

臺北市立和平高級中學 115 學年度第 1 學期

國中部 115 年 9 月份導師會議書面資料

各處室綜合報告

學務處

訓育組

1、國八隔宿露營：

(一)時間：於今年 10/22(四)、10/23(五)進行。

已完成招標與路勘，謝謝總務處招標+白千芸與金欽中老師與家長代表們於暑假 7/23 參與訓育組路勘。

(二)繳交資料：

1. 隔宿露營家長同意書(9/10 放學前交)

2. 分組表 10/7(三)前繳交至訓育組

(三)行前會：

1. 老師行前會 10/5 中午 12:15 多功能教室

2. 學生行前會 10/7(三)10:00-11:00 群英教室

(四)繪製班旗：

已於幹部訓練將空白旗幟與說明表提供給學藝股長，提醒同學在空白旗面上繪製清楚的班級數字。

2026/10/16(五)中午 12:00 前繳至學務處訓育組

2、國九教育旅行：

(一)時間：於今年 9/29-10/1 進行。

總務處協助招標+方婕義老師與章也承老師與家長代表們於暑假 7/30-31 參與訓育組路勘。

(二)行前會：

1. 老師行前會 9/21(一)11:10 視聽教室 1
2. 學生行前會 9/21(一)15:10-16:00 群英教室

(三)繳交分組表(9/11 前交)

(四)畢旅手冊封面自由投稿：9/9 三 16:00 前自由繳交至訓育組

(五)畢旅晚會自由報名：9/18(五)16:00 前自由繳交。

3、國七國八教室布置比賽

1. 10/23(五)截止。感謝美術老師擔任評審委員。

2. 訓育組於 9/2 幹部訓練提供學藝股長美編教學與觀摩。

今年預計可能要搬遷至新大樓，故建議學藝股長先鋪上大海報紙作為背景，再做裝飾設計，以利之後拆卸到新教室。

4、國七國八教師節敬師小卡活動：

1. 9/18(五)16:00 截止。感謝美術老師擔任評審委員。

2. 訓育組於 9/2 幹部訓練已提供學藝股長各班麻繩、小卡、木夾，可參酌善加利用。

5、班週會品格文章：

若非遇考試、講座或競賽之班會期間，皆提供全校班級文章與閱讀與討論，希冀營造全校閱讀風氣與提升學生文筆，教師可自由指定學生書寫或黏貼學習單於班會本上。

活動組

一、國七、國八選社時間進行中，至 9/6 (日) 20:00 止，上網操作；9/8

(二) 公告選社分發結果於校網。

二、 本學期轉社申請時段為：9/9（三）12:00起至9/12（五）17:00止，欲轉社同學請以班級為單位，填寫「班級轉社申請單」，班長需於期限內（逾時不受理）交至學務處社團活動組，統計申請人數後，社團活動組隨機安排至尚有餘額之社團，敬請各位導師協助提醒學生完成轉社。

三、 臺北市五項藝術比賽報名已開始報名，相關資訊已公告於校網。

四、 國中服務學習注意事項如下，敬請導師協助叮嚀學生。

1. 每學期至少服務 6 小時
2. 里長服務需要經過區公所核章
3. 上學期的實施時間為 8/1~1/31，下學期為 2/1~7/31，不可事前預登或事後補登。

| | |-----| | 生教組 | |-----|

1. 115 學年度第一學期賃居生調查及防治學生藥物濫用清查單請儘速交至黃士剛老師或生教組。
2. 115 學年度第一學期清寒生早餐補助申請表請協助繳交至生輔組。
3. 本學期的服儀檢查預計於下周開始。
4. 請老師再留意班級的手機繳交狀況。手機繳交時間為 8：00 或 9：00、手機盒領回的時間為 16：00。有第八節課的班級，手機盒領回後一律放置於講桌或老師座位，放學才可領回。
5. 本學期預定朝會時間 9/15(防災)、10/6、10/20、11/3、11/17、12/8、12/22、1/5。

6. 學生請假為線上、紙本並行，惟逾時請假補救及公假仍以紙本方式申請。請詳閱學校網頁-學生與家長園地-請假規定。



線上請假審核說明



衛生組

健康相關：

1. 近期已有學生感染流行性感冒，請導師協助向學生宣導注意個人健康保健及衛生習慣。因流感屬於校園傳染性通報，請導師知悉後，通報健康中心，並請保健股長到健康中心學習做紫外線光殺菌，領回口罩、漂白水消毒和衛教單！
2. 國七、國八導師請參閱附件「國中部學生各項身體檢查期程」，各項活動前請導師留意健康中心發放之相關資料，謝謝。

打掃相關：

1. 各班掃具如有缺漏請於打掃時間至掃具間登記領用，10月份將恢復每周二、四打掃時間開放。
2. 請導師協助轉知各班未完成返校打掃的同學可於下課時間至衛生組登記三次午休時間補掃，補掃後由衛生組依打掃同學之補掃情況核發公服時數。
3. 非專用垃圾帶打包之垃圾(如廁所、部分辦公室)，請於打掃時間拿至垃圾車旁由環保義工協助合併於專用垃圾袋丟棄。如於其他無專人協助時段，請攜回班級暫放，勿隨意棄置於垃圾車周邊。

4. 每學期各班發放兩包台北市專用垃圾袋，期初第一包已於導師協調會發予各班導師，第二包將於期中發放，屆時將至於學務處班級櫃。如有不足，請各班自行購買。
5. 煩請各班老師協助督導班級幹部負責指定區域清掃工作，如遇課程或班級活動恐耽誤打掃時間，請幹部務必提前與掃區負責師長商量調整打掃時段及內容，切勿自行決定當日不打掃！感謝各班配合。
6. 因應教室搬遷及活動後/期末大掃除活動，衛生組皆會安排班級打掃檢核，檢核項目如下，供導師參考。

各班教室區域

項目	教室 掃拖地	走廊 掃拖	水槽 飲水機	窗台、黑板、講桌	垃圾、資收	負責幹部 簽名
完成 打 V	☐ 乾淨無垃圾 ☐ 教室清空 包含桌椅抽 屜、教室後方 抽屜、櫃子	☐ 乾淨無垃圾 ☐ 走廊掃拖 ☐ 花台無垃圾	☐ 刷洗乾淨	☐ 乾淨無垃圾 ☐ 擦拭窗框	☐ 周邊乾淨整潔 ☐ 垃圾桶乾淨並 倒蓋放置 ☐ 資收桶乾淨並 倒蓋放置	

各班外掃區域 (按各班平時外掃區分配進行)

項目	樓梯	校園	廁所	辦公室	專科教室	負責幹部 簽名
完成 打 V	☐ 清除人工垃圾 ☐ 擦拭扶手 ☐ 地板乾淨掃拖	☐ 清除人工垃圾 ☐ 清除堆積落葉	☐ 倒垃圾、 ☐ 刷馬桶 ☐ 鏡子、置物 架、地板乾淨 ☐ 掃拖走廊、 ☐ 清理洗手台	☐ 室內走廊掃拖 ☐ 洗手台/飲水機 乾淨 ☐ 角落無灰塵、 蜘蛛網 ☐ 擦拭窗框	☐ 室內走廊掃拖 ☐ 洗手台/飲水機 乾淨 ☐ 角落無灰塵、 蜘蛛網 ☐ 擦拭窗框	

桶餐相關：

1. 請各班用餐完畢後，於 12:30 派同學將廚餘、餐具、果皮分類集中(廚餘紅桶、餐具果皮藍桶、綠桶全空、湯桶不處理)並送至一樓中央川堂。用餐時段結束後，勿將餐桶、湯桶、水果或奶類等放置班級或走廊，以免造成環境髒亂。餐檯請保持乾淨、每日擦拭，勿堆放雜物或垃圾。

2. 基於衛生考量，請將湯桶墊高，並請勿將湯蓋直接放在地面，且用餐當中請將桶餐蓋子蓋好，以免灰塵飛入。
3. 為避免增加廚餘量，請導師協助宣導：如公假或特殊情況需退餐者，請於5天前通知學務處衛生組及午餐秘書，以利作業（如遇臨時請假來不及申請，可由班級自行處理），謝謝。

體育組

1. 體育課器材借用憑證為器材借用卡，於幹部訓練時候股長已全數發放，煩請導師協助提醒學生將妥善保存。
2. 9/8(二)召開體育委員，115學年上學期校慶運動競賽相關報名程序會開始進行，若有同學身體狀況不宜激烈運動者，請勿報名。
3. 校慶運動會系列競賽規劃於10/16開始：
拔河比賽時間：10/28班會及團體活動時間。
4. 本校國中重點運動項目學生名單如下：
棒球：70134 陳○希、70632 游○謙、80135 黃○凱、80532 康○鷹、
90538 蔡○澄
足球：70428 胡○菲、70537 蔡○宇、80137 謝○亦、80234 張○辰
90229 張○皓、90327 吳○毅
花式溜冰：70102 吳○蕎、90410 楊○樂

教務處

教務組

- 一、正式課表：9/7(一)起施行，請導師提醒學藝股長將班級課表放置班級牌下之壓克力板內，以利巡堂對照。
- 二、教室日誌：已訓練學藝股長記錄(標題、調代課寫好、任課老師簽名)，請導師協助檢查、叮嚀，以利教育局「正常教學訪視」作業。

- 三、國八、國九補考：筆試至9/8(二)、多元補考至9/14(一)，感謝導師協助叮嚀、提醒。
- 四、國九第一次模擬考：9/8(二)、9/9(三)，請導師提醒學生：注意試場規範、使用「無通訊功能之手錶」。第8節輔導課照常上課。
- 五、第8節輔導課：國九9/7(一)開始；國八9/14(一)開始。
- (一)繳費時間：9/14(一)~9/29(二)，不參加者請勿繳費。
- (二)非減免名單(中低收、低收、清寒)內而有需要導師協助申請者，請再洽教務組填申請表。
- (三)國定假日、補上班上課、段考、校外教學之第8節輔導課一暫停實施。
- 六、9/19(六)學校日：
- (一)資料：「各科教學進度表」，再請老師們盡快上傳表單繳交。
- (二)「跑班報告」由國英數自任課教師入班說明教學計畫，有須加入報告之單位，亦請盡早告知教務組安排。
- (三)請導師「提醒家長」
1. 重要行事曆時間：三次段考、藝能科期末考，重要考試無法准予事假。
 2. 準備無通訊功能之手錶：於重要考試(段考、模擬考)使用！智慧型手錶屬於通訊電子產品，不合試場規範。
- 七、國九晚自習：感謝導師彙整、感謝家長協助輪值事宜，開始時間確認後預計安排於多功能教室。
- 八、9/12~13(六~日)臺北市國語文競賽於北一女中、本土語言競賽於永春高中(閩客組)、華江高中(族語組)、9/19(六)國家地理知識競賽(地點另行公布)，由教務組及教師帶學生赴賽。

註冊組

- 一、感謝國七導師協助通知學生證照片與資料補件，以及各年級導師協助發放註冊須知。學生證註冊章將於 9 月中下旬統一處理，屆時會再通知班長協助收發與黏貼
- 二、學生若申請特殊身分補助，學期間請避免遷移戶籍，以免影響補助權益；若有提供帳戶匯補助款，請給該學期結束前仍能使用之學生或法定監護人帳戶。如有帳戶凍結、姓名更動等情形，請盡速告知註冊組，避免影響權益。
- 三、註冊繳費時間為：9/16(三)-10/8(四)，若家長與學生對於繳費金額有任何疑問，請洽詢註冊組。
- 四、國九：本學期擬安排身分證拍照與申請作業，會再與導師們討論合適時間。

設備組

- 一、高國中各年級教科用書已發放完畢，感謝導師的大力協助。學生瑕疵書籍更換、缺補、加購書已請於 9/4(五)下午 16:00 前至設備組辦理。若班級講桌上有多的教科書，煩請班長協助送回設備組。

特教組

- 一、特教新生 IEP 預計於九月底前陸續召開完成，屆時請收到會議通知的老師請準時與會，感謝學校同仁對特教組運作上的支持與關照。
- 二、潛能班抽離課程於 9/7(一)正式上課，學生個人課表於開學第一週通知學生及老師，麻煩老師協助留意學生出席狀況。
- 三、特教組預計於 9/19(六)學校日 8:00~辦理 115 學年度特教親師交流活動。

- 四、本學期縮短修業年限計畫已經公告網路，收件時間為 8/31-9/4，請提醒有興趣且符合資格之學生申請。※重要提醒：自 111 學年度起，報名縮短修業年限(含免修)者，須符合臺北市高級中等以下學校資賦優異學生縮短修業年限「資優資格」，若未具有資優資格者，需先通過本市鑑輔會認定之資優鑑定評量。
- 五、本組依據「臺北市教育關懷獎評選表揚要點」辦理。為落實關懷弱勢精神，提升學生學習動力及信心，教育局特辦理臺北市教育關懷獎，表揚不畏艱難、突破逆境之學生，藉其感人事蹟，以為學習典範，鼓勵學生向上奮進。推薦條件：學生雖處逆境，仍能不畏艱難、突破逆境、勤奮向學、品行優良，有具體感人事蹟，足堪表率（包含低收入戶學生、身心障礙學生、原住民學生、新移民學生、單親及隔代教養家庭學生）。請導師協助推薦合適人選，請於 9/11(五)前聯繫特教組。

總務處

- 一、本學期註冊四聯單繳費日期為 9/16(三)~10/8(四)，請提醒同學準時繳費。
- 二、教學大樓新建工程執行進度：截至 115 年 8 月 30 日止，預定進度為 91.07%；實際進度為 93.95%；超前 2.88%。總務處努力中。
- 三、各班教室經過暑假 2 個月的低度使用。若班上有通報修繕而尚未完成的，因剛開學修繕量較大，也請導師再和庶務組確認，避免遺漏。謝謝！
- 四、市府為擷節紙張用量訂定各校用紙量上限，本校 115 年得採購之紙張上限為 239 箱(不分教學與行政用途)，截至 115 年 8 月底止已採購 212 箱，請大家協助節約用紙。

- 五、經保全回報，為數不少的班級及活動中心常常忘了關燈及電風扇。再請老師協助通知學生，最後離開的同學，務必關燈、電風扇、大屏等。節約能源救地球，謝謝！
- 六、各班級走廊若有洗手台，請導師協助提醒學生務必要刷洗洗手台的濾網及下面的集水盤，以避免堵塞淹水，造成危險。
- 七、10/17(六)本校為大考英聽考場。細節、間數尚未公告，先行給各位導師知悉。
- 八、高中部各班若冷氣儲值卡沒錢，請同學可以到總務處外面儲值機自行儲值；國中部則至出納組「登錄」儲值。

輔導室

一、校務行政系統/生涯資料的建置、更新與檢核：

1. 七、九年級：由輔導活動課教師直接指導學生在線上操作與填寫，10月進行檢核。
2. 八年級：生涯資料的建置與更新列為暑假作業，將由輔導股長協助發放「填寫不足名單」並進行催填，後續將再公告各班填寫未完整名單，並進行檢核。

二、校務行政系統/導師關懷紀錄(B表)：(操作方式詳如單張附件)

1. 請每位導師每學期務必線上登錄。感謝 114 學年度已完成登錄的導師：801、802、803、805、806 及 901、902、903、904、905、906；804 班相關內容登錄於「生涯輔導紀錄」，請修改。
2. 請九年級導師在學生畢業前（5 月底前）完成每位學生以下項目之登錄，以利學生未來升學使用。

(1)校務行政系統/03 生涯輔導紀錄。

(2)校務行政系統/07升學建議。

三、認輔提報與轉介

1. 認輔推薦：各班認輔表件請導師填寫簽名後繳回輔導室，以利彙整與後續作業。

(1)八、九年級：學期初提報，表件請於9/11(五)前交回輔導室。

(2)七年級：於10月導師會議時回收。

2. 轉介：學期間有需轉介之個案，請直接洽詢輔導室專輔教師：奇數班(1、3、5班)：蘇美華老師；偶數班(2、4、6班)：蔡慧臻老師。

四、各年級重點工作及活動：

年級別	當月重要事件
國七	1. 智力測驗補測：9/16(三)第四節，在「群英教室」辦理，補測對象為尚未完成施測之學生。 2. 新生綜合基本資料表：感謝各班導師協助學生填寫與回收，本資料除用於學生填寫線上校務行政系統外，紙本資料將留存輔導室，導師可借閱參酌。 3. 關於函索「國小綜合資料」一案，由於學生資料之保密及個人資料保護規定，函索時須檢附法定代理人簽署之同意書，故本學年度不進行全年級統一函索。若導師基於學生初級輔導需求，欲了解其國小階段之學習或輔導情形，可再與資料組討論。 4. 生涯講座/家長職業達人分享：10/07(三)第四節，地點「國七各班教室」進行。
國八	1. 重要活動預告：教育局「八年級社區高級中等學校專業群科參訪」。 ➤ 時間：12/9(三) 12:30-16:00，全體國八學生參加。當日活動比照校外教學辦理，第八節課取消，敬請導師隨班參加。 ➤ 合作學校：金甌女中。 本次活動提供普通科及商業管理群、外語群、設計群與餐旅群等實作活動，每班可體驗兩種課程。 2. 生涯檔案手冊：暑假作業，輔導室另行公告通知繳交日期，並結合本學期的「作業抽查」再行檢核。
國九	1. 臺北市合作式技藝教育課程： ➤ 課程時間：9/15(二)至12/08(二)，停課公假日期為9/29畢旅、10/13段考。 ➤ 校內行前說明會：9/10(四)午休，地點「群英教室」進行。 ➤ 本學期共有28位國九學生參加技藝教育，於每週二下午分別至7所技職學校上課，包括大安、松農、松商、木柵、開平、育達及耕莘專校。 2. 生涯名人講座：10/19(一)第四節，地點「群英教室」進行。

五、輔導知能文宣：中輟/中離防治--「拒學問題的認識與發現」，敬請參閱。

圖書館

讀者服務組

- 一、家長會捐贈圖書 70 冊及本年度第二批採購圖書 172 冊均已上架本館新書區，歡迎師生蒞館借閱。書單已公告校網。
- 二、115 學年度第 1 學期預計辦理 3 場教師讀書會，共讀《關心學生，竟然官司纏身？教師專屬的法律諮商室》，歡迎老師踴躍參與。
- 三、配合館藏整理及搬運，有以下事項安排：
 - (1) 自 10 月 1 日起圖書館暫停借書服務，僅開放還書與館內閱覽。
 - (2) 國七圖書館利用教育，暫緩至 115 學年度第 2 學期再行實施。
 - (3) 暫不招募新的圖書館服務隊志工，至 115 學年度第 2 學期再招募。本學期志工名單如下，待與學生確認後，會再更新其服務時段：



資訊媒體組

- 一、國七平板車入班作業於 9/19(六)學校日向家長說明完後安排，以下時間再請導師協助：
 - 9/21(一)：發放行動載具(iPad)同意書
 - 9/24(四)：收齊繳回維新樓 2F 資訊組
 - 9/29(二)-10/5(一)：安排平板車入班作業
- 二、國七之 HDMI 需沿用至國九畢業，再麻煩導師協助督導學生於課後將其收納以降低毀損率。

三、智慧大螢幕(簡稱大屏)若開機長時間不使用容易過熱導致當機與零件毀損，再麻煩導師協助提醒圖資股長與圖資幹事班級離開教室或是不使用時將其關機，以延長使用壽命。

四、ViewSonic 大屏教育訓練於 9/29(二)11:00-13:00、10/1(四)9:00-11:00 於圖書館會議室舉辦，歡迎老師參加！