

臺北市立和平高級中學 114 學年度第 9 次行政會報會議 暨教育品質保證會議紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 12 月 9 日（星期二）上午 9 時整

貳、地點：校長室

參、主席：楊校長廣銓

肆、出席人員：家長會會長、教師會理事長、秘書、各處室主任

伍、前次會議執行情形：

案由一：空間規劃會議辦理情形

執行單位：總務處

辦理情形：為配合市府推動校校有公托政策，因新大樓搬遷在即，本校列為 116 年配合執行之學校。目前先暫時保留莒光樓左側一、二樓教室及辦公室為公托空間，尚須社會局場勘後，再與教育局及校方討論定案。

主席裁示：請總務處儘快把辛亥校區及臥龍校區的空間規劃資料整理好，再送領召
、科召會議討論。

陸、各單位報告：

教務處

一、115 學年度高中部課程計畫已於平臺填報送審，感謝各處室協助。

二、近期各項校內考試：

(一)12 月 9 日至 12 月 10 日高三第三次學測模擬考。

(二)12 月 23 日至 12 月 24 日國九第二次會考模擬考。

(三)12 月 30 日至 12 月 31 日高三期末考。

(四)115 年 1 月 14 日至 1 月 16 日高一高二及國中部期末考。

三、進行 114-2 高中部跑班課程選課：高一多元選修、高二彈性課程 A、高三多元選修、高三醫藥農班群加深加廣課程。

四、114-2 課程申請：臺灣財經素養協會提供師資媒合，學校若有開設財經素養課程需求，可提出申請，形式可為多元選修、彈性學習、團體活動(單次專題講座)，提供相關處室活動推劃參考。

五、115 年 1 月 20 日(二)為 114-1 休業式，為準備 115 年 1 月 21 日至 23 日先行補上第二學期課務，同日辦理領書及備課日活動，流程規劃草案如下：

時間	活動內容	地點
8:30~10:30	各班領書	高一：版畫教室 高二：多功能教室 高三：健護教室 國中：童軍教室
11:00~12:00	教師備課、學科教學研究會	各學科辦公室
13:00~15:00	性平研習(學務處)	群英教室
15:00~16:00	校務會議	群英教室

六、日前發生校外足球隊於操場活動聲響過大，影響國九晚自習，若有類似狀況，再請晚自習值班同仁協助處理。

七、招聘 114 學年度下學期國中理化、健康教育及閩南語兼(代)課老師，預計於本學期期末前進行甄選。

八、115 年 1 月 23 日(五)上午 10:10~12:00 教學組配合本學期陽明交大「半導體原理與製造概論」，申請『攜伴觀山』(學習半導體，觀賞造山者)觀影會活動，提供選修此課程的同學自行報名參加；下午高一彈性學習時間協請訓育組安排臺科大防災教育講座。

學務處

一、感謝校長、秘書、圖書館、總務處等各處室合作辦理本學期三場國際交流，讓活動更臻順利圓滿，如有改善建議請不吝賜知學務處。

二、近期校內活動：

(一)12 月 10 日(三)國七校歌比賽、日本甲府一高交流活動。

(二)12 月 15 日至 19 日聖誕週。

(三)12 月 24 日(三)高二啦啦隊比賽。

(四)115 年 1 月 20 日(二)拍攝全校教職員團照(穿堂階梯)、備課日教師性平講座(13~15 時)。

三、近期氣溫變化大、日照時間縮短，這些季節性的改變容易影響身心狀態，學生可能出現情緒低落、疲倦、學習動機下降等情緒困擾。加上全國校園最近發生意外事件，學生的心理狀態更需我們共同關注。敬請各處室同仁於巡堂中多留意學生異常情緒與行為變化，如有特殊狀況請即時通報學務處教官室。

總務處

一、教學大樓新建工程執行辦理情形：截至 114 年 11 月 30 日止，預定進度

65.27%；實際進度 67.84%；超前 2.57%。

- 二、大考中心預定於 12 月 13 日(六)辦理大學英聽測驗第二次考試，試場基本上位於莒光樓側，所需空間和上次一樣，試場平面圖如附件 1。
- 三、本校充當 115 學年度大學學測考場，時間為 115 年 1 月 17 日、18 日及 19 日三天舉行。屆時應該所有教室都會充當試場。本學期因教科書需置放於多功能教室等，故各校考生服務隊空間須等大考中心(臺大)資料出來後，才能排定。
- 四、115 年度目前修繕工程為 1.活動中心舞臺整修工程。2.活動中心廁所整修工程(國教署補助經費)。

五、116 年度修繕工程總務處依校內急迫性及需求，前四項排序如下：

- (一)懷德樓右側廁所整修工程。
- (二)司令臺兩側風雨操場新設工程(尚需可行性評估)。
- (三)維新樓屋頂防水工程。
- (四)懷德樓普通教室外側鋁窗更新工程。
- (五)其餘項目詳如附件 2，以上需求俟教育局工程科核定才會定案。

六、已到年底關帳時間，若各處室組尚有經費需要核銷部分，請加快腳步，謝謝配合。

七、新大樓之司令臺旁籃球場工程已先行部分驗收完成，感謝體育組的協助。

八、關於 115 年 1 月 12 日至 19 日因應大學學測及本校期末考要求停工部分，新工處表示因 115 年預算執行率已低於 80%，且完工在即，部分天數將以調整工項為主。

九、關於新大樓竣工後，所有空間之指標中英文如附件 3。各處室若有要修正或建議部分，亦請提出給廠商調整。

輔導室

一、心理測驗施作：高一新編多元性向測驗，運用高一彈 B 時間，由輔導教師進行施測。

時間	班級	地點
114.12.26 (五) 13-15 時	高 101~高 107	群英教室 (101-105) 班級教室 (106、107)
115.01.02 (五) 13-15 時	高 108~高 113	群英教室 (108-111) 班級教室 (112、113)

二、近期講座暨心衛宣導活動：

日期	時間	主題	對象
114.12.05 ~114.12.19	13-15	微課程_SEL 與金頭腦潛能開發	高一
114.12.05 ~114.12.19	13-15	微課程_同理心養成訓練	高一
114.12.04 ~114.12.11	09-10	高關學生關懷計畫-幸福捕手	高一遴選
114.12.10	16-17	認輔小團體_教職員瑜珈禪（五）	全校教職員 自由報名
114.12.19	12-13	高中學科學習經驗分享	高一 自由報名

三、輔導室作業抽查考核：

(一)學生生涯檔案手冊（國八、國九）：搭配 12 月教務處作業抽查考核。

(二)校務行政系統(國中)/生涯資料建置：資料組線上檢核。

四、分年級重點活動：

(一)國八：社區高級中等學校專業群科參訪

- 活動地點：開南商工。
- 活動時間：114 年 12 月 10 日(三)，下午 12：30-16：00。
- 實施對象：全體國八學生，比照校外教學，當天無第八節課。

(二)國九：臺北市合作式技藝教育課程

- 114-1 技藝教育課程結業日：114 年 12 月 9 日(二)。屆時提供高職端技藝教育成績予以註冊組與各任課教師登記成績參酌。
- 114-2：總報名 24 人，將於 114 年 12 月 31 日(三)公告錄取名單。

五、國九：學長姊返校座談會講座

- 日期：114 年 12 月 10 日(三)，第四節課。
- 地點：群英教室。

六、國中適性入學親職講座

- 日期：114 年 12 月 13 日(六)，上午 10：00-12：00。
- 地點：圖書館閱覽區。
- 目前報名人數：七年級家長/25 位、八年級家長/19 位、九年級家長/15 位。

七、國中部招生說明會，預計 114 年 12 月 22 日(一)召開行前會。

- 說明會日期：115 年 1 月 9 日(五)晚上 19:00-20:30。
- 地點：群英教室。

八、114 年度學測考場服務規劃準備，請圖書館協助安排考場服務人選。

1. 考場服務日期：115 年 1 月 18 日(日)。
2. 人員：1 人 1 天。

九、115 年 1 月 22 日將邀請數學科黃俊璋老師針對高三學生學測後學習歷程之準備引導講座。

圖書館

一、Google Classroom 建置執行：

(一)資訊媒體組已為每位教師設定 100GB 之 Google 雲端硬碟空間，以利教學資料與課程資源之管理及保存。

(二)各授課教師應依開課班級自行建立對應之 Google Classroom；學生得由授課教師主動邀請加入，或公告課程代碼供學生自行登入。教師若於建置或操作遇有疑難，請逕洽資訊媒體組協助處理。

(三)配合教務處於高中課程召集人會議及教學領召會議中，說明建置 Google Classroom 之必要性，並透過相關群組持續宣導與提醒教師完成所屬授課班級之 Classroom 建置作業，以利未來教學及行政應用之推展。

二、高 308、高 309 班級教室觸控式大螢幕，因出現大面積橫向隔紋影響教學使用，業已於 12 月 5 日完成更新作業。

三、校園網路核心交換器原定於 12 月 6 日完成系統更新與測試，因故需擇日再辦。

四、臺北市線上資料庫採購案，訂於 12 月 11 日上午 9 時 30 分，由校長主持召開線上資料庫工作小組會議。會中將確認實施計畫、審議規則及徵件計畫，並邀請教育局資訊教育科黃股長及承辦人邢小姐列席與會。

研發處

一、114 學年度第一學期高中優質化輔助方案將於 12 月 30 日執行完畢，配合款已全數達成，感謝各處組協力完成。其他經費核銷配合相關事項請依會計室規定作業。

二、本學期國中部雙語教育學校成果展將採線上靜態展呈現，預計於國中部招生說明會前完成。

三、高中課程評鑑已開始實施並已將資料發放給各班。

會計室

一、本校 114 年 11 月份資本支出預算執行情形(詳附表)：

(一)本校全年可支用預算數 6 億 3,537 萬餘元，截至 11 月底累計分配數 6 億 3,506 萬餘元，累計實際執行數 2 億 1,122 萬餘元，占累計分配數執行率為 33.26%，占全年可支用預算數達成率為 33.24%。

(二)經查主要落後項目為本校教學大樓新建工程，本年度可支用預算數計 6 億 1,941 萬餘元，截至 11 月底止已分配數 6 億 1,941 萬餘元，執行數 1 億 9,646 萬餘元，已分配尚未執行數 4 億 2,294 萬餘元，其執行率及達成率均為 31.72%。另新工處 11 月中旬移回憑證 9,494 萬餘元，已於 12 月初轉正列帳。

(三)請總務處積極掌握執行進度及稽催新工處檢還上開原始憑證，以利審核列帳；另年度終了後，建請總務處發函確認代辦機關是否有已支付款項，惟未及移回原始憑證予本校辦理核銷之情形，俾利後續填報資本支出考核，以納入實際支付數計算。

二、會計年度即將終了，已完成請購者，請 12/12(五)完成核銷；屬 11 月底以前發生之人事經費，亦請於 12/12(五)完成核銷及製作付款作業。

三、經查存入保證金截至 114 年 11 月底止已屆帳載到期日計有 3 筆，請總務處依「臺北市政府各機關(基金)久懸未結帳項處理原則」規定，儘速辦理清結。

項次	項目	金額	權管處室
1	QD1006 虹泰營造-114 年屋頂防水工程聯合採購案履保金(1140321-1140829)	1,215,818	總務處
2	QD1027 晶盛-114 年度平板電腦財物採購履保金(1141008-1141030)	33,000	總務處
3	QD1096 山川-114 學年度國八學生隔宿勞務採購履保金(1140624-1141031)	60,000	總務處

人事室

一、臺北市政府教育局 114 年 11 月 20 日函，放寬教師兼總務主任任期，遷調年限授權由各校校長核處。

二、臺北市政府 114 年 11 月 27 日函，重申本府同仁於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為，請各機關學校加強宣導並嚴加考核。

三、臺北市政府教育局 114 年 12 月 1 日函，為簡化代理教師兼任行政職務報局程序。考量近年學校實務現場甄選代理教師之需求及時效，自 114 學年度第 2 學期起，學校因特殊情形而有代理教師兼任行政職務者，於函報本局審核前，無須召開 2 次行政職務協商會議，惟仍應詳述進用之特殊情形，併附「代理教師兼任行政檢核表」，以利本局逐案個別審核及函復。

四、臺北市政府教育局 114 年 12 月 3 日函，為期各機關學校重視教職員工身心健康，建構更友善之職場環境，請利用公開場合宣導 114 年 10 月 10 日起施行之

教職員工身心調適假相關規定。查公務人員請假規則、教師請假規則及行政院與所屬中央地方各機關聘僱人員給假辦法業分別於114年9月18日、10月8日及10月9日修正發布，其中新增身心調適假部分已自114年10月10日起施行，重要規定摘述如下：(一)身心調適假每年准給3日，得以「時」計，其請假日數併入事假計算。(二)申請身心調適假無需檢附證明文件。(三)所屬教職員工依規定申請身心調適假時，服務機關學校不得拒絕，且不得為其他不利之處分。(四)公立高級中等以下學校及幼兒園教師請身心調適假期間，所遺課務應由學校支付代課鐘點費。

五、本次會議結束後，將召開114年公務人員年終考績說明會，請相關處室主任與會，資料會上提供。

教師會

- 一、有關未來在領召會議討論校舍空間規劃時，能將新舊校舍之規劃圖一併提供給老師們討論。
- 二、未來舊校舍如果有規劃教師研究室，建議請以領域劃分規劃。

柒、討論事項：

提案一

提案單位：總務處

案由：有關討論本校114學年度第2學期簡明校曆(草案)一案，提請討論。

說明：各處室提供之草案請各位主管協助檢視。

決議：請依討論結果修正後送擴大行政會議討論。

捌、臨時動議：無

玖、主席綜合裁示：

- 一、未來新大樓啟用之後，如各處室有檔案留存之需求，先規劃以原有辦公室為存放空間，另請學務處評估未來垃圾子母車之合適擺放位置。
- 二、請圖書館資媒組協助提供各處室進行定期業務資料備份之方案，以利各處室每學年進行資料備份作業。
- 三、有關教育品質保證之資料整備，請各處室每月定期整理並檢視後再存檔。

拾、散會：11時整