(四)9/12(五)第5節 辦理高一自主學習前導及學習歷程檔案說明會。

(五)9/18(四)高一合作學習申請結束，已於校網公告申請結果。

(六)高一自主學習選課已開始，校務行政系統選課時間自 9/19(五)12:00 至 10/3(五)12:00 止。

二、114 學年度臺加高中雙聯學制 (OSSD) 課程已與加拿大卓越國際學院完成新版合作備忘錄簽署，高一、高二已分別於 9/6(六)、9/10(三)開始上課。感謝總務處出納組與會計室協助學生繳費事宜。

三、本學期【全國中學生比賽】說明講座已於 9/15(一)、9/16(二)12:00~13:00 辦理完畢，後續辦理學生投稿以及作品審核事宜。

四、114 學年度圖書館志工服務隊已於 9/17(三)完成招募，9/19(五)完成培訓。

五、本學期針對國七新生舉辦圖書館利用教育活動，目前已排程班級如下，其他班級陸續辦理中：

班級	日期
701	9/17(三)第3節(已辦理)
703	9/17(三)第4節(已辦理)
705	10/08(三)第3節
702	10/08(三)第4節

六、校務行政圖書館系統因讀者資料雜亂，已請維護廠商重新整理，預計近期會更新教職員工的讀者編號，待更新完畢將通知全校同仁。

資訊媒體組

一、國七平板車已經整理完畢，於學校日會到國七各班跑班進行平板使用規則說明，並於 9/22(一)請導師協助發放家長同意書，9/26(五)前收回；根據家長同意書於 9/30(二)開始請各班派四位同學 12:30 來資訊室推平板車致各班，以下為各班領平板車之時間：

班級	日期
701	9/30(二)
702	10/01(三)
703	10/02(四)
704	10/03(五)
705	10/07(二)
706	10/08(三)

二、師師平板計畫 28 台在進行採購中，預計 114 年 11 月平板會到貨，屆時再召開資訊教育推動小組會議通知各科召討論名單，預計於 114 年底進行發放。

三、今年暑假採購之師師筆電 37 台目前已經發放 17 台，請各科召再依據資訊教育推動小組會議分配數量通知科內老師來資媒組領取個人筆電。

四、數位內容與教學軟體申請已向教育局申請，以下為本學期預計採購名單：

(一)國中部：

1. myViewBoard 教學軟體進階版(11112-059)。
2. ClassSwift 課堂互動軟體(11212-107)。
3. PaGamO 素養學習_建立專屬於學校的線上電競比賽(11312-050)。
4. CapCut 應用好好玩(11411-072)。
5. NotebookLM(11422-014)。

(二)高中部：

1. Vernier Graphical Analysis Pro(11212-143)。
2. NotebookLM (11422-014)。
3. 品學堂閱讀理解數位學習系統(11112-085)。
4. 高中學測總複習陳顥作文速成 e 名師(11111-512)。
5. 【名師學院校園系統_高中主題課程】選文講堂:必考文言文 32(11111-073)。
6. 【名師學院校園系統_高中主題課程】選文講堂:速讀白話文 26(11111-074)。

研發處

一、114-1 高優計畫審查中，尚待最後審查通過，預計 10 月初第一次經費撥入。

二、下表為本學期各處室高優計畫配合款(送審版本)。待 114-1 高優計畫審查確

認，研發處會再召開確認會議，各處室始可執行相關經費。

114-1 高優計畫配合款統計表(114-1) (送審版本，待審查中)			
	項目	金額	備註
教務處			
教學組	諮詢指導費	2,500	課發會諮詢指導 2,500 元*1 場
	印刷費	6,000	課程核心小組課務文件印刷
設備組	雜支	28,000	「自然探究與實作」課程雜支
	材料費	5,000	「自然探究與實作」課程材料費
小計		41,500	
學務處			
衛生組	材料費	10,000	「學校特色發展-綠荷計畫」200 元*50 人次
小計		10,000	
輔導室			
	講座鐘點費	10,000	「課程諮詢輔導工作小組」外聘講師鐘點 2,000 元*2 節*2 場，共 4 節；內聘 1000 元*2 場，共兩節。
	印刷費	6,000	「課程諮詢輔導工作小組」資料印刷
	雜支	25,000	「同理心的力量」課程雜支，「課程諮詢輔導工作小組」雜支
小計		41,000	
圖書館			
讀服組	圖書(資本門)	17,000	「閱讀推廣社群」校內圖書館新進圖書
資媒組	筆記型電腦(資本門)	79,800	「數位學習課程與社群發展計畫」平板電腦汰換 15960 元/台，8 台
	雜支	10,000	「數位學習發展核心小組」計畫執行雜支
	設備維護費	35,000	「數位學習發展核心小組」及「數位學習課程與社群發展計畫」課務設備相關修繕
小計		141,800	
研發處			
研發處	講座鐘點費	16,000	「學校特色發展-多語力計畫」雙語教學研習講座
研發處	諮詢輔導費	2,500	「學校特色發展-多語力計畫」雙語課程推動會議諮詢輔導 2,500 元*1 場次
研發處	印刷費	10,000	「學校特色發展-多語力計畫」教材與環境布置印刷
小計		28,500	
總計		262,800	

三、請各組進行採購時，會辦研發處，做為高優計畫配合款，高優計畫協助各處室之補助經費，將於後續高優執行計畫會議中說明，後續各處室如有其他需求，請洽詢研發處。

四、國七英語探索班(第八節)順利成班，感謝教務組支援，於 9/23(二)正式開課，共 13 周課程。上課地點於生物實驗室(二)。

會計室

一、本校 114 年 10 月資本門預算分配計 1 項，係電腦教學軟體費 6 萬元，請依限完成付款結案事宜。

二、截至 9 月 16 日「已預(暫)付款項」計 7 項如下，請催辦財源(或轉正)：

1	教學大樓新建工程(新工處)(含保留)	317,467,579	總務處
2	RA3254 學習扶助計畫	19,120	教務處
3	JD0008113 學年度原住民學生運動代表隊暑假訓練伙食費	4,620	學務處
4	JD2308 國中部本土語言教育課程計畫	29,101	學務處
5	JD2322 鼓勵高級中等學生自治組織分配社團經費	50,000	學務處
6	JD2325 暫付 114 學年度聯合轉學考試務費	50,000	教務處
7	JD2326 國中辦理活化教學教師專業成長	17,600	教務處

三、截至 9 月 16 日「存入保證金」已屆到期項目計 4 項如下，請儘速辦理退還：

1	QD2431 同翔-112 學年度制服採購保固保證金(後擴至 113 學年度)(1140630	75,000	總務處
2	QD2020 震銘室內-111 年度專科教室改善工程保固金 1110810-1140809	24,600	總務處
3	QD1006 虹泰營造-114 年屋頂防水工程聯合採購案履保金 1140321-1140829	1,215,818	總務處
4	QD1026 鴻擎-114 學年度國中部九年級戶外旅行勞務採購履保金 1140527-0919	100,000	總務處

四、截至 9 月 16 日「應付代收款」尚未執行完畢款項計 13 項如下，請儘速完成：

1	KD1018 國九教育旅行	997,500	學務處
2	KD1040 聯合轉學考報名費	112,620	教務處
3	KD1042 雙聯學制計畫 OSSD 課程學費	6,714,400	圖書館
4	KD4010 高中部棒球聯賽軟式組組訓費及參賽費	60,000	學務處
5	KD4011 國中部棒球聯賽軟式組組訓費及參賽費	60,000	學務處
6	KD4012 補助臺北市公私立國中小、高中(職)學校推動原住民族文化社團活動計畫	64,800	學務處
7	KD4014 基層運動選手訓練站-足球(高中)	218,456	學務處
8	KD4015 基層運動選手訓練站-跆拳道(高中)	6,052	學務處
9	KD4016 基層運動選手訓練站-足球(國中)	44,369	學務處
10	KD4021 中等學校足球聯賽(11 人制)-補助-高中	1,049	學務處

11	KD4064 自然科學領域選修物理適性教學教材研發實驗計畫經費	37,973	教務處
12	CB42h8 學生課桌椅更新計畫經費	1,194,000	總務處
13	CB4622 114 原住民學生族語校內培訓經費	3,860	教務處

人事室

- 一、為因應臺北市政府教育局關閉學校差勤系統寒暑假功能，維護行政同仁中午延長服務工時權益，目前核實由行政及教師兼行政同仁自行申請加班，於10月主管會報檢討，請有建議事項處室，提供意見。
- 二、本校114學年度教評會及教師成績考核委員會依公開票選結果，教評會置委員19人，考核會置委員15人，委員任期自114年9月1日起至115年8月31日止，委員名單已公告。
- 三、本市114年度教師節敬師獎勵2,000元，已請現職教職員工(含代理教師、約聘僱人員)線上投票選擇禮券廠商，獲選為統一集團禮券，現已陸續發放中。
- 四、辦理全國教師介聘及本市教師介聘相關準備事宜，於10/9召開第一次教評會。
- 五、依臺北市政府教育局規定期限，報送114年度獎勵教師獎金推薦名冊。

教師會

- 一、恭喜白家瑞老師獲得臺北市114年度SUPER教師獎，教師會會再以電子郵件分享家瑞老師獲獎消息給全校教職員。
- 二、感謝校長對於近期教師事件的支持與回應。希望家長會與行政端若有問題，可第一線先與教師溝通，並請行政端多支持教師會。

柒、討論事項：

提案一

提案單位：教務處

案由：有關114學年度第一學期高中部家境困難學生補助教科書款一案，提請討論。

說明：本學期高中部家境困難且經導師確認後申請減免教科書款之學生預計有15位，書款共48,204元，擬由教科書作業管理費項下支應。依臺北市公立高級中等學校教科用書選用及代辦採購要點第七點第六項規定，提送行政會報並邀請家長代表參加，經家長代表同意後支用。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：人事室

案由：有關114年度依「臺北市公立高級中等以下學校獎勵教師獎金發給要點」(如附件)推薦獎勵教師名單一案，提請討論。

說明：

- 一、本案係依臺北市政府教育局 114 年 8 月 14 日來函，以服務教職 5 年以上，且在現職學校服務滿 1 年(若未符合前開年限，應敘明特殊原因並附佐證資料)「品德優良、服務熱心、教學績優」之編制內專任教師為實施對象，每人發給新臺幣 3,600 元整，獎勵名額至多不超過教師員額 10%，兼任行政教師與未兼任行政教師之名額分配，均以不低於 1%為原則。
- 二、本案獎勵程序：由教師自薦、學校教師會、學校家長會或校長推薦教師名單，提學校行政會報(主管會報)，簽呈校長核定後，於 114 年 10 月 2 日前將獎勵名冊送臺北市政府教育局承辦人，提審議小組審查。
- 三、本校 114 學年度編制教師計有 157 人。案經簽奉核可，本次推薦獎勵名額為兼行政教師 5 名、未兼行政 10 名。相關表件公告全校教師同仁週知。
- 四、本校受推薦名單如下(以身分推薦)：

校長推薦	莊惠雯師(113 學年度教務處主任)、陳怡婷師(113 學年度研發處主任)、張曉婷師(113 學年度特教組長)、陳慧臻師(114 學年度輔導組長)、江淑娟師(113 學年度資料組長)
教師會推薦	林松佐師、何虹靜師、林元露師、陳豫師、張怡琦師、黃俊瑋師、任育瑩師、林芳穎師、張嘉頤師、張逸萱師

決議：依會議決議修正後通過。

捌、臨時動議：

案由：有關國中部第八節上課時間建議調整為 45 分鐘一案，提請討論。(教務處提案)

說明：依現行規定，完全中學之國中部因與高中部課程時間同為 50 分鐘/節，國中部第一節至第七節之鐘點費已同高中部，惟第八節輔導課於法規上無法支付國中與高中相同的鐘點費，爰建議將國中部第八節課上課時間彈性調整為 45 分鐘，以與其他國中學校一致。

決議：原則同意先以試行方式辦理，但第八節課不得在 16:55 以前結束，並請教務處於期末彙整國中部老師施行狀況後，再提送主管行政會報確認。

玖、主席綜合裁示：

- 一、請行政處室同仁在巡堂時，若發現學生有異常的持續趴睡、使用手機或服裝儀容不整等狀況，應列入巡堂記錄，並同步通知學務處與教官室處理，並提醒老師不要讓學生在課堂上趴著睡覺。再請學務主任於導師會議時轉達導師，另透過校內

電子郵件提醒任課老師，上課時趴睡、使用手機、服裝儀容不整等均應列入「日常生活表現紀錄」。「日常生活表現紀錄」將列為未來學校推薦學生參加比賽或畢業獎項遴選的參考資料。若獎項沒有成績排序，在條件相同時，將參考日常表現、出缺勤及獎懲記錄，紀錄良好者將列為優先推薦。此規則應於輔導學生時告知，家長日時已有向家長們說明，學科成績不代表一切，希望學生除了學科好之外，也要有好的生活素養。並請教官室留意執行服裝儀容管理，需維持統一管理基準，避免衍生爭議。

二、11/7(五)為校慶運動會，再請學務處及教官室留意校園內不應有遊蕩學生，並請當日任課導師或科任老師必須全程督導學生狀況並落實點名。另提醒學生及教職員們11/8(六)園遊會日應依表定時間到校，國九及高三表定放學時間為中午12點，其他年段放學時間則為下午1點，且必須由衛生組及教官室巡查過後，才可放行，再請導師們協助。

三、如果可以的話每月一次的班代大會，校長在時間允許的情況下希望可以列席，以了解學生討論議題(如服裝放寬等)，作為行政運作的參考。

四、有關增高側門旁球場攔球圍網高度一節，涉及抗風性及結構支撐的問題，需請廠商或物理老師再行評估。另有關司令臺兩側球場評估增設光電球場一節，經詢問教育局表示局端今年光電球場的申請額度已滿，但學校可自行招商，再請總務處與教育局工程科承辦人聯繫相關事宜，並評估以OT方式辦理之可行性。

五、提醒總務處及需求單位，廠商在投標時提出的創意表現必須列為驗收的依據，若廠商無法履行，不可輕易選擇，避免廠商影響履約時程，衍生後續履約期程展延問題。

六、感謝總務處為了讓和平的學生可以留在校內參加大學英聽考試，接辦兩場英聽考場工作，校長也向家長鼓勵學生，兩場的英聽考試至少報名一場，以留存成績以利未來升學。爾後跟學生有關的報名事項，請各業務單位將簡易的報名資訊傳給秘書，並請秘書轉達給家長會，透過家長會轉發給家長群組知悉。

七、再請家長會協助跟市府建議有關特教生的家長代表，是否可以外加在各班的家長代表名額外，讓更多的家長可以參與會務活動，也請特教組長協助詢問可行性。

八、請總務處就新教學大樓完成後，原有教學空間的利用規劃召開「空間規劃會議」，10月份邀請各領域召集人討論、11月份邀請家長會及教師團隊辦理座談會、12月份將大家初步的想法先整合成一份具體方案、明(115)年1月份將具體方案(包含主體工程結束後雜項採購的內容、需要搬遷至新大樓的空間及物品、未搬遷的即有空間整合等)取得大家共識後，列入第一學期期末校務會議討論並做成結論。另請總務處每個月固定召開一次會議(如主管行政會報之後)，讓大家集思廣益討論出合適的方案。

九、感謝總務處已完成各樓梯間頂樓油漆粉刷工作。另請總務處多注意校舍狀況，特別是教室內外天花板，需留意是否有大面積脫落，以免造成校園安全風險。另校長室外側的椰子樹長期貼著莒光樓，已造成滴水條破損，再請盡快處理。

十、希望家長們可以體會到和平的行政團隊是用心的在對待我們的孩子，也希望孩子們在個人或是團隊的表現都有亮眼的成績，讓「和平」二字能讓我們覺得沾光。請各處室多多透過校網、電子郵件宣傳學生校外競賽得獎消息，以給予正向鼓勵。校長室也自費設置了拍照牆，歡迎得獎或有優秀表現的同學及老師一同合影留念。並請學務處未來需請學生簽署「肖像權使用同意書」，以便在校慶、體育競賽等公眾活動中合法使用學生照片。

十一、爾後各處室若有需要對學生宣導的事項，請與學務處窗口聯繫納入學務周報中，透過文字形式公告給學生知悉並遵循。

十二、感謝各位行政夥伴在這個學年度的支持，也歡迎大家有任何需要討論的事可以常到秘書室來，隨時溝通協調。

拾、散會：10 時 30 分