

臺北市立和平高級中學 114 學年度第 5 次行政會報會議

暨教育品質保證會議紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 10 月 8 日（星期三）上午 9 時整

貳、地點：校長室

參、主席：楊校長廣銓

肆、出席人員：秘書、各處室主任

紀錄：陳組長

伍、前次會議執行情形：

案由一：中午延長工時加班辦理情形

執行單位：人事室

辦理情形：依 114 年 8 月 4 主管會報決議檢討案，本校自 114 年 9 月 1 日起中午延長工時加班，改由各單位主管核實指派，請教師兼行政、一般行政及職工同仁，中午若有延長工時加班情形，務必至差勤系統申請加班時間(當月每日累計)，並於加班事實發生後 2 年內補休完畢。案經實施 1 個月目前無處室提出修正建議。

主席裁示：本案各處室皆無提出異議，爰續為執行，並解除列管。

陸、各單位報告：

教務處

一、10/14、15 為 114 學年度第一次段考，加強宣導段考注意事項，也煩請段考巡堂同仁協助巡視各班應考狀況。

二、晚自習：

(一)開放高一二於 10/2(四)~10/14(二)參與晚自習，準備段考。

(二)10/18(六)本校擔任英聽測驗考場，本次未使用群英教室作為試務中心，故 10/17(五)高三晚自習維持於群英教室實施。

三、高三升學：

(一)10/18(六)第一次英語聽力測驗。

(二)各校特殊選才資訊公告於校網，台大特殊選才及希望入學由學校彙整報名及推薦。

四、與南山人壽團隊洽談金融素養課程，預計於 114-2 開設高二彈性學習時間開設微課程，增加財經學群同學學習資源。

五、辦理國七學習扶助、高二高三國文科課後輔導開課事宜。

六、預計 10/22(三)召開高中部科召會議，討論 115 學年課程計畫事宜，各處室若

有宣達事項請將報告交給教學組。

七、因應 115 年 1/21~1/23 補行第 2 學期課務，須提前完成教科書聯合議價作業。

八、高中各學科教學研究會反應事項，供相關處室參考：

(一)自然科提議，希望學校未來規劃舊大樓使用空間時，能增加並優化自然探究實作的教室空間。

(二)社會科提出選修課程學生未到班的通報事宜，惠請學務處協助釐清通報程序。

學務處

一、學務處刻正辦理校慶與園遊會，目前進入二籌階段，預計於 10/13(一)12:10 於群英教室召開二籌會議。

二、學務處刻正辦理卡拉季，預計於 10/19(日)辦理卡拉季初賽，11/8(六)辦理卡拉季決賽，敬請總務處協助確認保全時間。

三、國際交流部分：

(一)接待-學務處刻正辦理國際交流活動，預計交流對象與時間如下：

1. 114 年 11/11(二)09:00-12:00 忠海高校交流(50 位學生、5 位老師、1 位領隊)。

2. 114 年 12/03(三)13:30-16:30 長野高校交流(85 位學生，含升學班 44 位+運動健康科 41 位)。

3. 114 年 12/10(三)12:00-16:30 甲府一高交流(60 位學生、5 位老師、1 位領隊)。

(二)出訪-學務處預計於 114 學年下學期辦理出訪交流活動，預計規劃如下：

1. 預計 115 年 4/19~4/24-赴日本交流(長野縣屋代高校、山梨縣甲府一高)。

2. 預計 115 年 5/01~5/09-赴丹麥交流(學校及經費未定)。

總務處

一、教學大樓新建工程執行辦理情形：截至 114 年 9 月 28 日止，預定進度 60.94%；實際進度 65.22%；超前 4.66%。新建教學大樓目前主要工項為：

(一)教學棟及圖書館棟-外牆抵石子施作。

(二)教學棟及圖書館棟-油漆工程。

(三)教學棟及圖書館棟-牆面地坪磁磚施作。

(四)教學棟-消防電配管佈線。

(五)教學棟-室內幹線佈線。

(六)教學棟-空調機冷媒管配置。

(七)教學棟、圖書館棟-電視網路線路佈放。

- (八) 教學棟-外牆金屬隔柵施工。
- (九) 教學棟-室內天花板施作。
- (十) 教學棟-消防箱配管。
- (十一) 校區-籃球場燈架配管安裝。
- (十二) 警衛室-結構體工程。
- (十三) B2F 汙廢水(雨水)泵浦定位管路配置。

二、新大樓完工搬遷後，舊大樓空閒出來的空間需要重新規劃利用，以免變成閒置空間。總務處會擇期召開多次的空間規劃會議討論、定案。

三、本校預計於 10/31(五)上午 9:00 與芳和實中舉行 114 年度聯合防護團常年訓練課程，請各處室派人與會。

四、本校預計於 10/18(六)及 12/13(六)為英聽考試教室考場，所有莒光樓教室皆為試場或工作區(如附圖)，屆時再將請各班級協助桌椅調整及環境清潔及淨空，謝謝。

五、此次學校日之廁所清潔，感謝廖苑君會長贊助 4 萬元經費，總務處請外面專業廠商打掃，讓學校日與會的家長感受到學校的用心。

輔導室

一、心理測驗施作：高二：10/16(四)第二節班會課，進行憂鬱情緒檢測暨網路使用行為調查，約需 10 分鐘。

二、家長親職講座：10/16 (四) 9:00-12:00，辦理「啟發小孩自律，聰明上網不迷「網」」講座，莊明勳老師主講。

三、家長親職講座：10/31 (五) 18:30-20:30，線上視訊方式，辦理「大學考招與多元入學方案介紹」講座，牟國陶老師主講。輔導室將請高一輔導股長協助家長參與意願調查，屆時請導師協助將報名表單連結轉貼至家長群組。

四、國中生涯學習檔案與校務行政系統/生涯資料的建置、更新與檢核(國八、九)。

五、10/08(三)第四節，國七各班辦理家長職業達人分享。

六、10/22(三)第四節，國七辦理生命暨生涯講座。

七、高中近期活動與講座時間：

日期	時間	主題	對象
10/9	12-13	生涯講座-國立宜蘭大應用外語系介紹	高中部/自由報名
10/17	12-13	生涯講座-新加坡南洋理工大學招生宣導(線上)	高中部/自由報名
10/22	16-17	認輔小團體-教職員瑜珈禪(二)	全校教職員/ 自由報名
11/3	16-17	認輔小團體-學生正念紓壓(三)	高一二/自由報名

圖書館

- 一、113 年度第二學期學生學習歷程檔案收訖明細確認自 10/3(五)上午 8 時起開放至 10/14(二)下午 5 時止。感謝教務處教學組、註冊組及學務處訓育組協助提交學生修課紀錄及(社團)幹部經歷。
- 二、感謝總務處協助週六 OSSD 學程，延伸假日保全人員值勤時間。煩請會保全值勤人員於 10/11 及 10/18 上午 8 時前，優先完成解除活動中心一樓保全設定並且開啟大門。
- 三、國 701 及國 703 班級觸控式大屏出現大面積橫隔紋影響教學，經教育局派員現場核判並給予補助經費，於 9/25 完成安裝使用。
- 四、年度預算圖書第三批採購已於 9 月底到貨，提請總務處辦理後續驗收事宜。
- 五、年度預算平板電腦採購案提請總務處於 10/8 辦理公開招標程序。

研發處

- 一、114 學年度第一學期高中優質化輔助方案計畫執行說明會於上周五 10/3 辦理，各處室可開始執行各項補助款經費，也請各處室留存執行成果；配合款部分，麻煩各處室主任協助請各組進行採購時，請會辦研發處。如有其他需求，請洽詢研發處。

114-1 高優計畫配合款統計表(114-1)			
	項目	金額	備註
教務處			
教學組	諮詢指導費	2,500	課發會諮詢指導 2,500 元*1 場
	印刷費	6000	課程核心小組課務文件印刷
設備組	雜支	28,000	「自然探究與實作」課程雜支
	材料費	5,000	「自然探究與實作」課程材料費
小計		41,500	
學務處			
衛生組	材料費	10,000	「學校特色發展-綠荷計畫」200 元*50 人次
小計		10,000	
輔導室			
	講座鐘點費	10,000	「課程諮詢輔導工作小組」外聘講師鐘點 2,000 元*2 節*2 場，共 4 節；內聘 1000 元*2 場，共兩節
	印刷費	6,000	「課程諮詢輔導工作小組」資料印刷
	雜支	25,000	「同理心的力量」課程雜支， 「課程諮詢輔導工作小組」雜支
小計		41,000	
圖書館			
讀服組	圖書 (資本門)	17,000	「閱讀推廣社群」校內圖書館新進圖書

資媒組	筆記型電腦 (資本門)	79,800	「數位學習課程與社群發展計畫」 平板電腦汰換 15,960 元/臺，8 臺
	雜支	10,000	「數位學習發展核心小組」計畫執行雜支
	設備維護費	35,000	「數位學習發展核心小組」及「數位學習課程與社群發展計畫」課務設備相關修繕
小計		141,800	
研發處			
研發處	講座鐘點費	16,000	「學校特色發展-多語力計畫」 雙語教學研習講座
研發處	諮詢輔導費	2,500	「學校特色發展-多語力計畫」 雙語課程推動會議諮詢輔導 2,500 元*1 場次
研發處	印刷費	10,000	「學校特色發展-多語力計畫」 教材與環境布置印刷
小計		28,500	
總計		262,800	

二、有關 114 學年度高中優質化補助方案初審意見(如附件 2)，提供各處室知悉。

相關評審意見可作為未來課程規劃與計畫申請時的參考依據。

三、於 114 學年度雙語教育學校群組聯盟專業學習社群，本校預計辦理雙語教學公開觀議課，實施方式及實施日期另行公告。

會計室

一、本校 114 年 9 月份資本支出預算執行情形詳如附表，並摘述說明如下：

(一)本校全年可支用預算數 6 億 3,506 萬餘元，截至 9 月底累計分配數 5 億 2,901 萬餘元，累計實際執行數 2 億 161 萬餘元，占累計分配數執行率為 38.11%，占全年可支用預算數達成率為 31.75%。

(二)上開資本支出計畫或預算執行進度落後百分之十以上項目，主要係本校教學大樓新建工程，經查本年度可支用預算數計 6 億 1,941 萬餘元，截至 9 月底止已分配數 5 億 1,349 萬餘元，執行數 1 億 9,623 萬餘元，已分配尚未執行數 3 億 1,725 萬餘元，其執行率及達成率分別為 38.22%及 31.68%。

二、請總務處應積極掌握執行進度及定期稽催新工處檢還上開新建工程之原始憑證，以利審核列帳，提升預算執行率，倘有重大困難或跨機關間須協調事項，應協同教育局提請府級長官協處，以避免產生資本支出執行考核未達 80%之情形。

人事室

一、近期待辦事項：

(一)製發教師 113 學年度成績考核通知書暨補發晉級差額。

(二)續辦教務處身心障礙書記甄選作業。

(三)籌劃今年年終全校慶生會。

(四)依公務人員執行職務安全及衛生防護辦法第三十九條規定訂定本校職場霸凌防治、申訴及調查處理要點。

柒、討論事項：

提案一

提案單位：教務處

案由：有關本校 114 學年度國八及國九課業輔導收支概估表(如附件 3)一案，提請討論。

說明：依據「臺北市中等學校學習輔導費用支用注意事項」辦理。

決議：照案通過。

捌、臨時動議

案由：有關與臺科大合作推動在地化防災教育一案，提請討論。(教務處提案)

說明：

一、為與臺科大共同推動在地化防災教育，擬以高一學生為對象進行防災教育課程(包含提供防災士證照培訓課程)。

二、本案屬 USR 策略合作，兩校需簽訂 MOU。

決議：原則同意，並請教務處、學務處、教官室協助，並鼓勵教職員工積極參訓，以取得防災士證照。

玖、主席綜合裁示

一、大學端課程合作原則支持，但希望提出課程合作的學校(陽明交大、台大、台科大等)在招生入學管道上，本校學生多元學習成果的部分能給予更多被看見的機會。

二、因今年教科書聯合議價時程提早，再請總務處及會計室多提供協助。

三、重申老師必須落實點名，並掌握班級出席狀況，請學務處主任與教官室評估，優先將跑動性高的選修課程時段排入巡堂行列，若涉通報事項，由學務處、教官室以協尋方式處理。提醒巡堂人員若發現非正常現象(如班上只有一兩位學生)，應溫馨提醒學生回歸上課場地，巡堂人員應記錄違規情形(如使用手機)，若發現未出現的學生，應立即聯繫主任或辦公室協尋，並請體育組轉達體育老師，若發現非本班學生跟著活動，應關心並提醒該學生回班。

- 四、國際交流分工再請學務處留意，並於活動日期接近時再提出。並請確認分工表上行政同仁與教師的姓名與職稱，避免誤繕。
- 五、有關各項活動之邀請卡請各處室統一以正式寫法書寫日期(年、月、日)，並使用正式字體(如「臺」字)。
- 六、懷德樓廁所因管線老舊及異味問題，再請總務處協助留意狀況，並儘可能改善。
- 七、莒光樓中央主樓梯各樓層請總務處設定定時器(上課期間長亮至晚上 9 時)並改善照明亮度，以提升夜間師生行走安全，另中央穿堂的之照明亮度也請一併提升。
- 八、請總務處協助將基隆路及辛亥路圍牆上的校徽納入教學大樓新建工程內一併更新為新校徽樣式，並請廠商協助於搬遷前將圍牆清洗乾淨。
- 九、有關司令臺兩側球場施作風雨球場一案，請總務處洽詢建築師協助規劃，視覺上應與新大樓建築物有整體性的規劃設計，並請於今(114)年底或本學期結束前有具體的規劃方案，以利向教育局提出申請補助 115 年委託技術費、116 年工程費。
- 十、未來新校舍完工後儘可能申請保留原學校地址(臥龍街 100 號)，並在舊校門管理上可考慮於上放學時段開放師生進出、平面停車場可導入車牌辨識系統管控、新校舍電梯感應卡整合為同一張、教官室及學務處重點人力可調整至新大門及側門。
- 十一、請總務處將懷德樓廁所整修工程及未來莒光樓增設教師研究室空間等列入 116 年度修繕工程規劃。
- 十二、依高中優質化輔助方案之初審意見，請教務處與老師溝通，將 SDGs 與 SEL 兩大議題作為課程發程的主軸，另報告中有關「教師開課意願低」的論述請刪除，並可多利用與大學配合開課導入課程。近來校友陳柏瑞提案之「六張犁臥龍街水圳計畫」建議可融入本校臥龍學課程中。
- 十三、請總務處將未來臥龍校區空間規劃草案提至領召會議進行討論。

拾、散會：11 時 20 分