

# 臺北市立和平高級中學 114 學年度第 15 次行政會報會議 暨教育品質保證會議紀錄

壹、時間：中華民國 115 年 4 月 7 日（星期二）上午 9 時整

貳、地點：校長室

參、主席：楊校長廣銓

紀錄：陳組長

肆、出席人員：家長會會長、教師會理事長、秘書、各處室主任

伍、前次會議執行情形：

案由一：空間規劃會議辦理情形

執行單位：總務處

辦理情形：臥龍校區空間規劃目前整併各科及各領域需求後，若完全不考慮實用性、公平性...等，全數採納並放入臥龍校區後，則會有空間排擠現象產生，請各位主管提供意見。

主席裁示：請大家將本次討論的結果帶至各領域討論，並請各領域老師們以教學設備標準需求為前提下，如有哪些領域是未達到標準，歡迎再與校長討論，本案預計於本(4)月擴大行政會議前(4月28日)提出第1次定稿版。

陸、各單位報告：

教務處

一、教師招聘：

(一)4月17日(五)晚上辦理115學年高中正式教師甄選初試、4月26日(日)辦理複試。本次甄選招聘數學教師2名、化學1名、特殊教育1名，共4名正式教師，3月30日開始接受報名，感謝人事室及總務處出納組協助報名及繳費工作，4月26日當日須請保全人員提前至校，其他試務若有需各處室支援工作人員再請協助。

(二)於科召會議請各科評估代理老師需求，並盤點國高中本土語教師。

二、國中教育會考監考人員待名單確認後，進行各試場監考人員安排。

三、預計4月28日(二)召開本學期第一次國中課發會，審查115學年度國中彈性課程計畫，各處室若有傳達事項，請提供資料。

四、近期考試：

(一)4月21日及22日：國九第4次模擬考。

(二)4月28日及29日：高三期末考，再請總務處協調工地降低噪音。

五、高二升高三暑期輔導預計7月20日至8月14日辦理。

## 學務處

一、學務處刻正辦理4月份各項活動，謝謝家長會、各處室協助！

週次	日期	活動	負責
8	4/2(四)	國七校外教學	訓育組
9	4/7(二)	班際運動競賽開始	體育組
9	4/11(六)	春季舞會	活動組
10	4/15(三)	國八 HPV 疫苗接種	衛生組
10	4/17(五)	高一校歌比賽	訓育組
11	4/19(日)- 4/24(五)	赴日教育旅行	活動組
12	4/28(二)	國九包高中	訓育組

二、有關校安事件通報第3508781號(其他意外傷害事件)，為本校學生參與高二畢旅，於115年3月5日有幾位學生陸續反應身體不適，由隨隊護理師陪同就醫一案，經屏東縣衛生局調查後發現，學生是感染諾羅、輪狀病毒，而餐廳經採檢後，查無任何病原菌，認定食物中毒案不成立，已結案處理。學務處將策進強化校外教學健康安全管理機制，出發前加強學生飲食衛生與健康宣導，並建議學生自由行程至合格店家採購飲食。

三、有關高三生申請自辦籃球比賽，計十隊95人(跨年級)，預計於4月份(遇雨則延期)辦理，規劃時段為週一至週五放學時間下午4時至6時，為避免干擾懷德樓教學區，於靠辛亥路側籃球場舉行，僅使用一個場地；另一個籃球場地(靠基隆路側)供其餘師生放學後自由使用。

四、原規劃於本學期辦理之丹麥教育旅行，因美伊戰爭、丹麥參訪學校排程異動等因素，經整體審慎評估後。延期至115學年度第1學期(9至11月)辦理。目前正積極與參訪學校洽談，預計以互惠互訪形式，建立長期穩定的國際交流資源。

五、有關畢業典禮相關時程，已簽陳畢業典禮實施計畫，敬請各處室協助配合各項工作安排以及場地協調，毋任感荷！畢業獎項部分，114 學年度合作社提案新增【合作領航獎】、【美感創發獎】，將提交畢業典禮一籌會討論決議，詳細辦法請參閱附件 1。

項次	獎項名稱	項次	獎項名稱
1	市長獎	11	體育成績優良獎
2	傑出表現市長獎	12	和平校友會獎
3	議長獎	13	臺北市環保義工獎
4	局長獎	14	校內環保義工獎
5	區長獎	15	高中部熱心服務獎
6	校長獎	16	國中部熱心服務獎
7	家長會會長獎	17	全勤獎
8	家長會副會長獎	<b>18</b>	<b>合作領航獎 (新增)</b>
9	和平書香獎	<b>19</b>	<b>美感創發獎 (新增)</b>
10	日常生活表現優良獎		

六、為加強學生之校園安全管理，敬請各處室同仁協助：

- (一)各處室：請各處室巡堂師長，視情況加強巡堂較不易被發現之校園角落(如懷德樓 1F 棒球隊球具室、懷德樓 B1 熱音社辦、活動中心 2F 管弦樂團練室等)。
- (二)學務處、教官室、教務處：請加強宣導請課堂老師落實點名、填寫教室日誌；加強宣導請班級幹部(如副班長)掌握學生進班及點名情形。
- (三)總務處：請協助落實警衛門房管制作業，學生如需外出須持經核准之外出單，或經核准之書面/線上請假單，始可放行。勿隨意讓學生進出校園，掌控進出校園之人員，並維護校園安全。

## 總務處

- 一、教學大樓新建工程執行進度：截至 115 年 3 月 22 日止，預定進度 76.73%；實際進度 77.88%；超前 1.15%。教學大樓新建工程已接近尾聲。目前需要敲除防溢座、桂花巷地磚鋪面、復原原來的球場、新增球場及綠地，所以會將臨時的水泥鋪面敲除及清運，會有比較大的聲響。考量 5 月 16 日及 17 日為教育會考及工程

進度，總務處目前和施工廠商協調以下事項：

- (一)4月1日至5日(三~日)清明連假：持續打防溢座、地磚鋪面、破碎臨時鋪面。
- (二)4月6日至12日(一~日)：持續破碎臨時鋪面。
- (三)4月13日至5月15日：平日(一~五)學生上課期間，不要有怪手破碎聲響，以利國九專心準備會考。
- (四)5月12日及13日(二、三)：學校期中考「停工」。
- (五)5月16日及17日(六、日)：國中教育會考「停工」。

二、115年度的修繕工程：

- (一)活動中心4樓舞臺整修工程：目前整理相關資料準備上網招標施工廠商。
- (二)活動中心廁所整修工程：已於3月27日收到雲林科技大學來文，審查結果為「再修正」，刻正請建築師依來函意見予以調整後再次送審。

三、近期部分教室有虎頭蜂進出。總務處巡視整個校園，目前尚未發現虎頭蜂窩，持續觀察中。

四、夏日將至，請各辦公室及教室務必做好「防鼠三不」：

- (一)不讓鼠來(封閉鼠道)：檢查並修補家中的孔洞、牆壁裂縫，排水管、紗窗若有破損應立即修理，防鼠縫隙應小於1公分。
- (二)不讓鼠吃(斷絕糧食)：食物、寵物飼料應密封保存，垃圾與廚餘桶務必加蓋，每日清運廚餘。
- (三)不讓鼠住(整理環境)：定期清除家中雜物、倉庫堆積物、垃圾，減少老鼠藏匿與築巢。如各辦公室有需要黏鼠板或捕鼠器，請洽庶務組。

五、本校洗手檯水管老舊，若有食物殘渣請勿倒入，以免堵塞，造成大家使用不便。另，懷德樓的洗手檯下面有濾水網，各班負責的同學務必要清洗，以免食物殘渣塞住，導致水從濾水盤溢出，造成地面濕滑危險。

六、總務處已與三星營造公司工地主任廖主任約好，訂於4月7日(二)下午2時陪同校長及各處室主任到工地瞭解各辦公室裝修進度及新大樓整體情況。

## 輔導室

一、大學申請入學模擬面試共辦理14場次，4月13日(一)至4月20日(一)下午1時至4時，感謝各處室場地空間的協調配合，共同協助學生申請入學。

二、高一選班群輔導：

- (一)輔導老師入班解測、輔導室辦理學生經驗分享講座(4月9日)，後續由課諮教師入班說明課程地圖、選班群注意事項。

(二)規劃於4月24日(五)晚間6時30分至8時辦理高一家長班群選擇作業說明會，線上講座方式進行。

三、於「第一次段考之後」進行【國八】國中新編多元性向測驗。

四、114學年度第二學期學長姐「伴學陪讀」服務學習：期程：4月9日至5月28日，每週四午休，於群英教室辦理，共計8次。

五、辦理115學年度第一學期「臺北市合作式國中技藝教育課程」報名及遴輔作業。

六、辦理國九「第二次」志願模擬選填，選填期程：115年3月23日(一)上午8時至115年4月9日(四)下午5時止。

七、臺北市114學年度國中技藝競賽，本校計「4位」同學受技職端推薦為選手，現階段正進行培訓。

八、近期活動與講座時間：

日期	時間	地點	主題	對象
1150325	1600-1700	韻律教室	教師正念瑜珈禪團體(二)	全校教職員
1150408	1200-1300	視聽一	審查資料電子化上傳說明	高三生
1150409	1200-1300	視聽一	學習講座-班群選擇經驗分享	高一生
1150415	1100-1200	群英教室	性別平等教育講座	國七全年級
1150421	1200-1300	視聽一	性別情感教育講座	高二生
1150421	1200-1300	視聽二	東吳大學法政學群校系講座	高一生

## 圖書館

一、本校承辦教育局114年度臺北市線上資料庫採購案，已於3月17日召開第二次需求委員會議，並完成資料庫申購順序之排定。又於4月1日完成預算會議之召開。目前整體進度符合預期，刻正惠請總務處協助後續的請購與議價作業。

二、鑑於中學生小論文比賽的論文格式規範嚴謹，且格式錯誤常導致高額扣分。為協助學生順利投稿，本館歷經三年多的研發與實測，已成功開發符合官方規範的「論文格式模板」。近期將辦理師生的使用說明會進行推廣，期能提昇學生參賽意願與獲獎品質。

三、高三學生學習歷程檔案上傳114學年度第二學期課程學習成果與114學年度多元表現日期為115年3月31日至4月7日；教師認證日期為115年3月31日至4月8日。

## 研發處

- 一、臺北市雙語教育聯盟學校公開授課，本校於4月9日上午9時辦理，觀課科目為七年級童軍，由童軍科陳彥婷老師公開授課，校內國中部綜合領域教師、實習教師及雙語聯盟學校(中正區、大安區及文山區)教師將一同參與。
- 二、另本學期 TLI 到校進行外師觀議課時間為4月9日下午第六節，觀課科目為八年級音樂，中師為國中部許瀨文老師。
- 三、114 年度雙語夏令-Bilingual Life Lab-雙語生活創作營，和平高中招生簡章已上架酷課雲系統，並於4月8日公告校網，預計招收114學年度就讀本市之小五至國七的學生20人，辦理日期為8月11日至8月14日。

日期 時間	8月11日 (星期二)	8月12日 (星期三)		8月13日 (星期四)	8月14日 (星期五)
(8:00 報到) 8:10   12:00	Food Lab 手作美食家 (1)- Delicious Pancake	Food Lab 手作美食家 (2)-Thai Street Food Lab	(8:50 報到) 9:00   12:00	AI Lab-把 AI 變 成你的創作隊友 (1)	AI Lab 把 AI 變 成你的創作隊友 (2)
內容	使用現代爐 具，透過簡易 烹飪技巧製作 美味點心	以泰國街食實 驗室為主題， 讓學生動手做 料理，也能自 然使用生活英 語		這堂課會讓學生 和 AI 進行互動 創作，把腦中的 靈感逐步發展成 一個完整的作品	用 AI 提供引導 與提示，但作品 內容由學生自己 決定並完成，讓 每位學生能在創 作中完成自己獨 一無二的版本
教師	陳彥婷老師 (校內雙語教師)	章也承老師 (校內雙語教師)		蔡宜珊老師 (校外中師)	蔡宜珊老師 (校外中師)
地點	生物實驗室 (2)	生物實驗室 (2)		多功能教室 (暫定)	多功能教室 (暫定)
備註	1.每日4節 課，每節課 45分鐘，中 間休息15 分鐘。可能 依課程進行 微調。 2.需自備餐 具、餐盒、	1.每日4節 課，每節課 45分鐘，中 間休息15 分鐘。可能 依課程進行 微調。 2.需自備餐 具、餐盒、		1.每日3節課， 每節課45分 鐘，中間休息 15分鐘。可能 依課程進行微 調。 2.因課程網頁程 式使用，需事 先申請電子郵 件帳號(非學	每日3節課，每 節課45分鐘， 中間休息15分 鐘。可能依課程 進行微調。

	飲用杯及口罩。	飲用杯及口罩。		校帳號、家長帳號或需家長驗證的帳號)。	
--	---------	---------	--	---------------------	--

四、114 學年度第二學期高優計畫各處室可以開始執行相關經費。下表為本學期各處室高優計畫配合款：

<b>114-2 高優計畫配合款統計表(114-2)</b>			
	項目	金額	備註
<b>教務處</b>			
教學組	諮詢輔導費	2,500	課發會外聘專家學者
	印刷費	5,000	
設備組	雜支	76,000	
	材料費	16,000	
	設備維護費	10,000	
小計		109,500	
<b>學務處</b>			
衛生組	雜支	5,000	
	材料費	10,000	
小計		15,000	
<b>輔導室</b>			
	雜支	10,000	
	講座鐘點費	8,000	
	印刷費	5,000	
小計		23,000	
<b>圖書館</b>			
資媒組	設備維護費	10,100	
	雜支	10,100	
	材料費	10,000	
讀服組	圖書	40,000	資本門
小計		70,200	
<b>研發處</b>			
研發處	講座鐘點費	20,000	
研發處	諮詢輔導費	2,500	
研發處	印刷費	15,000	
研發處	膳宿費	3,800	
小計		41,300	
總計		259,000	

## 會計室

一、本校 115 年 3 月份資本門預算執行情形(詳附表 1)：

- (一)基金來源：實際數較分配數增加 157 萬 503 元，增加 0.49%。
- (二)基金用途：實際數較分配數減少 1 億 523 萬 8,764 元，減少 32.83%。
- (三)執行減少原因：主要係新工處代辦教學大樓新建工程已預付尚未轉正經費約 2.5 億餘元，因該處尚未檢還原始憑證審核列帳，致預算執行落後，請總務處持續稽催代辦機關，盡速移回原始憑證，以利後續轉正列帳。

二、115 年 5 月資本門設備分配情形(完成驗收及付款)，明細如下：

- (一)新購拇指相機套 1 組，計 2 萬 1,000 元(研發處)。
- (二)新購圖書館典藏圖書，計 8 萬元(圖書館)。
- (三)製冰機 1 臺，計 5 萬 4,000 元(學務處)。

## 人事室

一、辦理 115 年 8 月 1 日退休人員 5 人退休案。

二、辦理 115 年 7 月 16 日屆齡退休幹事 1 人退休案。

三、為依性別平等教育法辦理不適任教師人員查詢，請各處室聘任各類人員前務必簽會人事室，俾辦理查詢作業。

四、宣導 115 年 3 月 26 日臺北市「公立高級中等以下學校教師兼任行政工作獎勵要點」發故事宜。

(一)教育部為鼓勵公立高級中等以下學校教師從事行政工作及擔任校長，為教育投注心力與促進校務發展特訂定本辦法。兼行政教師工作表現優良，為受刑事有罪判決、懲戒處分或平時考核申誡以上者發給。

(二)本校屬 50 班以上學校，校長適用第一級發給標準：每月 2,000 元；秘書、主任、組長：每月 1,500 元。獎勵金自 114 年 9 月起發給。

## 柒、討論事項：

提案一

提案單位：學務處

案由：有關配合「國際丹寧日」活動，本校為進行教育推廣，訂於每年四月最後一週週三公告服儀可自由搭配丹寧服飾，以提升學生對於性平議題之認識，建立更友善之校園環境一案，提請討論。

說明：依據 115 年 3 月 27 日財團法人現代婦女教育基金會來函，為響應國際丹寧日，提升學生對於影像性暴力議題之認識，該會特別製作旨揭教案，盼透過教育推廣，建立友善校園。校長裁示：提行政會議將每年四月最後一個週三為

「國際丹寧日」。115 年 4 月 29 日(三)公告服儀可自由搭配丹寧服飾，請學務處、輔導室合作共同推動（詳見附件 2）。

**決議：照案通過。**

提案二

提案單位：會計室

案由：有關修訂本校 115 年度內部控制制度一案，提請討論。

說明：

- 一、依據「臺北市政府實施內部控制制度作業原則」第 5 點第 5 款規定略以，因應外界環境隨時變遷即時補充修正，每年至少自行評估一次部控制制度之有效性。
- 二、另依據本府教育局 115 年 1 月 12 日函送修訂各校適用之「通用業務項目與作業流程圖及說明」範本，請各校配合修訂內部控制制度，及各業務項目應重新進行風險評估，並將修正後內控制度重新上傳至學校網頁之內控專區。
- 三、經各處室重新審視並經本室彙整結果如下：

(一)風險評估結果屬中度風險以上計有 4 項如下：

權管處室	風險等級	中、高 風 險 業 務 項 目	
		編號	項 目 名 稱
學務處	中度風險	E020800 E020900	臺北市立各級學校疑似食物中毒事件處理 臺北市校園疑似傳染病通報作業
總務處	中度風險	E070300	公開招標(異質採購)最有利標決標採購作業
圖書館	中度風險	E100100	校務行政系統個資保護作業

(二)內部控制制度業務項目計有修訂 19 項及刪除 2 項(如附表 2)。

**決議：照案通過。**

提案三

提案單位：會計室

案由：有關訂定本校 115 年度內部控制制度實施情形稽核計畫一案，提請討論。

說明：依「臺北市政府實施內部控制制度作業原則」第 5 點第 7 款規定略以，內部控制專案小組每年應至少辦理一次機關內部控制運作情況稽核，爰擬定本校 115 年度內部控制制度實施情形稽核計畫(如附表 3)。

**決議：修正後通過。**

**捌、臨時動議：無**

**玖、主席綜合裁示**

- 一、有關合作社提出新增畢業典禮獎項一節，請學務處與合作社再確認獎項經費來源之穩定性，或是評估將合作社補助經費納入現有獎項之可行性。
- 二、請圖書館與總務處共同合作，評估設置教室空間出入管制新系統，以減少人工管理。
- 三、為妥善管制臥龍校區進出車輛，請總務處洽廠商提供車牌辨識系統報價後，發函向教育局爭取經費。
- 四、請學務處預為規劃 11 月校慶結合新大樓啟用活動，並預定邀請蔣市長擔任嘉賓。
- 五、請總務處督促保全人員加強校園門禁管理，並於近期內將校門口人行小門開關改置於近警衛室側。
- 六、有關教育品質保證之資料整備，請各處室每月定期整理並檢視後再存檔。

**拾、散會：11 時 25 分**