

臺北市立和平高級中學 114 學年度第二學期高三「學習歷程檔案」通知

親愛的同學，您好。

本校高三 114 學年度第二學期學生學習歷程檔案工作日程如下：

一、 114-2 課程學習成果上傳暨送出認證：3/31(二) 08:00 至 4/7(二) 17:00 止

1. 同學上傳學習成果後，欲交給老師認證的成果，請務必於送出認證截止日期前至「學習成果認證」內按下「送出認證」，老師才會收到成果並進行認證。



學年度:
科目名稱:
成績:
送出日期:
認證日期:
文件檔案:

學期:
學分/時數:
授課教師:
認證教師:
認證狀態:



2. 請同學於送出認證後，持續注意自己成果之認證狀況。
3. 多元表現由學生自行上傳，於勾選前皆可上傳，不需教師認證。
4. 「自主學習計畫與成果」請上傳至「多元表現」→「彈性學習時間紀錄」→「自主學習」。
5. 「公共服務時數」相關紀錄請自行上傳至「多元表現」→「服務學習紀錄」。
6. 「課程學習成果」及「多元表現」，檔案上傳時建議填寫 100 字簡述，以呈現作品特色，吸引審閱者目光。
7. **請同學及早完成並上傳與送出認證，系統於上傳時間截止後將無法再進行上傳送出認證。**

二、 114 學年度 **勾選**：4/9(四) 08:00 至 4/13(一) 17:00 止

1. 課程學習成果可勾選件數為至多 **6** 件、多元表現可勾選之件數為至多 **10** 件。
2. 請務必於 **勾選截止日期前** 至「勾選學習成果」與「勾選多元表現紀錄」內進行勾選動作，申請大學時，才能讓大學端看到你的學習歷程檔案資料。

修課紀錄與學習成果
每學年勾選至多6件(0/6)

課程諮詢紀錄 (1)

上傳學習成果 (0)

學習成果認證

勾選學習成果

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

學年度:
科目名稱:
修習方式:
影音檔案:

學期:
學分/時數:
授課教

未勾選

勾選
成果

多元表現
每學年勾選合計至多10項
(0/10)

幹部經歷暨事蹟紀錄 (0)

競賽參與紀錄 (0)

檢定證照紀錄 (0)

服務學習紀錄 (0)

彈性學習時間紀錄 (0)

團體活動時間紀錄 (0)

職場學習紀錄 (0)

作品成果紀錄 (0)

大學及技專校院先修課程紀錄 (0)

其他活動紀錄 (0)

勾選多元表現紀錄

查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

學年度:

競賽名稱:

項目:

競賽等級:

獎項:

日期:

參與方式:

成果檔案:

影音檔案:

未勾選

確定
勾選

3. **請同學及早完成勾選**，系統於勾選時間截止後將無法再進行勾選動作。

三、 114-2 收訖明細確認：4/15(三) 08:00 至 4/17(五) 17:00 止

1. 請同學確認 114 學年度第二學期各項提交資料，本次提交之項目為幹部經歷、課程學習成果、多元表現。



若無誤請按下【資料正確無誤】鍵；若資料有疑義，請先行於期限內速至校內負責提交之單位確認是否確實有誤，若有誤請按下【資料錯誤回報】鍵，並填寫錯誤樣態。

2. 確認項目及負責單位：

項目	負責單位
幹部紀錄(含社團)	學務處訓育組
課程學習成果	教務處教學組
多元表現	學務處訓育組

3. 進行確認動作流程時，建議同學以電腦(桌機或筆電)進行操作，避免因手機無法完全顯示導致操作錯誤。
4. 請同學注意：
若超過期限未完成收訖明細確認，視同學生自行放棄確認權益，後續不得再提相關修正，亦不再另行通知。

四、 有關操作介面或流程若有疑問，可至本校「108 課網專區」(網址：

<https://108.mail.hpshtp.edu.tw/>)，點選「學習歷程檔案」→「學習歷程檔案系統操作說明(學生)」，下載說明文件查詢。

以上訊息，同步於學校首頁公告並寄發通知至學生之學校 Google 信箱
臺北市立和平高中 圖書館