

115 年運動幣 合作店家 QA 問答集

115 年 3 月 4 日

目錄

一、 誰可以申請收受運動幣？.....	2
二、 如何申請成為合作店家？.....	2
三、 申請送出後是否可以進行修改？.....	3
四、 申請送出後能否看到原填報資料？.....	3
五、 如收到 Email 補件通知，如何補件？.....	3
六、 如何申請以 API 串接方式進行線上抵用？.....	3
七、 總公司可以統一申請嗎？.....	4
八、 分公司是否可以申請獨立帳號？.....	4
九、 學校成為合作店家如何收受運動幣？.....	4
十、 成為合作店家後，是否可以修改帳號或密碼？.....	4
十一、 實體合作店家如何收受運動幣？	4
十二、 使用及開啟掃票機需要何種裝置？	5
十三、 合作店家如何使用掃票帳號管理功能？	5
十四、 多人使用一個掃票帳號進行掃票，如何識別掃票人員？	6
十五、 若使用之設備無法打開攝像鏡頭時，該如何處理？	6
十六、 使用動滋網掃票機時，若發生帳號密碼自動填入，如何處理？	6
十七、 合作店家如何開立發票（收據）？	6
十八、 民眾使用運動幣購買商品後可以退貨嗎？	7
十九、 合作店家收受運動幣，抵用款項如何對帳及撥款？	7
二十、 在「週週結算」頁面「金額確認」欄位點選「確認撥款」按鈕後，預計多久可 收到款項？	7
二十一、 掃票帳號（即子帳號）未提供查詢抵用紀錄功能，如何對帳？.....	8
二十二、 合作店家對帳如發現和實際交易有差異情形，如何處理？.....	8
二十三、 合作店家如需要變更銀行帳戶資訊，該如何變更？.....	8
二十四、 合作店家收受運動幣注意事項。.....	8
二十五、 合作店家如何進一步了解運動幣相關訊息？.....	9

115 年運動幣合作店家 QA 問答集

【申請階段】

一、誰可以申請收受運動幣？

符合以下所述條件者：

- (一)依法為於我國設立登記或立案之法人、非法人團體、機構，或負責人具我國國籍之商號、事業或依法辦理商業登記之獨資、合夥事業。
- (二)無前款登記而有稅籍登記者。
- (三)凡屬《運動產業發展條例》第 4 條所列，除運動博弈業外之運動產業相關業別，且實際提供「做運動」、「看比賽」或「添裝備」等相關運動服務之業者，均得申請成為合作店家，各類別營業項目如下：
 - 1. 做運動：提供運動場館入場、運動課程、體驗活動、運動觀光遊程、運動賽事報名等服務，運動器材、裝備、設施設備或場地之租賃服務等。
 - 2. 看比賽：提供運動場館入場、運動課程、體驗活動、運動觀光遊程、運動賽事報名等服務，運動器材、裝備、設施設備或場地之租賃服務等。
 - 3. 添裝備：專門提供運動器材、裝備、設備等販售或維修服務；另百貨、量販、超市、文具、書局等複合式經營或非運動用品專賣業者，非屬運動幣合作店家範疇。
- (四)超市、文具、書局、鞋服等複合式經營或非運動用品專賣業者，若於各縣市轄下單一行政區合作店家總數低於 5 家者，得提出申請成為合作店家。

二、如何申請成為合作店家？

- (一)有意願參與之業者，可至動滋網(500.gov.tw)「合作店家登入」頁

- 面註冊帳號，於會員中心點選「業者申請」，填寫申請資料，並從「做運動」、「看比賽」、「添裝備」中，擇一勾選合作店家類別。
- (二)提供相關佐證資料，包含營業登記證明、金融機構存摺封面（含分行名稱及代碼）、店家照片、產品或服務照片。
- (三)如為「做運動」、「看比賽」之複合式經營場域，業者應提供獨立價目表、課程表或其他佐證資料作為審查依據。
- (四)申請資料如有欠缺或不符規定，將通知退回補正，未補正或經補正仍不符規定者，得拒絕申請。

三、申請送出後是否可以進行修改？

申請者按下「送件審核」後，不可進行更改，如有欠缺或不符規定，本部將以電子郵件通知申請者進行補正。

四、申請送出後能否看到原填報資料？

申請者送出申請資料後，因資訊安全保密原則，無法看到已填寫之資料，因此請務必填寫正確。

五、如收到 Email 補件通知，如何補件？

請您重新登入，點選「合作店家申請」後，於畫面下方點選「前往補件」按鈕，即可進行補件。

六、如何申請以 API 串接方式進行線上抵用？

有 API 串接需求之線上平臺業者，先向動滋網「合作店家會員中心」申請成為合作店家，本部得對線上平臺合作店家提供商品（服務）之類型及項目是否符合「做運動」、「看比賽」、「添裝備」之範疇進行審核，審查通過後，提供 API 文件及串接協助。線上平臺合作店家需覈實填列品

項資料並造冊及提供必要佐證資料以供審查，品項經審查通過後，始能以 API 串接進行線上抵用。

七、總公司可以統一申請嗎？

由總公司申請成為合作店家，受款帳戶為總公司。系統可提供各分公司子（掃票）帳號及密碼進行開通，即可收受運動幣。

八、分公司是否可以申請獨立帳號？

可以，若為分公司或分店處理帳務，受款帳戶可提供分公司或分店金融機構存摺封面，分公司或分店自行申請獨立帳號；若為總公司處理帳務，由總公司提供受款帳戶金融機構存摺封面即可。

九、學校成為合作店家如何收受運動幣？

若學校申請成為合作店家，受款帳戶應為學校帳戶。學校可提供所屬單位（如：運動中心、運動社團或校隊等）或於辦理體育相關活動時（如：體育表演會、營隊或課程、賽事）之承辦管理人員子（掃票）帳號及密碼進行開通，即可收受運動幣。

十、成為合作店家後，是否可以修改帳號或密碼？

帳號原則無法修改。若有變更密碼需求，請您至「合作店家登入」頁面點選「忘記密碼？」按鍵，輸入註冊的電子信箱，系統將傳送驗證信至電子信箱，再請您點選信件內提供之連結，進行密碼修改。

【使用階段】

十一、實體合作店家如何收受運動幣？

（一）請準備可連結網路及具備攝像鏡頭之智慧型手機或平板電腦等裝

置，以掃描消費者 QR Code。

- (二)透過裝置進入動滋網，點選「合作店家收受運動幣」(115 年 3 月 1 日上午 10 時啟用)，登入統一編號、帳號及密碼，填寫操作者名稱，再點選「掃描 QR Code」開啟掃票機功能，掃描消費者 QR Code。
- (三)若點選「掃描 QR Code」，無法開啟鏡頭，或進入掃描頁面，經點選 3 次「掃描 QR Code」按鈕皆無法掃描成功，則進入「手動輸入運動幣」頁面，由合作店家輸入民眾出示之「付款碼」。
- (四)消費抵用時，依「掃描結果」頁面顯示，輸入交易金額、抵用金額及簡訊驗證碼等資料，並點選「確認抵用」，即可完成交易。

十二、使用及開啟掃票機需要何種裝置？

運動幣掃票機採網頁版本，需搭配可連結網路及具有內建或外接攝像鏡頭之智慧型手機、平板或電腦使用。

十三、合作店家如何使用掃票帳號管理功能？

- (一)如何建立掃票帳號：合作店家進入「會員中心」，點選「掃描票券人員管理」後，再點選「新增掃票」，設定所需帳號及密碼，即可啟用掃票功能。合作店家若為店家建議可以收銀人員、分店或專櫃等方式區分；若為學校者建議可以所屬單位、社團或校隊、活動項目、承辦人員等方式區分，依實際之需求設定 1 組以上之掃票帳號（即子帳號）。
- (二)如何開啟掃票機：擁有掃票帳號人員，於動滋網點選「合作店家收受運動幣」，輸入合作店家統編、掃票帳號、密碼，再填入操作者資訊，即可進行掃票。
- (三)掃票帳號管理功能：合作店家點選「掃描票券人員管理」後，可使用「新增掃票」、「修改密碼」、「凍結帳號」、「恢復啟用」等功能。

※重要提醒：「合作店家帳號」（原登錄之 Email 帳號，即母帳號）為最

上層帳務管理，請於「合作店家帳號」下至少新增 1 組掃票帳號（即子帳號）才能進行掃票。掃票帳號（子帳號）應避免使用和「合作店家帳號」相同之帳號名稱。

十四、多人使用一個掃票帳號進行掃票，如何識別掃票人員？

擁有掃票帳號之人員，於動滋網點選「收受運動幣」，即可開啟掃票機登錄頁面，輸入合作店家統編、掃票帳號、密碼，再填入操作者資訊，即可進行掃票。請合作店家自行規範操作者填入可識別的名稱，此名稱將紀錄於抵用紀錄中，供合作店家識別掃票人員。

十五、若使用之設備無法打開攝像鏡頭時，該如何處理？

請合作店家提醒店員打開「運動幣掃票機」，建議手機請使用 Android 或 Safari 瀏覽器開啟，電腦請使用本網站支援 Edge、Google Chrome、Firefox 與 Safari 瀏覽器開啟，勿使用 Line 瀏覽器開啟。若仍發現無法打開攝像鏡頭，可改由手動輸入運動幣「付款碼」的進行交易。

十六、使用動滋網掃票機時，若發生帳號密碼自動填入，如何處理？

可能為您的裝置瀏覽器設定所造成，可以自行調整瀏覽器設定，使其不再自動儲存密碼即可解決此問題。

十七、合作店家如何開立發票（收據）？

合作店家應依實際消費金額（含抵用金額）開立發票或收據，其使用運動幣抵用之品項，建議個別開立發票或收據。民眾不得使用運動幣開立營利事業統一編號之發票，若超出抵用金額方可開立營利事業統一編號之發票。

十八、民眾使用運動幣購買商品後可以退貨嗎？

民眾出示之運動幣經合作店家掃碼完成確認消費抵用後，無法再退還，若有相關退換貨需求，原則依各合作店家退換貨規定辦理。

【對帳及撥款階段】

十九、合作店家收受運動幣，抵用款項如何對帳及撥款？

- (一)日日對帳：在動滋網「合作店家會員中心」頁面，點選「抵用紀錄」，合作店家可自行核對抵用款項之紀錄。
- (二)週週結算：原則每週一至週日為結算週期。在動滋網「合作店家會員中心」頁面，點選「週週結算」按鈕，查對確認前一週（每週日 24 時止為結算時點）交易紀錄及抵用金額，並每週週三 24 時前，於系統上點選「確認」按鈕，俾由本部辦理後續撥款事宜。
- (三)速速撥款：合作店家確認前一週之抵用金額後，本部每週週四審核確認合作店家提交之抵用金額，於 14 個工作日內辦理撥款，並由代發銀行依合作店家指定帳戶匯入款項(註明「運動部發 115 年」)。合作店家可在「週週結算」頁面查詢是否匯款成功。本部將統一撥款至「合作店家帳號」(母帳號)所提供之銀行帳戶，若掃票帳號(子帳號)對於撥款有疑義，請逕向「合作店家帳號」(母帳號)詢問。

二十、在「週週結算」頁面「金額確認」欄位點選「確認撥款」按鈕後，預

計多久可收到款項？

為利速速撥款，若合作店家於隔週週三 24 時前，成功在「週週結算」頁面點選「申請撥款」按鈕，預計於 14 個工作日內撥款入帳。

二十一、掃票帳號（即子帳號）未提供查詢抵用紀錄功能，如何對帳？

掃票帳號（即子帳號）僅提供掃票功能。如需對帳，須由申請者以「合作店家帳號」（即母帳號）登入，在動滋網「會員中心」頁面，點選「抵用紀錄」，選擇欲查詢的抵用日期或區間，輸入要查詢抵用紀錄的掃票帳號後，點選「匯出 Excel」按鈕，匯出 Excel 檔案進行對帳。

另掃票帳號於成功掃票後，於「抵用成功」頁面下方出現一維交易條碼（內容為 13 碼交易代碼與 5 碼抵用金額，中間以空白分隔），合作店家可使用 POS 系統掃描交易條碼以記錄交易款項，若無 POS 系統，可用手抄記錄 13 碼交易代碼及抵用金額，以利與「合作店家帳號」所匯出之 Excel 檔進行對帳。

二十二、合作店家對帳如發現和實際交易有差異情形，如何處理？

請提供發票、銷貨明細或消費存根聯（內含運動幣交易紀錄）等佐證資料，請撥打客服專線(02)7752-3658，將由客服專員協助處理。

二十三、合作店家如需要變更銀行帳戶資訊，該如何變更？

合作店家可至動滋網「運動幣說明」下載「運動幣合作店家匯款帳戶變更申請書」，填寫完整資訊及蓋妥單位及負責人印鑑章，拍照或掃描傳送至「運動部運動幣專案辦公室」信箱 sportscoin@cdri.org.tw，並將新帳戶存摺影本及營業登記證明上傳至合作店家會員中心，以利審查人員修改相關資訊。

【注意事項】

二十四、合作店家收受運動幣注意事項。

（一）運動幣限本人使用，合作店家收受運動幣時，應確實核對使用者身分，避免第三方以非法取得方式，進行運動幣轉售、收購、

兌換現金、轉贈等非供本人自行使用之行為，請合作店家善盡查核責任。

(二)合作店家收受運動幣時，應留下使用者之消費佐證資料(如：消費抵用項目、發票存根聯、活動報名表、課程簽到紀錄、活動照片等)，以供有抵用或核銷爭議時做為查證依據。

(三)所得稅額逾月平均達 20 萬元以上之合作店家，請合作店家洽所屬稅捐機關申請統一發票，並依法誠實納稅。

如違反上述運動幣使用規範，本部將不予核撥違規收受之運動幣抵用款項，並保有終止合作權利。

二十五、合作店家如何進一步了解運動幣相關訊息？

運動幣相關訊息可上動滋網 (500.gov.tw) 查詢，或致電客服專線 02-7752-3658，將由客服專員協助處理，客服時間：每日上午 9 時至下午 6 時(中午 12 時至下午 1 時暫停服務)，全年無休。