

臺北市立和平高級中學 114 學年度第 19 次行政會報會議 暨教育品質保證會議紀錄

壹、時間：中華民國 115 年 6 月 9 日（星期二）上午 9 時 15 分

貳、地點：校長室

參、主席：楊校長廣銓

紀錄：陳組長

肆、出席人員：家長會會長、教師會理事長、秘書、各處室主任

伍、前次會議執行情形：無

陸、各單位報告：

教務處

一、6 月 26 日(五)、6 月 29 日(一)為期末考，煩請總務處協助協調工程勿發出噪音。

二、6 月份辦理高三重修，主要使用 H304、H305、H306 教室。

三、6 月 4 日(四)起至 6 月 26 日(五)於每日 08:10-16:00 開放 H307 教室，供參加分科測驗學生自習，請巡堂人員知悉注意。到校自習學生服裝依照本校規定，不可穿著便服、拖鞋於校園中間晃，並須按照本校作息時間，嚴禁干擾其他年段，亦不得於上課時間在校園中穿梭。

四、高一二期末考前晚自習：6 月 16 日(二)至 6 月 26 日(四)，地點於群英教室，請同仁協助輪值。

五、新生報到：

(一)國中部新生網路報到 6 月 4 日(四)截止。7 月 2 日(四)進行智力測驗。

(二)高中部新生 7 月 9 日(四)報到，今年活動中心因進行工程無法使用，預計利用 6 間一般教室進行報到。

(三)校網建立新生專區，請各處室陸續更新發布訊息。

(四)確認國七高一新生本土語選修語種腔調，以利尋覓師資。

六、6 月 5 日(五)發放國九教育會考成績單，6 月 8 日(一)公告直升入學錄取名單及報到。

七、暑期輔導：

(一)國八升國九、高二升高三暑期輔導：7 月 20 日至 8 月 14 日上午。

(二)國八升國九安排於群英教室進行下午自習，報名人數確認後，安排家長輪值。

八、國高中代理教師甄試：擬於 6 月 24 日(三)辦理初試、7 月 1 日(三)辦理複試，細節流程將召開會議討論。

學務處

一、畢業典禮圓滿辦理完成，感謝校長、家長會指導、各處室鼎力相助。

畢業典禮由學務處主辦，針對本次家長參與意見反映之場地擁擠及空調設備運作狀況，本處室責無旁貸。本次行政會議學務處提出檢討事項與說明如下：

(一)檢討事項一：活動中心二樓（及五樓）觀禮席空間容量與人流管制失效

- 1.說明事項：根據家長反映，部分家長依指定時間入席，卻發生「根本沒有任何座位、人潮擁擠只能罰站」之窘境。6月3日當天的現場處置：學務處已請工作人員協助引導無座家長至一樓圖書館座位區冷氣開放區域休息。
- 2.原因分析：本次典禮未針對各班家長出席人數進行精準的「事前預約登記」或「總量管制（如發放觀禮證）」，導致實際到場人數可能超過活動中心五樓看臺區之容納上限。
- 3.改善對策：
 - (1)評估發放觀禮證學務處評估未來畢業典禮改採「預約/觀禮證」機制，整體盤點五樓看臺區座位之容留人數，每位畢業生限領1至2張觀禮證。若場館座位已滿，執行人流管制，禁止無座家長推擠湧入，以維護典禮莊嚴與秩序。
 - (2)評估多元場館轉播未來大型集會（如畢業典禮、校慶）可評估規劃「第二/第三分流觀禮區」。例如：開放校內大型階梯教室或體育館其餘空間，裝設大型投影幕或進行線上同步直播，讓未能進入主場館的家長也能舒適地參與孩子一生一次的珍貴回憶。

(二)檢討事項二：場館空調設備與通風環境不佳

- 1.說明事項：投訴指出「人潮擁擠，空氣悶熱」，嚴重影響家長觀禮情緒。導師也反映四樓學生觀禮區域空氣不流通，且當天有學生中暑。
- 2.原因分析：活動中心密閉空間在瞬間湧入大量人潮時，可能原有空調系統之冷房能力與換氣配額不足。
- 3.改善對策：
 - (1)將協請總務處積極盤點並檢修活動中心的空調設備。未來大型活動前，須提早啟動冷氣預冷，並評估在人潮密集區加設工業扇或排風機以加強空氣對流，或其他加強冷氣之方式。
 - (2)因新大樓落成後仍將持續使用活動中心，可評估運用校內相關經費優先汰換活動中心四五樓冷氣。

本次畢業典禮雖已圓滿落幕，但針對家長與導師所反映的場地擁擠及空調效果不佳等問題，學務處深感責無旁貸。這些回饋不僅是我們檢討的依據，更是優化未來大

型活動的重要契機。

再次感謝校長、家長會的指導以及各處室的協助。學務處將秉持「發現問題、立即面對、切實改善」的態度，將本次經驗轉化為前進的動能，期盼在未來的各項重大活動中，為全校師生與家長提供更安全、順暢且溫馨的校園活動體驗。

二、臺北市國中小免費營養午餐政策學務處工作時程：

- (一)免費營養午餐供應模式採購範本公文：體衛科 115 年 05 月 27 日發文(北市教體字第 1153066539 號)。預計需規劃本校國高中統一供餐規格。
- (二)午餐漲價問卷：已於 6 月 1 日、6 月 2 日發放給導師。
- (三)膳食委員會：預計 6 月 12 日(五)召開。
- (四)午餐招標：敬請總務處協助於 6 月 29 日前完成。

總務處

- 一、教學大樓新建工程執行進度：截至 115 年 5 月 31 日止，預定進度 87.02%；實際進度 87.05%；超前 0.03%。
- 二、活動中心 4 樓舞臺整修工程訂於 6 月 11 日(四)15:00 開工拜拜。歡迎同仁共同與會。
- 三、廁所整修工程 6 月 8 日雲科大審議後還是「再修正」，主要是針對活動中心淋浴間的設置非屬廁所主體範圍，故不同意設置。
- 四、晚間保全陳建良因受傷短期內無法繼續服務，康泰保全目前先找代理人員，後續找適合之人選。
- 五、庶務組預計於 6 月 13 日全校消毒，請同仁隔天上班記得清洗水杯與餐具。
- 六、經保全回報，為數不少的班級忘了關燈及電風扇。已協請導師通知學生，最後離開教室的同學，務必關燈、電風扇。

輔導室

- 一、高三升學輔導：
 - (一)持續彙整申請入學指定項目甄試經驗回饋內容，編印 115 年度面試考古題書冊。
 - (二)分科後_大學選填志願輔導講座：115 年 7 月 31 日(五)18:00-20:00，多功能教室，劉駿豪顧問主講。
 - (三)分科後_選填志願個別諮詢：7 月 30 日(四)至 8 月 2 日(五)，由責任班輔導老師提供個別諮詢
- 二、請導師配合進行國高中部學生綜合資料登錄。
- 三、請導師協助進行國高中認輔學生評估、自我傷害防治、脆弱家庭評估，安頓個案

學生之長假的到來，資料尚在彙整中。

四、115學年度第一學期合作式技藝班報名結果。

項目	國八總人數	總報名	已錄取	放棄改分發
人數	169 人	32 人	28 人	4 人

五、114 學年「國九適性入學」生涯諮詢與輔導措施：

時間	重要事項	說明
6/9(二)-6/17(三) 10:10-12:05	升學輔導諮詢 時間	1.開放同學、家長預約。 2.方式：面談、電話皆可。 (諮詢以「30 分鐘」為原則) 3.預約&電話諮詢：2732-4300#262/資料組

六、資料組建置國九「畢業生聯絡網」，彙整畢業生「升學進路結果」。

七、結合生涯發展教育，安排國七與國八暑假作業

八、收集、準備「115 年度國民中學生涯發展教育暨技藝教育輔導訪視書面審查」資料，預計於 7 月底前送審。

圖書館

一、臺北市 115 年度線上資料庫介接會議已於 6 月 8 日召開線上會議，討論資料庫得標廠商與教育局網路介接相關事項。

研發處

一、請主任們協助轉知同仁，尚未繳交公開觀議課資料到 GOOGLE CLASSROOM 的同仁，請於 6 月 30 日前完成繳交。

二、有關臺北市中小學教育品質計畫請主任們協助各處室完成填報，謝謝。

三、雙語教育實施情形問卷將請家長會協助轉發問卷資訊，以利收集家長端的意見。

會計室

一、本校 115 年截至 5 月份預算執行情形(詳附表)：

(一)基金來源：實際數較分配數減少 44 萬 1,522 元，減少 0.12%。

(二)基金用途：實際數較分配數減少 2 億 8,006 萬 519 元，減少 51.34%。

(三)執行減少原因：本校和平教學大樓新建工程由新工處代辦，本年度可用預算數 6.53 億餘元，截至 6 月 30 日止累計預算分配數 3.56 億元，已預付尚未轉正經費約 2.5 億餘元，惟該處 5 月 28 日函僅移回 2 月支出憑證 0.19 億元，致預算

執行落後，請總務處持續稽催代辦機關，盡速移回原始憑證，以利後續轉正列帳。

二、115年6月資本門設備分配情形如下，請權管處室依所定期程完成驗收及付款：

(一)和平高中教學大樓新建工程，計2億9,160萬3,112元(總務處)。

(二)汰換監控主機1臺，計3萬4,000元(學務處)。

(三)汰換雙軌羽球柱3組，計6萬3,000元(學務處)。

三、存入保證金115年截至5月31日止已屆期尚未退還明細如下，請儘速清理：

項目	金額	處室
QD1033 九九創新-114學年度畢業紀念冊財務採購履保金 1140923-1150515	40,000	總務處
QD2006 蔚庭室內-113年懷德樓壁癌修繕及油漆案保固保證金 1130527-1150526	19,000	總務處
QD3075 彙典-86吋螢幕顯示系統(含腳架)保固金(1120508-1150507)	5,900	總務處
QD5202 九九創新-114學年度校園刊物財物採購履保金(1150113-0508)	18,000	總務處
QD5206 音浪-114學年度春季舞會暨社團聯展勞務採購履保金 1150313-0418	20,000	總務處

人事室

一、本校防治職場霸凌事件宣導：

(一)職場霸凌定義：指本機關人員於職務上假借權勢或機會，逾越職務上必要合理範圍，持續以威脅、冒犯、歧視、侮辱、孤立言行或其他方式，造成敵意、脅迫性或冒犯性之不友善工作環境，致本機關員工身心健康遭受危害。但情節重大者，不以持續發生為必要。

(二)處理依據：臺北市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項。

(三)申訴管道及方式：被霸凌者得以言詞或書面提出申訴；如委任代理人提出者，應附具委任書。以書面提出申訴者，應備具申訴書載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章。以言詞提出申訴者，各機關受理時應作成申訴紀錄，並載明前項各款事由，經向申訴人或代理人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

(四)為建構健康友善、免受霸凌之職場環境，請各位同仁配合防治學校職場霸凌事件之發生。

二、本校教職員工(任一方無涉學生)性騷擾防治件宣導：

(一)定義：

1.所稱性騷擾，係指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：

(1)以明示或暗示之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。

(2)以該他人順服或拒絕該行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習、工作、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。

2.所稱權勢性騷擾，指對於因教育、訓練、醫療、公務、業務、求職或其他相關關係受自己監督、照護、指導之人，利用權勢或機會為性騷擾。

3.依性騷擾事件發生之場域及當事人之身分關係，性別平等教育法及性別平等工作法別有規定其處理及防治事項者，適用各該法律之規定。

(二)處理依據：「性騷擾防治法」、「性騷擾防治法施行細則」、「性騷擾防治準則」、「工作場所性騷擾防治措施準則」及相關規定。

(三)申訴管道及方式：

申訴專線電話：(02)27324300#183

申訴專用傳真：(02)27367423

申訴專用信箱或申訴電子信箱：52400u@tp.edu.tw

專責處理人員姓名或單位名稱：人事室

(四)為避免性平事件，提供受僱者、派遣勞工及求職者免於性騷擾之工作及服務環境，並採取適當之預防、糾正、懲戒及處理措施，以維護當事人權益及隱私。請各位同仁注意配合防治職場性騷性平案的發生。

三、近期重點工作人事室近期重點事項：

(一)配合教務處辦理代理教師甄選業務。

(二)總務處出納嘉玲調出職缺變更為身心障礙人員進用，相關遞補事宜。

(三)配合公教年金改革修法辦理退休公務人員重審作業。

(四)準備辦理教師學年成績考核相關作業。

柒、討論事項：

提案一

提案單位：總務處

案由：有關訂定本校 115 學年度第 1 學期簡明校曆草案(初稿)一案，提請討論。

說明：簡明校曆草案(初稿)已彙整完畢。

決議：修正後再送擴大行政會議討論。

提案二

提案單位：總務處

案由：有關修定本校 114 學年度第 2 學期暑期簡明校曆草案一案，提請討論。

說明：考量重修課程安排，故調整重修正式報名繳費及課程開始日期，如附件 1。

決議：修正後通過，並送校務會議追認。

提案三

提案單位：圖書館

案由：有關修訂「臺北市立和平高級中學學生班會組織辦法」一案，提請討論。

說明：修訂條文詳如附件 2。

決議：修正後通過，並擴大行政會議追認。

提案四

提案單位：秘書室

案由：有關本校「116-120 年中長程計畫教育發展計畫」撰寫分工一案，提請討論。

說明：為研擬本校 116-120 年學校中長程教育發展計畫，請各處室依計畫內容就業管項目協助填寫。

決議：請各處室依今日分工撰寫，後續於 7 月份行政會報再依撰寫內容做細部討論。

捌、臨時動議

提案一

提案單位：研發處

案由：有關本校推薦高中部物理科白家瑞老師參加臺北市 115 學年度教學輔導教師儲訓一案，提請討論。

說明：

一、根據臺北市 115 學年度高級中等以下學校申辦教學輔導教師設置方案實施計畫辦理。

二、為協助教師傳承教學經驗、提升教學效能及促進教師專業成長，自 115 學年度起，各校至少應具備一位教學輔導教師，以推展校內教學輔導相關工作。

三、依前揭計畫規定，教學輔導教師須經學校推薦參加儲訓，並取得教學輔導教師證書後始具資格。推薦人員應具備教學輔導熱忱、五年以上教學經驗、教學示範及輔導能力，並取得教師專業發展相關初階證書。

- 四、經初步徵詢，高中部物理科白家瑞老師具備相關資格條件，且有意願參與教學輔導教師儲訓課程，爰擬推薦白師代表本校參加儲訓。
- 五、依計畫規定，教學輔導教師儲訓人員之推薦，應經學校課程發展委員會或行政會議審議通過後辦理。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處

案由：有關本校國九暑期課業輔導費計畫預計收支概估表一案，提請討論。

說明：依據「臺北市中等學校學習輔導費用支用注意事項」辦理。

決議：照案通過。

玖、主席綜合裁示：

- 一、針對家長反映畢業典禮期間活動中心 5 樓悶熱之問題，請總務處評估加裝兩臺落地型大冷氣之可行性，並研議將活動中心 5 樓損壞之座椅拆除，後續地坪整修等相關經費，請於年底前向教育局工程科爭取。
- 二、有關活動中心廁所整修一案因審查單位雲科大不同意整修淋浴間，爰淋浴間所需之經費請先向教育局工程科爭取，如無法爭取全額補助，再來考慮是否撤銷申請延至後續年度再行辦理。
- 三、為保障校內教職員停車權益及有效控管進出車輛，未來臥龍校區之停車空間將不對外開放，並將設置車牌辨識系統，僅允許有登記車號之車輛進出。
- 四、感謝家長會協助宣傳國八的升學講座，家長參與情況非常踴躍。

拾、散會：11 時 05 分