

臺北市立和平高級中學 114 學年度第 16 次擴大行政會報 會議暨教育品質保證會議紀錄

壹、時間：中華民國 115 年 4 月 28 日（星期二）上午 9 時 15 分

貳、地點：圖書館會議室

參、主席：楊校長廣銓

紀錄：陳組長

肆、出席人員：家長會會長、教師會理事長、秘書、各處室主任、組長

伍、前次會議執行情形：

案由一：空間規劃會議辦理情形

執行單位：總務處

辦理情形：原臥龍校區空間規劃(115 年 4 月 7 日版)，總務處於 4 月 19 日彙整各科建議後，並在優先考量教學設備基準需求、使用頻率及校舍既有空間，綜合評估後已統整規劃完畢。

主席裁示：

一、原資訊室機房空間不設為電腦教室，保留為機房與庫房空間使用。

二、體育器材室內隔板拆除後將是一個教室的大小，故未來體育班 101 教室還是維持在體育器材室旁現在框列的位置。

三、考量莒光樓左棟建物結構較佳，將右棟三間社會探究多功能教室全移至左棟三樓空間；輔導教室(高中)則移至莒光樓左棟二樓校史室旁。

四、莒光樓左棟二樓檔案室，請移至新大樓；另原有之油印室則做為教務處庫房使用。

五、足球隊及籃球隊之隊室，請體育組先評估未來我們體育班與體育重點發展項目轉型之後，將空間改為其他教學用途。

六、請總務處依會議討論修正後定稿(如附件 1)，並請開始規劃臥龍校區空間裝修及已屆保存年限之器材報廢、轉移等事宜。

陸、各單位報告：

教務處

教學組

一、本校第 2 次正式教師甄試初試於 5 月 8 日(五)18:40-20:20。複試於 5 月 23 日(六)下午舉行。

二、5月6日(三)整日為高三分科第2次模考，煩請生輔組協助鐘聲設定，並請各組注意廣播時間。

【第二學期第二次 分科測驗模擬考試日程表】

115年5月6日(三)		
上	08:35	預備鈴
	08:40 - 10:00	物理/歷史
午	10:15	預備鈴
	10:20 - 11:40	化學/地理
下	12:55	預備鈴
	13:00 - 14:20	數學甲/數學乙
午	14:35	預備鈴
	14:40 - 16:00	生物/公民

附註：
1. 每節考試開始前5分鐘打預備鈴，鈴響即可進入試場。
2. 考試開始20分鐘後不得入場，入場後至考試開始60分鐘內不得離場。
3. 入場至考試開始鈴響前，不得翻閱試題本，亦不得書寫、劃記、作答。
4. 考試開始鈴響時，即可開始作答；考試結束鈴響畢，應即停止作答。

三、5月12日(二)至13日(三)為高一、高二第二次段考，其中英聽考試於5月13日09:40-10:30進行，煩請總務處協調新校區工地，段考兩日避免音量較大之工事。

教務組

一、第二次段考：5月12日(二)至13日(三)，國七國八段考、國九依原定時間正常上課、有第8節(國九不依鐘聲、自行注意時間)，請生教組、生輔組、老師們協助注意上下課和考試交錯的狀況。請總務處協調新校區工程，避免聲響干擾考試。

二、會考相關：

(一)會考前請各單位、老師共同協助維護自習品質；會考後正常上課、完成教學進度。

(二)國七、國八：5月15日(五)第4節打掃完後，下午停課、進行會考場地布置。

(三)國九：第8節、晚自習皆至5月14日(四)結束；5月15日(五)國九上課至第5節，第6節請校長叮嚀打氣後，由生教組、導師共同帶隊至「師大附中」看考場(14:30-15:40)。

(四)試場提醒：請向國九考生、陪考家長宣導，於會考英文聽力測驗結束後，務必保持安靜並儘速離場，以共同維護考生應試權益。

(五)國九會考後活動：已安排法院參訪、班際體育競賽、密室逃脫、升學講座、升學資料展，各單位若有需增刪之活動或課程，請洽教務組或宋純慧級導師。

三、國九多元補考：未達畢業門檻學生可開始進行補考(補考名單及科目於成績審查委員會確認)，5月25日(一)前多元補考完成。

四、行事曆預告：

(一)國中課發會：4月28日(二)召開第一次、6月4日(四)召開第二次，審閱課程計畫。

(二)國七國八數學競賽：5月6日(三)第3節、於群英教室進行。

(三)國七國八英文競賽：5月25日(一)第5至7節，於視聽教室(一)進行。

(四)國七國八學習扶助篩選測驗：第二次段考後、安排語言教室可用之時間進行。

(五)國八升國九暑輔：7月20日(一)至8月14日(五)。

註冊組

一、115學年度國七新生入學卡截至3月17日止，臺北市人數為213人，外縣市16人，將於5月4日(一)至5月8日(五)進行複審—5月4日至5月7日於視聽教室(二)、5月8日於註冊組收件。5月25日(一)公布新生名單；6月2日(二)至6月4日(四)中午12時止為本市畢業生網路報到期限。

二、國九直升報名自5月28日(四)至6月5日(五)12時止，並於6月8日(一)9時公告錄取名單。

三、本校優先免試將於6月15日(一)11時線上公告錄取名單(視同報到)。

四、高一升高二選組意願調查表預於第二次期中考後發放，並於5月25日(一)前收回；高二轉班群申請自5月14日(四)至5月27日(三)止。

設備組

一、114學年度第二學期國、高中學生教科書款待四聯單收費完成，將進行結算作業。

二、115學年度第一學期國、高中教科用書，各科評選結果已完成彙整，預定4月29日中午12:10召開書評會，地點在多功能教室。

三、臺北市第59屆科學展覽會，本校高中部210許凱鈞同學的作品—「省」下來的成長動力：探討植物次級代謝物對蜜蜂幼蟲能量分配與青春激素調控的影響，獲高中職組農業與食品學科優等。

特教組

一、國九複習考、高三分科模考及高三期末考，特教組提供特殊考場服務另安排考試教室，感謝教務處同仁協助卷務工作。

二、國中九年級學生申請國中教育會考特殊考場服務應考服務人數計有4人，目前於松山高中考場1人、和平高中3人，5月8日(五)召開應考服務家長說明會。

- 三、國中部鑑定安置會議 3 至 4 月各障別場次已陸續完成，確切鑑定結果待局端統一核定後通知。
- 四、4 月 24 日及 5 月 29 日(五)13 時至 15 時將辦理特殊教育領域教師增能研習「人生設計卡-職業生涯規劃工具」，由特教教師張曉婷介紹牌卡及如何應用在特教學生生涯探索轉銜輔導。
- 五、本組於 5 月 22 日(五)辦理高國中潛能班校外教學，進行淡水在地歷史文化踏查、真理大學校園環境體驗與校友座談等一日活動，預計 25 位特教學生報名參加。

綜合事項

- 一、5 月 16 日至 17 日國中教育會考考場工作：
 - (一)5 月 15 日(五)中午 12:10 於群英教室辦理工作講習，所有監試人員務必參加。
 - (二)考前完成 2 次英聽播放器檢測，由教學組負責。
 - (三)請總務處依考區試務會來文確認考場電力、冷氣、照明之設備維修及檢測，會考前若有冷氣、照明、桌椅損壞，請盡快維修。
 - (四)請司鐘人員於考前完成考場鈴聲設備之測試及設定。
 - (五)考場環境請衛生組協助督促班級於 5 月 15 日(五)第四節將內外掃區打掃乾淨。
 - (六)試務工作各組(監試、總務、服務、衛生)工作，請各位組長協助。
- 二、教師甄選：5 月 8 日(五)18:30-20:20 為國文科筆試，5 月 23 日(六)下午為複試，煩請保全人員下班時間配合試務工作。初複試工作人員若有需求，再請各處室支援人力。
- 三、高三晚自習至 5 月 29 日(五)。

學務處

訓育組

- 一、國八隔宿露營：目前和七導討論初步規劃，會在下學期 10 月 23 日至 24 日辦理。
- 二、國九包高中：4 月 28 日(二)11:10-12:00 於群英教室，感謝實習老師、家長會與合作社的協助。
- 三、國九畢業旅行：在下學期 9 月底至 10 月初辦理，地點以中部南投為主，已於 4 月 21 日送出招標書，感謝總務處協助。
- 四、高一校外教學：
 - (一)時間地點：5 月 22 日(五)整天，地點：文山農場。
 - (二)目前計至少有 1 位留校自習學生，煩請教務處安排當日自習活動與隨班老師。

(三)5月21日(四)班會課 9:10-10:00 學生行前會。

五、高二彈B講座：4月22日

訓育組邀請知名作家「雪羊」老師至本校演講，已順利完成，感謝圖書館主任協助開場以及感謝讀者服務組規劃圖書館一系列山林主題書展。

六、班會課活動：

(一)高二哲學課：

4月30日(四)、5月14日(四)班會課 9:10-10:00 共兩次課程。臺大哲學系學生入高二各班上哲學課，一班一位講師。

(二)5月28日(四)高一高二週會集合：

若各處室有頒獎需求可於5月27日(三)中午12:00以前將資料繳至生輔組。

社團活動組

一、春季舞會：

(一)於4月18日(六)辦理完成，刻正辦理驗收事宜。感謝總務處與會計室協助。

(二)活動圓滿落幕，感謝各處室同仁的協助。

二、日本教育旅行：於4月19日至4月24日辦理完成，刻正辦理驗收事宜。感謝總務處與會計室協助。

三、五項藝術競賽：

(一)國中部合唱團榮獲全國師生鄉土歌謠比賽東南亞語系優等。

(二)國中部合唱團榮獲全國師生鄉土歌謠比賽原住民族語系甲等。

(三)高中部合唱團榮獲全國師生鄉土歌謠比賽臺語系類優等。

(四)感謝總務處協助採購核銷事宜、會計室協助經費相關事宜。

四、畢業典禮：已於4月15日完成第一次籌備會議。籌備進度依表定時程進行中。

五、學生自治：第32屆班聯會正副主席選舉將於5月底辦理，近期將公告相關選舉辦法。

六、校刊：本學年校刊原預計於5月8日送達，進度將會延後1至2週。

衛生組

一、本校依循教育局政策，申辦「臺北市校園淨零排放新生活實施計畫」，執行期間為116至118年度，敬邀相關業務單位、教師代表及家長代表參與核心團隊，期望透過全校親、師、生參與，營造氣候友善與永續發展的校園環境。

二、校園淨零排放計畫跨處室協作團隊分工：

(一)教務處與教師協力推動淨零議題之課程與評量轉化將相關概念跨領域融入教學。

(二)學務處偕同教師及家長會推動生活教育、學生社團與自治活動等，引導減碳

行動擴散至家庭與社區。

(三)總務處主責校園能源管理、綠色採購、碳排熱點盤點與追蹤指標建置。

(四)輔導室協助相關資料整理、淨零宣導與數據可視化呈現。

體育組

一、114 學年度班際運動競賽僅剩 4 月 29 日高二籃球決賽，感謝相關單位協助。

二、5 月體育特色招生相關時程：

(一)5 月 21 日(四)辦理國中部重點運動項目甄選，5 月 21 日中午召開錄取審查會議，5 月 22 日(五)17 時前放榜。

(二)5 月 23 日(六)辦理高中部體育班暨運動成績優良學生甄選，5 月 18 日(一)至 5 月 20 日(三)報名，5 月 25 日(一)召開錄取審查會議，5 月 25 日(一)17 時前放榜。

生教組

一、為配合「國際丹寧日」活動，本校將進行教育推廣，訂於每年四月最後一週週三公告服儀可自由搭配丹寧服飾，以提升學生對於性平議題之認識，建立更友善之校園環境。本年度訂 4 月 29 日(三)辦理，將採電子海報方式宣導呈現。

生輔組

一、高三期末事假的申請狀況，目前共有 91 位同學申請，待名單核定後將分送至相關處室。

綜合事項

一、為加強學生之校園安全管理，敬請各處室同仁協助：

(一)各處室：請各處室巡堂師長，視情況加強巡堂較不易被發現之校園角落(如懷德樓 1F 棒球隊球具室、懷德樓 B1 熱音社辦、活動中心 2F 管弦樂團練室等)。

(二)學務處、教官室、教務處：請加強宣導請課堂老師落實點名、填寫教室日誌；加強宣導請班級幹部(如副班長)掌握學生進班及點名情形。

(三)總務處：請協助落實警衛門房管制作業，學生如需外出須持經核准之外出單，或經核准之書面/線上請假單，始可放行。勿隨意讓學生進出校園，掌控進出校園之人員，並維護校園安全。

總務處

庶務組

一、活動中心4樓舞台更新工程已於4月23日決標。

二、教學大樓工程公共藝術設置計畫B案委託創作-紙夢VI已於4月24日決標。

三、5月9日(六)進行校園除草。

四、5月16日至5月17日國中教育會考，有景興國中、大安國中、芳和實中、民族實中、立人國中等5校及個別報名考生共989位到本校應考，預計於5月初召開考生服務說明會。

五、本校將於5月28日(四)上午舉辦民防團消防演練，請各處室指派同仁參加。

出納組

一、各處室相關捐款動支倘超過10萬元，請務必先行提報管理委員會審議通過後再行支付。

文書組

- 一、教育局秘書室宣導請各位同仁及主管每日務必登入公文系統，並至「催辦訊息」點選後做簽收的動作，本校115年截至3月底催辦訊息簽收率為94.2%。
- 二、115年3月份一般公文處理成績報表如附表，無逾限辦出之公文，每日請務必登入公文系統處理公文，請假請務必設定代理人，以掌握公文時效。
- 三、市府為擷節紙張用量訂定各校用紙量上限，本校115年得採購之紙張上限為239箱(不分教學與行政用途)，請各處室協助節約用紙，非密件公文請一律以電子簽辦方式辦理，開會通知單及會議資料亦請盡可能以電子方式提供。
- 四、本年度紙本檔案銷毀作業將於5月中旬進行，如各處室有待銷毀之重要紙本檔案，請於5月8日前放至指定地點並向文書組登記數量。

綜合事項

- 一、教學大樓新建工程執行進度：截至115年4月19日止，預定進度80.35%；實際進度80.95%；超前0.6%。
- 二、活動中心4樓舞臺整修工程已於4月23日招標完成。並預計於暑假施工，暑假新生報到及新生訓練等重大活動，請各處室預為規劃使用其他空間。
- 三、活動中心廁所整修工程，尚未收到雲林科技大學回文審查結果，將持續追蹤進度。
- 四、夏日將至，請各辦公室及教室務必做好「防鼠三不」：(一)不讓鼠來。(二)不讓鼠吃。(三)不讓鼠住。如各辦公室有需要黏鼠板或捕鼠器，請洽庶務組。
- 五、司令臺旁之光電球場，目前大同光電公司已於4月23日進行現場勘查。若有審查通過，將由民權國小協助統一招標，並列為116年度之新建工程；另一方式是向教育局申請經費興建風雨操場，局端亦於3月20日進行現場勘查。但須先申請建照及完工後的使用執照，所需時間將拉長。

輔導室

輔導組

一、高三升學輔導：

- (一)大學申請入學模擬面試，共辦理 15 場次，計 119 人次出席參與，感謝家長會、各處室同仁協助，學生將在五月份陸續完成二階指定項目甄試各種內容，各大學將於 6 月 1 日之前陸續公告第二階段結果。
- (二)即日起至高三生畢業前，請託輔導股長提醒參與二階應試同學，協助傳承面試題目、提供書審資料於生涯資訊室建檔留存。
- (三)分科後大學選填志願輔導重點事項，將請託輔導股長轉傳班級群組並寄送學生公務信箱進行講座及諮詢時段宣傳。

二、高一選班群輔導：

- (一)課諮老師已陸續入班，說明本校課程架構及討論班群選擇注意事項。
- (二)4 月 24 日(五)高一家長班群選擇作業說明之線上講座已完成。

三、預計於五月份導師會議時段，進行學生轉銜輔導評估會議。

四、持續升學諮詢輔導、學生諮商晤談及個案輔導聯繫工作。

五、近期活動與講座時間：

日期	時間	地點	主題	對象
1150422	1600-1700	韻律教室	學生正念小團體(二)	高中生
1150422	1500-1600	輔導室	人際探索小團體(三)	高二生
1150429	1500-1600	輔導室	人際探索小團體(四)	高二生
1150520	1600-1700	韻律教室	教師正念瑜珈禪團體(三)	全校教職員
1150521	0900-1000	群英教室	幸福捕手_彩鹽瓶製作	高一二
1150527	1600-1700	韻律教室	學生正念小團體(三)	高中生
1150528	1200-1300	視聽一	學習講座 -繁星、申請入學經驗分享	高一二

資料組

一、活動與講座

- (一)4 月 22 日(三)已完成「國中技藝體驗-育達高中」藝術群及食品群參訪，共計 **21 位**同學參加，感謝生教組協助公假事宜。
- (二)5 月 6 日(三)第四節，將於群英教室辦理全體國八學生「學習輔導講座」。

(三)5月27日(三)下午，將辦理「臺北市114學年度第2學期國民中學百工職場半日微體驗」活動，預計**20位**學生參與，敬請生教組協助公假事宜。

二、升學相關事宜

(一)技優甄審入學

- 1.國九技藝班學生符合報考資格者，須具備技藝班成績PR值70以上，或曾獲縣市政府主辦之技藝競賽、科學展覽佳作以上成績。
- 2.輔導室規劃5月7日(四)午休於視聽教室一辦理校內線上填表說明會，會通另送學生；正式報名【5月18日(一)16:00前】則洽詢註冊組。

(二)實用技能學程

- 1.115學年度基北區實用技能學程入學管道，由輔導室協助報名收件工作【5月18日(一)中午12:00止】。
- 2.詳情請參閱當年度簡章。

三、臺北市合作式國中技藝教育課程

- (一)臺北市114學年度國民中學技藝教育課程技藝競賽，於4月7日(二)至4月10日(五)圓滿完成，感謝各位師長給予選手協助與鼓勵。
- (二)115學年度第一學期國九「臺北市合作式國中技藝教育課程」共**33人**報名，分發結果將於5月25日(一)教育局召開技藝班協調會後公告。

圖書館

讀者服務組

- 一、本學期中學生比賽【閱讀心得寫作比賽】投稿共48篇，得獎作品共34篇（特優1篇、優等15篇、甲等18篇），感謝老師用心指導。
- 二、本年度第一批採購圖書，共305冊，現已完成上架。
- 三、藉由圖書館搬遷契機，推動館藏優化，現正進行本年度第二次報廢作業。
- 四、近期擬定115學年度OSSD臺加雙聯學制課程計劃，依教育局建議，預計將由他校擔任聯盟總召學校，統籌辦理相關行政協調事宜。

資訊媒體組

一、【資訊教育】

臺北市線上資料庫採購預算會議已於4月8日結束，將委請總務處賡續辦理。

二、【資通安全】

本校校網無障礙標章於今年10月過期，需於9月向數發部提出檢測申請，因需符合網站無障礙相關規範，請各處室發佈公告時注意以下事項：

(一)【超連結】：公告內若有需要提供連結，請使用附件→新增連結(如下圖)，請勿直接在公告內容裡提供網址。



(二)【附件檔名】：在附件→新增檔案/連結中，檔案名稱與連結名稱需使用可辨別該檔案/網站內容之名稱。

(舉例：公文系統下載下來的附件檔名為隨機編碼，不符合規範，請記得更改檔名。)

(三)【附件檔案格式】：在附件→新增檔案中，一律僅能上傳開放文件格式檔案(pdf/odt/ods/odp)。

(四)【下架時間】：若為有時效性之公告，請務必設定下架時間，請勿勾選【不下架】。

研發處

- 一、煩請各處組著手進行品質保證項目填報，有關項目分工請參閱3月份行政會報資料。將於每月擴大行政會報檢視填報進度。
- 二、雙語教育聯盟學校公開授課已順利於4月9日辦理完畢，感謝實習教師協助活動進行；4月9日亦完成外籍教師 Anqi 老師 TLI 協會進校觀課事宜。感謝國中部陳彥婷老師及許瀨文老師協助完成公開授課及協同教學觀摩。
- 三、114 年度雙語夏令營-**Bilingual Life Lab-雙語生活創作營**，和平高中國中部招生簡章已上架酷課雲系統，第一階段報名已完成，已招收 114 學年度就讀本市之小五至國七的學生 20 人，辦理日期為 8 月 11 日至 8 月 14 日。上課空間預定於本校生物實驗室(2)及多功能教室。

日期 時間	8月11日 (星期二)	8月12日 (星期三)		8月13日 (星期四)	8月14日 (星期五)
(8:00 報到) 8:10 12:00	Food Lab 手作美食家 (1)- Delicious Pancake	Food Lab 手作美食家 (2)-Thai Street Food Lab	(8:50 報到) 9:00 12:00	AI Lab-把 AI 變 成你的創作隊友 (1)	AI Lab 把 AI 變 成你的創作隊友 (2)

內容	使用現代爐具，透過簡易烹飪技巧製作美味點心	以泰國街食實驗室為主題，讓學生動手做料理，也能自然使用生活英語		這堂課會讓學生和 AI 進行互動創作，把腦中的靈感逐步發展成一個完整的作品	用 AI 提供引導與提示，但作品內容由學生自己決定並完成，讓每位學生能在創作中完成自己獨一無二的版本
教師	陳彥婷老師 (校內雙語教師)	章也承老師 (校內雙語教師)		蔡宜珊老師 (校外中師)	蔡宜珊老師 (校外中師)
地點	生物實驗室 (2)	生物實驗室 (2)		多功能教室	多功能教室
備註	1.每日 4 節課，每節課 45 分鐘，中間休息 15 分鐘。可能依課程進行微調。 2.需自備餐具、餐盒、飲用杯及口罩。	1.每日 4 節課，每節課 45 分鐘，中間休息 15 分鐘。可能依課程進行微調。 2.需自備餐具、餐盒、飲用杯及口罩。		1.每日 3 節課，每節課 45 分鐘，中間休息 15 分鐘。可能依課程進行微調。 2.因課程網頁程式使用，需事先申請電子郵件帳號(非學校帳號、家長帳號或需家長驗證的帳號)。	每日 3 節課，每節課 45 分鐘，中間休息 15 分鐘。可能依課程進行微調。

四、114 學年度第二學期高優計畫各處室可以開始執行相關經費。下表為本學期各處室高優計畫配合款：

	項目	金額	備註
教務處			
教學組	諮詢輔導費	2,500	課發會外聘專家學者
	印刷費	5,000	
設備組	雜支	76,000	
	材料費	16,000	
	設備維護費	10,000	
小計		109,500	
學務處			
衛生組	雜支	5,000	
	材料費	10,000	

小計		15,000	
輔導室			
	雜支	10,000	
	講座鐘點費	8,000	
	印刷費	5,000	
小計		23,000	
圖書館			
資媒組	設備維護費	10,100	
	雜支	10,100	
	材料費	10,000	
讀服組	圖書	40,000	資本門
小計		70,200	
研發處			
研發處	講座鐘點費	20,000	
研發處	諮詢輔導費	2,500	
研發處	印刷費	15,000	
研發處	膳宿費	3,800	
小計		41,300	
總計		259,000	

會計室

- 一、本校 116 年度概算業依各處室提供資料及教育局公告編列標準於 4 月 20 日完成彙編初版，後續仍將依教育局公告事項辦理修編，並請各處室配合辦理。
- 二、本校 115 年度內部控制制度實施情形稽核計畫，已於 4 月 7 日經行政會議通過核定，並另以電子郵件通知查核人員辦理查核，查核期間為 4 月 10 日起至同年 4 月 24 日止，請查核人員於同年 **4 月 30 日前** 依指定格式製作【稽核報告表】將書面資料及電子檔案送本室彙整後簽報，俾辦理後續追蹤列管事宜。
- 三、**115 年 5 月資本門設備分配**情形明細如下，請權管處室注意驗收及付款進度。
 - (一)新購拇指相機套 1 組，計 2 萬 1,000 元(研發處)。
 - (二)新購圖書館典藏圖書，計 8 萬元(圖書館)。
 - (三)製冰機 1 臺，計 5 萬 4,000 元(學務處)。
- 四、115 年截至 4 月 22 日止帳項待清理明細表如附件 2，請權管處室積極清理及執行。
- 五、經費結報宣導：
 - (一)依臺北市政府教育局所屬機關、學校及幼兒園對廠商出具之「銷貨退回、進貨退出或折讓證明單」之處理原則規定略以：

- 1.廠商開立統一發票，其銷售額如已向稅務機關申報稅務者，原發票無法收回修改者，發票有發生金額或錯誤情形，則應以「銷貨退回、進貨退出或折讓證明單」(以下簡稱折讓單)方式扣抵部份或全部金額後，再重新開立發票。
 - 2.接受廠商開立折讓單情形時，請上簽說明折讓原因，並加會會計室及總務處，奉核後再辦理折讓行為及帳務處理。
- (二)同仁出差住宿取得之統一發票，漏登機關名稱或統一編號，應由原開立廠商補正；如出差同仁評估補正不符成本效益者，可於發票註明機關統一編號及未能補正原因並簽名。
 - (三)學校取具二聯式發票即可，若報支三聯式發票時只需檢附收執聯，無須檢附扣抵聯。
 - (四)有關各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表規定如附件3，以利執行及審核分工。
 - (五)行政院主計總處修編「國內出差旅費報支要點暨各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點解釋彙編(115年3月版)」。
 - (六)相關檔案置於共用雲端硬碟\和平行政共用區\會計室\1.經費結報專區。

人事室

一、本校防治職場霸凌事件宣導：

- (一)職場霸凌定義：指本機關人員於職務上假借權勢或機會，逾越職務上必要合理範圍，持續以威脅、冒犯、歧視、侮辱、孤立言行或其他方式，造成敵意、脅迫性或冒犯性之不友善工作環境，致本機關員工身心健康遭受危害。但情節重大者，不以持續發生為必要。
- (二)處理依據：臺北市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項。
- (三)申訴管道及方式：被霸凌者得以言詞或書面提出申訴；如委任代理人提出者，應附具委任書。以書面提出申訴者，應備具申訴書載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章。以言詞提出申訴者，各機關受理時應作成申訴紀錄，並載明前項各款事由，經向申訴人或代理人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。
- (四)為建構健康友善、免受霸凌之職場環境，請各位同仁配合防治學校職場霸凌事件之發生。

二、本校教職員工(任一方無涉學生)性騷擾防治件宣導：

(一)定義：

1.所稱性騷擾，係指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：

(1)以明示或暗示之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。

(2)以該他人順服或拒絕該行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習、工作、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。

2.所稱權勢性騷擾，指對於因教育、訓練、醫療、公務、業務、求職或其他相關關係受自己監督、照護、指導之人，利用權勢或機會為性騷擾。

3.依性騷擾事件發生之場域及當事人之身分關係，性別平等教育法及性別平等工作法別有規定其處理及防治事項者，適用各該法律之規定。

(二)處理依據：「性騷擾防治法」、「性騷擾防治法施行細則」、「性騷擾防治準則」、「工作場所性騷擾防治措施準則」及相關規定。

(三)申訴管道及方式：

申訴專線電話：(02)27324300#183

申訴專用傳真：(02)27367423

申訴專用信箱或申訴電子信箱：52400u@tp.edu.tw

專責處理人員姓名或單位名稱：人事室

(四)為避免性平事件，提供受僱者、派遣勞工及求職者免於性騷擾之工作及服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私。請各位同仁注意配合防治職場性騷性平案的發生。

三、現階段重要工作：

(一)辦理國中全國教師介聘作業，本校計有 3 位教師參加。

(二)配合教務處辦理 4 位高中部正式教師甄選作業。

(三)處理本校足額進用身心障礙人員事宜。

教師會

一、教師會正研議增設畢業獎項-「教師會獎」。目前國中部已完成意向統計，多數老師傾向頒發此獎項；高中部則尚未完成調查。教師會建議活動組可與高中部班聯會討論，若 5 月 7 日的投票結果顯示學生希望今年就增設，教師會保證獎金一定會到位。若擔心影響典禮流程，延至明年推動亦可。

二、因應少子化趨勢，國中部已開始研議教師超額辦法草案，另教師會提醒，雖然

目前尚未面臨超額困擾，但應「有備無患」，先定好規則以避免未來超額情形發生時產生「因人設事」的爭議。同時也建議高中部應考量目前學生選組偏向特定學科的情況，思考制定相關要點的必要性。

柒、討論事項：無

捌、臨時動議：無

玖、主席綜合裁示

- 一、請各處室盤點辦公室、警衛室內超過 20、30 年且無實際用途之櫃體與器材，趁搬遷時由廠商一併清運，另操場旁之三角錐請總務處收妥集中管理。
- 二、請學務處要求足球隊及棒球社在練習活動結束後，務必將球門、圍網與器材等妥善收好，不得留在綠地或跑道上，另請儘速確認未來垃圾場位置，避免隨意擺放影響校園美觀。
- 三、請學務處研議社團使用操場的正式申請程序，若無申請則僅限於在排球場後的綠地活動。
- 四、請總務處要求警衛室落實門禁管制，需嚴格查驗學生請假條(紙本或線上證明)，學生若無假單不得放行離校。
- 五、請人事室再次提醒教職員工，「出國請假」應事先申請，不得於返國後才補請假。
- 六、各處室如知悉學生有優異表現時，請即時通知秘書，以便第一時間於校網公告鼓勵。
- 七、請學務處再與教師會確認增設「教師會獎」一節，若獎項能長遠發展則列為固定獎項，以鼓勵學生。
- 八、有關教師會所提之教師超額辦法，建議定名為「作業要點」而非辦法，並交由行政會議進一步研議細節，確保規則公平周延。目前的目標是「不減班」，甚至在未來新大樓完工後，爭取維持或增加班級數。
- 九、今年校內除了有教學大樓新建工程外，尚有其他修繕工程，請總務處多費心，希望工程在如期完工的同時，也能讓我們的師生能回到安靜沉穩的學習環境。

拾、散會：10 時 30 分