

臺北市立和平高級中學 114 學年度第 6 次擴大行政會報 會議暨教育品質保證會議紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 10 月 20 日（星期一）上午 9 時整

貳、地點：圖書館會議室

參、主席：楊校長廣銓

紀錄：陳組長

肆、出席人員：家長會長、教師會長、秘書、各處室主任、組長

伍、會議執行追蹤

陸、各單位報告：

教務處

教學組

一、10/10 起，教師請假規則新增「身心調適假」，課務鐘點費由公費支應。目前教育部和教育局尚未公布課務處理相關原則。懇請各位同仁，若有預計請「身心假」，能事先規劃時間、提前安排好課務。這樣一來，大家既能安心運用請假權益，兼顧學生學習品質，教學組也能較有餘裕處理教師突發事件或臨時身體不適之調代課。感謝大家的體諒與配合！

二、本校高中部學生參加臺北市 114 年度中等學校學生組語文競賽，表現優異，感謝莊金鳳、陳亮汝、黃亮鈞與彭美雪老師指導！待教育局製發獎狀到校，將於學務處協調後安排於高一、高二集會時間頒發。

班級	學生	競賽項目	名次	指導老師
202	李雅芃	語文競賽國語作文	高中南區佳作	莊金鳳
204	賴昱愷	語文競賽國語朗讀	高中南區佳作	陳亮汝
204	薛婷文	語文競賽排灣族語朗讀	不分區第四名	彭美雪
304	李鎰安	語文競賽臺灣台語演說	高中南區第六名	黃亮鈞
103	古希婷	語文競賽臺灣客語朗讀	高中南區第五名	無

三、高二、高三國文科第八節輔導課 10/20~10/27 繳費，高二 6 班、高三 2 班，依公告時程上課。

四、11/12(三)下午 14:10~16:00 高二彈性學習時間，特邀請國立陽明交大電子物理系李威儀教授於群英教室演講「護國神山打哪兒來」，介紹臺灣重要的半導體產業，開放高二同學自由報名參加，名單由教務處彙整給予公假。當日逢高中部施打流感疫苗，懇請健康中心讓參加講座同學提前施打，以利活動進行。

五、高三第二次模擬考於 10/29(三)、10/30(四)舉行，由任課老師隨班監考，屆時請各組注意廣播時間，其中第一天考程會考到 16:40，也請各業務單位注意。

【第一學期第二次 模擬考試日程表】

為維護考生權益，敬請按下表所列之時間排定，切勿更動考試科目及時間，違規者將取消考試權益，並負擔賠償責任。

		114 年 10 月 29 日(三)		114 年 10 月 30 日(四)	
上 午	08 : 05	預備鈴	08 : 05	預備鈴	
	08 : 10~09 : 50	英文	08 : 10~09 : 50	數學 A	
	10 : 05	預備鈴	10 : 05	預備鈴	
	10 : 10~12 : 00	自然	10 : 10~12 : 00	社會	
下 午	13 : 05	預備鈴	13 : 05	預備鈴	
	13 : 10~14 : 40	國語文綜合能力測驗	13 : 10~14 : 40	國語文寫作能力測驗	
	14 : 55	預備鈴			
	15 : 00~16 : 40	數學 B			

附註：

- 每節考試開始前 5 分鐘打預備鈴，鈴響即可進入試場。
- 考試開始 20 分鐘後不得入場，入場後至考試開始 60 分鐘內不得離場。
- 入場至考試開始鈴響前，不得翻閱試題本、亦不得書寫、劃記、作答。
- 考試開始鈴響時，即可開始作答；考試結束鈴響畢，應即停止作答。

教務組

- 一、國中部第 8 節作息時間微調：16:55 下課，自 9/30(二)起，適用於國七學習扶助、國八課輔、國九課輔。其他另開課程(如：國七英語探索班)，仍依規劃時間上下課。
- 二、國七學習扶助：10/21(一)開始，開設國文 3 班、英文 3 班、數學 6 班，感謝任課老師授課。
- 三、課務調整：11/7(五)校慶慶祝大會暨運動會，因場地布置及校園活動影響，不論進行運動會或按課表上課，當天國中第八節輔導課、國九晚自習皆暫停。
- 四、第三群組 11 月工作會議由本校承辦：11/11(二)13:00-16:00，於圖書館會議室，講座：陳彥婷老師。
- 五、實習輔導：實習教師陸續進行教學演示，歡迎長官同仁觀課、予以指導及鼓勵；陸續彙整各輔導教師資料給各師培中心核發實習輔導費。
- 六、榮譽榜：

班級	學生姓名	競賽項目	名次	指導師長
905	朱謙愷	臺北市語文競賽—臺灣台語情境式演說	國中南區第三名	林芳穎
706	馮若蕾	臺北市語文競賽—臺灣台語情境式演說	國中南區第五名	林淑連
902	吳蔚恩	臺北市語文競賽—泰雅族語朗讀	國中南區第三名	吳廷宏
902	黃沛涵	臺北市語文競賽—臺灣客語朗讀	國中南區佳作	謝玉賢

班級	姓名	得獎獎項	指導老師
802	黃柏惟	臺灣台語語言能力認證基礎級	鄭如絜.林芳穎
905	朱謙愷	臺灣台語語言能力認證基礎級	陳建鈞.林芳穎
906	陳俐璇	臺灣台語語言能力認證基礎級	陳建鈞.林芳穎

註冊組

- 一、刻正進行高中免學費及各特殊身分學雜費減免報局。
- 二、新生學生證已發放，且各年級已完成註冊章黏貼。另，註冊費溢繳或需補繳的學生將進行退、收費作業。
- 三、10/28(二)至 11/11(二)報名學測、術科、第二次英聽測驗，校內報名截止日將另行公告。
- 四、臺大希望入學、特殊選才校內報名收件延至 11/6(四)17 時前截止，審查會將於 11/12(三)舉行，該日下午將通知獲推薦學生，辦理報名系統登錄作業以利上傳資料。
- 五、國九證件照訂於 10/27(一)拍攝，後續將進行身分證申辦。

設備組

- 一、臺北市 114 學年度第二次高中教科書聯合議價會議，已於 10/13(一)召開，各夥伴學校預計於 11/3(一)前回報議價結果。
- 二、114 學年度第 1 學期國、高中書評會訂於 10/27 中午 12:20 於多功能教室召開。
- 三、臺北市 114 學年度數學及自然學科能力競賽，與 115 年數學、物理、化學、生物奧林匹亞初選，報名學生名單如下表：(115 年地科奧林匹亞初選預計 12 月報名)

競賽項目	競賽時間	報名學生	指導老師
臺北市數學及 自然學科能力 競賽	11/9(日) 整天	數學 30610 呂昀陽 物理 31031 黃翊誠 化學 31229 許家秦 生物 31036 賴翊瑋 地科 30714 林沛毅	方天佑 洪菁穗 林芸丘、張榮耀 林元露 蔡依霖
115 年亞太數學 奧林匹亞競賽 《初選》	11/8(六) 上午 10-12 時	10319 余孟寰	江晞賢
115 年物理奧林 匹亞初選	11/1(六) 下午 1:30~4:30	10319 余孟寰 20920 黃崇翔 31031 黃翊誠	江晞賢 江晞賢 洪菁穗
115 年化學奧林 匹亞初選	11/8(六) 下午 2:00~4:00	10319 余孟寰 20920 黃崇翔 20927 蔡忻哲 30608 王穎謙	江晞賢 張榮耀 張榮耀 張榮耀
115 年生物奧林 匹亞初選	11/1(六) 上午 9:30~11:30	31020 周祐平 31033 劉士淵	林元露 林元露

特教組

- 一、相關專業人員到校輔導：職能治療師兩小時入校已經辦理結束，10/30(四)預計辦理心理師到校輔導兩小時。
- 二、第一次段考結束，若各班導師發現有疑似情緒行為、學習適應上困難的學生，歡迎與特教組聯繫，評估特教鑑定之需求及進行轉介前介入輔導及諮詢。
- 三、國九特教學生升學：11月起將有一系列家長說明會將舉辦，包含特教生12年就學安置管道、高中專業技能班參訪及智能障礙學生安置高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科，將通知家長及國九學生，並協助報名事宜。
- 四、第一次英聽測驗有4位同學申請特殊考場需求服務，將在台大博雅教學館應試。
- 五、學測特殊考場應考服務申請：預計協助5位特生提出線上申請及資料送件。
- 六、本組將於10/31前完成每位學生的個別化教育計畫並上傳至IEP平台。

學務處

訓育組

一、校慶

(一)攤位圖：

川堂	家長會公益擺攤、國軍團、久久聯誼會公益擺攤、班聯會
學務處右側	園遊券攤位
學務處左側	環保餐具借用攤位

(二)11/6(四)校慶各班代表於活動中心彩排(4F：國七全、國八各班5人、高二各班5人。5F：高一全)。

(三)教師趣味競賽：分成國中組、高中組、行政組、家長校友會組，一組10人，一人20m(項目：夾大球走/桌球拍放桌球/手滾兩個呼拉圈/軟飛盤/羽球拍推大球)。

(四)11/7(五)校慶當天上午11:30-12:00提早用餐準備，按照課表的老師隨班；下午改成導師隨班，專任教師分配工作。

二、國八隔宿露營：

(一)10/20(一)12:30學生行前會，於群英教室。

(二)10/22(三)、10/23(四)進行，隨行教師：全體國八導師、校長、秘書、陳亮汝組長及姚奮宏組長。

三、國九教育旅行：9/29-10/1順利結束，謝謝總務處當天清晨協助驗車！也感謝家長會送團。

四、高三畢冊：

(一)11/13(四)12:10畢編課程。

(二)11/14(五)高三團照、全校教職員免費證件照。

(三)11/19(三)國九團照、各處室團照。

五、其他訓育組預定活動：

(一)高二啦啦隊 10/17(五)12:10 抽籤及課程。

(二)高二參與式預算 11/12(三)14:05-16:00 參與班級：202 文史哲班。

(三)國七校歌比賽 11/28(五)12:20 抽籤。

社團活動組

一、五項藝術比賽進度：

(一)美術比賽：已完成參賽作品之送件與收件。

(二)音樂比賽：團體組（管樂合奏、弦樂合奏、弦樂四重奏、混聲合唱）將於 10/22、10/23 二日外出比賽。感謝庶務組協助車租事宜、生輔組協助公假登記事宜。

二、卡拉季初賽於 10/19(日)辦理完成，決賽將於 11/8(六)校慶下午舉行。感謝庶務組協助保全加時事宜。

三、補助計畫申請狀況：

(一)申請中：多元社團補助計畫、自治組織分配學生社團活動經費補助計畫、國中部本土語課程補助計畫、深耕國際教育交流實施計畫。

(二)進行中：軟聯組訓補助計畫、學生棒球社團補助計畫、原住民族文化社團活動計畫。

四、預計辦理業務：

(一)10/31(五)萬聖節當日將開放學生進行萬聖節變裝文化體驗活動。

(二)11/11(二)上午為姊妹校忠海高校交流活動，活動細流與人員分配將於本週訂定完成。

(三)11/20(四)第二節團體活動課舉辦高三包高中活動，活動企劃已訂定完成。

衛生組

一、預計於下次擴大會議進行紙上食物中毒事件處理演練，請各組處協助相關工作事項，演練資料將於下次會議前提供，食物中毒事件處理小組工作職掌請參照下表：

職銜	職稱姓名	代理人	任務職掌
召集人	校長	教務主任	1. 召開安全會報。 2. 督導各項工作之推行。 3. 指揮危機處理小組運作。
發言人	秘書		1. 掌握資訊，外發言。 2. 擬新聞稿。

總幹事	學務主任	總務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召集人襄助處理一切事務。 2. 擬訂食品中毒危機處理應變實施計畫。 3. 協助危機處理小組之運作。 4. 襄理召集人交辦事項。 5. 辦理停課及相關事宜。 6. 衛生單位之聯繫窗口。
課務組	教學組長	註冊組長	停補課及調代課相關事宜。
安全組	庶務組長 警衛 餐飲衛生 督導人員	幹事	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維持現場及校園管制與中毒事件證據之搜集保留。 2. 配合衛生單位進行檢驗工作。 3. 負責偶發事件現場及善後之各項安全工作。
醫務組	衛生組長 護理師	體育組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責緊急傷病專業處理。 2. 學生緊急送醫及登錄。 3. 通報上級醫療處所。 4. 照顧疑似食品中毒學生。
協調組	總務主任 家長會長 教師會長	輔導主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自行送醫時負責調派交通工具。 2. 緊急基金之代墊付。 3. 進駐醫院回報情形。 4. 負責協調與慰問事宜。 5. 負責學校內外有關事物之申訴、仲裁、救助、賠償等協調工作。 6. 進駐醫院回報情形。
聯絡組	生教組長	訓育組長	負責內外聯絡及對上級機關之通報。
輔導組	輔導主任	特教組長	提供學生之情緒安撫及身心輔導。
資料組	資料組長 護理師	資訊組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責事件資料之調查、蒐集、研擬與彙整。 2. 掌握並記錄送醫的班級、姓名、送往醫院名稱。 3. 建立送醫家長名冊並確實連絡家長。 4. 建立公告看板更新資訊。

體育組

一、校慶運動會單項賽於 10/20 開始，11/7 下半天進行班級團體項目，感謝各處室的協助。

二、11 月預計辦理基層訓練站結案及高中軟式棒球結案。

生輔組

一、114 學年度交通安全委員會委員名單確立，請各位委員如有各項交通安全建議及改善事項，可至學務處反映，以改善本校學生上下學交通環境安全。

總務處

庶務組

一、教學大樓新建工程執行進度

(一) 截至 114 年 10 月 12 日止：預定進度為 61.73%、實際進度為 65.32%，進度差異為 +3.59%。

(二) 目前主要工項：(1) 教學棟及圖書館棟-外牆抿石子施作歐。(2) 教學棟及圖書館棟-油漆工程。(3) 教學棟及圖書館棟-牆面及地坪磁磚施作。(4) 教學棟-室內幹線佈線。(5) 教學棟-空調機冷媒管配置。(6) 教學棟、圖書館棟-電視網路線路佈放。(7) 教學棟-外牆金屬隔柵施工。(8) 教學棟-室內天花板施作。(9) 教學棟-消防箱配管。(10) 教學棟-B1F、B2F 消防(泡沫)管路配置。(11) 警衛室-結構體工程(鋼構工程)。(12) 教學棟-外牆仿清水模施工。(13) 校區-籃球架燈架配管安裝。(14) B2F 汗廢水(雨水)。(15) 教學棟、圖書館棟-空調冷媒管配置。

(三) 司令臺旁的臨時球場燈具預計於 10/24 前完工。

(四) 新建教學大樓施工已接近收尾階段。若有重大變更部分，須於 11/16 前提出，才能足夠的時間契約變更。

二、新大樓完工搬遷後，舊大樓空間出來的空間需要重新規劃利用，以免變成閒置空間。請大家先行思索可以如何使用，擇期總務處會召開多次的空間規劃會議討論、定案。

三、「懷德樓屋頂防漏工程」已驗收完成，刻正辦理尾款付款作業。

四、本校預計於 10/31 上午 9:00 舉行 114 年度聯合防護團常年訓練課程，請各處室再配合派員參加。

五、本校預計於 10/19 及 12/13 為英聽考試教室考場，將請各班及協助桌椅調整。

六、預計 11/1 進行校園除草工作。

七、11 月中旬起停止請購，除有緊急採購需要外。

八、合作社積水問題初步先以鑽孔排水方式處理並持續觀察改善情形。

文書組

一、教育局秘書室宣導請各位同仁及主管每日務必登入公文系統，並至「催辦訊息」點選後做簽收的動作，114 年 1-9 月本校催辦訊息整體簽收率為 96.8%，再請大家持續協助。

二、114 年 9 月份一般公文處理成績報表如附表，本月有 1 件逾限辦出之公文，再請承辦人留意公文時限，並請各處室留意會辦時效，每日請務必登入公文系統處理公文，請假請務必設定代理人，以掌握公文時效。

輔導室

輔導組

一、校內認輔工作推展：10月份導師會議完成高一導師提報之認輔學生提報作業，並已協請校內專任教師進行學生關懷工作。

二、心理測驗施作：

(一)高一：青少年心理健康量表篩選出之高關懷學生，將進行幸福捕手-情緒自我照顧活動邀約與約談關懷。

(二)高二：情緒檢測暨網路使用調查表已完成，將針對高分群學生進行網路使用自律講座邀請與約談關懷。

三、升學暨親職講座：

(一)10/31(五)18:30-20:30「大學考招與多元入學方案介紹」講座，線上辦理，目前報名約70人。

(二)11/21(五)18:30-20:30辦理「學習歷程檔案準備心法與實例分享」線上講座，將邀請高一二學生及家長報名參加。

四、大學生涯資料展(校慶週)：11/3-11/7開放輔導室辦理大學生涯資料展，學生可利用午休、下課或第八節課餘時間參閱資料，現場並安排輔導老師提供諮詢。

五、近期生涯講座暨心衛宣導活動：

日期	時間	主題	對象
10/22	16-17	認輔小團體_教職員瑜珈禪(二)	全校教職員 自由報名
11/3-11/7	09-16	和平57生涯資料展 畢業生面試題目彙編、備審資料上架	高中生
11/3	16-17	認輔小團體_學生正念紓壓(三)	高一二 自由報名
11/5 11/19	16-17	認輔小團體_教職員瑜珈禪(三)(四)	全校教職員 自由報名
11/14	13-15	微課程_SEL與金頭腦潛能開發	高一
11/14	13-15	微課程_同理心養成訓練	高一
11/20	09-12	輔導知能研習_關心學生，官司纏身？ 在教育現場的自我保護策略	全校教職員 自由報名

資料組

一、心理測驗：

項目	測驗名稱	施測時間	補測時間	解測
七年級	學習讀書策略量表	第一次段考後 (輔導活動課)	10月底- 11月初	期末前 (輔導活動課)
八年級	青少年心理健康量表			
九年級	情境式職涯興趣測驗			

二、國九「114-2 臺北市合作式技藝教育課程」報名：

(一)114-1 技藝班退訓之學生：依據「國民中學技藝教育實施辦法」，學校應成立技藝教育學生遴薦及輔導會（簡稱遴輔會），執行技藝教育「辦理及上課方式之研議、遴薦及輔導、計畫書之審議、宣導及諮詢」等任務。學生報名與退訓皆需符合程序。故本校的退訓申請，學生需到相關處室去核章，麻煩相關處室協助。

(二)114-2 技藝班報名相關期程：

9/24- 10/17	10/27	10/27- 11/4	11/15- 11/19	12/1- 12/3	12/26	12/31
報名期間	校內 遴薦會	第1階段 名單推薦	2階推薦	3階推薦	第4階段 協調會	錄取 公告

三、國中校務行政系統(生涯資料建置)：

(一)七年級：預計待資訊組平板車入班後，於輔導活動課進行『校務行政系統』線上資料建置之線上操作教學與指導。

(二)八、九年級：學生暑假作業填寫範圍預計 10 月底開始第一次檢核與公告催填名冊。敬請資訊組協助國中校務行政系統帳號或密碼有問題之學生登入相關事宜。

四、臺北市「寒假職業輔導研習營」：本年度寒職營報名方式全面改版，一律透過臺北酷課雲(酷課 APP)完成報名與繳費。家長請務必完成親子綁定後，再至繳費系統繳納

校內公告 營隊訊息	北市線上報名 (家長與學生自行報名)	繳費時程 家長自行繳費
10/8(三)	第1梯次：10/17(五)-10/23(四) 第2梯次：10/25(六)-10/28(二) (僅限尚有名額) 第3梯次：11/22(六)-11/25(二) (僅限尚有名額)	11/6(四)- 11/11(二)

五、活動與講座：

- (一)生命暨生涯講座：全體國七師生，10/22(三)第四節，群英教室。
- (二)生涯名人講座：全體國九師生，11/12(三)第四節，群英教室。
- (三)114-1 百工職場半日微體驗：802 班，11/28(五)，第五至第八節，科教館。

圖書館

讀者服務組

- 一、本年度購置第三批圖書 253 冊，已完成驗收程序，歡迎同仁至圖書館借閱。
- 二、中學生網站本學期已完成收件，閱讀心得寫作比賽投稿 10 件，小論文寫作比賽投稿 5 件，感謝相關老師的指導。
- 三、智慧校園旨在提升教育品質和學生的學習體驗，使其更加高效、安全、環保和人性化。配合新建圖書館，目前正在做 RFID (Radio Frequency Identification system，無線射頻辨視系統) 書籍管理應用的評估。實際應用案例：臺北市立圖書館全館 RFID，自助借還站、盤點槍與閘門系統整合。

Table 1: RFID 標籤與磁條的比較

功能	RFID 標籤的特性	磁條的特性
資料容量	數據容量大	數據容量小
遠距讀取	不需光線就可以讀取，通訊距離長	需要光線且通訊距離短
讀取數量	集體讀寫容易	一次只可讀寫一筆
讀寫能力	可重複寫入	不能重寫或更新
讀取角度	閱讀準確度高	較低
單一成本	接近 20 元	低於 2 元

資訊媒體組

- 一、本年度購置筆記型電腦 37 臺，已全數由教師領用。另平板電腦 28 臺購置案，已由總務處協助完成招標作業。
- 二、學習歷程檔案 113 學年度第 2 期收訖明細已確認結束，感謝教學組、註冊組、訓育組的協助完成提交至臺北市學生學習歷程檔案系統。
- 三、國七 iPad 家長同意書已經全數收齊，iPad 也依照班級數量與座號整理完畢，於第一次段考後開始與班導預約入班宣導與發放作業。
- 四、新建大樓圖書館及資訊機房網路網點不足增設案，感謝總務處庶務組協助已與施工單位現場勘。資媒組目前在協助新大樓各行政辦公室網點數量統計作業，請各處室協助確認網點數量。網點數量包含人員編制的座位數、牆壁面上的網點數、AP¹個數、小空間²網點數和備用³網點數。

Table 2: 處室網點數量統計

處室	座位數	牆面點	AP 數	空間點數	備用點數	小計
校長室、秘書室	3	0	1	0	1	5
家長會	3	0	1	0	1	5
教師會	3	0	1	0	1	5
教務處	15	0	1	3	3	22
特教組	6	0	1	0	2	9
3 間學習教室	0	0	3	0	3	6
學務處	20	0	1	3	3	27
總務處	10	0	1	1	3	15
輔導室	12	1	1	0	3	17
團輔室	0	2	1	0	0	3
3 間諮商室	0	3	0	0	0	3
生涯與選課資源中心	0	1	0	0	6	7
圖書館	4	2	11	0	3	20
資媒組	9	6	1	0	0	16
保管室	0	8	2	0	0	10
資訊機房	0	5	1	0	0	6
研發處	1	1	1	0	2	5
人事室	3	0	1	0	3	7
會計室	3	0	1	0	3	7

¹ WiFi 網路接收器² 該處室內有類似於研究小間之獨立空間，該空間目前皆有規劃一個牆面網點³ 印表機、影印機等設備網路接口

研發處

- 一、雙語教育學校群組聯盟專業學習社群本學年增能辦理方式，應至少辦理 6 場增能(2 場公開觀議課、2 場素養導向雙語教學實務增能研習交流會、2 場國際教育增能研習交流會)，本校預計辦理綜合領域童軍科之公開觀議課，感謝陳彥婷老師協助。
- 二、114-1 高中優質化補助方案已開始執行，請各申請高優補助經費之處組協助填具經費確認表，包含經常門與資本門，以利研發處彙整。因本次經費含括臺北市教育局補助款，依規定需於 12 月第 1 週辦理完畢，煩請各處組留意時程。各處組若有其他經費需求，請洽研發處。

會計室

一、依審計部臺北市審計處來函，該處將於 11/20 到校進行 114 年度期中財務收支查核。

二、本次查核議題如下：

(一)臺北市立高級中等以下普通學校身心障礙特殊教育執行情形之查核。

(二)學校午餐推廣採用國產三章一 Q 可溯源食材獎勵補助之查核。

(三)臺北市立學校委託校內員生校消費合作社辦理學用品之採購販售業務執行情形。

(四)臺北市立高級中等以下學校教室大屏設備使用及管理情形之查核一般性補助款。

三、本室將依案箋請權管處室查填上開審計處所需調查表，查核當日請受查處室配合說明相關作業執行情形。

人事室

一、臺北市政府教育局 114 年 10 月 15 日北市教人字第 1140148193 號「教師請假規則」，業經教育部 114 年 10 月 8 日修正發布。有關本次修正增訂身心調適假部分，依教育部 114 年 10 月 8 日新聞稿意旨，公立高級中等以下學校及幼兒園教師請身心調適假期間，所遺課務應由學校支付代課鐘點費，本局嗣後並將配合修正臺北市立各級學校教師請假作業補充規定，其修正重點如下：

(一)增訂身心調適假，每學年准給 3 日，其請假日數併入事假計算，並得以時計，且學校不得拒絕，亦不得為其他不利之處分。（修正條文第三條）

(二)將學校核准延長之病假稱為延長病假；依第四條第六款所請公假修正文字為因公傷病請公假。（修正條文第三條及第五條）

(三)調整部分公假規定之款次並酌修內容；將依其他法規所定之公假，及基於法定義務出席作證性霸凌、違反與性或性別有關之專業倫理事件，增列為給予公假事由之一。（修正條文第四條）

(四)配合延長病假或因公傷病公假請假及銷假時之檢證採層級化規範，修正留職停薪期間病癒申請復職時之檢證規定。（修正條文第六條）

(五)酌修初任教師於學年度開始一個月以後到職，並奉派兼任行政職務者，其到職次學年度續兼時，休假日數計算之表述方式；及增訂教師兼任行政職務當學年度未具休假 3 日資格者，應給予休假 3 日。（修正條文第八條）

(六)修正留職停薪教師復職後休假日數計算方式，於復職當學年度兼任行政職務，得以其年資按實際兼任行政職務月數比例核給休假。（修正條文第九條）

(七)延長病假或因公傷病之公假，其請假及銷假時之檢證採層級化規範；酌修因陪產請陪產檢及陪產假、婉假、流產假、2 日以上之病假、骨髓捐贈或器官捐贈

假及因安胎事由申請2日以上其他假別之假，其檢證規定。（修正條文第十三條）

(八)賦予公立高級中等以下學校之主管機關在教師因申請身心調適假處理其課務及代課費用時，應予協助之角色。（修正條文第十四條）

(九)配合增訂身心調適假及為配合各級衛生主管機關防治法定傳染病所需採取之必要措施，得請公假之事由，修正私立學校教師請假之假別。（修正條文第十八條）

(十)本規則施行日期除第八條及第九條自114年8月1日施行外，自114年10月10日施行。

二、臺北市政府人事處114年9月30日北市人考字第1143008469號「公務人員請假規則」，業經考試院/行政院114年10月8日會同修正發布，第3條身心調適假部分自114年10月10日施行，其餘自115年1月1日施行，其修正重點如下：

(一)增訂身心調適假，每年准給3日，其請假日數併入事假計算；增訂公務人員請超過規定日數之事假前，應先請畢休假日及補休，機關長官應綜合考量其請假事由之急迫性、必要性及全年上班日數之合理性，審慎決定，但併入事假日數計算之家庭照顧假及身心調適假不適用之（修正條文第3條）。

(二)增修公務人員退離再任年資未銜接者及留職停薪後回職復薪者休假日數計算方式；增訂依公務人員留職停薪辦法第5條第1項第1款至第3款規定留職停薪後回職復薪者視為年資銜接，接續核給休假（修正條文第8條）。

(三)增訂公務人員以外其他受有俸（薪）給之文職公務員、公營事業機構純勞工以外之人員、公立學校教育人員及志願役軍職人員，轉任公務人員當年度得以其年資按在職月數比例核給休假（修正條文第8條）。

(四)增訂公務人員未具休假3日資格者，每年給予休假3日（修正條文第10條）。

(五)增訂延長病假或因公傷病之公假，其請假期及銷假時之檢證採層級化規範；酌修請娩假、流產假、陪產檢及陪產假、骨髓捐贈或器官捐贈假及2日以上之病假或因安胎事由申請2日以上其他假別之假，其檢證規定（修正條文第11條）。

(六)114年9月18日修正發布之公務人員請假規則施行日期，業經考試院、行政院於114年10月9日會同發布，第3條身心調適假部分自114年10月10日施行，其餘自115年1月1日施行，請查照。

柒、討論事項：無

捌、臨時動議：無

玖、主席綜合裁示：

- 一、歡迎新任會計室曾主任及新任家長會鎔敦玲會長。
- 二、希望同仁們在忙於公務之餘，也能兼顧身體健康，並定期實施健康檢查。
- 三、身心調適假於 10 月 10 日起正式實施，如教師有請假之需求，請盡可能協助先找到配合的夥伴代課，以確保學生的受教權益。並請教務處及人事室提供相關協助。
- 四、因目前高中部未有固定之集會時間，如學生有獲獎或優良表現需公開表揚者，請教師們可帶學生至校長室由校長親自頒獎鼓勵。
- 五、本學年的「服儀自主日」為 10 月 31 日(萬聖節)，鼓勵學生配合萬聖節主題進行變裝活動，並允許學生直接穿著變裝服裝進入校園。
- 六、請學務處衛生組加強管理學生樓梯間和活動中心的清潔工作，並請著重於人工垃圾處理。
- 七、目前校門口外人行道設有多個 YouBike(微笑單車)站點，請學務處提醒學生個人腳踏車應停在校內腳踏車停車架內，並請將此列為交通安全重要宣導事項，以改善人行道上的秩序。
- 八、校長希望規劃在校園的各個公共空間（如舊大樓的廊道空間、主樓梯）展示學生的美術作品，並請總務處協助於新大樓增設滑軌來展示裱框的作品，以提升校園美感。
- 九、請總務處務必再次提醒保全，上課期間應落實車道與人員管制，非教職員、學生身分者必須確認並進行登記再放行，以維護校園安全。
- 十、重申行政同仁請假時公文及業管事務應由代理人實質代理，避免有積壓公文等情事，另請各位主管有關研習及敘獎等公文，應由各業務主管先決定派訓及敘獎人員後再行上陳。
- 十一、最近出現學生對某些族群(如原住民、客家人等)有歧視問題，請輔導室和生教組同仁加強關心，並在課堂上引導孩子公平對待身邊所有同學。
- 十二、請圖書館與總務處共同規劃將 RFID 技術應用在圖書館管理、車道管理及校園門禁管理等，並將需求整理成簡單的計畫，以利後續向局裡長官報告並爭取明年度建置費用。
- 十三、提醒各處室同仁，在 11 月中下旬以前，應盡快處理年度預算中可預知的採購、付款、結算和驗收等事項，並於下次會議列管資本門經費執行情形。
- 十四、有關臺北市審計處訂於 11 月 20 日到校查核一案，請各相關單位嚴正以待，並請於 11 月 10 日前將查核所需之公文、計畫、成果、核銷等資料備妥，並預為準備 Q&A。

拾、散會：10 時 50 分