

臺北市立和平高級中學 114 學年度第 12 次擴大行政會報 會議暨教育品質保證會議紀錄

壹、時間：中華民國 115 年 2 月 10 日（星期二）上午 9 時整

貳、地點：圖書館會議室

參、主席：楊校長廣銓

紀錄：陳組長

肆、出席人員：家長會長、教師會長、秘書、各處室主任、組長

伍、前次會議執行情形：無

陸、各單位報告：

教務處

教學組

- 一、115 年 2 月 23 日(一)下午 5、6、7 節為高一、高二始業考，高三正常上課。
- 二、115 年 2 月 24 日(二)整日為高三分科第一次模考，屆時請各組注意廣播時間。

【第二學期第一次 分科測驗模擬考試日程表】

115 年 2 月 24 日(二)		
上午	08 : 35	預備鈴
	08 : 40 ~ 10 : 00	物理／歷史
	10 : 15	預備鈴
	10 : 20 ~ 11 : 40	化學／地理
下午	12 : 55	預備鈴
	13 : 00 ~ 14 : 20	數學甲／數學乙
	14 : 35	預備鈴
	14 : 40 ~ 16 : 00	生物／公民
附註：1. 每節考試開始前 5 分鐘打預備鈴，鈴響即可進入試場。 2. 考試開始 20 分鐘後不得入場，入場後至考試開始 60 分鐘內不得離場。 3. 入場至考試開始鈴響前，不得翻閱試題本、亦不得書寫、劃記、作答。 4. 考試開始鈴響時，即可開始作答；考試結束鈴響畢，應即停止作答。		

教務組

- 一、實習教師：114 學年度第 2 學期實習教師計 3 位，座位安排在處室辦公室，感謝各輔導老師給予相關項目指導。

學期	姓名	實習科目	導師實習	教學實習	行政指導
114-2	賴羿菁	高中國文	莊金鳳	莊金鳳	教學組
	蘇沁怡	高中英文	黃怡綸	黃怡綸	學務處
	翁婕芸	高中生物	黃君琦	陳逸凡	衛生組

二、下學期國中課表因教師職務異動、會重新調整，課表預計於 2 月 23 日(一)開學前以 e-mail 寄發。

三、學期補考：國中將於 2 月 24 日(二)至 3 月 5 日(四)進行 7 至 9 年級上學期(114-1)各學科之筆試補考，非筆試之多元補考將於 3 月 13 日(五)前完成。

四、下學期輔導課規劃：

(一)國九：3 月 2 日(一)(第 2 週)至 5 月 14 日(四)結束(5 月 16 日~17 日會考)。

(二)國八：3 月 9 日(一)(第 3 週)至 6 月 18 日(四)結束(6 月 30 日休業式)。

註冊組

一、繁星業務

(一)2 月 26 日(四)12:10 於群英教室舉行校內推薦作業系統說明會。

(二)3 月 2 日(一)12:10 於視聽教室(一)進行前 10%交流會。

(三)3 月 4 日(三)10:00~15:00 於圖書館會議室確認校內推薦序，將提供生輔組公假名單。

(四)大學甄選委員會將於 3 月 18 日(三)公告第一類至第七類學群錄取名單及第八類學群第一階段篩選結果，錄取生放棄截止日為 3 月 20 日(五)。

二、大學/四技個人申請：校內報名時程為 2 月 26 日(四)至 3 月 11 日(三)，預於 3 月 18 日(三)前完成收費收件。

三、國中教育會考：1 月 23 日(五)前已完成報名資料確認，預計於 3 月 5 日(四)前完成報名作業。

四、三月份各種獎助學金作業計有：低收入戶學產基金、優秀學生獎學金、安心就學代收代辦費補助及各種特殊身分減免報局工作。

設備組

一、114 學年度第 2 學期全校各年級教科用書已於 1 月 20 日發放完畢，學生退換、加購書於 1 月 23 日結束，後續將通知書商退書。

二、校內科展已於 1 月 22 日結束，生物科作品「咖啡也能幫蜜蜂提神？探討咖啡因對蜜蜂幼蟲生長及糖解作用的影響」將代表本校參加臺北市科展。

特教組

一、配合下學期各科課程及師資異動調整，由特教個管老師協助於開學前通知任課老師特教學生名冊及特教相關需求。

二、本組於 2 月 23 日至 3 月 2 日受理國九學生報名高中藝才班、科學班試務，及國高中資優縮短修業年限申請，另於同時段進行國中資優甄選鑑定報名工作，特教組會通知 114 學年度第 1 學期國、英、數、生物四科定期評量績在前百分之七的同學們，調查報考意願後協助甄選報名。

三、本學期小六升國中特教學生進行鑑定工作，陸續從上學期至本學期初到小學進行施測，目前小六升國七新生資料共 8 件，國中在校生共 7 位，感謝導師、任課教師提供資料，提報鑑定截止日為 3 月 12 日(四)。

綜合事項

一、下學期高中部晚自習自 3 月 2 日(一)開始，請各處室同仁協助晚自習輪值。

(一)因本屆國九留校同學較多，因應國中教育會考，下學期安排於群英教室自習，使用至 5 月 14 日(四)。

(二)高三留校自習同學使用多功能教室至 6 月 2 日(二)。

(三)高一高二同學段考前晚自習：

	開放時間	自習地點
第一次段考	3/19(四)~3/30(一)	圖書館
第二次段考	5/04(一)~5/12(二)	圖書館
第三次段考	6/15(一)~6/26(五)	群英教室

學務處

訓育組

一、高二教育旅行：

(一)導師行前會議：2 月 5 日(四)10:00 線上舉行，學生行前會：2 月 23 日(一)於活動中心進行。

(二)畢旅活動日期：3 月 3 日至 3 月 6 日。

二、幹部訓練：國中 2 月 25 日(三)11:10、高中 2 月 26 日(四)9:10 舉辦，各地點請詳見實施計畫。

三、優良學生選舉：

(一)報名截止時間：3 月 6 日。

(二)高二、國八市優良抽籤：3 月 11 日(三)中午 12 點 10 分於學務處進行，選舉公報將於電子佈告欄輪播。

(三)實體投票：國中部於 3 月 25 日(三)中午憑學生證投票。教職員至學務處投票。

(四)線上投票：高中部 3 月 24 日(二)9:00 起至 3 月 27 日(五)18:00 止教職員亦同。

社團活動組

一、學生代表選舉：3 月 13 日第一次班代大會將會遴選新任學生議長與年級代表，屆時再提供學生代表名單給行政同仁。

二、春季舞會：由原訂的 4 月 11 日(六)改為 4 月 18 日(六)，預計於 3 月 12 日(四)辦理招標會議，請文書組協助修改行事曆。

衛生組

- 一、因應臺北市無菸城市政策，確實落實校園內「0吸菸、0菸害」目標，營造安全、健康之學習環境，守護學生身心健康。請各處室同仁巡堂時，協助留意校內易發生菸害之熱點區域，確保即時發現、處置。倘查獲學生攜帶或使用電子煙，則依「高級中等以下學校電子煙處遇流程」通報。
- 二、請各處室協助提供所轄掃區打掃重點及注意事項，以利衛生組彙整供打掃班級參考，謝謝！範例如下：
每日打掃重點：
 - ★XX 教室如未開門請先到設備組借鑰匙。
 1. 倒垃圾及資源回收。
 2. 辦公室內垃圾撿拾、掃地。
 3. 清潔洗手台、撿拾花台垃圾。
 4. 掃走廊。
 - ★每週一次：辦公室內及走廊至少拖地一次(拖把確實洗淨及掛好晾乾)。
 - ★大掃除：清理窗戶及溝槽、蜘蛛網。

體育組

- 一、體育組再次請託各單位安排大型集會活動前請務必與體育組協調確認場地，以降低對於體育課程場地影響程度。

綜合事項

- 一、114 學年度第二學期開學流程表已提供給各處室，請大家參閱。

總務處

庶務組

- 一、今年度將辦理活動中心1樓及4樓廁所及4樓舞臺的整修工程，皆已完成建築師甄選，施工期間將會限制到活動中心空間的使用，將與建築師討論採用隔板區隔工區以降低對場地使用的限制，亦請相關處室事先規劃場地替代方案。
- 二、為編列116年度班級設備費概算，請相關處室繳交調查表以利彙整後進行討論。
- 三、春節期間2月16日(一)至2月22日(日)，警衛室均排有執勤人員，值勤時段為每日8:30至13:30。
- 四、2月至5月將進行115年度財產及物品盤點，請各保管人收到盤點清冊後，先行確認各項財產及物品存放位置，以利財管人員及監盤人員查核，節省大家盤點時間。

文書組

- 一、教育局秘書室宣導請各位同仁及主管每日務必登入公文系統，並至「催辦訊息」點選後做簽收的動作，本校 114 年全年催辦訊息整體簽收率為 96.2%，115 年 1 月份催辦訊息簽收率為 80.4%，再請大家持續協助。

- 二、114 年 12 月份及 115 年 1 月份一般公文處理成績報表如附表 1，皆無逾限辦出之公文，每日請務必登入公文系統處理公文，請假請務必設定代理人，以掌握公文時效。
- 三、市府為擷節紙張用量訂定各校用紙量上限，本校 115 年得採購之紙張上限為 239 箱(不分教學與行政用途)，並每年用紙量應較前一年用紙量減少百分之一以上，本校去(114)年度總用紙量共計 242 箱，請各處室協助節約用紙，非密件公文請一律以電子簽辦方式辦理，開會通知單及會議資料亦請盡可能以電子方式提供。

綜合事項

- 一、教學大樓新建工程執行進度：截至 115 年 1 月 25 日止，預定進度 70.26%；實際進度 72.65%；超前 2.39%。
- 二、教學大樓新建工程之公共藝術案，預計於 3 月中辦理第 2 次鑑價會議。
- 三、為防範鼠患，已請委外人力們協助至各班教室放置黏鼠板並防堵孔洞。

輔導室

輔導組

- 一、完成 1 月 17 日至 1 月 19 日學測考場服務事宜，感謝各處室及家長會支援協助。
- 二、進行期末認輔提報學生名單彙整、認輔次數統計等事宜，預計三月份媒合認輔教師。
- 三、完成大考中心興趣量表、新編多元性向測驗匯入校務行政系統，學生可同步於學習歷程檔案系統_其他（非提交項目）心理測驗中查看測驗結果。
- 四、下學期升學相關活動，規劃如下：
 - (一)高三親職講座：繁星推薦入學作業說明（2/26），群英教室。
 - (二)高三學生講座：甄選優勢與策略運用講座（3/3、第 6-7 節），活動中心四樓。
 - (三)高三親職講座：如何協助孩子因應個人申請校系選擇（3/5），視訊。
 - (四)高三學生講座：大學申請策略提醒_找到最適合的生涯路（3/6），群英教室。
 - (五)高三大學甄選入學模擬面試，計 13-15 場次（4/13~4/17）。
 - (六)高一親職講座：班群選擇作業說明（4/24），視訊。
 - (七)協同課諮教師，進行高一測驗解釋及選班群輔導(3~5 月)。
- 五、持續升學諮詢輔導、個案輔導聯繫工作。

資料組

- 一、114 學年度第 1 學期各項業務成果彙整。
- 二、114 學年度第 1 學期各年級導師關懷紀錄彙整。
- 三、114 學年度第 1 學期學生寒假作業：於校務行政系統完成「我的學習表現+我

的經歷」及「我的成長故事」填寫。

四、國九臺北市合作式技藝教育課程：

(一)114 學年度第 2 學期技藝班參加人數：共有 21 位國九學生，屆時請生教組協助公假登錄事宜。

(二)114 學年度第 2 學期技藝班開課時間：2 月 24 日(二)至 5 月 5 日(二)，每週二下午。

(三)114 學年度第 2 學期合作技職端為：大安高工、松山工農、松山家商、木柵高工、耕莘護專、育達高中、開平餐飲等七所技術型高中。

(四)校內行前說明會：2 月 23 日(一)午休時間，地點：群英教室。

五、輔導股長訓練暨性別教育宣導：時間：2 月 25 日(三)第四節，地點：視聽教室。

六、114 學年度第 2 學期適性入學講座：

(一)學生場/國九師生：3 月 11 日(三)第四節，地點：群英教室。

(二)家長場/國九家長：3 月 20 日(五)19:00~21:00，地點：多功能教室。

(三)兩場講座皆邀請 115 年國中畢業生適性入學宣導講師—木柵高工李自瑞老師主講。

綜合事項

一、2026 高中職升學進路博覽會：

(一)時間：115 年 3 月 21 日(六)9:00~16:00。

(二)地點：臺北世貿 1 館 B 區 (臺北市信義區信義路五段 5 號)。

(三)支援：

1. 秘書室招募及培訓學生。

2. 總務處協助場布(3 月 20 日下午)及撤場(3 月 21 日下午)。

3. 115 年 3 月 21 日(六)活動當日支援攤位諮詢，分上下午二組(8:30~12:30 及 12:00~16:00)，預估支援人力：

(1)主管：教務主任、學務主任、研發主任、圖書館主任、輔導主任、秘書。

(2)各處室支援(2 月 24 日前確定名單及用餐)：教務處 2 人/學務處 2 人/教官室 1 人/圖書館 1 人/輔導室 1 人。

(3)服務學生(紫翼大使)：12 人。

圖書館

讀者服務組

一、本學期「彈性課程—自主學習暨微課程」高一邀請臺大師資培育中心、臺北醫學大學及陽明交通大學開設三門微課程；高二則邀請木柵高工、南山人壽及陽

明交通大學開設三門微課程。感謝輔導室也協助開設一門高一微課程，並感謝教學組協助聯繫並整合相關外部資源。

二、3月13日(五)第5-6節，預計為全體高一同學舉辦自主學習成果分享會及高一自主學習暨微課程說明會。感謝合作社提供分享會獎勵經費。

三、感謝總務處協助115年度圖書採購事宜，本年度第一批圖書推薦書單預計蒐集至3月13日(五)止，請同仁於館藏系統上以單一身分登入後，方能線上推薦。

四、114學年度臺加高中雙聯學制(OSSD)課程，114入學年學生及113入學年學生預計分別於3月7日(六)、3月18日(三)開始上實體輔導課。

資訊媒體組

一、臺北市、澎金馬地區之線上資料庫第一次需求委員會已於2月5日於圖書館舉辦完畢，廠商已完成簡報報告與設攤，後續進入委員試用階段，並於3月17日召開第二次需求委員會。

二、學習歷程檔案系統學生上傳截止日為2月9日(一)中午12:00，教師認證截止日為2月24日(二)17:00，相關訊息皆已發布於校網並寄信通知學生與教師。

三、若各處室於114學年度第2學期有週期性需求借用使用電子門禁之空間(包含課程、社團)，請於2月11日(三)17:00前，將相關資料透過e-mail寄給系統師，以利匯入roomis系統完成框列。

四、【資通安全及宣導】

(一)本校機房網路核心交換器汰換工程已於1月30日進行第一次施工，於2月3日進行第二次施工。

(二)春節前請記得將重要資料備份妥當，請多加利用GOOGLE共用雲端之【和平行政共用區】，並於春節期間留意電子郵件、簡訊及即時通訊軟體使用安全，確認來源正確性，不開啟不明附檔或連結。

(三)教育局來文，HiCOS卡片管理工具進行升級，請同仁進入【HiCOS卡片管理工具下載】網頁進行檢測，檢測結果若需進行更新(如下圖)，再請同仁下載並安裝更新版。相關訊息已公告於校網中。

注意：需先移除舊有的卡片管理工具再下載！

【HiCOS卡片管理工具下載連結及手冊】

https://api-hisecurecdn.cdn.hinet.net/GPKI/HiCOS_download.html

憑證管理軟體檢測及更新說明

開始檢測

CURRENT VERSION :

HiCOS卡片管理工具版本：3.2.3.00926

是否需要升級：

檢測結果：請立即升級至最新版本

※若需要升級，請進行憑證管理軟體升級作業。

1、Windows作業系統：

<https://gov.tw/JnN>

2、MAC作業系統：

<https://api-hisecurecdn.cdn.hinet.net/HiPKILocalSignServer/mac/HiPKILocalSignServer.pkg>

研發處

一、臺北市中小學教育品質保證系統請各處室主任組長進行登入，可直接透過臺北市單一身分認證登入。114 學年度起網址如下：

<https://qafe.tp.edu.tw/QaulitySubsidy/>。

會計室

一、本校 115 年 1 月份預算執行情形如附表 2：

(一)基金來源實際數較分配數增加 53 萬 4,334 元，增加 0.75%。

(二)基金用途實際數較分配數減少 3,090 萬 4,090 元，減少 43.01%。

(三)執行落後原因主要係人事費核實支應所致，請各處室持續依預算項目所定期程辦理。

二、資本門預算分配期程表如附表 3：

(一)購置電腦軟體分配 1 萬元，分配於 2 月。

(二)請各處室積極依預算分配期程執行及付款，避免預算執行落後。

三、為進行 115 年度本校內部控制制度實施有效性檢查及內控制度修訂，本室已請各處室於 2 月 21 日前完成自行評估表件及內控制度之修訂，以利後續自評及複評作業。

四、116 年度預算編列預計於年後完成彙整，再請各處室協助。

人事室

一、請假留職停薪幹事約僱職務代理人甄選進用。

二、新增控教師缺額身心障礙約僱人員甄選進用。

三、職場霸凌案及衍生事件處理。

四、登記 115 年 8 月 1 日退休人員開始收件。

柒、討論事項：

提案一

提案單位：教務處

案由：有關本校高中部家境困難學生 114 學年度第 2 學期教科書款補助一案，提請討論。

說明：高中部因急難或家境困難且經導師確認後申請減免教科書款之學生預計有 15 位，書款共 42,398 元，擬由教科書作業管理費項下支應。依臺北市公私立高級中等學校教科用書選用及代辦採購要點第七點第(六)項規定，提送行政會報並邀請家長代表參加，經家長代表同意後支用。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：學務處

案由：有關本校 115 學年度學校制服販售委由合作社代辦一案，提請討論。

說明：依據《臺北市各級學校委託員生消費合作社辦理學用品及餐盒食品採購販售注意事項》第五條：「學校委託員生社辦理學用品及餐盒食品販售時，須出具委託代為販售委託書。」，因總務處與學務處即將辦理 115 學年度制服招標，爰需於招標前，完成提案決議及與合作社簽署代辦委託書，參見附件 1。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：總務處

案由：有關修訂「臺北市立和平高級中學校園場地開放使用管理要點」附表二「臺北市立和平高級中學校園場地開放收費標準」附註 2 一案，提請討論。

說明：附註 2.週休二日及例假日借用本校場地者，須加收人力保全費，以每小時 250 元收費。因 115 年人力保全共同供應契約每小時單價較 114 年調漲 20 元，原收費標準已不敷支應人力保全費，以及預留未來單價調漲的彈性，擬由 250 元調漲為 280 元。

決議：照案通過。

附表二 臺北市立和平高級中學校園場地開放收費標準

場地		時段	日間	夜間(17:00 之後)	備註
戶外	籃球場		每面 550 元	每面 650 元	以 2 小時為 1 單位時段收費 未足 1 單位時段以 1 單位時段計算
	操場		每面 550 元	每面 650 元	
教室			每間 220 元	每間 250 元	
活動中心 綜合球場		籃球場		每座每單位 2,200 元	以 2 小時為 1 單位時段收費 未足 1 單位時段以 1 單位時段計算
		羽球場		每面每單位 700 元	
		韻律教室		每間每小時 700 元	以 1 小時為收費單位

附註：

- 1.夜間收費已含照明及維護費，使用活動中心者不分日夜間收費皆已含照明及維護費。
- 2.週休二日及例假日借用本校場地者，須加收人力保全費，以每小時 250280 元收費。
- 3.借用本校活動中心 4 樓場地者，每年 5 月至 10 月加計冷氣空調費，活動中心球場冷氣設備共 6 台，每小時以 900 元計算(借用羽球場者以實際借用之面數比例計算)。
- 4.借用本校教室者，冷氣使用費每臺冷氣每小時收費 30 元。
- 5.使用平面停車場(共 20 格)，以每臺每小時 30 元收費。
- 6.以上各項收費皆依規定繳庫。
- 7.保證金室內每次預收新台幣 5,000 元整，室外每次預收新台幣 10,000 元整，並依會計程序存入專戶保證金科目處理。
- 8.其餘規定參照「臺北市立高級中等以下學校校園場地開放使用收費基準表」辦理。

捌、臨時動議：無

玖、主席綜合裁示：

- 一、請總務處在進行活動中心廁所整修工程時，避開 4 月份學校重要活動，並請總務處積極與雲科大確認審查會進度，相關工程目標在 8 月底前完工。
- 二、請學務處確認一下班代大會的改選作業，並請各處室將需要學生代表出席之會議名稱、人數與性別等資訊提供給秘書，由秘書向學務處對接確認名單。另請各處室在進行幹部訓練時，就重點項目落實訓練事宜，並加強宣導。
- 三、為節約用紙，爾後會議通知單及相關會議資料請以電子郵件發送，並請於會前事先提供給與會者知悉閱覽，公文部分也儘可能以電子方式辦理。
- 四、新大樓內部辦公家具的準備工作、搬遷後既有空間的規劃會議等進度也請總務處再追蹤一下，目標在暑假前能規劃完畢。
- 五、7 月 2 日及 7 月 9 日為國高中新生報到日，報到及制服訂購與發放場地請學務處儘早規劃，並避開活動中心施工區域。
- 六、年前最後一個上班日請各辦公室門窗確實上鎖，並請總務處協助派員巡視並將所有一樓對外教室之窗戶上鎖。
- 七、114 學年度第二學期所需之表單文件，請各處室於開學前完成修正。
- 八、有關教育品質保證之資料整備，請各處室每月定期整理並檢視後再存檔。
- 九、謝謝各位在 114 學年度第一學期所有行政工作上的辛勞與協助。

拾、散會：10 時 10 分