



運動部
Ministry of Sports

運動幣店家使用說明

客服專線 02-7752-3658

運動部

115年2月

一、申請成為合作店家(1/3)

註冊帳號

- 運動事業、體育團體或學校等申請單位於動滋網點選【合作店家登入】，註冊帳號。
- 註冊時，請填寫【電子信箱】及8~20位英文數字含大小寫【密碼】，通過後即可登入。

合作店家/學校 登入

電子信箱/統一編號

密碼

[忘記密碼?](#)

業者申請運動幣合作店家，請重新註冊帳號，登入後輸入統一編號即可帶出青春動滋券合作店家原有基本資料。

學校登入「運動幣合作店家」請輸入電子郵件及密碼。

合作店家登入「運動幣合作店家」請輸入電子郵件及密碼。

學校登入「學生參與觀賞運動競技或表演補助」請輸入統一編號及密碼。

登入

還沒有帳號? [去註冊](#)

一、申請成為合作店家(2/3)

合作店家申請

進入合作店家會員中心，點選【合作店家申請】後，詳閱【業者申請運動幣合作店家須知】及【運動部動滋網個人資料保護聲明內容】，並點選【同意】。

首頁 運動幣專區 常見問題 合作店家 網站導覽 | 會員中心 合作店家登出 民眾登出 合作店家收券

合作店家會員中心

合作店家資料 優惠店家專區 賽事專區

個人檔案

電子信箱: lilychiu@cdri.org.tw

登入密碼: [修改密碼](#)

[合作店家申請](#)

一、申請成為合作店家(3/3)

填寫申請資料

- 填寫申請單位相關資訊，並上傳【營業登記證明】(或團體立案證明等佐證資料)、【帳戶影本】、【合作店家LOGO】、【門店照片】及【產品照片】等資料。
- 本部審核通過後，即成為合作店家。

業者申請

1 填寫申請資料

*請輸入真實資料，如有登錄不實者，須負相關法律責任
*業者申請採人工審核，需要2至3天，請耐心等待，審核結果將以Email通知。

*運動帶抵用類型 (單選) ☐ 做運動 ☐ 看比賽 ☐ 添裝備(每人抵用上限200元)

*營業類別

☐ 職業或業餘運動業	☐ 運動休閒教育服務業	☐ 運動傳播媒體或資訊出版業
☐ 運動表演業	☐ 運動旅遊業	☐ 電子競技業
☐ 運動經紀、管理顧問或行政管理業	☐ 運動場館或設施營建業	☐ 運動用品或器材製造、批發及零售業
☐ 運動用品或器材租賃業	☐ 運動保健業	☐ 其他經中央主管機關認定之產業

若貴事業不確定運動產業類別，請參考運動部運動產業發展條例第4條規定，[點此前往瀏覽](#) (另開新視窗)。

*營業登記統編

*營業登記證明

✓營業登記證明

目前已上傳檔案：

未選擇任何檔案

圖檔的大小限制為 4MB，檔案格式為Jpeg，gif，jpg，bmp，png，pdf

*申請單位名稱

*核准設立日期

*商業登記地址

城市 鄉鎮區

*營業地址

城市 鄉鎮區

二、建立掃票帳號(1/3)

建立掃票帳號

- 審查通過後，登入帳號為申請單位【合作店家帳號】（母帳號），可查閱【店家資料】、【抵用紀錄】、【週週結算】等功能。
- 請點擊【掃描票券人員管理】，建立掃票帳號（子帳號）。

The screenshot shows the '合作店家會員中心' (Cooperative Store Member Center) page. The top navigation bar includes links for '首頁' (Home), '運動幣專區' (Sports Coin Special Area), '常見問題' (FAQ), '合作店家' (Cooperative Store), '網站導覽' (Website Navigation), '會員中心' (Member Center), '合作店家登出' (Cooperative Store Logout), and '合作店家收券' (Cooperative Store Receipt). The main content area has a yellow header with the title '合作店家會員中心'. Below this, there is a horizontal menu with several options: '合作店家資料', '合作店家申請及補件', '優惠店家專區', '賽事專區', '掃描票券人員管理' (highlighted with a red box), '抵用紀錄', and '週週結算'. The '個人檔案' (Personal Profile) section is visible, containing fields for '電子信箱' (Email), '登入密碼' (Login Password) with a '修改密碼' (Change Password) link, '申請狀態' (Application Status) showing '通過 (正常)' (Passed (Normal)), '意見回覆' (Response), '單位名稱' (Unit Name), '門店名稱' (Store Name), and '營業登記統編' (Business Registration Number).

二、建立掃票帳號(2/3)

建立掃票帳號

- 進入【掃描票券人員管理】，點擊【新增掃票】按鈕。
- 輸入【帳號】及【密碼】，帳號不限中英文字，可識別掃票人員（單位）即可。



MINISTRY OF SPORTS 動滋網

主選單

掃描票券人員管理-新增人員

*帳號

Lily

*密碼(需要英文數字混合,密碼長度為8~20為最佳)

.....

儲存 取消

二、建立掃票帳號(3/3)

掃票帳號管理列表

新增掃票帳號後，可至【掃描票券人員管理】列表查閱使用狀態，每組掃票帳號皆可【修改密碼】或【凍結】。

 動滋網

主選單

掃描票券人員管理

新增掃票

帳號	狀態	操作
Amy	啟用	修改密碼 凍結
Lily	啟用	修改密碼 凍結
user3	凍結	恢復啟用

顯示第 1 至 3 項結果，共 3 項

第一頁

前一頁

1

下一頁

最後一頁

三、掃票帳號登入(1/2)

掃票帳號管理

合作店家於動滋網
首頁進入合作店家
收受運動幣開啟掃
票機功能。



三、掃票帳號登入(2/2)

掃票帳號管理

- 合作店家收受運動幣介面為運動幣掃票機登入畫面，輸入【統一編號、掃票帳號、密碼】。
- 點選【確認】進入運動幣掃票機畫面。

四、登入掃票帳號

設定掃票操作者名稱

登入後需先填寫操作者名稱，點選【確認】進入掃票機頁面。

◎ 若有多名人員進行掃票作業，請自行規範人員填寫可識別的名稱(例如:001、MIKE、STORE01)，此名稱將記錄於抵用紀錄中。

填寫操作資訊

◎ 若有多名人員協同掃票，請自行規範人員填寫易於識別之名稱，以利於抵用紀錄中辨識操作者。

操作者名稱*

請輸入操作者名稱

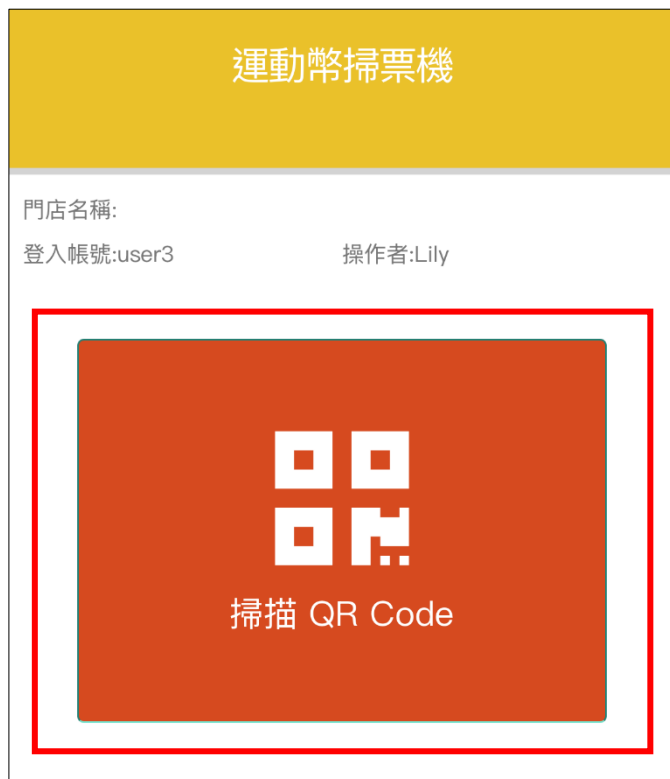
確認

取消

五、掃描運動幣(1)

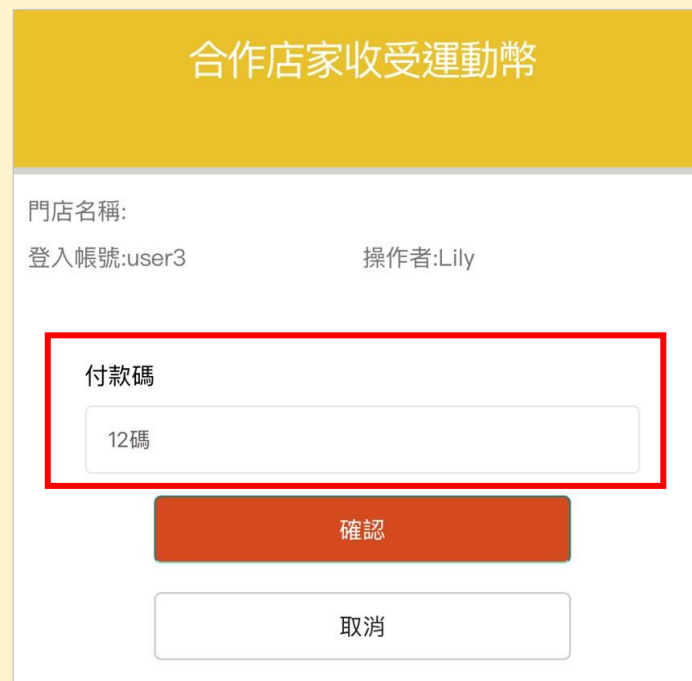
掃描 QR Code

店家點選【掃描 QR Code】之後即開啟鏡頭進行掃描。



*無法掃描時改手動輸入

- 若無開啟鏡頭或無法掃描時，系統將會引導至使用【手動輸入付款碼】。(數字共12碼)
- 若已進入掃描頁面，點3次【掃描】按鈕皆未掃描成功，自動進入手動輸入頁面。



五、掃描運動幣(2)

填寫抵用資訊

- 掃描成功後進入【抵用】頁面，並依序輸入【消費總金額】、【運動幣抵用金額】、【簡訊驗證】資料。

*備註：

- 簡訊驗證(4碼)將於掃票後傳送至民眾登記時手機號碼。
- 消費總金額為民眾實際消費金額(收據或發票憑證)。
- 確認抵用後無法取消。

抵用

消費者	X173***** 測O6
可抵用金額	250元
已抵用金額	250元：[添裝備抵用 0 元(最多200元為限)，其他項目抵用 250 元]
抵用類型	做運動

消費總金額

1500

運動幣抵用金額

100

簡訊驗證

....

☒ 確認交易屬實

送出交易

取消

688-運動部動滋網
測試6，您好！運動幣交易抵用驗證碼 **2211**，請於3分鐘內輸入驗證碼，如非您本人申請，請洽：
[02-77523658](tel:02-77523658)

500.gov.tw 顯示

本次交易

交易金額:1500

抵用金額 100

應支付現金:1400

確定

取消

六、抵用結果(1)

合作店家畫面顯示抵用結果

點選【確認抵用】後，系統進行交易驗證，畫面顯示抵用結果：

(1)完成：抵用成功(扣除額度)。

(2)未完成：抵用失敗(不扣除額度)。

*交易條碼內容為“13碼交易代碼”與“5碼抵用金額”，中間以空白分隔，合作店家可掃描條碼以記錄款項。

抵用成功

抵用類型	臨櫃消費
交易金額	1500
抵用總額	100
應支付現金	1400
抵用時間	2026-02-21 10:01:59

消費者	抵用前	本次抵用	抵用後
X1***** 測06	250	100	150


0221100132368 00100

繼續掃描

回首頁

六、抵用結果(2)

無法抵用的情況

(1) 抵用金額不可大於可用金額。

消費者 X173**** 測O6

可抵用金額 150元

已抵用金額 350元：[添裝備抵用 0 元(最多200元為限)，其他項目抵用 350 元]

抵用類型 做運動

500.gov.tw 顯示

抵用金額不可大於可用額度

確定

送出交易

(2) 抵用金額不可大於交易金額。

消費者 X173**** 測O6

可抵用金額 80元

已抵用金額 420元：[添裝備抵用 0 元(最多200元為限)，其他項目抵用 420 元]

抵用類型 做運動

500.gov.tw 顯示

抵用金額不可大於交易金額

確定

禁止顯示對話方塊

確認交易屬實

六、抵用結果(3)

(3) 額度已使用完畢：民眾額度為0元。

掃描結果

門店名稱:
登入帳號: 操作者:

額度已使用完畢

消費者 測O6
可用額度 0

繼續掃描 回首頁

(4) 動態QR Code 逾期(超過1小時)：查無資訊，請致電客服專線或至【我的運動幣】重新領幣。

掃描結果

門店名稱:聯利國際資訊股份有限公司
登入帳號:user3 操作者:Lily

抵用失敗，請致電客服確認(02)7752-3658。

繼續掃描 回首頁

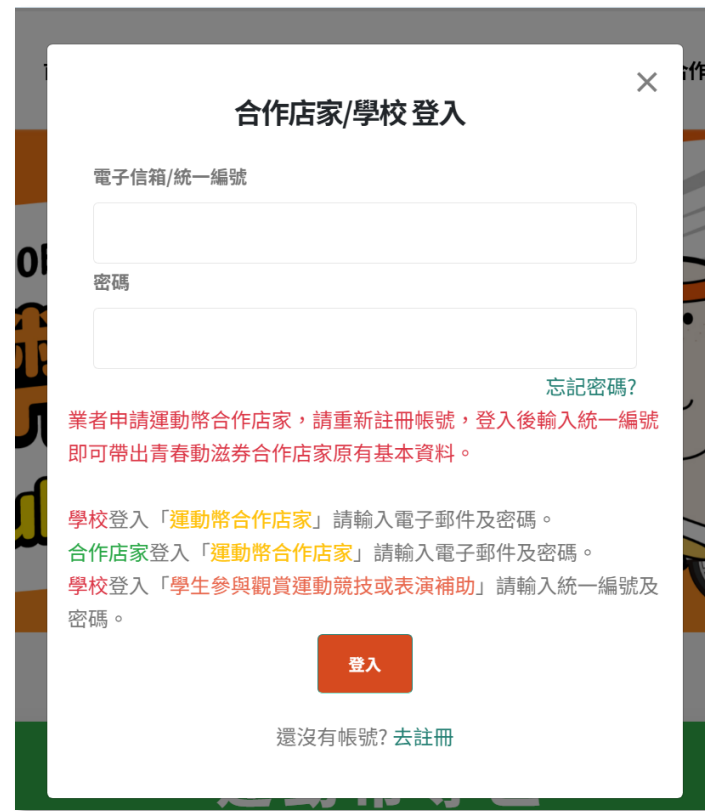
七、查詢抵用紀錄(1)

登入合作店家帳號管理

(1)請至動滋網上方點擊【合作店家登入】或合作店家專區【合作店家登入及查詢】。



(2)輸入【電子信箱或統一編號】、【密碼】資料，點選【登入】。



七、查詢抵用紀錄(2)

查詢抵用紀錄

- 登入成功後，進入【合作店家會員中心】。
- 請點選【抵用紀錄】分頁，選擇欲查詢的抵用日期或輸入交易代碼/掃票帳號/操作者等資訊，點選【查詢】按鈕即可查詢抵用紀錄。可點選【匯出Excel】按鈕，匯出Excel檔案。
- 列表顯示每筆交易的抵用時間、交易代碼、交易金額、抵用金額、掃票帳號及操作者等資訊。

合作店家會員中心

合作店家資料 合作店家申請及補件 優惠店家專區 賽事專區 掃描票券人員管理 抵用紀錄 過期結算

抵用紀錄

抵用日期
2026/02/21
至
2026/02/21
交易代碼
掃票帳號
操作者

查詢 匯出Excel

115年合計抵用金額: 250
顯示 10 項結果

抵用時間	交易代碼	交易金額	抵用金額	掃票帳號	操作者
02/21 11:23	0221112344373	\$80	\$80	user3	Lily
02/21 11:03	0221110341551	\$100	\$20	user3	Lily
02/21 11:02	0221110219660	\$500	\$50	user3	Lily
02/21 10:02	0221100132368	\$1,500	\$100	user3	Lily

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁

八、週週結算

申請撥款

- 於【週週結算】分頁進行操作。
- 確認匯款資訊後，於【匯款資訊】前方打勾。
- 確認抵用明細後，每周一至周三點選【申請撥款】按鈕，接著彈跳出確認頁面。
- 按下【申請撥款】後則進入後續撥款作業。

***速速撥款：**合作店家確認前一週之抵用金額後，本部每週週四審核確認合作店家提交審查之抵用清冊，於14個工作日內辦理撥款，並由代發銀行依合作店家指定帳戶匯入款項（註明「運動部發115年」）。合作店家可在「週週結算」頁面查詢是否匯款成功。本部將統一撥款至「合作店家帳號」（母帳號）所提供之銀行帳戶，若掃票帳號（子帳號）對於撥款有疑義，請逕向「合作店家帳號」（母帳號）詢問。

合作店家會員中心

合作店家資料 合作店家申請及補件 優惠店家專區 賽事專區 掃描票券人員管理 抵用紀錄 週週結算

週週結算

☐ 匯款資訊（請先確認以下資訊，勾選左側框欄後，再進行金額確認）

- 銀行代號：
- 分行代碼：
- 銀行帳號：
- 戶名：

相關訊息可至「合作店家資料」頁面確認。

◎結算週期為每週一至週日，請於「跨月週」之「隔週週三」24時前點選「確認」按鈕，俾由運動部於14個工作日內辦理後續撥款事宜，並由合作銀行依合作店家指定帳戶直接匯入款項（註明「運動部發」）。若於截止點後點選「確認」按鈕，款項將併入次月辦理結算撥款。

◎如交易明細或匯款資訊有誤，請洽客服專線(02)7752-3658(客服時間：周一至周日0900 - 1800)。

◎115年度運動幣抵用期限於115年12月31日截止，請於116年1月31日前完成結算金額確認，以利後續核撥作業。

顯示 10 項結果

期數	結算期間	抵用金額	查看明細	金額確認	匯款成功時間
35	2025/08/25 至 2025/08/31	\$500	明細	申請撥款	尚未匯款
22	2025/05/26 至 2025/06/01	\$500	明細	已確認	2025/06/24 00:00
19	2025/05/05 至 2025/05/11	\$500	明細	已確認	2025/06/05 00:00
18	2025/04/28 至 2025/05/04	\$5,110	明細	已確認	2025/05/27 00:00