

臺北市立和平高中 115 學年度新生服裝購買注意事項—高中部

項目	日期／時間	地點	備註／說明
制服訂購 (含套量) (一)	7/9 新生報到日 08:10~12:00	莒光樓四樓 填單：群英教室 繳費：量子電腦教室 套量：205.206 教室	1. 流程：填單(決定購買數量)→繳費(現金)→套量(填寫尺寸) 2. 繳費後恕不辦理退貨，請考慮清楚再繳費。 3. 本日有廠商協助「套量」服務及常見尺寸樣衣參考。
制服訂購 (二)	開學後周一至周五 08:30~15:30	莒光樓 B1 合作社	無現貨，請填單繳費訂購。現場僅有部分常見尺寸樣衣可參考，無套量服務及試穿場地，請參考尺寸表購買。
領取服裝 (一)	8/25 新生訓練	莒光樓 B1 情境教室	依學校規劃時間以班級為單位派員領取。
領取服裝 (二)	開學後第二周起	莒光樓 B1 合作社	開學後訂購繳費者，一律於隔週通知領取。 (特殊尺寸可能需更長備貨時間，請耐心等待)
服裝更換	8/25(二)新生訓練 14:30~16:30 8/26(三) 09:30~12:30	莒光樓 B1 情境教室	1. 尺寸不合或瑕疵可辦理換貨。 2. 請保持衣物與包裝完整，不可下水洗滌、繡學號、剪標。 3. 冬季服裝請先套量檢查，一併更換。原則上現貨供應，現場若無所需尺寸，請於開學第一周持單至合作社領取(或另行通知)。 4. 僅限同款式尺寸更換 。(不可冬季換夏季、不可長褲(袖)換短褲(袖)、不可制服換運動服，以此類推)
服裝更換 (視需要)	開學後周一至周五 08:30~15:30	莒光樓 B1 合作社	開學後 皆無現貨提供更換 ，填寫換貨單後一律於隔週通知領取。 (特殊尺寸可能須更長備貨時間，請耐心等待)

常見 Q & A

Q1、制服買了可以退貨嗎？

A：本校制服採接單後委託廠商備貨，**恕不提供退貨**，同學可自由購買，請參酌個人需求後審慎選購，避免多買，徒增換貨手續與時間。可先選購基本數量，日後再視需要添購。

Q2、有建議購買的品項或件數嗎？(僅供參考)

A：全配(適合不想為服裝搭配耗心神每天校服一穿就能出門的你)→按訂購單上之建議數量購買
 標配(適合想隨時有常備校服但有時自由搭配的你)→夏季&冬季制服各一套、夏季運動服兩套、
 冬季運動長褲一件、運動服外套一件
 簡配(適合嚮往高度自由搭配且活動力強又不怕冷的你)→夏季制服一套、夏季運動短褲兩件

Q3、有哪些支付方式？

A：只收現金！只收現金！只收現金！

Q4、所以報到當天到底要帶多少錢？

A：請事先參考訂購單上各品項價格預估

個人欲購買之校服數量金額 + 新生訓練午餐 75 元 + 開學後桶餐費(如果要訂)。

※ 其他問題，請於暑輔期間(7/20~8/14)08:30~12:00 洽合作社，02-27324300 分機 188

7/9(四) 制服 & 桶餐 訂購繳費分流時間表

梯次	時 間	繳費地點：量子電腦研究室
一	08:10-08:30	報到編號 001~060
二	08:30-08:50	報到編號 061~100
三	08:50-09:10	報到編號 101~140
四	09:10-09:30	報到編號 141~180
五	09:30-09:50	報到編號 181~220
六	09:50-10:10	報到編號 221~260

梯次	時 間	繳費地點：量子電腦研究室
七	10:10-10:30	報到編號 261~300
八	10:30-10:50	報到編號 301~340
九	10:50-11:10	報到編號 341~380
十	11:10-11:30	報到編號 381~420
十一	11:30-11:50	報到編號 421~460
十二	11:50-12:00	461~最後編號者、過號者

※ 請參酌本分流表自行預留充裕報到時間(09:00-12:00)。

※ 填單處（群英教室）有訂購單可索取，不用事先下載。填單時寫上**訂購者資料及數量**即可。

※ **先繳費後套量！先繳費後單套量！先繳費後單套量！**套量時持已完成繳費之訂購單填寫尺寸。

※ 請務必依照分流時間前來繳費與套量，避免人潮擁塞久候，影響彼此權益。

※ 另設套量等候區 207 教室，若等待套量人潮眾多，可先至此等候

