

**臺北市教師研習中心研習員成績評量要點
修正對照表**

修正規定	現行規定	說明
一、臺北市教師研習中心（以下簡稱本中心）為統籌規範各研習班研習員之成績評量事宜，以客觀公正考核研習成績，特訂定本要點。	一、臺北市教師研習中心（以下簡稱本中心）為統籌規範各研習班之成績評量事宜，以客觀公正考核研習成績，特訂定本要點。	修正文字。
二、研習員參加本中心辦理為期一週（含）以上之研習，期滿且成績評量達合格，方得結業，由本中心核發研習時數或授予研習（結業）證書。未滿一週之短期研習班，經審核達標準者，核發研習時數。	二、研習員於本中心接受一週之研習，期滿須經成績評量合格，方得完成結業，據以核發研習時數或授予研習（結業）證書。未滿一週之短期研習班，經審核達標準者，核發研習時數。	修正文字。
三、研習成績分為學習表現成績與綜合表現成績，並以合併計算為總成績。研習員研習期滿，其成績經各班次成績評量會議審議通過後，始完成成績評量。總成績相同時，依序以學習表現、綜合表現之高低評定之；仍同分者，由成績評量會議決議。	三、研習成績分學業成績與生活表現成績，並以二者合併計算為總成績，研習員研習期滿，其成績經各班次成績評量會議通過後，始完成成績評量。總成績相同時，依學業成績、生活表現、學習表現之成績高低評定之。	1、因應實務需求，統一評量用語，將原「學業／生活表現」調整為「學習表現／綜合表現」。 2、明定成績送經成績評量會議審議程序。 3、修正總成績同分之比序規定。
四、研習成績評量包含形成性與總結性評量；成績採百分制，計算至小數點第二位，第三位四捨五入。其等第如下： （一）優等：九十分以上者。 （二）良等：八十分以上未滿九十分者。 （三）中等：七十分以上未滿八十分者。 （四）差等：未滿七十分者。 成績評量均達「中等」者始合格；評量成績為「差等」以下者，應具體敘明事由。	四、研習成績評量應含括形成性評量與總結性評量，其等第如下： （一）優等：九十分以上者。 （二）良等：八十分以上未滿九十分者。 （三）中等：七十分以上未滿八十分者。 （四）差等：未滿七十分者。 各項成績評量須達「中等」始合格；評量成績在「差等」以下者，應具體敘明事由，各等第人數百分比依研習班性質另定之。	明確合格門檻，同時就等第分界及成績小數進位予以明定。
五、學習表現成績評量項目包括課堂學習表現、研習主題報告、課堂作業等，以各項成績合併計算為總成績。 前項評量得視研習班別及性質，就下列方式為之：	五、學業成績評量項目包括上課學習表現、研習主題報告、課堂作業等項目，以各項成績合併計算為總成績。 學業成績之評量得依研習班別及性質，就下列方式辦理：	1、統一評量用語，原「學業表現」調整為「學習表現」。 2、原評量方式鑑

修正規定	現行規定	說明
<p>(一) <u>評析</u>：就<u>文本、資料或活動加以評述或分析</u>。</p> <p>(二) <u>晤談</u>：就<u>研習員與講座或評量人員之對話</u>考查其學習情形。</p> <p>(三) <u>報告</u>：就<u>研讀、觀察、實驗或實習調查之書面或口頭報告</u>考查之。</p> <p>(四) <u>實作</u>：就<u>肢體動作、操作與問題解決等表現</u>考查之。</p> <p>(五) <u>作業</u>：就<u>各種作業、報告</u>考查之。</p> <p>(六) <u>測驗</u>：就<u>研習內容與相關知識</u>考查之。</p> <p>(七) <u>資料蒐整與應用</u>：就<u>資料之蒐集、整理、分析與應用</u>考查之。</p> <p>(八) 其他。</p>	<p>(一) <u>鑑賞</u>：就<u>資料或活動中之鑑賞情形</u>考查之。</p> <p>(二) <u>晤談</u>：就<u>研習員及講座或考查人員晤談過程中</u>，了解學習情形考查之。</p> <p>(三) <u>報告</u>：就<u>研讀、觀察、實驗、實習調查等所得結果之書面或口頭報告</u>考查之。</p> <p>(四) <u>演示</u>：就<u>表演活動</u>考查之。</p> <p>(五) <u>實作</u>：就<u>實際操作及解決問題等行為表現</u>考查之。</p> <p>(六) <u>作業</u>：就<u>各種作業、報告</u>考查之。</p> <p>(七) <u>紙筆測驗</u>：就<u>研習內容及相關知識測驗</u>考查之。</p> <p>(八) <u>搜集資料整理</u>：就<u>資料之整理、分析、應用等活動</u>考查之。</p> <p>(九) <u>實踐</u>：就<u>日常行為表現</u>考查之。</p> <p>(十) 其他。</p>	<p>賞、晤談、報告、演示、實作、作業、測驗、資料蒐整等方式進行整併及文字調整。</p>
<p>六、<u>綜合表現成績評量項目</u>如下：</p> <p>(一) <u>品格及態度</u>：包括<u>胸懷理想具教育熱忱、學習態度認真負責、樂於參與團體活動、尊重團體決定、愛護團體榮譽、察納雅言、人際關係和諧、言行一致、儀容端莊及舉止文雅</u>等。</p> <p>(二) <u>領導才能</u>：包括<u>諧和容忍、具親和力、善用團隊力量，以達成任務、沉著、穩重、決斷、明智、各項討論發言中肯、見解精闢、負責主動勞怨不避及樂於表現各種才藝並具創意</u>。</p> <p>(三) <u>出缺席情形</u>：請假、遲到、早退、或曠課等。</p> <p>(四) 其他。</p>	<p>六、<u>生活表現成績評量項目</u>如下：</p> <p>(一) <u>活動參與</u>：</p> <p>1. <u>文康聯誼活動</u>。</p> <p>2. <u>晨晚間活動</u>：如<u>資料研讀、晨跑、整潔活動、升降旗</u>等。</p> <p>3. <u>研習態度</u>：上課精神、參觀實習。</p> <p>4. <u>團隊合作</u>：含<u>擔任班級幹部、參與自治公務事宜</u>。</p> <p>(二) <u>出缺席情形</u>：</p> <p>1. <u>請假</u>。</p> <p>2. <u>遲到、早退、曠課</u>。</p> <p>(三) <u>生活習慣</u>：</p> <p>1. <u>服務、儀容、禮節</u>。</p> <p>2. <u>整潔、秩序</u>。</p>	<p>1、統一評量用詞，原「生活表現成績」修正為「綜合表現成績」。</p> <p>2、將原評量項目內容與「臺北市國民中小學候用校長主任儲訓成績評量實施要點」中綜合表現成績評量項目用語一致。</p>
<p>七、<u>綜合表現成績之扣分標準</u>如下：</p> <p>(一) <u>遲到、早退</u>：按<u>實際缺課時間計算</u>，每滿一小時扣一分；未滿一小時以一小時計。</p> <p>(二) <u>事、病假</u>：每小時扣一分。</p> <p>(三) <u>曠課或不假外出</u>：依登記時數</p>	<p>七、<u>生活表現成績之評量</u>，其<u>扣分標準</u>如下：</p> <p>(一) <u>遲到、早退</u>，以請假一小時計，每次扣一分；未滿一小時，以一小時計。</p> <p>(二) <u>事、病假</u>每小時扣一分。</p>	<p>1、統一評量用詞，原「生活表現成績」修正為「綜合表現成績」。</p> <p>2、修正文字。</p>

修正規定	現行規定	說明
每小時扣二分。	(三)曠課或不假外出者，依登記時數，每小時扣二分。	
<p>八、研習員假別之認定及請假程序如下：</p> <p>(一)公假之認定，<u>僅限臺北市政府教育局指派之業務或協助本中心辦理活動或訓練進修等相關事宜為原則</u>；不可抗力因素須由研習員提出證明並經本中心核定。個人進修等相關事項仍屬事假範圍，以事假併計。</p> <p>(二)研習員如有請假等情事，應事先完成請假手續，惟病假須於假滿後三日內完成。</p> <p>(三)娩假、喪假、公假及因不可抗力因素缺席者不扣分，前三種假別，須事前檢具證明文件，並經本中心核可；因不可抗力因素缺席者，應於請假期滿後三日內提出證明文件。</p> <p>(四)儲訓班學員如於住宿日需外宿，其假別以事假二小時計，並應於隔日升旗前返抵本中心，如逾上午八時始返抵本中心須加請事假。</p>	<p>八、研習員假別之認定及請假程序如下：</p> <p>(一)公假之認定，僅限協助本中心辦理活動或訓練進修等相關事宜。不可抗力因素須由研習員提出證明並經本中心核定；個人進修等相關事項屬事假範圍，以事假併計。</p> <p>(二)研習員如有請假等情事，應事先完成請假手續，惟病假須於假滿後三日內完成。</p> <p>(三)娩假、喪假、公假及因不可抗力因素缺席者不扣分，前三種假別，須事前檢具證明文件，並經本中心核可；因不可抗力因素缺席者，應於請假期滿後三日內提出證明文件。</p> <p>(四)儲訓班學員如於住宿日需外宿，其假別以事假二小時計，並應於隔日升旗前返抵本中心，如逾上午八時始返抵本中心須加請事假。</p>	修正公假認定規定，增列經臺北市政府教育局指派之業務。
九、研習員出缺席情形作為核發研習時數之依據，請假時數超過研習總時數五分之一者，不核發研習時數，亦不核發研習（結業）證書。	九、研習員出缺席情形作為核發研習時數之依據，請假時數超過研習總時數五分之一者，不核發研習時數，亦不核發研習（結業）證書。	維持
	<p>十、研習員參加儲訓人員研習班，請假時數認定採每週及總時數<u>雙重基準</u>，每週請假時數不得超過該週上課時數的<u>五分之一</u>，如累計時數超過<u>五分之一</u>，該週生活表現成績評量項目為零分，不核發研習時數，並提報成績評量會議審議。</p>	<p>1、與現行辦理方式不符。</p> <p>2、本點刪除。</p>
十、本中心得依各研習班別性質，給予研習成績優異者獎勵或表揚。	十一、本中心得依各研習班別性質，給予研習成績優異者獎勵或表揚。	點次變更。
十一、 <u>本要點經臺北市政府教育局核定後實施，修正時亦同。</u>		新增核定單位。